Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250207-173133-5ze948-31458119
2025-02-07T17:39:58-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/01/2025 A 30/01/2025			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	26.0%		1.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA JUVENTUD
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	NATALYA CASTILLO MENESES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	9604
Fecha de Contrato	23/12/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANDRES FERNANDO ORJUELA GUARIN
Cédula de ciudadania o NIT	1090452431
Proyecto	7940-Implementación de estrategias de inclusión Social y productiva para la población joven en situación
Valor	$17,684,000.00
Plazo	120 DIAS
Fecha Acta Inicio	30/12/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	29/04/2025
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR, EN EL TERRITORIO Y EN LAS UNIDADES OPERATIVAS, LAS METAS CONTENIDAS EN LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SUBDIRECCION DE JUVENTUD, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO VIGENTE Y LA POLITICA PUBLICA DE JUVENTUD.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES DEL PERIODO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250207-173133-5ze048-31458119
2025-02-07T17:39:58-05:00 - Pagina 2 de 6

) de cumplimento de las obligaciones:

bligaciones	**Obligación**	**Estado**	**Observación**
1	1. Realizar un cronograma y el seguimiento al mismo de las actividades semanales programadas para el cumplimiento de las metas asignadas por localidad y cargarlo en el repositorio designado para tal fin.	Sobresaliente	A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
2	2. Registrar toda la información en los sistemas y formatos de la ficha SIRBE, de los participantes de los servicios, de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) y entregarlas semanalmente a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa.	No Aplica	EN EL ENTENDIDO QUE DURANTE EL PERIODO NO REPORTÓ EVIDENCIAS, NO SE EVALUA ESTA OBLIGACION
3	3. Efectuar un informe cualitativo mensual en el que se especifiquen las acciones realizadas en la localidad, talleres y actividades programadas, las estrategias de abordaje territorial de acuerdo con los lineamientos de los proyectos a cargo de la Subdirección para la juventud, en especial de los objetivos de la Política Publica de Juventud.	Sobresaliente	A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
4	4. Realizar actividades tales como: talleres, charlas, ferias, cartografías, foros y las demás que sean necesarias para el cumplimiento de productos y proyectos de la Subdirección para la Juventud, en conjunto con autoridades locales, instituciones, organizaciones no gubernamentales y demás organismos que participen en el territorio, en el marco de la Política Publica de Juventud.	Sobresaliente	A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
5	5. Convocar y llevar el acta de los Comités Operativos Locales de Juventud como seguimiento de las acciones de la política Pública de Juventud.	No Aplica	EN EL ENTENDIDO QUE DURANTE EL PERIODO NO REPORTÓ EVIDENCIAS, NO SE EVALUA ESTA OBLIGACION
6	6. Contribuir con el cumplimiento de metas de los componentes de prevención integral Juvenil (SPA, Prevención del Suicidio, salud mental, asesoría jurídica); estrategias de enfoque diferencial; Voluntariado, aprovechamiento del tiempo libre y las demás designadas por el supervisor o apoyo a la supervisión.	Sobresaliente	A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
7	7. Asistir a las reuniones y demás actividades implementadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en especial de las unidades operativas de la Subdirección para la Juventud y los procesos de interacción con las y los jóvenes y sus procesos sociales	Sobresaliente	A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
8	8. Participar de manera presencial, en el acompañamiento técnico y operativo a las actividades que se realicen y programen en las Unidades Operativas a las que sea asignado.	Sobresaliente	A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
9	9. Las demás que tengan relación con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Sobresaliente	A TRAVES DE LA REVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y SOPORTES, SE EVIDENCIA CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES DEL PERIODO

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250207-173133-5ze048-31458119
2025-02-07T17:39:58-05:00 - Pagina 3 de 6

TIENEN OBSERVACIONES

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

HA REPORTADO DESEMPEÑO DEFICIENTE

ión de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	diciembre de 2024	2025 - 01 - 27	$164,300.00
Pension	diciembre de 2024	2025 - 01 - 27	$210,300.00
ARL	diciembre de 2024	2025 - 01 - 27	$6,900.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

DAR CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	
Relacionar soportes de informe:			

Seguridad Social	PLANILA.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE ACTIVIDADES_VF AFOG.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado (4) (1).pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x	NO	
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago			

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE EVIDENCIA EN EL INFORME REPORTADO Y EN LOS SOPORTES RELACIONADOS EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES; EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES DEL 26% Y EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA ES DEL 1%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250207-173133-52e1948-31458119
2025-02-07T17:39:58-05:00 - Página 4 de 6

ENTENDIDO QUE DURANTE EL PERIODO NO REPORTÓ EVIDENCIAS, NO SE EVALUA ESTA OBLIGACION

Elaboracion: 07/02/2025

DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250207-173133-52eb48-31458119
2025-02-07T17:39:58-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_01_9604_2024_ANDRES_FERNANDO_ORJUELA_GUARIN_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250207-173133-52eb48-31458119

Estado: Finalizado

Creación: 2025-02-07 17:31:33

Finalización: 2025-02-07 17:39:58

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Diego Fernando Duque Gaitan
1026589651
dfduqueg@sdis.gov.co
Subdirector para la juventud
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250207-173133-52eb48-31458119
2025-02-07T17:39:58-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_01_9604_2024_ANDRES_FERNANDO_ORJUELA_GUARIN_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250207-173133-52eb48-31458119

Creación: 2025-02-07 17:31:33

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-02-07 17:39:58

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Diego Fernando Duque Gaitan dfduqueg@sdis.gov.co Subdirector para la juventud Secretaría Distrital de Integración Soci	Aprobado	Env.: 2025-02-07 17:31:48 Lec.: 2025-02-07 17:39:54 Res.: 2025-02-07 17:39:58 IP Res.: 190.27.225.68