PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de febrero de 2025

Señor
HAROLD IVAN MERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.7432369**
Coordinador Académico – Instructor G11
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Febrero** del año 2025

Referencia: N°**CO1.PCCNTR.7432369** del año 2.025

ENRIQUE ARTURO ROBLES ROA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19.397.352 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones Setecientos Sesenta y Un Mil Seiscientos Noventa y Cuatro pesos ($46.761.694). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Dos Millones Cuatrocientos cincuenta y tres mil cero setenta y dos pesos ($2.453.072) M/cte., b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte., cada uno. C) UN final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de Dos Millones Novecientos Trece Mil Veintitrés pesos ($2.913.023) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la

red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.		
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.		
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.		
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.		
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.		
6	Registrar las novedades en el sistema Sofí a Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y		

	eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.		
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.		
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofí a Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.		
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.		
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.		
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.		
12			

	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.		
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.		
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.		
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.		
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por El Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.		
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los para metros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)		

18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.		
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.		
20	proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.		
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electro nica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.		
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.		
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.		
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones		
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°82991627 de la planilla, Mi planilla de diciembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

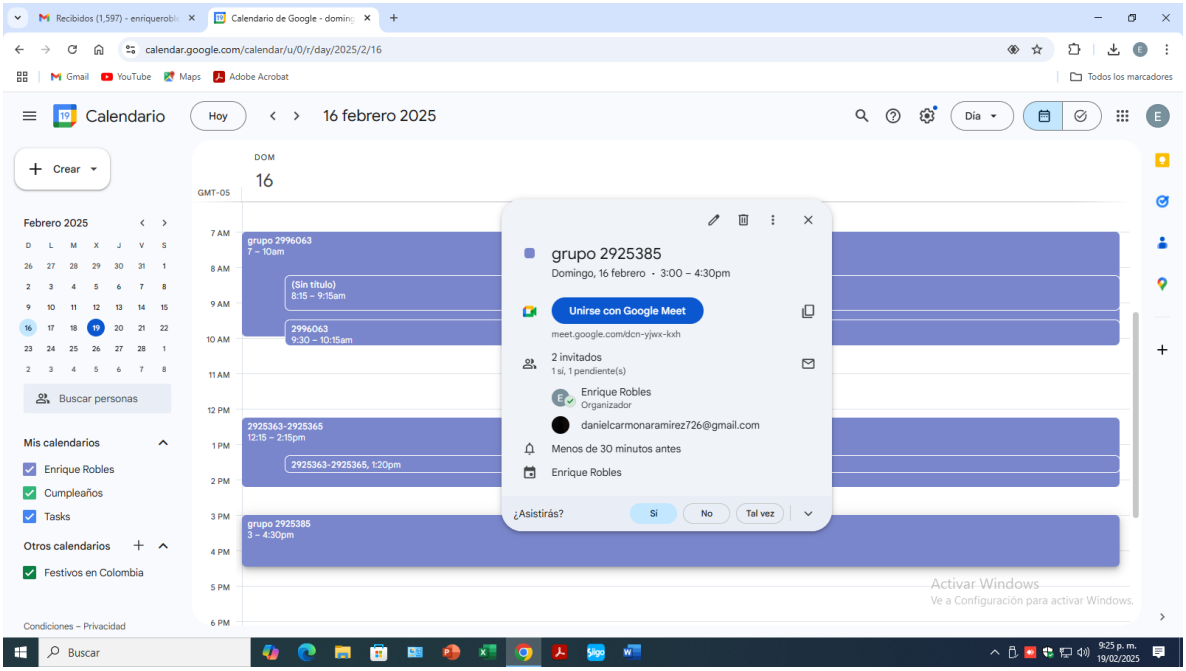
Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
ENRIQUE ARTURO ROBLES ROA
Contratista
C.C. No. 19.397.352 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

Firma
HAROLD IVAN MERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7432369**
Coordinador Académico – Instructor G11


Recibidos (1,597) - enriquerobl
Calendario de Google - doming
calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2025/2/16
Gmail
YouTube
Maps
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
Calendario
Hoy
16 febrero 2025
Día
Crear
Febrero 2025
Buscar personas
Mis calendarios
Enrique Robles
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Festivos en Colombia
Condiciones – Privacidad
DOM
16
GMT-05
7 AM
8 AM
9 AM
10 AM
11 AM
12 PM
1 PM
2 PM
3 PM
4 PM
5 PM
6 PM
grupo 2996063
7 – 10am
(Sin título)
8:15 – 9:15am
2996063
9:30 – 10:15am
2925363-2925365
12:15 – 2:15pm
2925363-2925365, 1:20pm
grupo 2925385
3 – 4:30pm
grupo 2925385
Domingo, 16 febrero · 3:00 – 4:30pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/dcn-yjwx-kxh
2 invitados
1 sí, 1 pendiente(s)
Enrique Robles
Organizador
danielcarmonaramirez726@gmail.com
Menos de 30 minutos antes
Enrique Robles
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
9:25 p. m.
19/02/2025

Reporte de Aprendices

Ficha de 2925385 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 05/02/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Ap ell	Cel ul	Cor re	Estado	
16							w
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Ap**	**Cel**	**Cor**	**Estado**	16
TI	1018418397	KAROL TATIANA ALEAN CRUZ	A	3	al	EN FORMACION	ok
CC	1007497150	LIZETH VANESSA AREVALO RAMIREZ	A	3	liz	EN FORMACION	ok
CC	1028781398	DANIEL SANTIAGO CARMONA RAMIREZ	C	#	da	EN FORMACION	ok
TI	1027959157	LUIS GUILLERMO CHIVARA DE AGUAS	C	3	ch	EN FORMACION	ok
CC	1073522042	DIANA MARCELA COMBA GONZALEZ	C	3	Di	EN FORMACION	ok
CC	53101670	VIVIANA ROSARIO CORDOBA HUERTAS	C	3	vi	EN FORMACION	ok
CC	1012354752	NYDIA ISABEL CORRECHA ORTIZ	C		C	EN FORMACION	no
CC	1003097430	IRANIA DE LA ROSA NORIEGA	D	#	ira	EN FORMACION	ok
CC	80723655	WILLIAM JOVANNY DIAZ GUATA QUIRA	DI	3	da	EN FORMACION	ok
CC	1014739240	KAREL JULIETH FORERO FORERO	F	#	ka	EN FORMACION	ok
CC	1000248745	ANDRES FELIPE GARCIA GODOY	G	3	an	EN FORMACION	ok
TI	1031809252	GABRIELA GARCIA GOMEZ	G	#	ga	EN FORMACION	ok
CC	1000157428	GREEF ESTEFANY GIL SILVA	GI	3	gr	EN FORMACION	ok
CC	1138075491	VALERIA GOMEZ SOTO	G	3	go	EN FORMACION	no
PPT	3265201	YURETSSI YUSETH JIMENEZ TOLOSA	JI	3	yu	EN FORMACION	no
TI	1012349857	MAIRA ALEJANDRA MARTINEZ SUAREZ	M	#	m	EN FORMACION	ok
CC	1010238816	CRISTOFER DAVID PACHECO RINCON	P	#	m	EN FORMACION	ok
CC	1085346554	FARID CAMILO PEREZ ORTEGA	P	3	fa	EN FORMACION	ok
CC	1093295684	KEVIN LEIMAN PEREZ VILLAMIZAR	P	3	ke	EN FORMACION	ok
CC	1005728523	YARISETH YULIETH PEREZ YARA	P	3	jul	EN FORMACION	ok
CC	1086193416	JENIFER MARCELA RAMOS PORTOCARRERO	R	3	je	EN FORMACION	ok
CC	1032938891	ALISSON VALENTINA VELASCO PINEDA	V	#	va	EN FORMACION	ok
CC	1012405652	DAYANA XIMENA VILLALOBOS RUIZ	VI	3	xi	EN FORMACION	no
CC	1084576537	ALEJANDRA ZUÑIGA YASNO	Z	3	al	EN FORMACION	ok

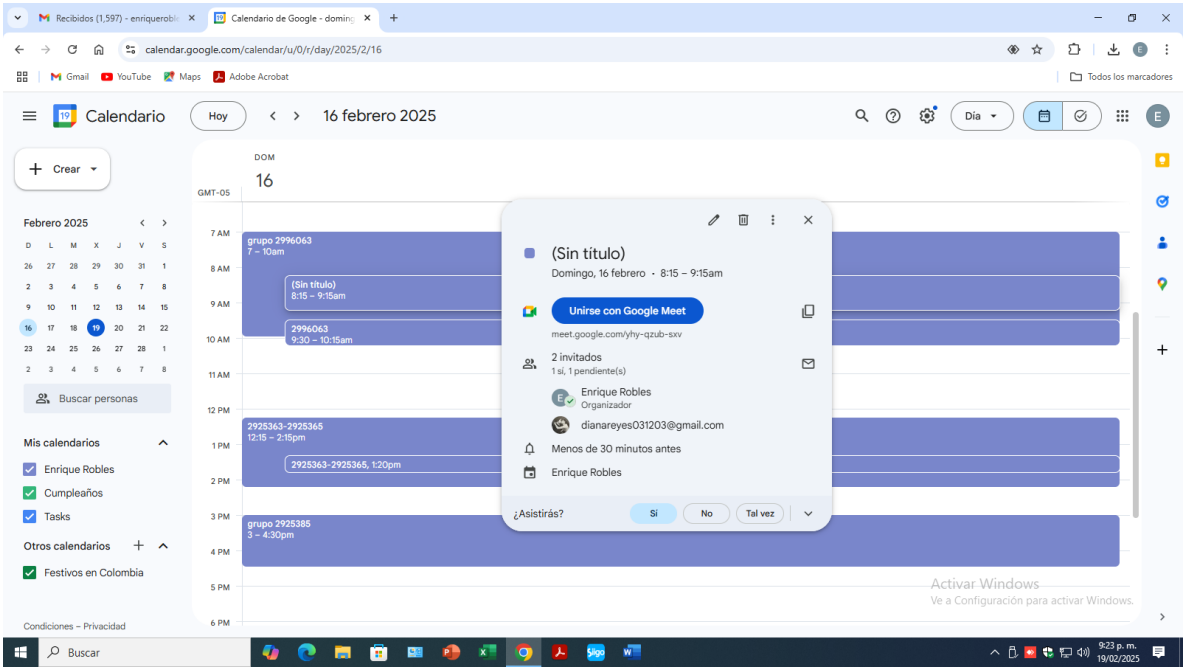
Reporte de Aprendices

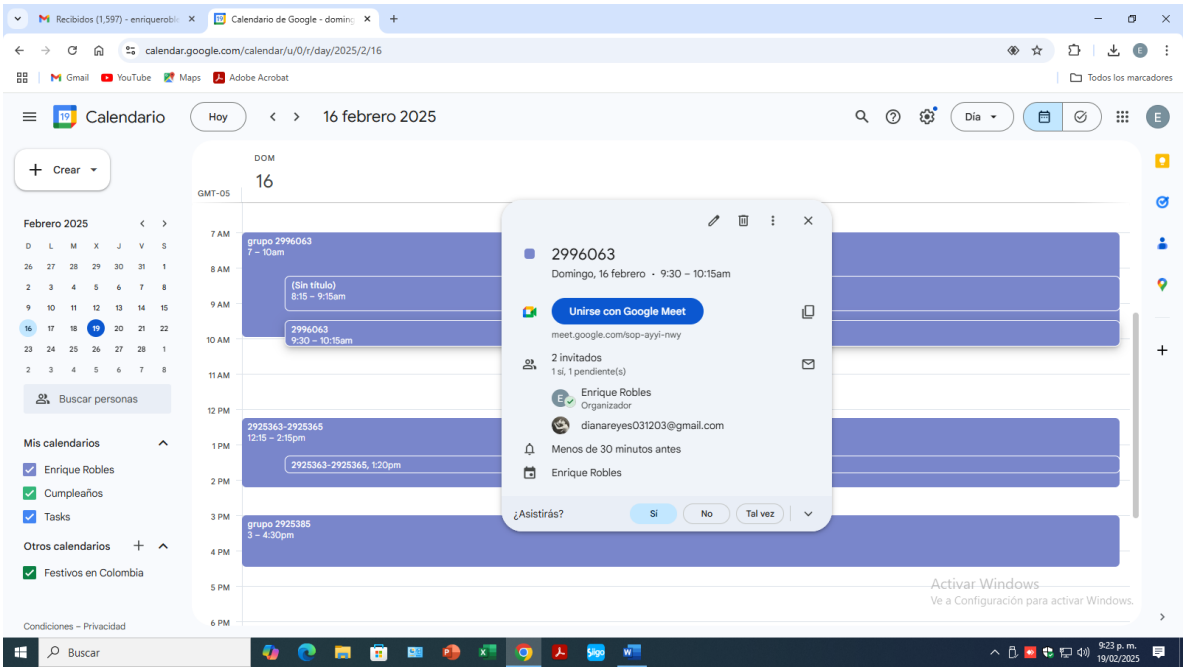
Ficha de 2925365 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 05/02/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celula	Correo	Estado		16-feb	w
TI	1011097526	OSCAR ALEJANDRO GOMEZ GUIO	GOME	312	alejog	EN FORMACION	no		
CC	1016063924	JUAN CAMILO GUERRERO RUBIANO	GUER	###	kadm	EN FORMACION	ok		
CC	1070329472	LEIDY JOHANA MONTENEGRO MORENO	MONT	312	Joha	EN FORMACION	ok		
CC	1034779129	KAROLL JULIETH RINCON OTALORA	RINCO	314	karoll	EN FORMACION	ok		
CC	1070465088	YEILEN ZAGHYRO ROMERO MUÑOZ	ROME	316	yeilen	EN FORMACION	ok alm		
TI	1032940216	LAURA SOFIA SANCHEZ GOMEZ	SANC	312	laurit	EN FORMACION	ok		
CC	1003489196	ANGIE LORENA SANCHEZ RUEDA	SANC	313	sanch	EN FORMACION	ok		
CC	1000123943	PAULA YULIETH SANCHEZ ZAMBRANO	SANC	317	paula	EN FORMACION	no		
CC	1005727342	FANNY LORENA TIMOTE QUESADA	TIMOT	312	fannyl	EN FORMACION	si		


Calendario de Google - doming
calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2025/2/16
Calendario
Hoy
16 febrero 2025
Día
Crear
DOM
16
GMT-05
Febrero 2025
Buscar personas
Mis calendarios
Enrique Robles
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Festivos en Colombia
Condiciones – Privacidad
grupo 2996063
7 – 10am
(Sin título)
8:15 – 9:15am
2996063
9:30 – 10:15am
2925363-2925365
12:15 – 2:15pm
2925363-2925365, 1:20pm
grupo 2925385
3 – 4:30pm
(Sin título)
Domingo, 16 febrero · 8:15 – 9:15am
Unirse con Google Meet
meet.google.com/yhy-qzub-sxv
2 invitados
1 sí, 1 pendiente(s)
Enrique Robles
Organizador
dianareyes031203@gmail.com
Menos de 30 minutos antes
Enrique Robles
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
9:23 p. m.
19/02/2025


Calendario de Google - doming
calendar.google.com/calendar/u/0/r/day/2025/2/16
Calendario
Hoy
16 febrero 2025
Día
Crear
DOM
16
GMT-05
Febrero 2025
Buscar personas
Mis calendarios
Enrique Robles
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Festivos en Colombia
Condiciones – Privacidad
grupo 2996063
7 – 10am
(Sin título)
8:15 – 9:15am
2996063
9:30 – 10:15am
2925363-2925365
12:15 – 2:15pm
2925363-2925365, 1:20pm
grupo 2925385
3 – 4:30pm
2996063
Domingo, 16 febrero · 9:30 – 10:15am
Unirse con Google Meet
meet.google.com/sop-ayyi-nwy
2 invitados
1 sí, 1 pendiente(s)
Enrique Robles
Organizador
dianareyes031203@gmail.com
Menos de 30 minutos antes
Enrique Robles
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
9:23 p. m.
19/02/2025

Reporte de Aprendices

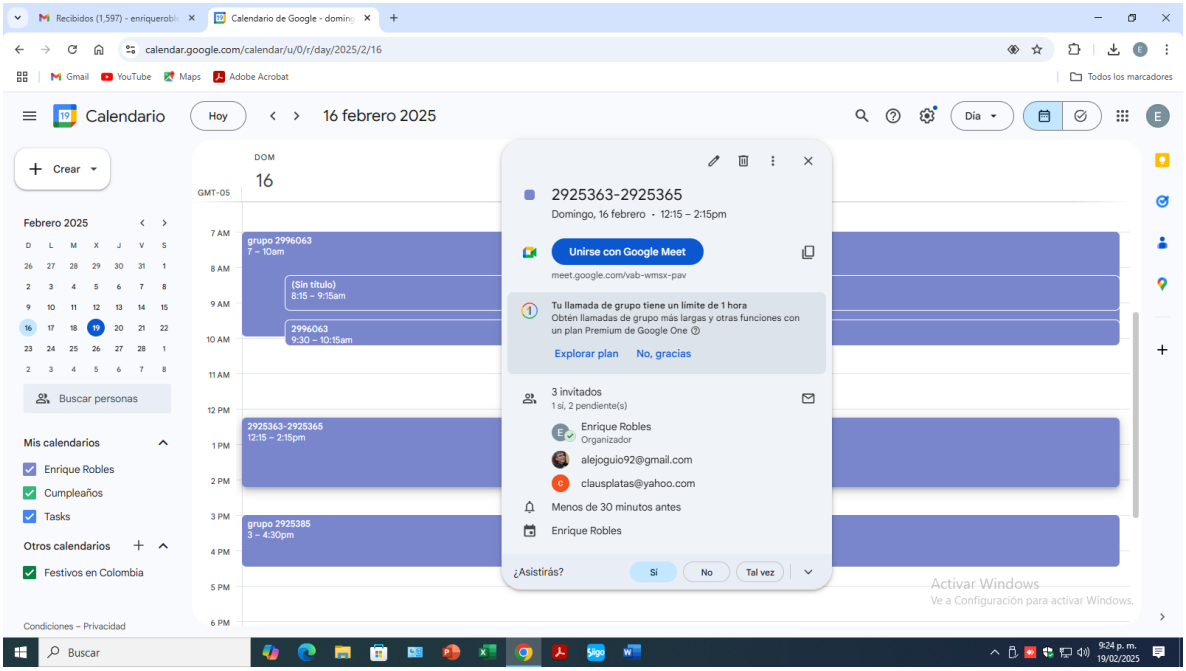
Ficha de Caracterización: 2996063 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 05/02/2025

16-feb w pendientes

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celula	Coo	Estado	
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Coorr	Estado	
TI	1051473575	MAIRA ALEJANDRA ACEVEDO BARRERA	ACE	322	m	EN FORMACION	si
CC	1000697648	KATHERIN YULIANA BARBOSA SANDOVAL	BAR	###	s	EN FORMACION	si
CC	1012316705	DIANA MARCELA CESPEDES REYES	CES	316	di	EN FORMACION	si
CC	1003392878	HARITZ XAVI CHICA CALDEROAN	CHIC	###	h	EN FORMACION	si
CC	1013690562	TANIA MICHELL CORAL LEON	COR	###	ta	EN FORMACION	si
CC	1019604661	ESTEBAN DIAZ MOLINA	DIAZ	###	e	EN FORMACION	si
TI	1104774632	WENDY KATHERINE GODOY VARGAS	GOD	322	w	EN FORMACION	si
CC	1023962903	KAREN DAYANA GRAJALES CUBIDES	GRA	314	k	EN FORMACION	si
CC	1069303517	JIMMY ALEXANDER IPUS BARRANTES	IPUS	317	ip	EN FORMACION	no-si
CC	1044613276	YEFERSON MARTIN JIMENEZ DUEÑAS	JIME	301	y	EN FORMACION	no/si
CC	1045327437	PAULA MILETH LOPEZMIRANDA	LOP	320	p	EN FORMACION	si
CC	1012358874	BRAYEN CAROLINA MONTAÑA OROZCO	MON	###	k	EN FORMACION	si
TI	1023375709	EILEEN DAYAN NIVIA RODRIGUEZ	NIVI	###	ei	EN FORMACION	si
CC	1000272018	DANA SOFIA PAVA AGUAS	PAV	321	o	EN FORMACION	no
CC	1016713148	LEYDI NATALIA PEREZ CASTILLO	PER	310	le	EN FORMACION	si
CC	53052749	NOHORA BEATRIZ RAMIREZ RIOS	RAM	313	b	EN FORMACION	si
CC	1014191612	LEIDY VANESSA RODRIGUEZ URIELES	ROD	###	ro	EN FORMACION	si
CC	1085164667	HELENA RUIDIAZ CAMARGO	RUID	320	h	EN FORMACION	si
CC	1014660432	ANA SOFIA SANCHEZ HENAO	SAN	314	S	EN FORMACION	no-si
CC	1024460679	WILSON ANDRES VELASCO PEREZ	VEL	###	wi	EN FORMACION	si


Calendario
Hoy
16 febrero 2025
Día
Crear
DOM
16
GMT-05
Febrero 2025
Buscar personas
Mis calendarios
Enrique Robles
Cumpleaños
Tasks
Otros calendarios
Festivos en Colombia
Condiciones – Privacidad
7 AM
8 AM
9 AM
10 AM
11 AM
12 PM
1 PM
2 PM
3 PM
4 PM
5 PM
6 PM
grupo 2996063
7 – 10am
(Sin título)
8:15 – 9:15am
2996063
9:30 – 10:15am
2925363-2925365
12:15 – 2:15pm
grupo 2925385
3 – 4:30pm
2925363-2925365
Domingo, 16 febrero · 12:15 – 2:15pm
Unirse con Google Meet
meet.google.com/vab-wmsx-pav
Tu llamada de grupo tiene un límite de 1 hora
Obtén llamadas de grupo más largas y otras funciones con un plan Premium de Google One
Explorar plan
No, gracias
3 invitados
1 sí, 2 pendiente(s)
Enrique Robles
Organizador
alejoguio92@gmail.com
clausplatas@yahoo.com
Menos de 30 minutos antes
Enrique Robles
¿Asistirás?
Sí
No
Tal vez
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
9:24 p. m.
19/02/2025