CUNDEPORTES FUNZA

INFORME DE SUPERVISIÓN

ALCALDÍA DE FUNZA

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	DIRECTA	***Informe No.***	***01***

1. INFORMACION GENERAL

Contratista	***STEFANY JEESETH CHIQUIZA PARRA***		
NIT / C.C.	1.073.517.014	**Expedida en:**	*FUNZA*
Nombre y cédula del Supervisor	**JHONY FERNANDO CRIOLLO C.C. 80. 657.583**		
Cargo	Subdirector técnico - supervisor		
Objeto Contractual:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE PARA ATLETISMO A CARGO DEL INSTITUTO PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE CUNDEPORTES FUNZA.*		

Fecha de suscripción de contrato			9 de Enero 2025		
CDP No.	2025000031	**Fecha**	09	01	2025
Registro Presupuestal No.	2025000018	**Fecha**	10	01	2025
Recursos utilizados	**Inversión: X**		**Funcionamiento:**		
Número y nombre de la meta	173 INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN DEPORTE ATRAVES DE 11 ESCUELAS DE FORMACIÓN.				
Código y nombre del Rubro	2.3.43.044.2.3.2.02.02.009.174.003 – CONTRATACIÓN EQUIPO INTERDISCIPLINARIO, COORDINADORES, ENTRENADORES Y CENTRO ACUATICO -FUENTE 003- TRANSFERENCIAS MUNICIPALES-INVERSION.				
Fecha presentación del informe:	18-02-2025				
Fecha acta de inicio			10-01-2025		
Valor del Contrato	21.900.278	**Tiempo de Ejecución**	11	**Meses**	14 **Días**
Tipo de Informe	**Avance** X / **Final**	**Periodo del informe**	**Desde:**	10 01	2025
			Hasta:	09 02	2025

2. ADICIONES Y / O PRORROGAS

Adición	**Nro.**	**Valor**	**Fecha**
CDP No.			**Fecha**
Registro Presupuestal No.			**Fecha**
Valor Total del Contrato			

Plazo de Ejecución Inicial	MESES	**y**	DÍAS
Prórroga	MESES	**y**	DÍAS
Plazo de Ejecución Final	MESES	**Y**	DÍAS
Nueva fecha de terminación:			

SUSPENSIÓN (SEGÚN APLIQUE)

Fecha: N/A	**Tiempo de la ampliación:** N/A	**Nueva fecha de terminación:** N/A

*se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

INFORME DEL SUPERVISOR

Obligaciones específicas del contratista	**% Programado**	**% Alcanzado**	**Actividades desarrolladas y evidencias**
1.Construir el programa de entrenamiento de su disciplina y presentarlo para aprobación de su coordinador y el subdirector técnico del instituto.	%100	8.72 %	El contratista, realizo el plan de entrenamiento del mes de febrero de su disciplina deportiva, y fue aprobado por el coordinador y subdirector del instituto.
2. Realizar test iniciales y entregar un informe bimensual de los deportistas inscritos en la escuela de formación para evaluar las capacidades coordinativas y destrezas básicas motoras, tanto generales como específicos de la disciplina.	%100	0 %	El contratista deja pospuesta la obligación para el mes de febrero al iniciar actividades con la escuela de formación.
3. Realizar las actividades propias de cada deporte que permita el desarrollo de los componentes a nivel técnico, táctico, físico y psicológico.	%100	0%	El contratista deja pospuesta la obligación para el mes de febrero al iniciar actividades con la escuela de formación.

4. Crear un cronograma de torneo y/o eventos deportivos para la participación de la escuela de formación durante el año en vigencia y presentarlo para aprobación de su coordinador y el subdirector técnico del instituto	%100	8.72 %	El contratista plasmo un cronograma de eventos en los cuales realizara en el trascurso del año, para su participación deportiva, y presento el mismo para su aprobación del coordinador y subdirector técnico del instituto.
5. Realizar 8 sesiones semanales, en bloques de 1 hora para el nivel de iniciación de los deportistas, en el horario acordado con su coordinador y el subdirector técnico del Instituto.	%100	0 %	El contratista deja pospuesta la obligación para el mes de febrero al iniciar actividades con la escuela de formación.
6. Realizar 8 sesiones semanales, en bloques de 1 hora para el nivel de fundamentación de los deportistas, en el horario acordado con su coordinador y el subdirector técnico del Instituto.	%100	0 %	El contratista deja pospuesta la obligación para el mes de febrero al iniciar actividades con la escuela de formación..
7. Cumplir con el plan de entrenamiento y plan pedagógico aprobado para su disciplina y reportar mensualmente el desarrollo del mismo, indicando los avances, retrasos, inconvenientes presentados durante la ejecución de las actividades.	%100	0 %	El contratista deja pospuesta la obligación para el mes de febrero al iniciar actividades con la escuela de formación.
8. Realizar seguimiento al proceso de formación deportiva para evaluar el avance y desarrollo individual de cada deportista, informando cambios significativos al equipo interdisciplinario, su coordinador y subdirector técnico.	%100	0 %	El contratista deja pospuesta la obligación para el mes de febrero al iniciar actividades con la escuela de formación.
9. Entregar y mantener actualizada la base de datos de los deportistas a cargo, llevando un registro y control semanal de asistencia a las clases programadas y de la poliza reportando a su coordinación y a la subdirección técnica la permanencia de los deportistas en los procesos del instituto mensualmente.	%100	0 %	El contratista deja pospuesta la obligación para el mes de febrero al iniciar actividades con la escuela de formación.
10. Presentar informes técnicos ante el equipo interdisciplinario y al subdirector técnico del Instituto que justifiquen la participación de la escuela de formación en los eventos deportivos, para evaluar los alcances y objetivos del mismo para la motivación y proyección del deportista.	%100	0 %	El contratista deja pospuesta la obligación para el mes de febrero al iniciar actividades con la escuela de formación.
11. Velar y responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	%100	8.72 %	El contratista recibió los elementos y materiales puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
12. Entregar un informe final de la ejecución contractual, indicando los resultados obtenidos, avances y proyecciones de la escuela de formación.	%100	0 %	El contratista entregara informe final de la ejecución contractual, resultados obtenidos y avances, cuando haya finalizado el tiempo del contrato.

