



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, febrero de 2025

Señora:

SONIA PATRICIA GOMEZ TAMAYO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7255065

Coordinadora Académica

Centro de Formación Agroindustrial

Campoalegre, Huila

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de febrero de 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7255065 de 2025.

Haner Adrián Aros Jojoa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1080183899 de Gigante Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro: del 1 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **SESENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 60.950.000) M/CTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago por el mes de enero de 2025, proporcional a los días de ejecución del contrato, por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS (\$ 2.473.333) M/CTE**. Y b) once (11) pagos mensuales, de febrero a diciembre de 2025, por un valor de **CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS \$ 5.300.000) M/CTE**, cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal contribuyendo con sugestión en la articulación institucional de los servicios dirigidos a las poblaciones campesinas y trabajadores de la economía popular, en los municipios, corregimientos y veredas del área de influencia del centro de formación profesional integral, en coordinación con la Subdirección de Centro, la Coordinación Académica y con los lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Subdirección del centro de formación profesional en la divulgación y promoción de los servicios de la entidad para la atención de las necesidades de los trabajadores de la economía popular y de la población rural y Campesina, a nivel municipal y de su zona de influencia.	Divulgación de la Oferta Formativa y líneas productivas que constituyen las rutas de atención de la estrategia CampeSENA Full Popular a través de las reuniones programadas con líderes sociales y Entes Territoriales con disposición al desarrollo de capacidades emprendedoras y empresariales de las comunidades interesadas en la formación complementaria del Centro de Formación.	Registro Fotográfico de las actividades realizadas. Link de acceso a la información cargada en la carpeta de almacenamiento virtual Equipo CampeSENA 2025. Link: https://acortar.link/wQTvU0
2	Apoyar a la Subdirección en la planificación y ejecución de diálogos territoriales con la población campesina y trabajadores de la economía	Se esperan lineamientos de la Dirección General para poder desarrollar la planificación y	N/A



	popular, en concordancia con los lineamientos entregados por la dirección Nacional del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.	ejecución de diálogos territoriales con la población campesina y trabajadores de la economía popular.	
3	Colaborar a la Subdirección de centro en la focalización y concertación de los servicios institucionales que den respuesta a las necesidades planteadas por los trabajadores de la economía popular y por la población campesina, así como en el seguimiento a éstas cuando sea requerido, bajo los lineamientos establecidos por las estrategias CampeSENA y Full Popular.	Elaboración, asignación de instructores y proyección de respuesta a las necesidades planteadas por los trabajadores de la economía popular y por la población campesina.	Registro Fotográfico Link de acceso a la información cargada en la carpeta de almacenamiento virtual Equipo CampeSENA 2025. Link: https://acortar.link/pmY0dG
4	Apoyar a la Subdirección del Centro de Formación en la gestión de convenios, alianzas y/o acuerdos con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, en pro del desarrollo de los programas de formación, emprendimiento, innovación y del fortalecimiento de las iniciativas productivas generadas por los trabajadores de la economía popular y de la población campesina.	Vinculación al grupo Aliados estratégicos para las acciones de articulación interinstitucional para el desarrollo de eventos de fomento empresarial, mercados campesinos y fortalecimiento de las iniciativas productivas generadas por los trabajadores de la economía popular y de la población campesina del área de influencia del Centro de Formación.	Link de acceso a la información cargada en la carpeta de almacenamiento virtual Equipo CampeSENA 2025. Link: https://acortar.link/ffMtke
5	Identificar y gestionar a nivel local y regional espacios y mecanismos de comercialización y/o	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A



	intercambio de saberes para la participación de los trabajadores de la economía popular y de la población campesina, atendidos por las estrategias CampeSENA Y Full Popular.	contractual en el presente mes.	
6	Colaborar con la Subdirección del Centro de Formación y el Despacho regional en la construcción del proyecto zonal para gestión del conocimiento con base en los lineamientos establecidos por la Dirección del sistema nacional de formación para el trabajo- Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se esperan lineamientos de la Dirección General para poder desarrollar la construcción del proyecto zonal para gestión del conocimiento de la Economía popular – CampeSENA.	N/A
7	Apoyar a la Subdirección de centro en la articulación intrainstitucional de acciones y servicios con los programas, proyectos y estrategias institucionales como SENNOVA, TECNOPARQUE, SERVICIOS TECNOLOGICOS, AULAS MOVILES, EMPRENDIMIENTO y FONDO EMPRENDER entre otros, en beneficio de los trabajadores de la economía popular y de la población campesina.	Elaboración de agenda y programación de aula móvil para el desarrollo de los programas de formación CampeSENA del área de influencia del Centro de Formación.	Link de acceso a la información cargada en la carpeta de almacenamiento virtual Equipo CampeSENA 2025. Link: https://acortar.link/TA7TEJ
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA Y Full Popular: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Participación de procesos de socialización de lineamientos estrategias CampeSENA Y Full Popular establecido por la Dirección General.	Fotografías de la actividad realizada. Link de acceso a la reunión: https://acortar.link/KgjYRN



9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo y presupuestal del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación de reunión con la profesional de planeación estratégica de Centro para la distribución presupuestal de materiales de formación de la Estrategia CampeSENA Full Popular vigencia 2025.	Registro Fotográfico de la actividad realizada.
10	Apoyar a la Subdirección de Centro de Formación en el proceso de planeación de la ejecución de las estrategias CampeSENA y Full Popular con base en los lineamientos entregados por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo - Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Selección de diseños curriculares, horas y cupos del simulador - Oferta Indicativa para las formaciones complementarias CampeSENA versus las metas establecidas por la Dirección General y asignadas por la Dirección Regional para el Centro de Formación.	Archivo Excel Simulador Oferta Indicativa Excel Puesta en marcha Equipo CampeSENA – Complementaria 2025. Link de acceso al Drive: https://acortar.link/bDeC3w
11	Participar en eventos de carácter estratégico y técnico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, regional o centro de formación profesional, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo perteneciente al Centro de Formación Profesional a fin de poder asegurar la unidad operativa en torno a la implementación de las estrategias CampeSENA y Full Popular.	Participación de procesos de socialización de lineamientos estrategias CampeSENA Y Full Popular establecido por la Dirección General garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo de las estrategias CampeSENA y Full Popular.	Fotografías de la actividad realizada.



12	Presentar informe cualitativo a la subdirección de centro sobre las necesidades dificultades presentadas por los diferentes actores a nivel territorial, así como de las alianzas generadas; como aporte para la realización del Comité Articulador Regional CAMPESENA.	Presentación de informe de gestión mensual de Centro.	Registro Fotográfico de la actividad realizada. Link de acceso a la información cargada en la carpeta de almacenamiento virtual Equipo CampeSENA 2025. Link: https://acortar.link/c1ljZ7
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales al supervisor del contrato donde se evidencie el avance de sus actividades con base en lo establecido en la lista de chequeo y/o guía de ejecución del programa en cada nivel, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional.	Elaboración de informes mensuales sobre la ejecución de las obligaciones contractuales presentado a la Coordinación Académica de Programas Especiales.	Link de acceso a la información cargada en la carpeta de almacenamiento virtual Equipo CampeSENA 2025. Link: https://acortar.link/crKbYk
14	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	La actividad fue realizada por el estructurador del centrado designado por el Centro de Formación.
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Sistema Nacional de formación para el trabajo- Coordinación Nacional de Atención Integral,	Elaborar informe subcomité de control interno IV trimestre 2024 CEFA dando alcance a los indicadores que no se alcanzaron a reportar a	Link de acceso a la información cargada en la carpeta de almacenamiento virtual Equipo CampeSENA 2025. Link:



	Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	la Dirección General del programa SENA Emprende Rural SER.	https://acortar.link/c1ljZ7
--	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480016154 de la planilla de Aportes en Línea para el periodo del mes de enero de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios



Cordialmente,

Haner Adrián Aros Jojoa

Contratista

C.C. No. 1080183899 de Gigante Huila

Recibí a satisfacción:

Firmado
digitalmente por
Sonia Gómez
Tamayo

Sonia Gómez Tamayo

Supervisora Contrato: CO1.PCCNTR.7255065 de 2025

Coordinadora Académica de Programas Especiales



Estrategia CampeSENA

Evidencias

Informe de ejecución contractual

Mes: Febrero de 2025

Dinamizador CampeSENA: Haner Adrián Aros Jojoa



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Evidencias de las actividades desarrolladas



Divulgación de la Oferta Formativa y líneas productivas que constituyen las rutas de atención de la estrategia CampeSENA Full Popular a través de las reuniones programadas con líderes sociales y Entes Territoriales con disposición al desarrollo de capacidades emprendedoras y empresariales de las comunidades interesadas en la formación complementaria del Centro de Formación. Link de acceso a la información cargada en la carpeta de almacenamiento virtual Equipo CampeSENA 2025.

Link: <https://acortar.link/wQTVU0>

Evidencias de las actividades desarrolladas

Enviar

De: haaros@sena.edu.co

Para

Sonia Patricia Gomez Tamayo

CC

Karen Dayana Suaza Valderrama

CCO

RV: Nueva PQRS No: 1-2025-001211 NIS: 2025-05-002792

C.E.(IMG) - 41-1-2025-00121...
286 KB

Respuesta Radicado No 1-20...
152 KB

Se acabó tener varias versiones de un archivo: súbelo a OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje para trabajar en colaboración con otros usuarios en tiempo real [Cargar a OneDrive](#) [Descartar](#)

Cordial saludo Ing. Sonia

En atención al correo que antecede y en cumplimiento a lo establecido comparto la proyección de la respuesta a la solicitud de formación complementaria CampeSENA para su respectiva revisión y aprobación

*Nota importante: recuerde que una vez tenga su visto bueno debe reenviar a la Ing. Lina Trujillo de acuerdo con la información suministrada por el compañero Diego Cuellar.

Espero poder contribuir

Compartidos ... > Equipo_Campe... > Solicitudes de F... > Respuestas a Solici...

Tipo

Personas

Modificado

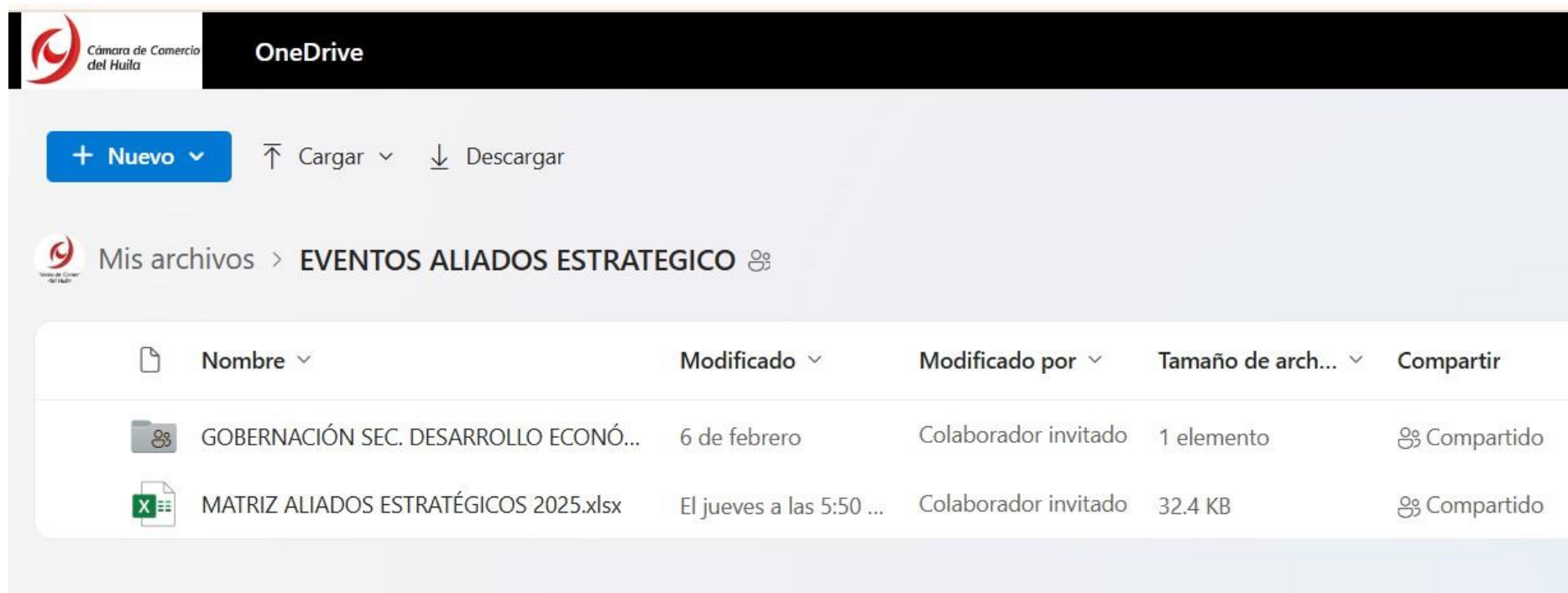
Fuente

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de
W Respuesta Radicado 1-2025-001043.docx	dinamizadorcampesena2...	14 feb 2025 dinamizadorca...	152 KB
W Respuesta Radicado 1-2025-001086.docx	dinamizadorcampesena2...	14 feb 2025 dinamizadorca...	152 KB
W Respuesta Radicado 1-2025-001100.docx	dinamizadorcampesena2...	14 feb 2025 dinamizadorca...	152 KB
W Respuesta Radicado No 1-2025-000975.docx	dinamizadorcampesena2...	14 feb 2025 dinamizadorca...	152 KB
W Respuesta Radicado No 1-2025-001034.docx	dinamizadorcampesena2...	14 feb 2025 dinamizadorca...	152 KB
W Respuesta Radicado No 1-2025-001035.docx	dinamizadorcampesena2...	14 feb 2025 dinamizadorca...	152 KB
W Respuesta Radicado No 1-2025-001037.docx	dinamizadorcampesena2...	14 feb 2025 dinamizadorca...	152 KB
W Respuesta Radicado No 1-2025-001038.docx	dinamizadorcampesena2...	14 feb 2025 dinamizadorca...	152 KB
W Respuesta Radicado No 1-2025-001045.docx	dinamizadorcampesena2...	14 feb 2025 dinamizadorca...	152 KB
W Respuesta Radicado No 1-2025-001046.docx	dinamizadorcampesena2...	14 feb 2025 dinamizadorca...	152 KB

Elaboración, asignación de instructores y proyección de respuesta a las necesidades planteadas por los trabajadores de la economía popular y por la población campesina. Link de acceso a la información cargada en la carpeta de almacenamiento virtual Equipo CampeSENA 2025.

Link: <https://acortar.link/pmY0dG>

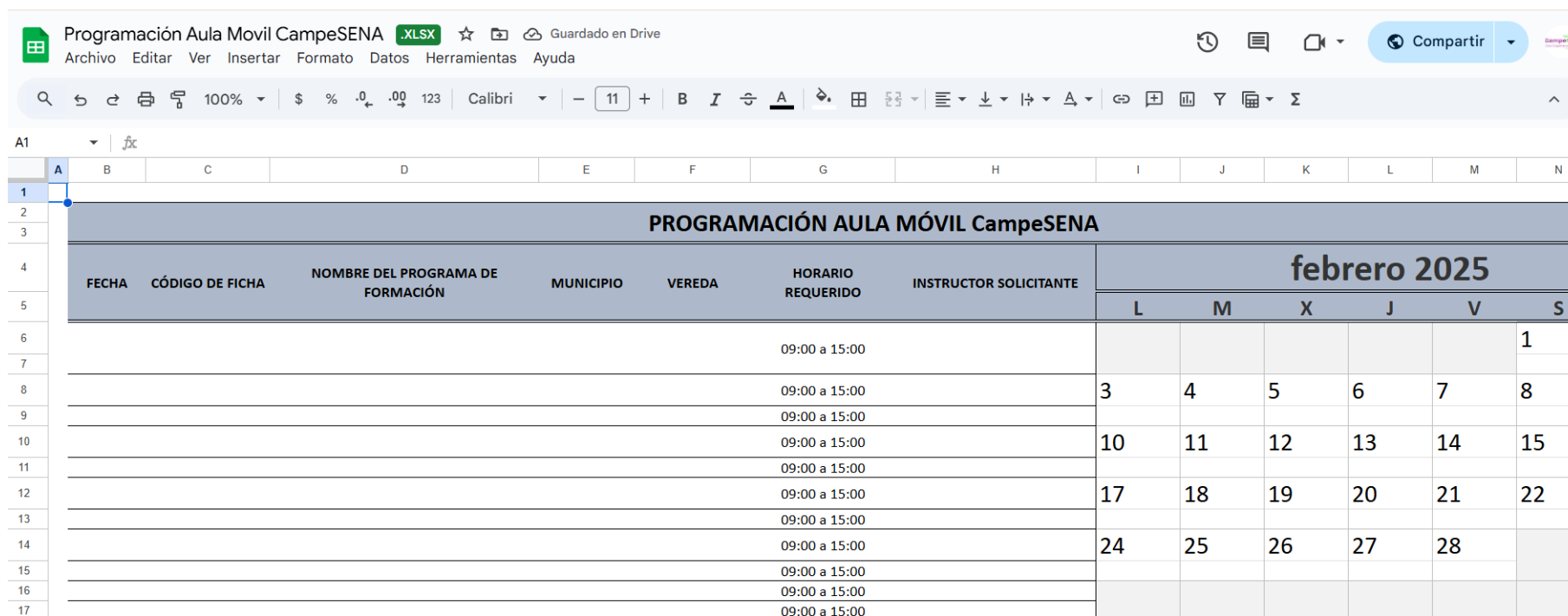
Evidencias de las actividades desarrolladas



Vinculación al grupo Aliados estratégicos para las acciones de articulación interinstitucional para el desarrollo de eventos de fomento empresarial, mercados campesinos y fortalecimiento de las iniciativas productivas generadas por los trabajadores de la economía popular y de la población campesina del área de influencia del Centro de Formación. Link de acceso a la información cargada en la carpeta de almacenamiento virtual Equipo CampeSENA 2025.

Link: <https://acortar.link/ffMtke>

Evidencias de las actividades desarrolladas



The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet titled "Programación Aula Movil CampeSENA" with a menu bar (Archivo, Editar, Ver, Insertar, Formato, Datos, Herramientas, Ayuda) and a toolbar. The spreadsheet contains a calendar for February 2025. The main table has columns for Fecha, Código de Ficha, Nombre del Programa de Formación, Municipio, Vereda, Horario Requerido, Instructor Solicitante, and a calendar grid for February 2025. The calendar grid shows dates 1 through 28, with the 29th and 30th of February also visible. The 1st of February is marked with a '1'.

FECHA	CÓDIGO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN	MUNICIPIO	VEREDA	HORARIO REQUERIDO	INSTRUCTOR SOLICITANTE	febrero 2025					
							L	M	X	J	V	S
					09:00 a 15:00							1
					09:00 a 15:00		3	4	5	6	7	8
					09:00 a 15:00		10	11	12	13	14	15
					09:00 a 15:00		17	18	19	20	21	22
					09:00 a 15:00		24	25	26	27	28	
					09:00 a 15:00							
					09:00 a 15:00							
					09:00 a 15:00							

Elaboración de agenda y programación de aula móvil para el desarrollo de los programas de formación CampeSENA del área de influencia del Centro de Formación. Link de acceso a la información cargada en la carpeta de almacenamiento virtual Equipo CampeSENA 2025.

Link: <https://acortar.link/TA7TEJ>

Evidencias de las actividades desarrolladas

The image displays two screenshots of a Microsoft Teams meeting interface, showing evidence of activities related to the socialization of strategic guidelines for CampeSENA and Full Popular.

Left Screenshot (Slide 10): The slide is titled "10. Estructura operativa CampeSENA- Full Popular". It displays an organizational chart for the operational structure. Key components include:

- Consejo Directivo Nacional (Consejeros)
- Director General
- Coordinador Nacional (Director (a) General del SENA Equipo Directivo)
- Comité Articulador Nacional
- Direcciones misionales (Nivel Central) / Grupos internos de trabajo
- Direcciones de apoyo (Nivel Central) / Grupos internos de trabajo
- Directores (as) Regionales / Promotores Regionales 36
- Subdirectores (as) de Centros / Coordinación Misional
- Comité Articulador Regional (Preside: Director Regional) / Subdirectores (as)
- Equipos Operativos (Institución Complementaria) 171 Planta AgroSENA
- Instructores Formación - Full Popular 41 planta AgroSENA
- Dinamizadores campesina - Full Popular 41 planta AgroSENA
- contrato
- Apoyo Administrativo 83
- Evaluadores CL

Right Screenshot (Slide 9): The slide is titled "9. Esquema de Gobernanza institucional de CampeSENA y Full popular". It lists the following governance instances:

1. Consejo Directivo Nacional del SENA.
2. Director General del SENA.
3. Dirección Nacional de la Estrategia CampeSENA (Director Sistema Nacional de Formación para el Trabajo)
4. Comité Articulador Nacional de la Estrategia CampeSENA.
5. Coordinación Nacional CampeSENA (Coordinador(a) Grupo Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina- CampeSENA).
6. Comité Operativo Nacional CampeSENA - Full Popular
7. Comité Articulador Regional. (Director(a) Regional y Subdirectores (as))

Participación de procesos de socialización de lineamientos estrategias CampeSENA y Full Popular establecido por la Dirección General. Link de acceso a la reunión:

<https://acortar.link/KgjYRN>

jueves, 6 de febrero de 2025

Participación de reunión con la profesional de planeación estratégica de Centro para la distribución presupuestal de materiales de formación de la Estrategia CampeSENA Full Popular vigencia 2025.

Selección de diseños curriculares, horas y cupos del simulador - Oferta Indicativa para las formaciones complementarias CampeSENA versus las metas establecidas por la Dirección General y asignadas por la Dirección Regional para el Centro de Formación. Link de acceso al Drive: <https://acortar.link/bDeC3w>

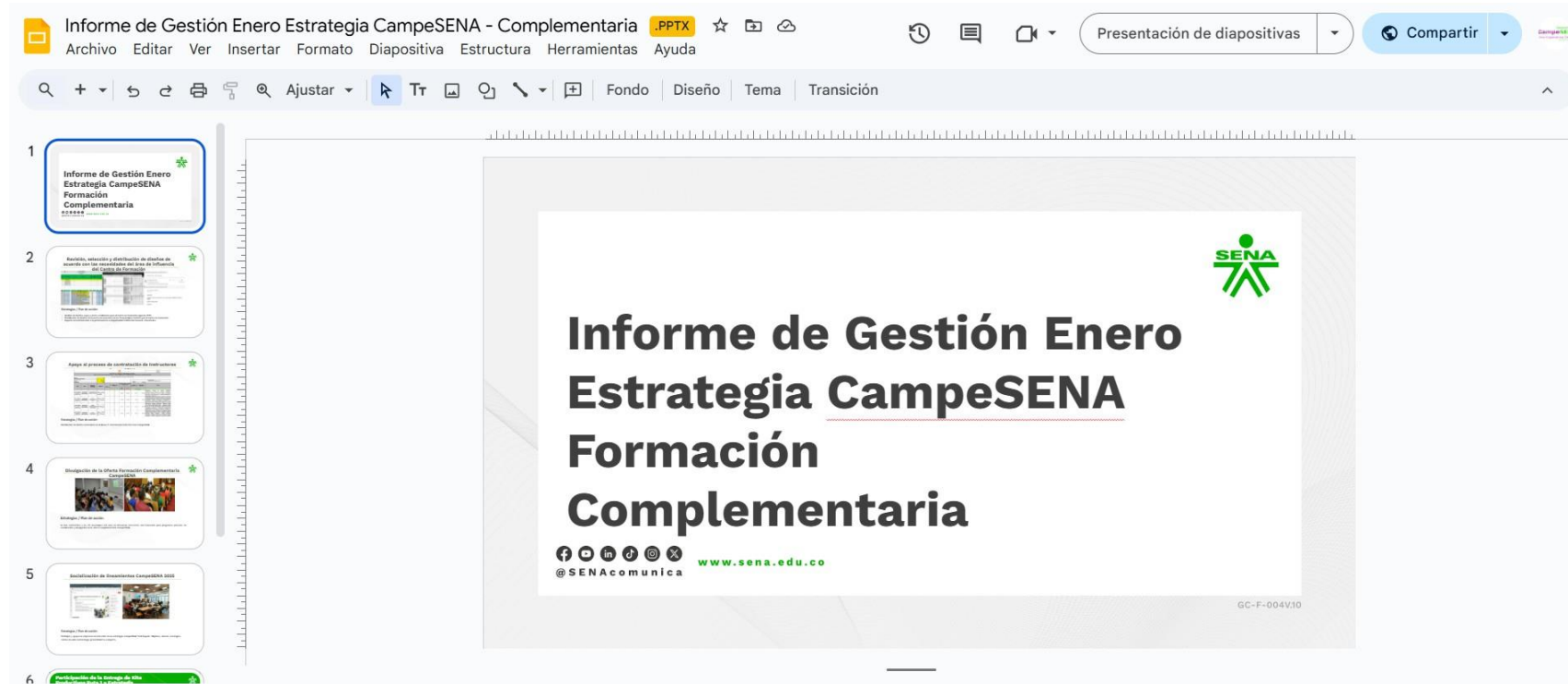
Selección de diseños curriculares, horas y cupos del simulador - Oferta Indicativa para las formaciones complementarias CampeSENA versus las metas establecidas por la Dirección General y asignadas por la Dirección Regional para el Centro de Formación. Link de acceso al Drive: <https://acortar.link/bDeC3w>

Evidencias de las actividades desarrolladas



Participación de procesos de socialización de lineamientos estrategias CampeSENA Y Full Popular establecido por la Dirección General garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo de las estrategias CampeSENA y Full Popular.

Evidencias de las actividades desarrolladas



Link de acceso a la información cargada en la carpeta de almacenamiento virtual Equipo CampeSENA 2025.

Link: <https://acortar.link/c1ljZ7>

Evidencias de las actividades desarrolladas

Compartidos conmigo > Puesta en Marcha Equi... > Cuentas de cobro ▾

Tipo ▾

Personas ▾

Modificado ▾

Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Última modificación ▾	Tamaño del
 Haner Adrián Aros Jojoa	 dinamizadorcampesena2...	8:46 p.m. dinamizadorcamp...	—
 Karen Dayana Suaza Valderrama	 dinamizadorcampesena2...	8:50 p.m. dinamizadorcam...	—
 Relación de pagos Administrativos Enero CampeSENA.zip	 dinamizadorcampesena2...	29 ene 2025 dinamizadorca...	1.5 MB

Elaboración de informes mensuales sobre la ejecución de las obligaciones contractuales presentado a la Coordinación Académica de Programas Especiales. Link de acceso a la información cargada en la carpeta de almacenamiento virtual Equipo CampeSENA 2025.

Link: <https://acortar.link/crKbYk>

Evidencias de las actividades desarrolladas

Compartidos conmigo > Puesta en Marcha Equi... > Informes de Gestión Ca...

Tipo ▾ Personas ▾ Modificado ▾ Fuente ▾

Nombre ↑	Propietario	Última modificación ▾
 Estadístico a 31 diciembre de 2024	 dinamizadorcampesena2...	9:04 p.m. dinamizadorcam...
 Informe Control Interno IV Informe Trimestral Gestión por De...	 dinamizadorcampesena2...	9:05 p.m. dinamizadorcam...
 Informe de Gestión Enero Estrategia CampeSENA - Com... 	 dinamizadorcampesena2...	8:39 p.m. dinamizadorcamp...

Elaborar informe subcomité de control interno IV trimestre 2024 CEFA dando alcance a los indicadores que no se alcanzaron a reportar a la Dirección General del programa SENA Emprende Rural SER. Link de acceso a la información cargada en la carpeta de almacenamiento virtual Equipo CampeSENA 2025.

Link: <https://acortar.link/c1ljZ7>



GRACIAS



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:

Bogotá: +(57) 601 736 60 60

Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70

Línea nacional: +(57) 601 546 15 00