



PROCESO		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO ESTUDIOS PREVIOS		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>
		Pública Reservada <input type="checkbox"/>

**PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR**

<b>OBJETO:</b>	Prestar servicios profesionales en la estrategia Tecnoacademia para realizar el proceso de orientación vocacional y acompañamiento a los aprendices y demás actores interesados de la Tecnoacademia, enmarcados en actividades Innovación y competitividad que tienen lugar en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN</b>	Título profesional universitario incluyendo estudios de posgrado relacionados a las áreas de acción de la TecnoAcademia, en los siguientes núcleos básicos de conocimiento: en licenciatura, educación, psicología, pedagogía, Biología y afines.
<b>EXPERIENCIA RELACIONADA:</b>	25 meses de experiencia profesional relacionada
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO:</b>	Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$57.306.667,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 1.306.667,00), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.600.000,00) cada uno; amparados en el CDP 6625 de 2025.
<b>PLAZO:</b>	El plazo de ejecución será de Trescientos siete (307) días contados a partir del lleno de requisitos de ejecución del contrato, sin exceder la presente vigencia.
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN:</b>	El lugar en el que el contratista ejecutará el objeto del contrato será en el departamento de Boyacá.
<b>SUPERVISOR:</b>	La supervisión del contrato estará a cargo de la funcionaria a cargo de la Coordinadora Académica – Angela Ibeth Avendaño Fonseca o quien haga sus veces o quien designe la subdirectora(e) del Centro de Formación.



<b>ORDENADOR DEL GASTO:</b>	ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO – Subdirectora(e) del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.
-----------------------------	--

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe:

### **1. Justificación de la necesidad de la contratación:**

La presente contratación surge como respuesta a la misionalidad del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, encargado de cumplir la función que le corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994, y de conformidad con el 25 del Decreto 249 de 2004, la Dirección Regional y los centros de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con los entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Mediante la expedición de la Resolución 1-2154 del 28 de agosto de 2024 se delegan funciones en materia de contratación y convenios estatales, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones:

Artículo 4- Delegar la ordenación del gasto y la competencia para realizar en todo tipo de contratos y las actuaciones contractuales que de ellos se deriven, independiente de su naturaleza y cuantía dentro del área de su jurisdicción, para el desarrollo de las funciones asignadas, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 249 de 2004, los Acuerdos expedidos por el Consejo Directivo y las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan en el marco funcional de cada área, así:

a) En el (la) Subdirector(a) de Centro de Formación, los contratos del respectivo Centro de Formación.

La Dirección General del SENA impartió los siguientes lineamientos relacionados con el proceso de contratación de servicios personales para la vigencia 2025:

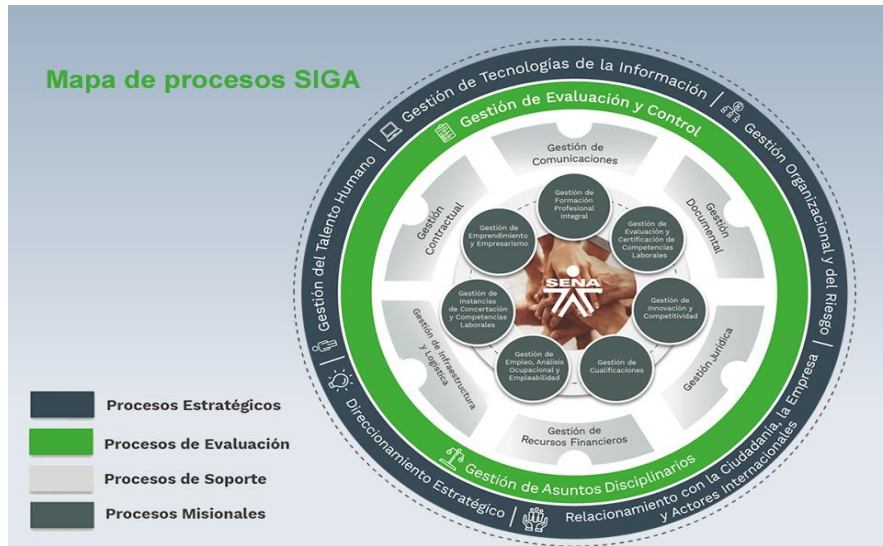
- A través de la circular 3-2024-000278 de 27 de noviembre de 2024, impartió las directrices y lineamientos para el proceso de contratación de servicios personales del Sena para la vigencia 2025.



- Así mismo y para los casos en que aplique la Dirección general del SENA expidió la circular 3-2024-000297 del 18 de diciembre de 2024, mediante la cual determinan lineamientos sobre estabilidad ocupacional reforzada para contratación de prestación de servicios para la vigencia 2025.
- Se expide la Resolución 1-3368 de 19 de diciembre de 2024 con relación al Calendario Académico
- Mediante circular 01-3-2024-000305 de 23 de diciembre de 2024 definió la tabla de honorarios mensuales para la vigencia 2025.
- Mediante circular 01-3-2024-000313 de 27 de diciembre de 2024 se definió los términos de referencia para convocatoria para presentación de proyectos e iniciativas para el año 2025.
- Mediante circular 01-3-2025-000025 de 29 de enero de 2025 se definió la convocatoria para presentación de proyectos e iniciativas para el año 2025. Resultados.