13. Asistir a todas las reuniones programadas por el Director, Subdirector, Supervisor del Contrato u/o coordinador.	100 %	8.72%	El contratista asistió a las reuniones programas como: bienvenida contratistas 2025 Reunión con el subdirector para dar directrices en los grupos de trabajo.
14. Asistir y participar de las actividades institucionales en que sea convocado por el supervisor del contrato.	100%	8.72 %	El contratista acude a las actividades de: Inscripciones escuelas de formación inauguración de las escuelas de formación
15. Diseñar e implementar actividades recreativas y deportivas que fomenten el desarrollo físico y social de los niños participantes de las vacaciones recreativas, garantizando su seguridad y bienestar durante el desarrollo de las mismas.	100%	8.72 %	El contratista implemento actividades recreativas y deportivas en las vacaciones recreativas de Funza Camp durante el 13 de enero al 24 de enero de 2025 garantizando su seguridad y bienestar durante el desarrollo de las mismas.
16. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto contractual.	100%	8.72 %	Durante el mes de enero asistí a la actividad de rumba musicalizada y verificación de uniformes deportivos de las escuelas de formación.
17. Entregar un informe mensual al subdirector técnico que indique cuantos deportistas están adscritos al programa, cuantos se mantienen a la fecha y cuantos están asegurados.	100%	0 %	El contratista deja pospuesta la obligación para el mes de febrero al iniciar actividades con la escuela de formación.

Espacio exclusivo para uso del supervisor

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

OPORTUNIDAD				**CALIDAD**	
Oportuno		**Pendiente**		**Idoneidad en el cumplimiento de las obligaciones**	
SI __x__	NO ____	SI ____	NO ___X	SI __X____	NO _____
CONSISTENCIA		**ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**		**SERVICIO AL CIUDADANO**	
SI _X__	NO ____	SI ____	NO __x__	SI ____X__	NO _____

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	18-02-2025
Soportes del informe:	Se entrega informe físico y las evidencias en el DRIVE de la subdirección técnica
Observaciones del supervisor:	N/A

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI ___x__ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

VALOR INICIAL	$	21.900.278,00	
VALOR ADICIONADO	$	-	
VALOR ACTUAL CONTRATO	$	21.900.278,00	
VALOR A PAGAR	$	1.909.908,00	
PAGOS REALIZADOS			**% EJECUCION**
PAGO 1	$	1.909.908,00	8.72%
PAGO 2	$		
EJECUTADO	$	1.909.908,00	8.72%
POR EJECUTAR	$	19.990.370,00	91.28%

*se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

El suscrito supervisor del contrato avala el pago de esta cuenta por la suma de: UN MILLON NOVECIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS $ 1.909.908,00

VERIFICACIÓN PAGO APORTES SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARL)				**Numero Planilla**	9481330620
EPS	FAMISANAR			**PERIODO CANCELADO**	Enero
PENSIONES	PROTECCION			**PERIODO CANCELADO**	Enero
ARL	POSITIVA			**PERIODO CANCELADO**	Enero
FECHA DE PAGO	04	02	2025	**ENTIDAD CON LA QUE SE LIQUIDAN LOS PARAFISCALES**	Aportes en línea

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI___x_ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X__

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X___

Soporte de la verificación: Planilla _____X_ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

SUPERVISOR		**APOYO A LA SUPERVISIÓN**	
FIRMA:		**FIRMA:**	
NOMBRE:	JENNI VÁSQUEZ FIGUEROA	**NOMBRE:**	ALICIA LADINO GARCIA
CARGO:	SUBDIRECTORA TECNICA (E)	**CARGO:**	COORDINADORA DEPORTE ADAPTADO