INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SHVS-CPS-003-2025	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 1	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 23.01.2025 hasta el 22.02.2025	
Fecha en la que se rinde en informe :	24.02.2025

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	WILFREDO ENRIQUE GUERRERO URREGO
NIT / C.C.:	3215549
Supervisor:	JUAN DIEGO TORRES TELLO
Cargo:	DIRECTOR TECNICO
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA DIRECCION PARA LA MEJOR VIVIENDA DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	23.01.2025
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	23.01.2025
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100060607
Registro Presupuestal	4600027743
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$48,000,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$48,000,000
Plazo de Ejecución Inicial	OCHO (8) MESES
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	OCHO (8) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	22.09.2025
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 13%

1. Realizar y proyectar las acciones, procesos y procedimientos jurídicos que se requieran en la etapa postcontractual de contratos y/ o convenios, así como ejercer el seguimiento a los requerimientos realizados por la supervisión.
- Para este periodo el contratista realizó la proyección de “ACTA DE LIQUIDACIÓN DE COMÚN ACUERDO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SHVS-CDCVI-064-2021, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA DE VIVIENDA Y EL MUNICIPIO DE CACHIPAY – CUNDINAMARCA”
2. Realizar el acompañamiento jurídico a la supervisión de los contratos o convenios a cargo de la Dirección para la Mejor Vivienda de la Secretaría de Vivienda.
- Para este periodo realizó acompañamiento jurídico a supervisión de los informes de los contratistas:

- CPS-043-2025
3. Contribuir y proyectar la formulación e implementación de estrategias con miras al fortalecimiento jurídico de las actuaciones de la Supervisión de los contratos y convenios celebrados por la Secretaría de Vivienda.
- Para este periodo realizó la proyección de los estudios previos para realizar la contratación del personal requerido para la secretaria de vivienda.
-ANDRES FELIPE RUBIANO PARAMO PENDIENTE.
-DANIELA NATALI IREGUI QUINTERO.
-DIANA MARGARITA BARRERA CRUZ.
-JEANNETTE SAENZ TRUJILLO.
-JHON ALEXIS CASTRO SIERRA.
-JUAN SEBASTIAN CIFUENTES ROMERO.
-LINA PAOLA HERNANDEZ CASTRO.
-LUZ ADRIANA SEGURA RUBIANO.
-MILENA GAITAN USECHE.
-OSIRIS VIÑAS MANRIQUE.
-SONIA CRISTINA JARAMILLO DIAZ.
-YENNY CONSTANZA ZAMORA FORERO.
4. Proyectar y elaborar el componente jurídico que debe incorporarse en los documentos, justificaciones, minutas, soporte de los procesos contractuales, modificaciones, adiciones, prorrogas, suspensiones, reinicios, terminación.
- Para este periodo realizó la proyección de los clausulados para realizar la contratación del personal requerido para la secretaria de vivienda.
-ANDRES FELIPE RUBIANO PARAMO PENDIENTE.
-DANIELA NATALI IREGUI QUINTERO.
-DIANA MARGARITA BARRERA CRUZ.
-JEANNETTE SAENZ TRUJILLO.
-JHON ALEXIS CASTRO SIERRA.
-JUAN SEBASTIAN CIFUENTES ROMERO.
-LINA PAOLA HERNANDEZ CASTRO.
-LUZ ADRIANA SEGURA RUBIANO.
-MILENA GAITAN USECHE.
-OSIRIS VIÑAS MANRIQUE.
-SONIA CRISTINA JARAMILLO DIAZ.
-YENNY CONSTANZA ZAMORA FORERO
5. Participar jurídicamente en los comités, visitas, reuniones, y mesas técnicas que adelante la Dirección para la Mejor Vivienda.
- Para este periodo no se realizaron comités, visitas, reuniones, y mesas técnicas que adelante la Dirección para la Mejor Vivienda.
6. Realizar la elaboración de informes, conceptos y respuestas a PQRS asignadas por la supervisión.
- Para este periodo se proyectaron los oficios de solicitud de oferta para los contratistas que requiere la secretaria de vivienda.
-ANDRES FELIPE RUBIANO PARAMO PENDIENTE.
-DANIELA NATALI IREGUI QUINTERO.
-DIANA MARGARITA BARRERA CRUZ.
-JEANNETTE SAENZ TRUJILLO.
-JHON ALEXIS CASTRO SIERRA.
-JUAN SEBASTIAN CIFUENTES ROMERO.
-LINA PAOLA HERNANDEZ CASTRO.
-LUZ ADRIANA SEGURA RUBIANO.
-MILENA GAITAN USECHE.
-OSIRIS VIÑAS MANRIQUE.
-SONIA CRISTINA JARAMILLO DIAZ.
-YENNY CONSTANZA ZAMORA FORERO.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

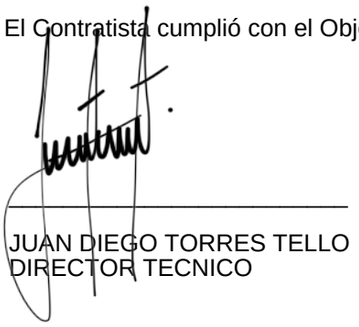
NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El Contratista cumplió con el Objeto, Obligaciones y pago de Seguridad Social



JUAN DIEGO TORRES TELLO
DIRECTOR TECNICO