Los esfuerzos estarán orientados a garantizar que todas las acciones y recursos de la entidad estén alineadas al plan estratégico institucional 2023 – 2026 y enfocados a atender nuestro propósito fundamental. Por consiguiente, trabajaremos de forma conjunta entre la Dirección General, Direcciones Regionales y Centros de Formación.

En consecuencia, y con el fin de cumplir con la misionalidad del SENA, la Subdirección del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Regional del SENA en Boyacá, tiene la necesidad de contratar servicios profesionales y de apoyo a la gestión, con el propósito de que se lleven a cabo el desarrollo de actividades administrativas de tal forma que permitan el funcionamiento durante toda la vigencia del centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, en cuanto a la prestación del servicio, es así como surge la necesidad de contar con el personal suficiente para llevar a cabo cada una de las actividades propiamente relacionadas con las acciones ya mencionadas, como lo son: Planeación, Contratación, Presupuesto, Tesorería, sistema de gestión de calidad, atención al cliente interno y externo, gestión jurídica, gestión financiera, sistema de gestión ambiental y energética, gestión documental y gestión de la formación profesional integral, proceso de Gestión de la Innovación y Competitividad, lo anterior conforme a lo indicado en el mapa de proceso de la entidad – Sistema integrado de gestión y autocontrol – SIGA- y que le son aplicables al Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, como los procesos de soporte y procesos misionales, así:



**Fuente:** Sistema de gestión y autocontrol SENA.

Así las cosas, para la Subdirección del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de la regional Boyacá, al asumir la responsabilidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos en el área de cobertura de acuerdo con el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, se hace necesaria la gestión eficiente de los procesos de innovación y competitividad, para este caso asegurando que se desarrolle a cabalidad en el mecanismo de intervención TecnoAcademia mediante acciones y/o actividades cuyo propósito es intervenir, reconocer, promover y fortalecer las competencias de la comunidad educativa, las poblaciones beneficiarias de la política a través de las acciones asociadas a la competitividad y desarrollo tecnológico y productivo.

Para este caso la TecnoAcademia realiza la orientación vocacional a niños, niñas y adolescentes, o estudiantes que se encuentran vinculados a Instituciones Educativas, con el fin de promover y fortalecer sus capacidades y aptitudes y conocimientos, enfocándose en la resolución de problemas, investigación, la ciencia, la tecnología y la innovación.

Este contrato contribuye directamente a la dimensión de transformación productiva, internacionalización y acción climática, al fortalecer estrategias que fomenten la adopción de nuevas tecnologías, la optimización de procesos productivos y el desarrollo de iniciativas innovadoras que incrementen la competitividad de los sectores agrícola, pecuario, agroindustrial, ambiental y agroempresarial entre otros de la región. La incorporación de metodologías de innovación y la promoción de entornos propicios para la creatividad y el emprendimiento permiten generar impacto en la productividad y sostenibilidad del territorio.

Asimismo, la gestión de estrategias de innovación y competitividad aporta a la dimensión de



seguridad humana y justicia social, al fomentar oportunidades de desarrollo económico en el sector productivo, facilitando el acceso a conocimientos avanzados y promoviendo iniciativas que impulsen el crecimiento de micronegocios y emprendimientos rurales desde la prestación de servicios tecnológicos. Estas acciones contribuyen a la reducción de brechas económicas y a la mejora de la calidad de vida de las comunidades vinculadas a los sectores de formación del SENA.

Además, este contrato tiene incidencia en el objetivo de producción para la vida, al fomentar orientación vocacional en niños, niñas y adolescentes, o estudiantes que se encuentran vinculados a Instituciones Educativas, mediante el desarrollo de formación complementaria y el proyectos de I+D+i orientados a mejorar la competitividad de cadenas agrícolas, pecuarias, agroindustriales, priorizadas, alineando la formación y la investigación aplicada con las necesidades del mercado y los retos globales de sostenibilidad. Igualmente, se relaciona con el impulso de la economía popular, ya que la innovación y la competitividad permiten el fortalecimiento de pequeños productores y empresarios, generando valor agregado en sus actividades y facilitando su integración a mercados más amplios.

Igualmente, este contrato apoya el Plan de Acción del SENA, asegurando la implementación de estrategias que fomenten una cultura de innovación dentro del Centro de Formación, promoviendo la articulación entre aprendices, instructores, empresarios y entidades del sector productivo, fortaleciendo el ecosistema de innovación y competitividad en el territorio, impactando de manera positiva en el desarrollo económico y social de la región, teniendo en cuenta que para la vigencia 2025, el Plan de Acción de la Dirección de Formación Profesional se enfocará en identificar necesidades regionales para formular, evaluar y ejecutar proyectos de alto impacto, con resultados cuantificables, que beneficien a sectores económicos y regiones específicas que requieren soluciones puntuales.

Los recursos del BPIN de innovación deberán utilizarse con principios de respeto a la cultura y saberes locales, inclusión social, enfoque territorial y diferencial, ética e integridad, reflexión crítica y prospectiva, sostenibilidad, accesibilidad, y eficiencia del gasto público. Los proyectos que aspiren a financiamiento con recursos de ley 344 deberán utilizar de manera preferible las metodologías de la investigación acción participativa; la madurez de la tecnología, su viabilidad de intervención, capacidad de adaptación, impacto esperado y potencial de masificación, entre otros aspectos clave.

Los subdirectores de Centro deberán presentar ante los Comités Regionales, un informe bimestral de ejecución tanto técnica como presupuestal, de los proyectos aprobados para la vigencia, con el fin de garantizar tanto su ejecución, como finalización y cierre de los mismos. Realizar el Inventario de productos intelectuales generados y en uso, por los Centros de formación y reportarlos trimestralmente a la Dirección de Formación Profesional, en la plataforma o formatos que se definan por ésta para tal fin.

En el marco de la Ley 344 de 1996, Artículo 16 - Modificado por el art. 32, Ley 1607 de 2012. “De los ingresos correspondientes a los aportes sobre las nóminas de que trata el numeral cuarto del



artículo 30 de la Ley 119 de 1994, el Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA, destinará un 20% de dichos ingresos para el desarrollo de programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo. El SENA ejecutará directamente estos programas a través de sus centros de formación profesional o podrá realizar convenios en aquellos casos en que se requiera la participación de otras entidades o centros de desarrollo tecnológico”.

Con lo anterior, el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), mediante Acuerdo 10 de 2024, establece la política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en el SENA; en la que se incluye:

- ✓ La aprobación de la política para la inversión de los recursos destinados mediante la Ley 344 de 1996.
- ✓ Líneas Tecnológicas: Áreas para formulación e implementación de proyectos y planes de acción. Estas son: Diseño de productos; Producción y transformación; Materiales y biotecnología; TICs e IA; Usuario, comercialización y logística; SENA se transforma; Sociedad, cultura y pedagogía; Economía popular y campesina.
- ✓ Crear zonas de competitividad y desarrollo tecnológico: Escenario no convencional para abordar retos tácticos, de mercado, sociales; mediante proyectos de impacto significativo regional agrupados. Para el caso del Huila, se integra con Tolima, Santander y Norte de Santander para conformar la Zona Santanderes y Tolima grande.
- ✓ Acceso a recursos por parte de los centros de formación mediante la formulación de proyectos de investigación o desarrollo tecnológico de acuerdo con las líneas tecnológicas.
- ✓ Para la asignación de recursos se establecen: la formulación de proyectos para transformar una situación problemática de una población o sector específico; formulación de plan para garantizar la operación de las Tecnoacademias, Tecnoparques, Laboratorios y otros establecidos por la entidad.
- ✓ ZAJUNACAMPO: Mecanismo de intervención itinerante en territorio campesino.
- ✓ Laboratorios: Mecanismo de prestación de servicios de ambientes especializados para desarrollos técnicos, científicos y/o investigación e innovación.
- ✓ Propiedad intelectual: Establecer parámetros para la protección de productos, servicios, metodologías resultantes de la inversión del SENA.

De igual manera, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG dentro del proceso de Gestión de la Innovación y la Competitividad establece en el ID\_108-4, área emisora del lineamiento:



Dirección de Formación Profesional con tema: desconcentración de la gestión y el seguimiento de la formación profesional: “Presentar proyectos de I+D+i alineados con los programas de formación que oferta el centro, y formular plan de sostenibilidad del proyecto y elementos que se adquieran para su ejecución.”

Además de los procedimientos definidos en el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, se hace necesario e indispensable para el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de la Regional Boyacá el cumplimiento de las acciones necesarias para la ejecución y seguimiento a los resultados esperados en el marco de las metas institucionales de la presente vigencia y que contribuyen a la satisfacción de las necesidades y expectativas de los grupos de valor e interés de la región.

En la actualidad el desarrollo de actividades administrativas y académicas del centro de formación está conformado por grupos de trabajo a los cuales están adscritos cierto número de funcionarios, estos grupos de trabajo están representados en las siguientes coordinaciones: Coordinaciones académicas (03), Coordinación del grupo de gestión de administración educativa (01), Coordinación grupo de formación integral (01), y la Coordinación del grupo de apoyo administrativo (01); cada uno de los grupos internos de trabajo está bajo la Coordinación de un funcionario de planta, que atiende los procesos establecidos en cada uno de los actos administrativos que respaldan las coordinaciones ya mencionadas y que están contenidas en las siguientes resoluciones:

ACTO ADMINISTRATIVO	GRUPO	NUMERO DE FUNCIONARIOS	DEPENDENCIA			
			COORDINACION	FORMACION/ INSTRUCTOR	ADMINISTRATIVO	DESPACHO CEDEAGRO
RESOLUCIÓN 15-00781 DE 2024	Grupo de Apoyo administrativo	4	1	0	3	0
RESOLUCIÓN 15-00199 DE 2023	Grupo de Gestión de administración educativa	4	1	0	3	0
RESOLUCIÓN No. 15-00782 DE 2024	Coordinación de formación profesional	4	1	0	3	0
RESOLUCIÓN No.15- 00705 DE 2024	Coordinación Académica para la atención de los programas: <b>Área Agrícola, Pecuaria, Piscicultura y APV</b>	21	1	20	0	0
RESOLUCIÓN No. 15 -00708 DE 2024	Coordinación Académica para la atención de los programas: Área de Agroindustria, Ambiental,	16	1	15	0	0



	Biotecnología y Articulación con la Media					
RESOLUCIÓN No.15- 00707 DE 2024	Coordinación Académica para para la atención de los siguientes programas: Área Administrativa, Transversales y SER	12	1	11	0	0

Para cubrir las necesidades del Centro de formación relacionadas con el proceso de Gestión de la Innovación y competitividad se cuenta con funcionarios de planta que atienden actividades distintas a las relacionadas en el presente estudio y que, debido a su carga laboral, no pueden ser realizadas por estos. Por lo que es necesario que varios profesionales que ejecuten el rol de Facilitador y Orientador Vocacional que apoyen la gestión de los objetivos y actividades enmarcadas dentro de la TecnoAcademia Itinerante del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de la Regional Boyacá.

Para este caso, NO se cuenta con el perfil de orientador vocacional para la ejecución de las actividades relacionadas con las asesorías que se realizaran a los aprendices para que tomen una decisión respecto a una determinada opción vocacional, teniendo en cuenta el autoconocimiento, toma de decisiones y análisis crítico y reflexivo de las posibilidades de acción futura con miras a encontrar el equilibrio entre la realización personal y el beneficio social de su elección vocacional.

Con ello se busca evitar los altos costos emocionales, económicos y de inversión de tiempo implicados al elegir mal una formación académica superior o en el cambio constante de campos vocacionales. Así las cosas, el orientador realizara talleres de autoconocimiento y autoeficacia, resolución de problemas y toma de decisiones, y proyecto de vida entre otras.

Teniendo en cuenta la necesidad expuesta, el Director Administrativo y Financiero del SENA mediante Resolución No. 1-00227 de 2025 “Por la cual se efectúa una modificación al Presupuesto de la Dirección General y Regionales en la vigencia fiscal de 2025”, asignó los recursos para cubrir la necesidad del presente estudio previo así: Proyecto Ley BPIN: “IMPLANTACIÓN SISTEMA DE INVESTIGACIÓN APLICADA, DESARROLLO TECNOLÓGICO, INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD NACIONAL”, Rubro: C-3605-1300-3-40402<sup>9</sup>

De igual manera y con el fin de cumplir de manera adecuada las funciones a cargo de la Subdirectora del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial (CEDEAGRO) de la Regional Boyacá y en general para el desarrollo de las funciones que demanda la gestión y cumplimiento de la misión institucional, es necesario contar con una persona que aporte a la orientación y acompañamiento vocacional de niños, niñas y adolescentes, o estudiantes que se encuentran vinculados a



Instituciones Educativas y matriculados en le Tecnoacademia itinerante mediante la aplicación de herramientas de intervención en el ambiente de formación.

Así mismo, que apoye técnica, y operativamente la implementación de las estrategias en concordancia con los Programas de Competitividad y Desarrollo Tecnológico Productivo del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional y articule con las áreas encargadas para apoyar el desarrollo de las actividades con el fin de contribuir al cumplimiento del objetivo de gestión dentro del proceso de innovación y la competitividad que tienen lugar en CEDEAGRO, para fortalecer los procesos de formación y aportar al desarrollo del sector productivo y social en los territorios beneficiados.

Para satisfacer la necesidad planteada el presente estudio previo responde a los siguientes aspectos contenidos en el plan estratégico institucional 2023 – 2026 SENA SEMBRANDO EL CAMBIO: POR LA INCLUSIÓN, LA SOSTENIBILIDAD Y LA SEGURIDAD HUMANA, en relación con:

#### **A. Alineación estratégica de la entidad:**

*En atención al marco regulatorio vigente y al contexto nacional e internacional actual, la entidad elaboró su modelo de alineación estratégica con el fin de orientar la ruta institucional para cumplir los retos y compromisos de largo aliento, con miras a garantizar la creación de valor publico satisfaciendo las necesidades y atendiendo las necesidades de los ciudadanos destinatarios de sus servicios.*

**Ilustración 2 Alineación normativa PEI 2023 – 2026**



*El Plan estratégico institucional atiende el marco regulatorio de la planeación en el país, que señala*



*como todas las entidades deben formular su plan estratégico de acuerdo con el plan nacional de desarrollo. La Ley 152 de 1994 señala como cada uno de los organismos públicos, con base en los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo y de las funciones que le señale la ley, deberá elaborar un plan indicativo cuatrienal (plan estratégico) con planes de acción anuales que se constituirá en la base para la posterior evaluación de resultados.*

*Así mismo, el Decreto 612 de 2018 señala las directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.*

**Fuente:** Plan Estratégico Institucional SENA

### **B. Documento CONPES:**

*El SENA en todas sus regionales y los centros de formación con sus actividades administrativas y misionales busca desarrollar las siguientes estrategias contenidas en el documento CONPES:*

- *Política Nacional de Desarrollo Productivo*
- *Política Nacional para la Reincorporación Social y Económica de Exintegrantes de las FARC-EP*
- *Tecnologías para Aprender: Política Nacional para Impulsar la Innovación en las Prácticas Educativas a través de las Tecnologías Digitales*
- *Colombia Potencia Bioceánica Sostenible 2030*
- *Política Nacional de Inclusión y Educación económica y Financiera.*
- *Política Nacional de Emprendimiento*
- *Política Nacional de Comercio Electrónico*
- *Política Nacional para el Control de la Deforestación y la Gestión Sostenible de los Bosques*
- *Política Para La Reactivación y el Crecimiento sostenible e incluyente: Nuevo compromiso por el futuro de Colombia*
- *Política Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas*
- *Pacto Colombia con las Juventudes: Estrategia para Fortalecer el Desarrollo Integral de la Juventud*
- *Política Nacional De Propiedad Intelectual*
- *Política de transición energética*
- *Política Pública de Equidad de Género para las Mujeres: Hacia el Desarrollo Sostenible del País*
- *La Mojana: Territorio resiliente, sostenible, productivo y Competitivo*
- *Política Nacional de Economía Naranja: estrategias para impulsar las industrias culturales y creativas*
- *Política para impulsar la competitividad agropecuaria*
- *Política de Economía solidaria*
- *Política Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación*



Así mismo, viene participando en la formulación de los siguientes CONPES de Discapacidad, Trabajo Digno y Decente, Sistema Nacional de Cuidado, Política de Desarrollo Integral del Pacífico, Formación Artística y Cultural, Inteligencia Artificial y LGTBIQ+, los cuales son prioridad del Gobierno Nacional.

Estas apuestas a largo plazo señalan la importancia de enfatizar el enfoque diferencial en la prestación de los servicios a cargo de la Entidad, elemento relevante a la hora de formular los objetivos que componen la perspectiva misional del mapa estratégico. El cumplimiento de las metas establecidas en estas políticas se realiza en el marco de las metas institucionales que se tienen definidas y del presupuesto vigente.

**Fuente:** *Plan Estratégico Institucional SENA*

### ***C. Plan Nacional de desarrollo 2022 – 2026 Colombia Potencia Mundial de la Vida:***

*El SENA en todas sus regionales y los centros de formación con sus actividades administrativas y misionales busca desarrollar las siguientes estrategias contenidas en el documento de plan nacional de desarrollo, en los siguientes aspectos:*

*Las Bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 consignan las apuestas del gobierno nacional para lograr la paz total y la justicia social. El plan de gobierno fue concebido con miras a desarrollar 5 grandes transformaciones: 1. Ordenamiento del territorio alrededor del agua y justicia ambiental. 2. Seguridad humana y justicia social. 3. Derecho humano a la alimentación. 4. Internacionalización, transformación productiva para la vida y acción climática. 5. Convergencia regional.*

*El SENA por su misionalidad y presencia a nivel nacional tiene relación con todas las transformaciones; sin embargo, su alineación principal está con la transformación de Seguridad Humana y Justicia Social, seguidas por las transformaciones de Seguridad Alimentaria, Transformación Productiva y la Convergencia Regional, conectadas a los actores diferenciales del cambio*



Ilustración 4 Alineación con Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026



Fuente: Plan Estratégico Institucional SENA

**D. A los objetivos contenidos en el plan estratégico institucional la presente contratación está contenida en los Objetivo 6 y 7– Perspectiva – Desarrollo Institucional y Recursos:**

*Perspectiva* **Desarrollo Institucional**

*Objetivo Estratégico* **DI-06 - Fortalecer el modelo de Gestión Institucional para lograr una gestión eficiente orientada a resultados, mediante la mejora continua de los procesos de la entidad, consolidando la articulación del sistema de gestión con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión**

Esta perspectiva está relacionada con el aprendizaje, el desarrollo continuo y el mejoramiento de la cualificación y el conocimiento generado en el personal y los agentes institucionales, para obtener resultados a largo plazo, siendo el talento humano y el impacto social el centro de atención.

Atendiendo los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, las iniciativas que lo componen están orientadas a fortalecer el liderazgo y el talento humano de la Institución, agilizar, simplificar y flexibilizar la operación, desarrollar una cultura organizacional fundamentada en la información, el control y la evaluación, así como a facilitar y promover la efectiva participación ciudadana en la planeación, gestión y evaluación.

*Perspectiva* **Recursos**

*Objetivo Estratégico* **RE-07 - Administrar los recursos institucionales con criterios de oportunidad, austeridad, eficiencia y eficacia**

En esta perspectiva se identifican los objetivos estratégicos que están directamente relacionados con la gestión óptima de todos los recursos financieros, tecnológicos y el fortalecimiento de la infraestructura física que permiten el desarrollo de los procesos y las otras perspectivas de manera eficiente y eficaz.

Fuente: Plan Estratégico Institucional SENA

En tal sentido el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial requiere apoyo permanente en el desarrollo de las siguientes actividades a ejecutar en el año 2025, y se estima la ejecución de actividades en un promedio similar al año 2024, de conformidad con los criterios del plan de acción de la entidad.



El Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, cuenta con la necesidad de contratar una (1) persona natural para que preste sus servicios que conlleven al cubrimiento de la necesidad identificada, mediante las siguientes actividades directamente relacionadas con el objeto contractual:

ITEM	ACTIVIDAD
1	Apoyar a los facilitadores y al dinamizador en la ejecución de estrategias de orientación vocacional, facilitando la toma de decisiones educativas y profesionales de los aprendices, alineadas con las necesidades del sector productivo y los objetivos de la TecnoAcademia
2	Asesorar y acompañar a los aprendices en el desarrollo de competencias transversales, potenciando su vocación y promoviendo la apropiación de la ciencia, la tecnología y el emprendimiento.
3	Apoyar y acompañar a los facilitadores en la implementación de estrategias metodológicas y lúdicas, fomentando la interacción de los aprendices con su entorno y su participación activa en los procesos de formación.
4	Hacer seguimiento técnico y acompañamiento pedagógico a las acciones de formación implementadas por el equipo de facilitadores y la gestión pedagógica para fomentar la apropiación de la ciencia, la tecnología, la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora de los aprendices.
5	Participar en el desarrollo curricular y metodológico interdisciplinario, diseñando e implementando metodologías activas, actividades de aprendizaje y talleres que promuevan el aprendizaje significativo y la innovación pedagógica.

**Nota 1:** Las cantidades relacionadas pueden ser modificadas dentro de la ejecución de los proyectos de la vigencia, dadas las necesidades y la asignación de recursos.

**Nota 2:** Todas estas actividades deben ser atendidas de manera permanente conforme a las necesidades de atención que tiene la Entidad, por personal con experticia o conocimiento especializado acorde al perfil establecido en este estudio previo.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial de la Regional Boyacá, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos



*contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.*

## **2. Obligaciones Específicas:**

1. Apoyar a los facilitadores y al dinamizador en la ejecución de estrategias de orientación vocacional, facilitando la toma de decisiones educativas y profesionales de los aprendices, alineadas con las necesidades del sector productivo y los objetivos de la TecnoAcademia.
2. Asesorar y acompañar a los aprendices en el desarrollo de competencias transversales, potenciando su vocación y promoviendo la apropiación de la ciencia, la tecnología y el emprendimiento.
3. Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de planes de inducción, sensibilizaciones y estrategias de divulgación del portafolio de servicios de la TecnoAcademia, asegurando su articulación con instituciones educativas y aliados estratégicos.
4. Apoyar y acompañar a los facilitadores en la implementación de estrategias metodológicas y lúdicas, fomentando la interacción de los aprendices con su entorno y su participación activa en los procesos de formación.
5. Hacer seguimiento técnico y acompañamiento pedagógico a las acciones de formación implementadas por el equipo de facilitadores y la gestión pedagógica para fomentar la apropiación de la ciencia, la tecnología, la cultura de innovación y la mentalidad emprendedora de los aprendices.
6. Participar en el desarrollo curricular y metodológico interdisciplinario, diseñando e implementando metodologías activas, actividades de aprendizaje y talleres que promuevan el aprendizaje significativo y la innovación pedagógica.
7. Colaborar con el Dinamizador en la gestión de estrategias para fortalecer la permanencia educativa, garantizando el cumplimiento de los objetivos de la TecnoAcademia y la articulación con la Formación Profesional.
8. Diseñar y aplicar herramientas de diagnóstico y seguimiento para evaluar el impacto de la orientación vocacional y el desempeño de los aprendices, asegurando mecanismos de retroalimentación con las instituciones educativas aliadas.
9. Apoyar integralmente la gestión administrativa y documental de la TecnoAcademia, incluyendo la elaboración de informes, planes de acción, guías de procesos, gestión de evidencias y consolidación de resultados.
10. Apoyar la gestión de actas y registro de las reuniones, comités, mesas de trabajo, EDT, y demás acciones colaborativas de la Tecnoacademia.
11. Apoyar en la socialización de buenas prácticas y productos formativos, promoviendo la difusión de experiencias exitosas en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico dentro de la Tecnoacademia.
12. Apoyar la gestión de adquisición de materiales, insumos y equipos, así como la gestión del



mantenimiento del inventario de la Tecnoacademia en todo el ciclo contractual (precontractual, contractual y postcontractual), garantizando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros.

13. Apoyar la gestión y registro de información en los aplicativos institucionales para la consolidación y análisis de las acciones asociadas a la Tecnoacademia.
14. Apoyar la planeación y ejecución de eventos de divulgación tecnológica (EDT), talleres y actividades complementarias, asegurando su correcta materialización y registro en las diferentes etapas.
15. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar informes mensuales de ejecución del contrato y las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

## **2.1. CLÁUSULAS TRANSVERSALES A LOS PERFILES DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD**

### **1. Propiedad intelectual.**

1. El SENA será el titular de los derechos patrimoniales de las obras e invenciones susceptibles de protección de derechos de autor que resulten de la ejecución del presente contrato, de las actividades que acompañe o en las que intervenga el/la contratista ejecutadas con recursos de la Entidad.
2. El/la contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados al SENA en ejecución del contrato, no infringen derechos de propiedad intelectual.

### **b. Confidencialidad de la información de proyectos de I+D+i.**

1. El/la contratista acepta que la información compartida y conocida por las partes en virtud de la ejecución del contrato y de los proyectos de I+D+i, especialmente productos resultado de investigación, bases de datos, creaciones, invenciones y en general la información que pueda afectar la generación de productos de I+D+i, así como la información de terceros suministrada para la gestión de los procesos de los programas de Desarrollo Tecnológico, Innovación y Competitividad, es información confidencial y, en consecuencia, no podrá divulgarse, compartirse o revelarse total o parcialmente a personas ajenas al contrato o proyecto.
2. El/la contratista no podrá hacer uso de dicha información para fines ajenos a la Entidad, sin previa autorización escrita en la que se exprese la información que podrá ser empleada y los términos de su uso.

### **c. Evaluación de Planes y Proyectos de Innovación y Competitividad.**



1. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de los programas de Desarrollo Tecnológico, Innovación y Competitividad, que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General.

### **3. Identificación del Contrato a Celebrar:**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

### **4. Competencias Técnicas y Personales:**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

### **5. Domicilio Contractual:**

El domicilio contractual será en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, ubicado en Duitama, Km 1 vía Pantano de Vargas, y las áreas de influencia son los 119 municipios Departamento de Boyacá, en donde el Centro de formación hace presencia, esto para efectos legales y fiscales.

### **6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

### **7. Justificación valor del contrato:**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de



Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

#### **8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:**

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

#### **9. Garantías que debe asumir el contratista:**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.

#### **10. Supervisión:**

La supervisión del contrato estará a cargo de la funcionaria a cargo del área de Coordinación Académica Angela Ibeth Avendaño Fonseca.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, Subdirectora(e) del Centro de Formación, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

#### **11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI NO**

La presente necesidad se encuentra en la línea 15\_9110\_2 del PAA y está incluida en el aplicativo plan de acción dispuesto por la entidad.



Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
80111600	15_9110_2_Prestar servicios profesionales en la estrategia Tecnoacademia para realizar el proceso de orientación vocacional y acompañamiento a los aprendices y demás actores interesados de la Tecnoacademia, enmarcados en actividades Innovación y competitividad que tienen lugar en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial SENA Regional Boyacá	Febrero	Febrero	315 Día(s)	Contratación directa	Recursos propios	60.000.000 COP

## 12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

## 13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

### 13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora **SANDRA MILENA VARGAS PERILLA**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

IDONEIDAD		
La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos.	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	CUMPLE	NO CUMPLE
	X	

EXPERIENCIA	EXPERIENCIA RELACIONADA
-------------	-------------------------



ENTIDAD	Fecha de Ingreso	Fecha de Retiro	Meses	Días	SI	NO
	(DD/MM/AAAA)	(DD/MM/AAAA)				
SENA	06/02/2024	20/12/2024	10	15	X	
SENA	07/03/2023	31/12/2023	09	25	X	
SENA	01/02/2022	31/12/2022	11	0	X	
SENA	02/03/2021	31/12/2021	09	29	X	
SENA	03/03/2020	31/12/2020	09	28	X	
CENTRO PEDAGOGICO MEDALLA	25/04/2017	20/09/2018	17	03	X	
FUNDEAL	01/02/2018	30/06/2018	05	00	X	
FUNDEAL	01/12/2015	31/01/2017	11	00	X	
INSTITUCION EDUCATIVA SAN JERONIMO	01/07/2011	31/12/2013	30	00	X	
					CUMPLE	NO CUMPLE
<b>TOTAL, EXPERIENCIA</b>			<b>109</b>	<b>100</b>	<b>X</b>	

### 13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.



Por consiguiente y para contextualizar la capacidad de oferta de: Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos en el departamento de Boyacá, se procedió a realizar un análisis de las siguientes variables determinadas en:

<https://www.colombiacompra.gov.co/content/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta> de la plataforma de Colombia Compra Eficiente, las variables son:

Periodo de tiempo: 01/01/2024 a 31/12/2024

Categoría UNSPSC: 80: Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos

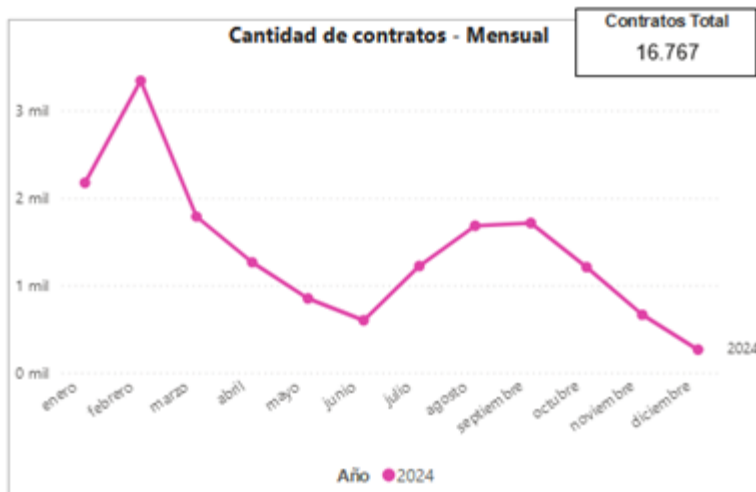
Departamento: Boyacá

Plataformas: SECOP II

Modalidad de contratación: Directa

Al aplicar las variables anteriores se obtuvo el siguiente resultado:

Entre el periodo comprendido del 01 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024, se celebraron en total por la modalidad de contratación directa 16767 contratos relacionados con Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos en el departamento de Boyacá.

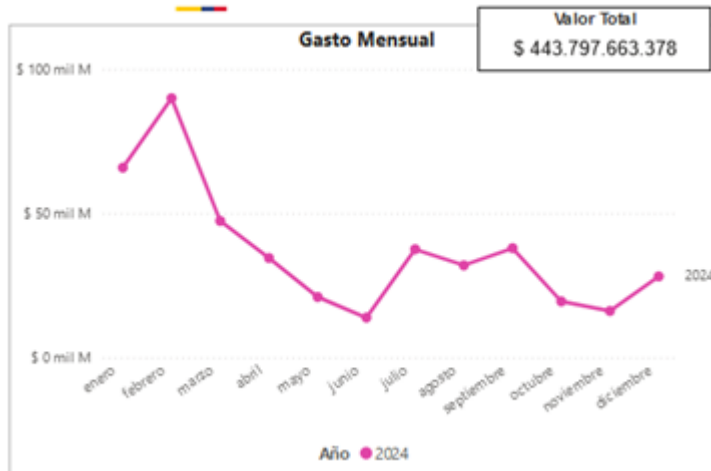


Fuente: Colombia compra eficiente

Que entre el periodo comprendido del 01 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024, las entidades estatales que recurrieron a la suscripción de 16767 contratos de prestación de servicios,



destinaron de su presupuesto un valor de \$443.797.663.378 para el pago de honorarios, con el fin de apalancar el funcionamiento misional de cada una de las entidades.



Fuente: Colombia compra eficiente

Que en el mercado de prestación de servicios profesional y de apoyo a la gestión para el departamento de Boyacá según lo reportado por Colombia compra eficiente en esta herramienta, existen un estimado de 10.27 mil proveedores, es decir personas naturales y/o jurídicas que pueden prestar este tiempo de servicios.



Fuente: Colombia compra eficiente

### 13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

De conformidad con la información suministrada por Colombia compra eficiente, el SENA a nivel nacional en un período comprendido entre el 01 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024, la entidad demandó un total de 33.530 contratos de prestación de servicios como se muestran a continuación a través de la contratación directa para satisfacer sus necesidades misionales, así:



Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC						
Año	2024			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
8011 - Servicios de recursos humanos	32732	\$ 1.134.775.962.535	94,80%	32732	\$ 1.134.775.962.535	94,80%
8013 - Servicios inmobiliarios	154	\$ 31.121.598.938	2,60%	154	\$ 31.121.598.938	2,60%
8016 - Servicios de administración de empresas	479	\$ 13.731.078.603	1,15%	479	\$ 13.731.078.603	1,15%
8010 - Servicios de asesoría de gestión	118	\$ 9.018.898.559	0,75%	118	\$ 9.018.898.559	0,75%
8014 - Comercialización y distribución	20	\$ 6.957.599.837	0,58%	20	\$ 6.957.599.837	0,58%
8012 - Servicios legales	25	\$ 1.295.063.768	0,11%	25	\$ 1.295.063.768	0,11%
8015 - Política comercial y servicios	2	\$ 81.147.505	0,01%	2	\$ 81.147.505	0,01%
<b>Total</b>	<b>33530</b>	<b>\$ 1.196.981.349.745</b>	<b>100,00%</b>	<b>33530</b>	<b>\$ 1.196.981.349.745</b>	<b>100,00%</b>

Fuente: Colombia compra eficiente

Con relación a la demanda se puede concluir que:

- Que entre el periodo comprendido del 01 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024, la entidad para realizar actividades administrativas y misionales demandó un total de 33530 contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión con personas naturales y/o jurídicas.
- Que entre el periodo comprendido del 01 de enero de 2024 y el 31 de diciembre de 2024, el SENA para satisfacer la demanda destino de su presupuesto la suma de: \$1.196.981.349.745



Fuente: Colombia compra eficiente



Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor contrato y forma de pago	Modalidad de selección
CO1.PCCNTR.2138718 del año 2021	Edna Yamile Ramírez Plata	Prestar servicios profesionales en la estrategia Tecnoacademia del ecosistema SENNOVA, para apoyar los procesos pedagógicos y de bienestar relacionados con los aprendices de la estrategia.	Once (11) meses y trece (13) días	\$4.550.000 (honorarios mensuales)  Valor total: \$52.021.667	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.3418360 del año 2022	Ximena Giraldo Álzate	Prestar servicios profesionales en la estrategia TecnoAcademia del Ecosistema SENNOVA, para gestionar y acompañar los procesos pedagógicos y formativos transversales de la TecnoAcademia, asociados a la ejecución de los programas de formación, proyectos de investigación y actividades que se desarrollan con los aprendices y otros grupos de interés de la Tecnoacademia	Once (11) meses y cinco (05) días	\$4.550.000 (honorarios mensuales)  Valor total: \$50.656.667	Contratación Directa
CO1.PCCNTR.5348121 de 2023	Lilia Yolanda	Prestar servicios profesionales en la estrategia	Cuatro meses	\$4.550.000 (honorarios mensuales)	Contratación Directa



	Berrío Leguizamón	Tecnoacademia Itinerante Boyacá del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, para gestionar y acompañar los procesos pedagógicos y formativos transversales de la Tecnoacademia, asociados a la ejecución de los programas de formación, proyectos de investigación y actividades que se desarrollan con los aprendices y otros grupos de interés de la Tecnoacademia en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.	(04) meses	Valor total: \$18.747.000	
CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.5887370 de 2024	Lilia Yolanda Berrío Leguizamón	Prestar servicios profesionales en la estrategia Tecnoacademia Itinerante Boyacá del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, para gestionar y acompañar los procesos pedagógicos y formativos transversales de la Tecnoacademia, asociados a la ejecución de los programas de	322 DIAS	\$ 4.827.094 (honorarios mensuales)  Valor total: \$50.684.487	Contratación Directa



		formación, proyectos de investigación y actividades que se desarrollan con los aprendices y otros grupos de interés de la Tecnoacademia en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.			
--	--	---	--	--	--

#### 14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los toques, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Duitama.

**ENITH YADIRA RAMIREZ CAMARGO**

**Subdirectora (e) Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial**

Unidad de Contratación:

Angela Ibeth Avendaño Fonseca – Coordinadora Académica

Ana Yenny Silva Silva - Técnico Gr. 02- Grupo de Apoyo Administrativo

Ludy Mayercy Ávila Pacheco - Profesional Gr. 03 Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo