PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 28 de febrero del 2025.

Señor (a)
Luis Hernán Ocampo Hincapié
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 7464240
Dinamizador ECCL
Evaluación y certificación de competencias laborales
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025.

Referencia: No CO1. PCCNTR.7464240 del año 2025

Yo **SEVINNE YOELA MACHADO VIVAS** identificado con la cédula de ciudadanía No **52718308** de **BOGOTÀ D.C**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor total de la contratación es por la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L ($48.400.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de **CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.840.000)** y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL SENA, Y CONSTRUCCIÓN Y REVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, EN LA FUNCIÓN PRODUCTIVA O ÁREA CLAVE DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA Y

TALENTO DIGITAL O MERCADEO, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN ESTE PROCESO.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	1. Creación de formulación en forms para enviar a candidatos ofreciendo las normas para formalizar proyectos por demanda social en las normas asignadas. 2. Ejecución de cronogramas de actividades del mes de febrero	1. Pantallazo de formularios. ***Ilustración 1***. 2. Excel cronograma del mes de febrero 2025. ***Ilustración 2.***
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	1. Primer encuentro en evaluadores ECCL. 2. Validación de normas vigentes en el sector gestión de tecnología y talento digital. 3. Sesión virtual dudas Sistema de información DSNFT.	1. Registro fotográfico febrero 11 del 2025. ***Ilustración 3.*** 2. Febrero 13. Página wed de https://competencias.sena.edu.co/page?3,plantilla,productos-aprobados,O,es,0, 3. Registro fotográfico - febrero 14 del 2025. ***Ilustración 4.*** .

		Se proyecta: 4. Reunión concertación con Secretario Desarrollo Sebastián Copacabana - Apoyo John Édison 3:30 pm por meet 5. Reunión de concertación con la escuela de Deporte Copacabana - Directora María Clara Bustamante norma del sector de Educación. Hora 9:00 am 6. Reunión del Equipo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales. Convocada por el dinamizador Luis Hernán Ocampo Hincapié .	4. Por meet link: https://meet.google.com/ity-bynf-cza febrero 17 del 2025 5. Por meet link: https://meet.google.com/krd-yufk-sxs febrero 18 del 2025. 6. Febrero 28 del 2025. Cronograma de actividades.
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems	1. A la fecha estoy en la espera de envió de bases de datos a las normas la cual se le debe crear instrumentos .	1. En proceso

	y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	1. A la fecha se está Ofreciendo las normas para formalizar proyectos a empresas, instructores NOE y por demanda social en las normas asignadas (Vía correo electrónico y celular).	1. Pantallazo Mensajes de texto por WhatsApp. ***Ilustración 5.***
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	1. Al momento no se ha requerido.	1. En proceso
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales	1. Se realiza el Informe de ejecución del contrato del mes de Febrero 2025.	1. Informe y Correo electrónico
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	1. Al momento no se ha requerido.	1. En proceso
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	1. Al momento no se ha requerido.	1. En proceso

9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	1. Hasta la fecha no se ha formalizado proyectos y esta actividad no ha sido requerida	1. En ejecución
10	Reportar al dinamizador de ECCL centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	1. Hasta la fecha no se ha formalizado proyectos y esta actividad no ha sido requerida	1. En ejecución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados de la planilla, operador **Decreto 1273 de 2018.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
SEVINNE YOELA MACHADO VIVAS
Contratista
C.C. No. 52718308

Recibí a satisfacción:

LUIS HERNAN OCAMPO HINCAPIE

Supervisor contrato CO1.PCCNTR. 7464240

Dinamizador Proceso ECCL

EVIDENCIAS SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN

Obligación especifica 1

ACTIVIDAD 1: Pantallazo de formularios



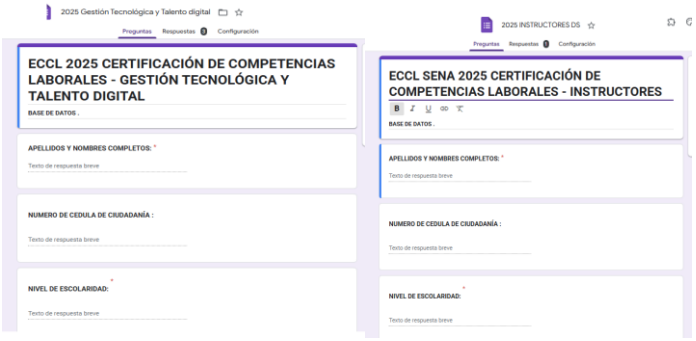


Ilustración 1: formulación en forms para ofrecer las normas para formalizar proyectos por demanda social en las normas asignadas

ACTIVIDAD 2: Cronograma de actividades de febrero

Febrero 2025						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
9	10	11 Reunión equipo ECCL	12 Organización presentación con las normas Sector de Educación y gestión	13 Validación de las normas a certificar en el año 2025. Creación de formulación en forms y flyers para enviar a candidatos ofreciendo las normas para formalizar proyectos	14 SESION VIRTUAL DUDAS SISTEMA DE INFORMACIÓN OSNFT 9am	15
16	17 Reunión concertación con Secretario Desarrollo Sebastián Copacabana – Apoyo John Édison 3:30 pm por meet ::Reunión concertación con Secretario Desarrollo Copacabana Proceso ECCL SENA –reunión de Google Meet	18 Reunión de concertación con la escuela de Deporte copacabana – Directora Maria Clara Bustamante norma del sector de Educaciòn. Martes, 18 febrero · 9:00 am por Meet Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/krd-yufk-sxs	19 Ofrecer las normas para formalizar proyectos a empresas,instructores NOE y por demanda social en las normas asignadas (Vía correo electrónico y celular).	20 Ofrecer las normas para formalizar proyectos a empresas,instructores NOE y por demanda social en las normas asignadas (Vía correo electrónico y celular).	21 Ofrecer las normas para formalizar proyectos a empresas,instructores NOE y por demanda social en las normas asignadas (Vía correo electrónico y celular).	22
23	24 Ofrecer las normas para formalizar proyectos a empresas,instructores NOE y por demanda social en las normas asignadas (Vía correo electrónico y celular).	25 Ofrecer las normas para formalizar proyectos a empresas,instructores NOE y por demanda social en las normas asignadas (Vía correo electrónico y celular).	26 Ofrecer las normas para formalizar proyectos a empresas,instructores NOE y por demanda social en las normas asignadas (Vía correo electrónico y celular).	27 Ofrecer las normas para formalizar proyectos a empresas,instructores NOE y por demanda social en las normas asignadas (Vía correo electrónico y celular).	28 Reunión equipo ECCL	Notes:

Ilustración 2: Cronograma de actividades mes de Febrero 2025

Obligación especifica 2	ACTIVIDAD 1: Primer encuentro en evaluadores ECCL.  *Ilustración 3: Reunión equipo ECCL* ACTIVIAD 3: Sesión virtual dudas Sistema de información DSNFT.  *Ilustración 4:: Capacitación del aplicativo ECCL*
Obligación especifica 4	ACTIVDAD 1: Oferta de normas a certificar

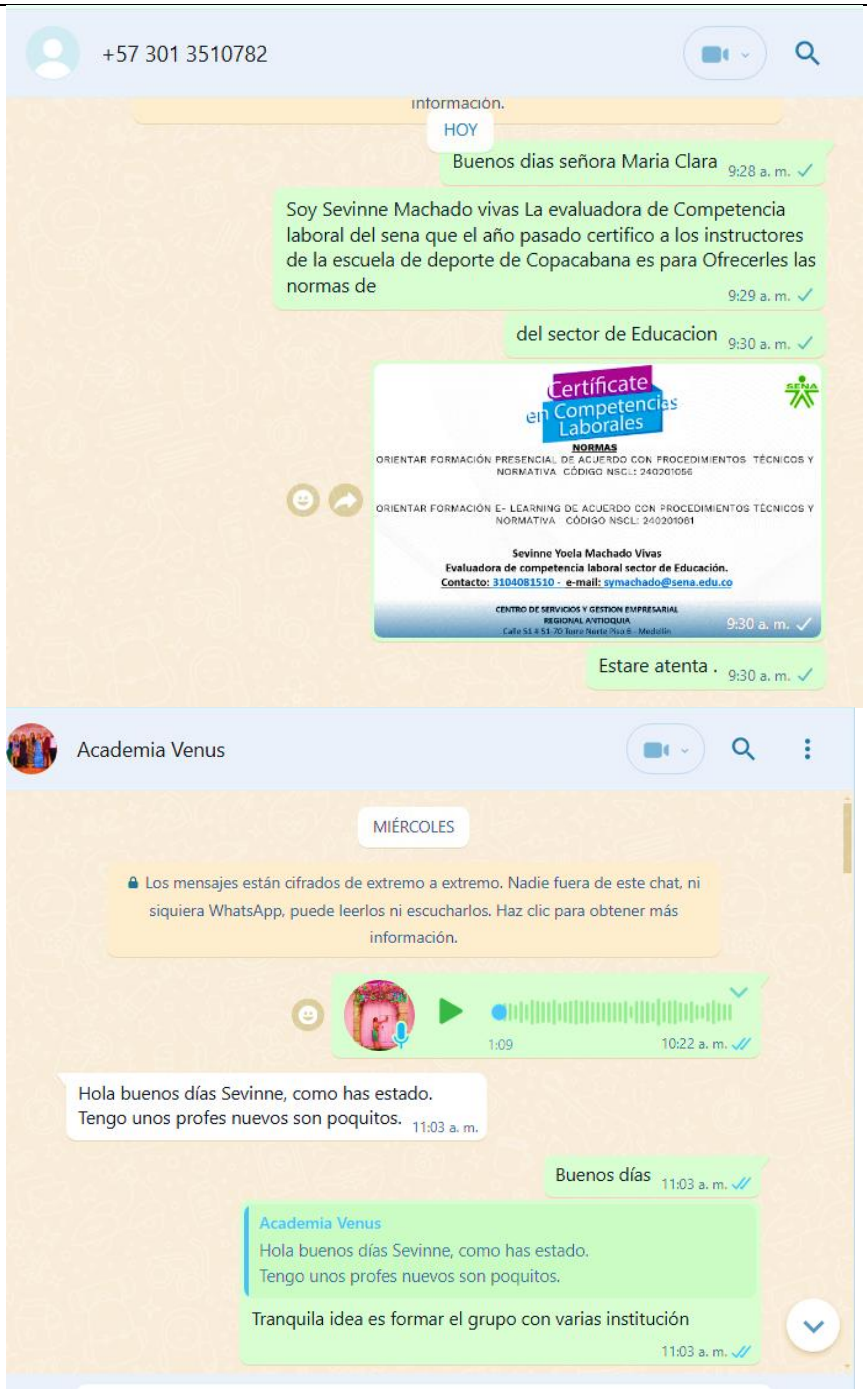


Ilustración 5: Pantallazo del WhatsApp - Mensajes de invitación a certificación en las normas del sector de Educación y gestión de tecnología y talento digital.