PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 19 de febrero 2025

Señor (a)
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7429803**
Coordinador Académica Jornada Fines de Semana
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7429803 del año 2025

Ingrid Aseneth García Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1012336441 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $27.597.066

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Veintisiete Millones Quinientos Noventa y Siete Mil Cero Sesenta y Seis pesos ($27.597.066). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera. a). UN (1) Primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Dos Millones Cuatrocientos Cincuenta y Tres Mil Cero Setenta y Tres pesos ($2.453.072 M/cte.) b) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO A JULIO de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. cada

uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de AGOSTO de 2025, por valor de Dos Millones Ciento Cuarenta y Seis Mil Cuatrocientos Treinta y Nueve pesos ($2.146.439) M/cte.

Plazo: Será hasta el 14 de agosto de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
"Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Ejecución de las fichas 3114635 TGE, 2824362, 2824365 y 2847911 TGA	Según programación I trimestre 2025

2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Se aplica según corresponde	
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Ejecución de las fichas 3114635 TGE, 2824362, 2824365 y 2847911 TGA	Según programación I trimestre 2025
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Ejecución de las fichas 3114635 TGE, 2824362, 2824365 y 2847911 TGA	Según programación I trimestre 2025
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Ejecución de las fichas 3114635 TGE, 2824362, 2824365 y 2847911 TGA	Según programación I trimestre 2025
6	Registrar las novedades en el sistema Sofí a Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos	Ejecución de las fichas 3114635 TGE, 2824362, 2824365 y 2847911 TGA	Según programación I trimestre 2025

	mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.		
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Ejecución de las fichas 3114635 TGE, 2824362, 2824365 y 2847911 TGA	Según programación I trimestre 2025
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofí a Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	Ejecución de las fichas 3114635 TGE, 2824362, 2824365 y 2847911 TGA	Según programación I trimestre 2025
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	Ejecución de las fichas 3114635 TGE, 2824362, 2824365 y 2847911 TGA	Según programación I trimestre 2025
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos	Apoyo en inducción.	Se carga informe en el One Drive.

	específicos del área de formación.		
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	Ejecución de las fichas 3114635 TGE, 2824362, 2824365 y 2847911 TGA	Según programación I trimestre 2025
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Ejecución de las fichas 3114635 TGE, 2824362, 2824365 y 2847911 TGA	Según programación I trimestre 2025
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Ejecución de las fichas 3114635 TGE, 2824362, 2824365 y 2847911 TGA	Según programación I trimestre 2025
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	Se apoya según requerimiento de la Coordinación Académica.	
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y	Ejecución de las fichas 3114635 TGE, 2824362, 2824365 y 2847911 TGA	Según programación I trimestre 2025

	programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.		
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por El Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	Se apoya según requerimiento de la Coordinación Académica.	
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los para metros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	Se entrega documentación según los estándares de calidad y pertinencia de la entidad.	Se carga informe en el One Drive.
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Se apoya en el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz	
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones	Se hace entrega adecuada de los elementos utilizados.	

	en que fueron entregados, garantizando su preservación.		
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Ejecución de las fichas 3114635 TGE, 2824362, 2824365 y 2847911 TGA	Según programación I trimestre 2025
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electro nica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	Se entrega documentación según los estándares de calidad y pertinencia de la entidad.	Se carga informe en el One Drive.
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	Ejecución de las fichas 3114635 TGE, 2824362, 2824365 y 2847911 TGA	Según programación I trimestre 2025
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	Ejecución de las fichas 3114635 TGE, 2824362, 2824365 y 2847911 TGA	Según programación I trimestre 2025
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones	Se apoya según requerimiento de la Coordinación Académica.	
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando	Ejecución de las fichas 3114635 TGE, 2824362, 2824365 y 2847911 TGA	Según programación I trimestre 2025

	su implementación dentro de las actividades asignadas.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 83167171 de la planilla, Mi planilla de diciembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos:
Ingrid Aseneth García Moreno
Contratista
C.C. No. 1012336441
Recibí a satisfacción:

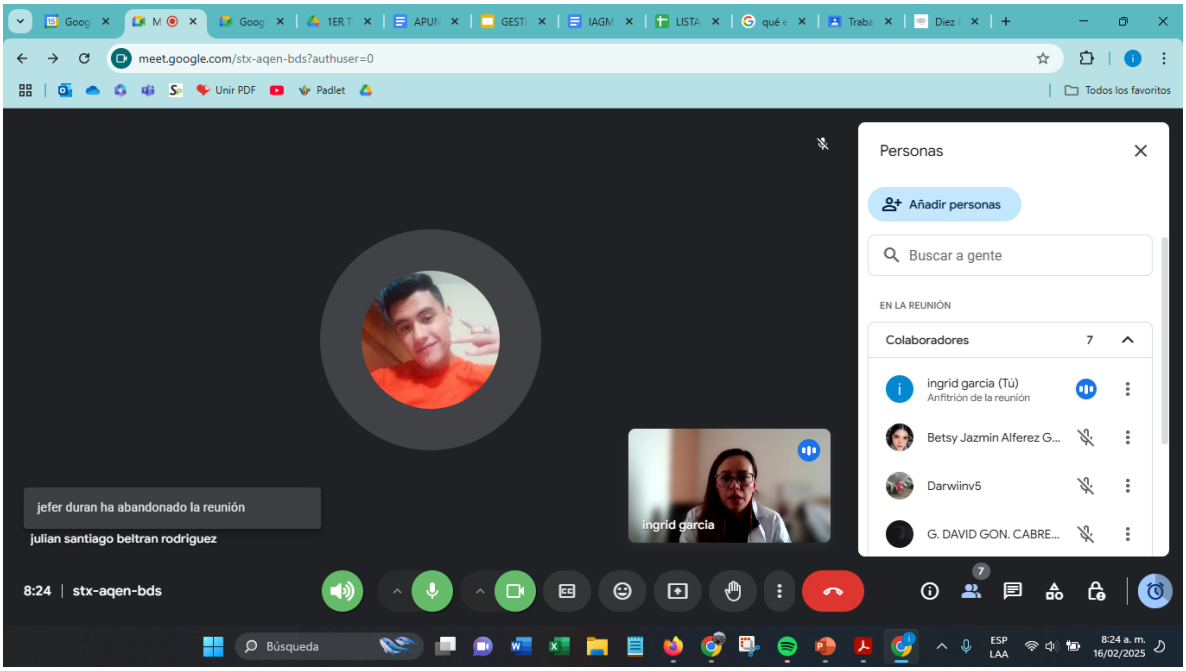
Recibí a satisfacción:

Firma

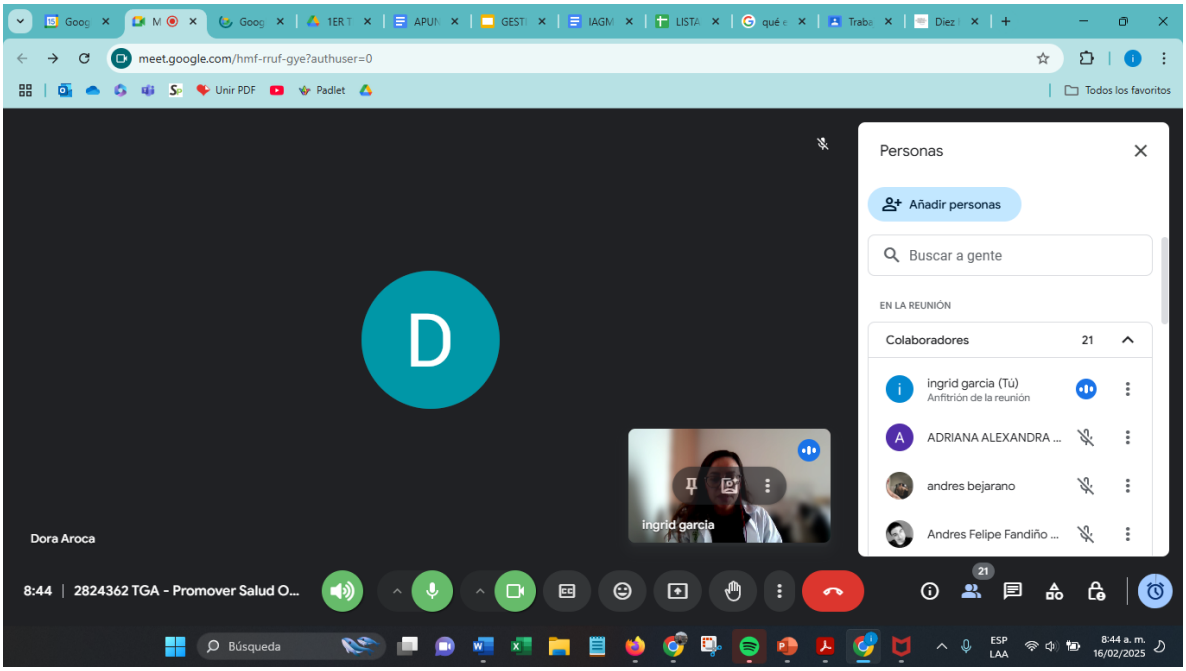
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7429803
Instructor Grado 11
Coordinador Académica Jornada Fines de Semana

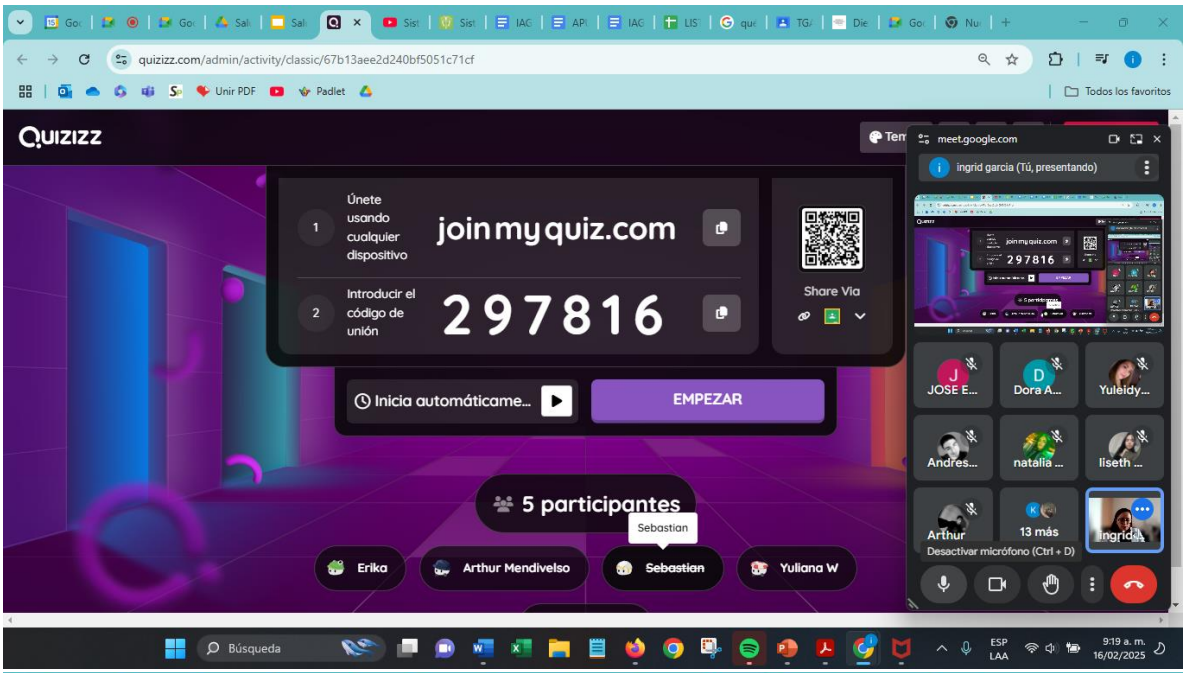
Sesiones sincrónicas 16 de febrero de 2025

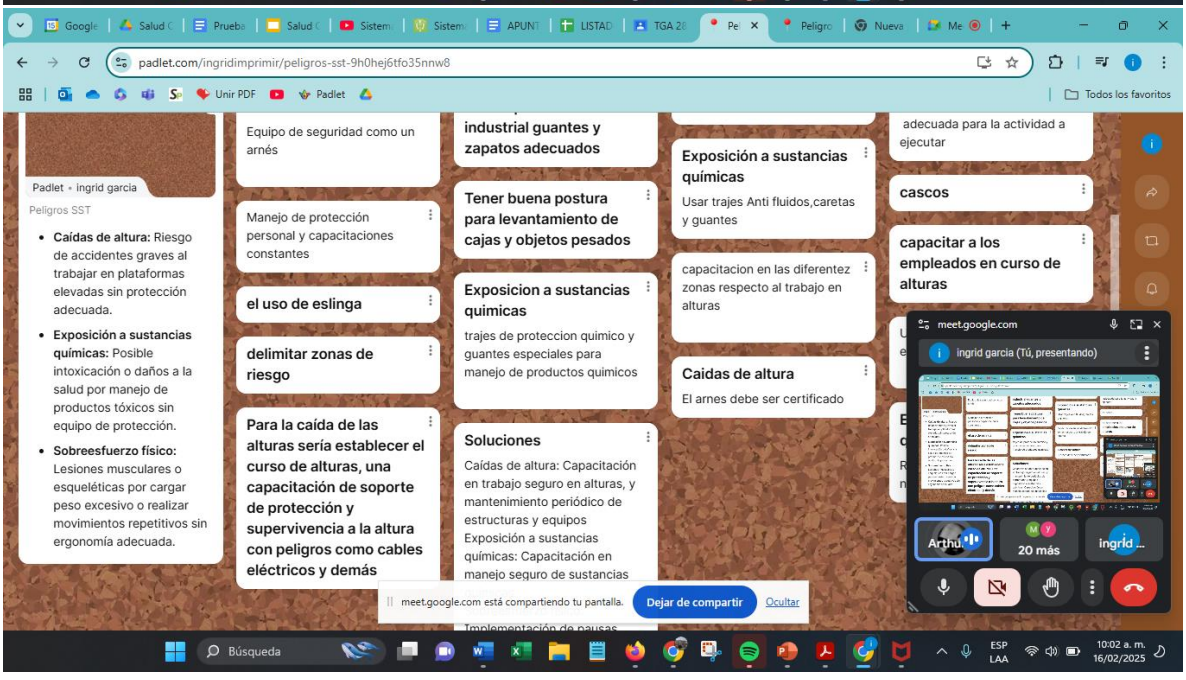
Ficha 3114635 TGE - Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional 1



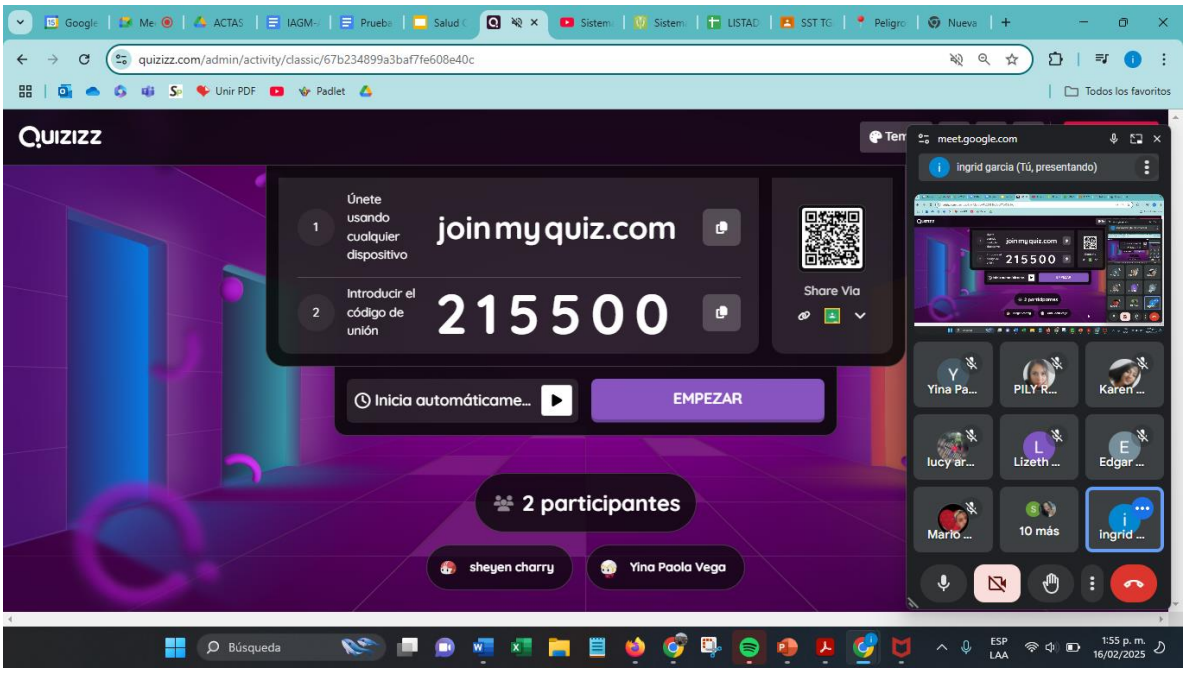
Ficha 2824362 TGA - promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza - salud ocupacional.



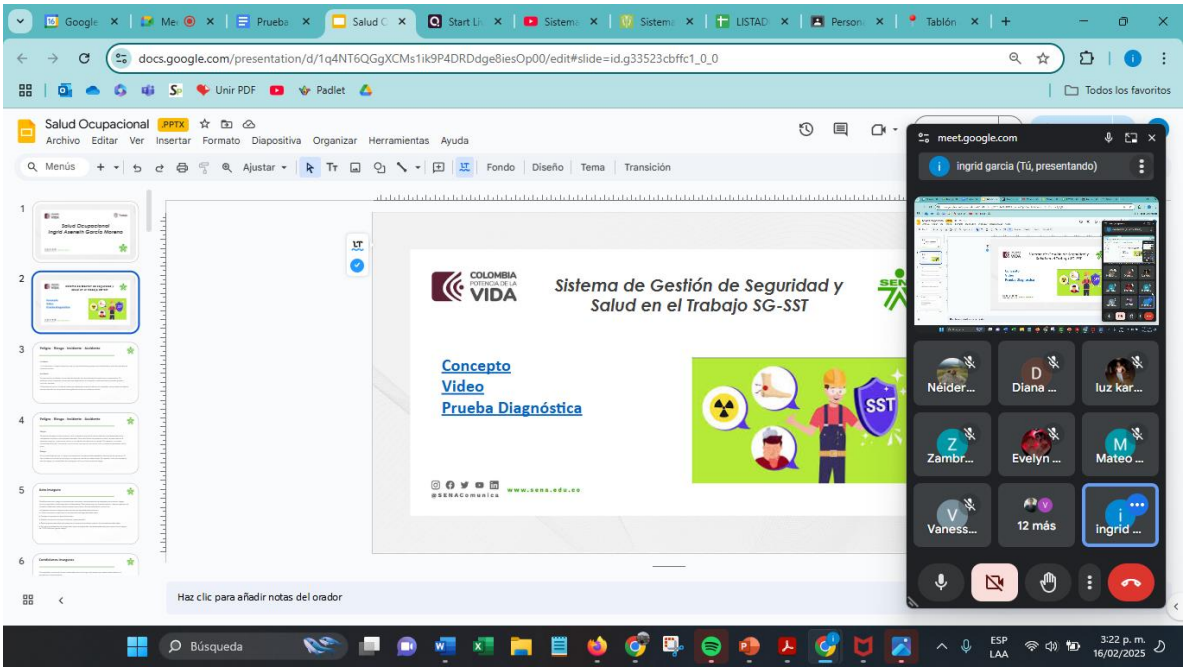

quizizz.com/admin/activity/classic/67b13aee2d240bf5051c71cf
Quizizz
1 Únete usando cualquier dispositivo
join my quiz.com
2 Introducir el código de unión
297816
Share Via
Inicia automáticame...
EMPEZAR
5 participantes
Sebastian
Erika
Arthur Mendivelso
Sebastian
Yuliana W
meet.google.com
ingrid garcia (Tú, presentando)
JOSE E...
Dora A...
Yuleidy...
Andres...
natalia ...
liseth ...
Arthur
13 más
Desactivar micrófono (Ctrl + D)
Búsqueda
ESP LAA
9:19 a. m. 16/02/2025

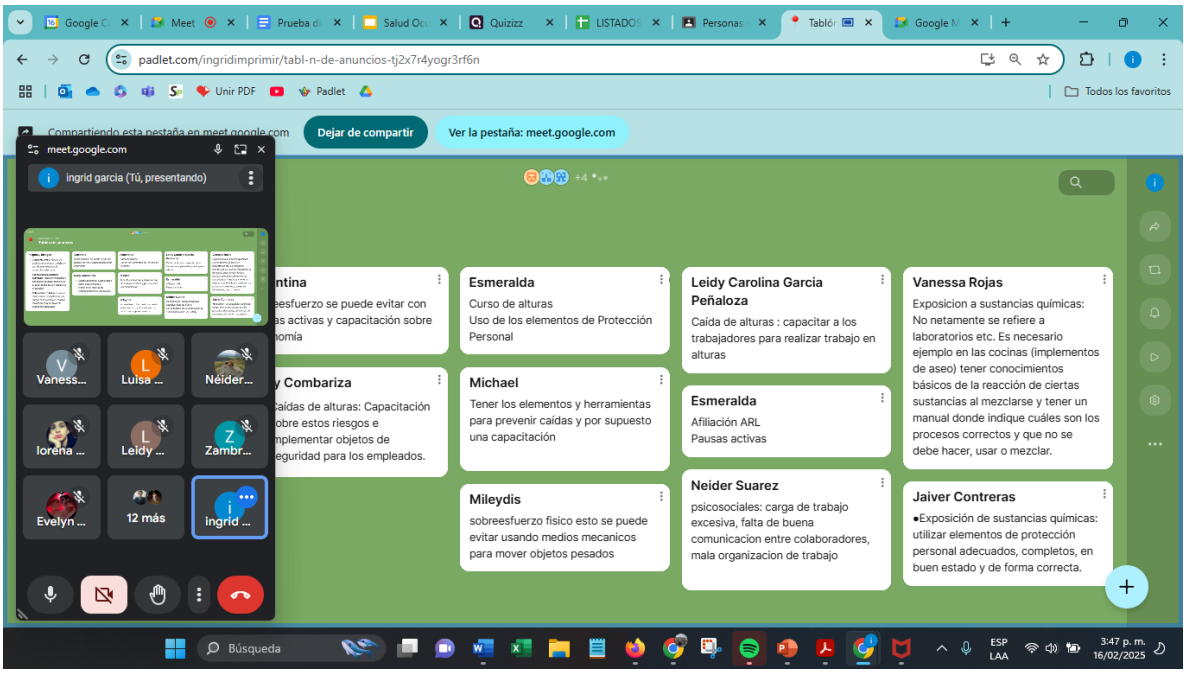

padlet.com/ingridimprimir/peligros-sst-9h0hej6tfo35nnw8
Padlet • ingrid garcia
Peligros SST
Caídas de altura: Riesgo de accidentes graves al trabajar en plataformas elevadas sin protección adecuada.
Exposición a sustancias químicas: Posible intoxicación o daños a la salud por manejo de productos tóxicos sin equipo de protección.
Sobreesfuerzo físico: Lesiones musculares o esqueléticas por cargar peso excesivo o realizar movimientos repetitivos sin ergonomía adecuada.
Equipo de seguridad como un arnés
Manejo de protección personal y capacitaciones constantes
el uso de eslinga
delimitar zonas de riesgo
Para la caída de las alturas sería establecer el curso de alturas, una capacitación de soporte de protección y supervivencia a la altura con peligros como cables eléctricos y demás
industrial guantes y zapatos adecuados
Tener buena postura para levantamiento de cajas y objetos pesados
Exposicion a sustancias quimicas
trajes de proteccion quimico y guantes especiales para manejo de productos quimicos
Soluciones
Caídas de altura: Capacitación en trabajo seguro en alturas, y mantenimiento periódico de estructuras y equipos
Exposición a sustancias químicas: Capacitación en manejo seguro de sustancias
Exposición a sustancias químicas
Usar trajes Anti fluidos,caretas y guantes
capacitacion en las diferentez zonas respecto al trabajo en alturas
Caidas de altura
El arnes debe ser certificado
adecuada para la actividad a ejecutar
cascos
capacitar a los empleados en curso de alturas
meet.google.com
ingrid garcia (Tú, presentando)
Arthu...
20 más
ingrid ...
meet.google.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Búsqueda
ESP LAA
10:02 a. m. 16/02/2025

Ficha 2824365 TGA- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza - salud ocupacional.



Ficha 2847911 TGA- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza - salud ocupacional.




padlet.com/ingridimprimir/tabl-n-de-anuncios-tj2x7r4yogr3rf6n
Compartiendo esta pestaña en meet.google.com
Dejar de compartir
Ver la pestaña: meet.google.com
meet.google.com
ingrid garcia (Tú, presentando)
Vaness...
Luisa ...
Néider...
lorena ...
Leidy ...
Zambr...
Evelyn ...
12 más
ingrid ...
ntina
esfuerzo se puede evitar con
s activas y capacitación sobre
omía
Esmeralda
Curso de alturas
Uso de los elementos de Protección Personal
Leidy Carolina Garcia Peñaloza
Caída de alturas : capacitar a los trabajadores para realizar trabajo en alturas
Vanessa Rojas
Exposicion a sustancias químicas: No netamente se refiere a laboratorios etc. Es necesario ejemplo en las cocinas (implementos de aseo) tener conocimientos básicos de la reacción de ciertas sustancias al mezclarse y tener un manual donde indique cuáles son los procesos correctos y que no se debe hacer, usar o mezclar.
y Combariza
Caídas de alturas: Capacitación obre estos riesgos e mplementar objetos de eguridad para los empleados.
Michael
Tener los elementos y herramientas para prevenir caídas y por supuesto una capacitación
Esmeralda
Afiliación ARL
Pausas activas
Mileydis
sobreesfuerzo fisico esto se puede evitar usando medios mecanicos para mover objetos pesados
Neider Suarez
psicosociales: carga de trabajo excesiva, falta de buena comunicacion entre colaboradores, mala organizacion de trabajo
Jaiver Contreras
•Exposición de sustancias químicas: utilizar elementos de protección personal adecuados, completos, en buen estado y de forma correcta.
Búsqueda
ESP
LAA
3:47 p. m.
16/02/2025