INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES SHVS-CPS-003-2024 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA- SECRETARÍA DE VIVIENDA Y WILFREDO ENRIQUE GUERRERO URREGO		
INFORME No.	1	
Fecha de presentación	24-02-2025	
Nombre del Contratista	WILFREDO ENRIQUE GUERRERO URREGO	
Nombre del Supervisor	JUAN DIEGO TORRES TELLO	
Actividades desarrolladas durante el periodo comprendido	Entre el 23/01/2025 – 22/02/2025	
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA DIRECCION PARA LA MEJOR VIVIENDA DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA EN CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL..	
OBLIGACION CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIA**
1. Realizar y proyectar las acciones, procesos y procedimientos jurídicos que se requieran en la etapa postcontractual de contratos y/ o convenios, así como ejercer el seguimiento a los requerimientos realizados por la supervisión..	Para este periodo se realizó la proyección de "**ACTA DE LIQUIDACIÓN DE COMÚN ACUERDO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO *SHVS-CDCVI-064-2021*, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARÍA DE VIVIENDA Y EL MUNICIPIO DE CACHIPAY – CUNDINAMARCA"** .	En el siguiente enlace podrán encontrar las evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1vci4zi-vKDAdHwLJFfeknCqZO4QXAmEz?usp=drive_link
2. Realizar el acompañamiento jurídico a la supervisión de los contratos o convenios a cargo de la Dirección para la Mejor Vivienda de la Secretaría de Vivienda.	Para este periodo se realizó acompañamiento jurídico a supervisión de los informes de los contratistas: CPS-043-2025	En el siguiente enlace podrán encontrar las evidencias: *https://drive.google.com/drive/folders/1P-13r_5BcwZfxcj9tKXw1F64o6VrqJp_?usp=drive_link*
3. Contribuir y proyectar la formulación e implementación de estrategias con miras al fortalecimiento jurídico de las actuaciones de la Supervisión de los contratos y convenios celebrados por la Secretaría de Vivienda	Para este periodo se realizó la proyección de los estudios previos para realizar la contratación del personal requerido para la secretaria de vivienda. - ANDRES FELIPE RUBIANO PARAMO PENDIENTE. - DANIELA NATALI IREGUI QUINTERO. - DIANA MARGARITA BARRERA CRUZ. - JEANNETTE SAENZ TRUJILLO. - JHON ALEXIS CASTRO SIERRA. - JUAN SEBASTIAN CIFUENTES ROMERO. - LINA PAOLA HERNANDEZ CASTRO. - LUZ ADRIANA SEGURA RUBIANO. - MILENA GAITAN USECHE. - OSIRIS VIÑAS MANRIQUE. - SONIA CRISTINA JARAMILLO DIAZ. - YENNY CONSTANZA ZAMORA FORERO.	En el siguiente enlace podrán encontrar las evidencias: *https://drive.google.com/drive/folders/1UKBhXlrB5IGlahka_ZE7Ipl75vqBaE4f?usp=drive_link*

4. Proyectar y elaborar el componente jurídico que debe incorporarse en los documentos, justificaciones, minutas, soporte de los procesos contractuales, modificaciones, adiciones, prorrogas, suspensiones, reinicios, terminación..	Para este periodo se realizó la proyección de los clausulados para realizar la contratación del personal requerido para la secretaria de vivienda. - ANDRES FELIPE RUBIANO PARAMO PENDIENTE. - DANIELA NATALI IREGUI QUINTERO. - DIANA MARGARITA BARRERA CRUZ. - JEANNETTE SAENZ TRUJILLO. - JHON ALEXIS CASTRO SIERRA. - JUAN SEBASTIAN CIFUENTES ROMERO. - LINA PAOLA HERNANDEZ CASTRO. - LUZ ADRIANA SEGURA RUBIANO. - MILENA GAITAN USECHE. - OSIRIS VIÑAS MANRIQUE. - SONIA CRISTINA JARAMILLO DIAZ. - YENNY CONSTANZA ZAMORA FORERO. .	En el siguiente enlace podrán encontrar las evidencias: https://drive.google.com/dr ve/folders/1szlheAyzf-oTelOhOnbSMaNFULsPs 4K?usp=drive_link
5. Participar jurídicamente en los comités, visitas, reuniones, y mesas técnicas que adelante la Dirección para la Mejor Vivienda.	Para este periodo no se realizaron comités, visitas, reuniones, y mesas técnicas que adelante la Dirección para la Mejor Vivienda.	En el siguiente enlace podrán encontrar las evidencias; Para este periodo no se realizaron comités, visitas reuniones, y mesas técnicas que adelante la Dirección para la Mejor Vivienda.
6. Realizar la elaboración de informes, conceptos y respuestas a PQRS asignadas por la supervisión..	Para este periodo se proyectaron los oficios de solicitud de oferta para los contratistas que requiere la secretaria de vivienda. - ANDRES FELIPE RUBIANO PARAMO PENDIENTE. - DANIELA NATALI IREGUI QUINTERO. - DIANA MARGARITA BARRERA CRUZ. - JEANNETTE SAENZ TRUJILLO. - JHON ALEXIS CASTRO SIERRA. - JUAN SEBASTIAN CIFUENTES ROMERO. - LINA PAOLA HERNANDEZ CASTRO. - LUZ ADRIANA SEGURA RUBIANO. - MILENA GAITAN USECHE. - OSIRIS VIÑAS MANRIQUE. - SONIA CRISTINA JARAMILLO DIAZ. - YENNY CONSTANZA ZAMORA FORERO.	En el siguiente enlace podrán encontrar las evidencias; https://drive.google.com/d ve/folders/1XcrRDH5rdg3 ZfKRmFA3FEmmL72hWI O?usp=drive_link

JUAN DIEGO TORRES TELLO – Director Para la Mejor Vivienda Vo. Bo. Supervisor Contrato	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato SHVS-CPS-003-2025 y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente del periodo indicado que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
NUMERO CUENTA DE AHORROS No. 477000033951	Banco Davivienda
PAGO APORTES SALUD	ALIANSALUD EPS
PAGO APORTES PENSIÓN	COLFONDOS
PAGO APORTES ARL	POSITIVA SEGUROS
WILFREDO ENRIQUE GUERRERO URREGO **CONTRATISTA**	CC. 3.215.549 de Ubalá