PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2020

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1336998**
Coordinador de Automatización
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No 1336998 del año 2020

MARIA JULIANA BEJARANO CARDONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.554.931 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2020 por valor de (3.278.181). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 118839419 AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de salud ocupacional - seguridad ocupacional a los grupos de tecnólogos de formación titulada virtual de acuerdo a la programación académica establecida por el Centro Nacional Colombo Alemán.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes en los programas de formación asignados	Apoyar la consecución de aprendices para las matrículas de los cursos virtuales mediante la promoción, y consolidación aprendices Publicación de anuncios, mensajes de	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN LOGÍSTICA PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA

		orientación y seguimiento al programa, configuración de herramientas y áreas de contenido, centro de calificaciones, definición de guías de aprendizaje. Asignación de rutas de aprendizaje.	GESTIÓN DE MERCADOS
2	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes en los programas de formación asignados	Publicación de anuncios, mensajes de orientación y seguimiento al programa, configuración de herramientas y áreas de contenido, centro de calificaciones, definición de guías de aprendizaje. Asignación de rutas de aprendizaje.	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN LOGÍSTICA PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA GESTIÓN DE MERCADOS
3	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes en los programas de formación asignados	Seguimiento al desarrollo del programa, retroalimentación en foros temáticos y las evidencias enviadas en el centro de calificaciones, motivación permanente y orientación sobre dudas e inquietudes. Verificar cumplimiento	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN LOGÍSTICA PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA GESTIÓN DE MERCADOS

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

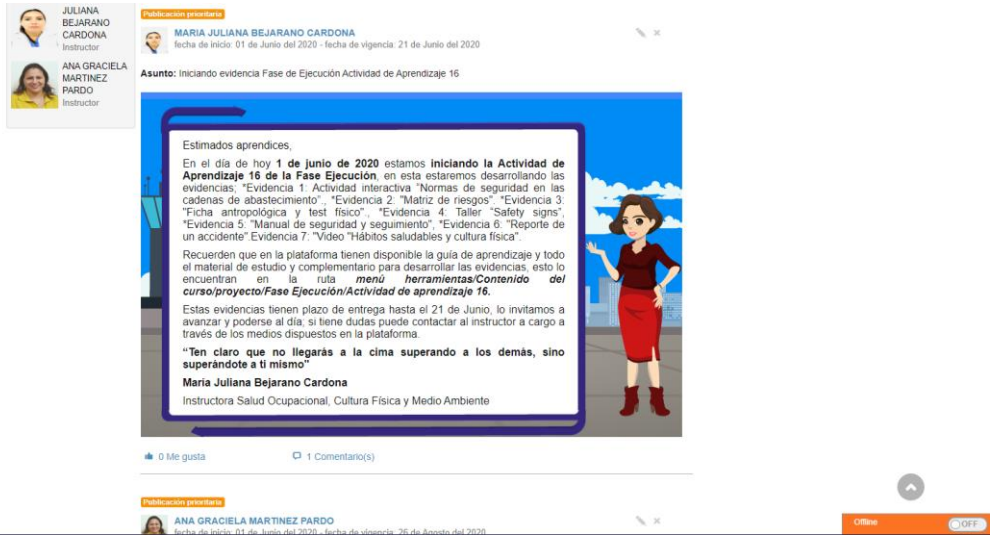
Cordialmente,

MARIA JULIANA BEJARANO CARDONA
Contratista
C.C. No. 38.554.931

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 1336998 de 2020
Coordinador de Automatización


PAOLA CESPEDES PACHECO
Instructor
AURA RAQUEL HERRERA POLO
Instructor
ZULEIMA DEL ROSARIO TORRES ARANGO
Instructor
YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO
Instructor
EMILKER EMIRO SANDOVAL ESCOBAR
Instructor
ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ
Instructor
DARLINSON JIMENEZ PEÑA
Instructor
Publicación prioritaria
MARIA JULIANA BEJARANO CARDONA
fecha de inicio: 03 de Junio del 2020 - fecha de vigencia: 09 de Junio del 2020
Asunto: Sesión sincrónica para la socialización de la Actividad de Aprendizaje 16 - Fase de Ejecución
Estimado aprendiz,
Lo invitamos a participar en la sesión en línea que hemos programado para el día de mañana lunes 08 de junio a las 4:00 pm, en esta estaremos socializando la actividad de aprendizaje 16 de la fase ejecución, con sus respectivas evidencias a desarrollar y revisaremos sus inquietudes en relación a las mismas.
Para ingresar a la sesión en línea puede hacerlo a través del enlace meet.google.com/cbq-osus-var ; esta invitación también le sera enviada al correo por medio de la plataforma
Recuerde hacer la lectura previa del material y las evidencias para que pueda presentar sus dudas e inquietudes al instructor.
Los esperamos.
María Juliana Bejarano C
Instructora Salud Ocupacional


JULIANA BEJARANO CARDONA
Instructor
ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
Instructor
Publicación prioritaria
MARIA JULIANA BEJARANO CARDONA
fecha de inicio: 01 de Junio del 2020 - fecha de vigencia: 21 de Junio del 2020
Asunto: Iniciando evidencia Fase de Ejecución Actividad de Aprendizaje 16
Estimados aprendices,
En el día de hoy 1 de junio de 2020 estamos iniciando la Actividad de Aprendizaje 16 de la Fase Ejecución, en esta estaremos desarrollando las evidencias; "Evidencia 1: Actividad interactiva "Normas de seguridad en las cadenas de abastecimiento", "Evidencia 2. "Matriz de riesgos". "Evidencia 3: "Ficha antropológica y test físico", "Evidencia 4: Taller "Safety signs", "Evidencia 5: "Manual de seguridad y seguimiento", "Evidencia 6: "Reporte de un accidente" Evidencia 7: "Video "Hábitos saludables y cultura física".
Recuerden que en la plataforma tienen disponible la guía de aprendizaje y todo el material de estudio y complementario para desarrollar las evidencias, esto lo encuentran en la ruta menú herramientas/Contenido del curso/proyecto/Fase Ejecución/Actividad de aprendizaje 16.
Estas evidencias tienen plazo de entrega hasta el 21 de Junio, lo invitamos a avanzar y poderse al día; si tiene dudas puede contactar al instructor a cargo a través de los medios dispuestos en la plataforma.
"Ten claro que no llegarás a la cima superando a los demás, sino superándote a ti mismo"
Maria Juliana Bejarano Cardona
Instructora Salud Ocupacional, Cultura Física y Medio Ambiente
0 Me gusta
1 Comentario(s)
Publicación prioritaria
ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
Offline
OFF

Impartido por:
OMAR GUTIERREZ ACOSTA, ESTHER LUCIA RAMIREZ NATERA, ZULEIMA DEL ROSARIO TORRES ARANGO, ADRIANA CRISTINA CASTILLA LOPEZ, MARIA JULIANA BEJARANO CARDONA, ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO, YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO, DARLINSON JIMENEZ PEÑA, ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO, AURA RAQUEL HERRERA POLO, EMILKER EMIRO SANDOVAL ESCOBAR

Herramientas

- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros
- Evidencias
- SCORM
- Sesión en línea
- Evaluaciones
- Wikis
- Asistencia
- Galería
- Chat
- Competencias

Rúbrica: No asignada

Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

Puntaje por excelencia

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP | Calificar Evidencia

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia sin respuesta. ●Evidencia con respuesta tardía. Selecciona todos

OSCAR ALEXANDER CARVAJAL SUESCUN X

Archivos adjuntos
Id Tarea:15192092
Visualizar
Actividadndenaprendizajen16nEVIn6.docx
Descargar Archivo

100.0

Intentos: 1

Fecha de Alta: **2020-06-08 17:49:21**
Respuesta: **Escribe aquÃ la evidencia...**
Archivos:
Actividadndenaprendizajen16nEVIn6.docx

1 Comentario(s) y 0 Audio(s)



MARIA JULIANA BEJARANO CARDONA
June 09 2020 20:06:12

Saludos Oscar Muchas gracias por el envío de la actividad ajustada a los propósitos de aprender y conocer como se reporta un accidente laboral, con base a las acciones de mejoras para evitar una recurrencia que pueda causas lesiones permanentes en sus trabajadores. María Bejarano. Instructora Salud Ocupacional

Escribe un comentario...

Activar texto enriquecido

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1336998.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA JULIANA BEJARANO CARDONA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 38.554.931 de Cali

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de salud ocupacional - seguridad ocupacional a los grupos de tecnólogos de formación titulada virtual de acuerdo a la programación académica establecida por el Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 Mes(es) y 25 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **05 DE FEBRERO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE JUNIO DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2020

VALOR DEL CONTRATO: $ 15.844.541

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.206.101 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 15.844.541
Valor Ejecutado	$ 15.844.541
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE