SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202401131

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LUIS ALEJANDRO MACIAS JIMENEZ		
Identificación:	1.044.433.855		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	LISSETH ZULAY BATISTA HERNÁNDEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL EN LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	*7 MESES*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400673	**Fecha de C.D.P.**	2024/03/14
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202402495	**Fecha del R.P.**	2024/05/22

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 35.700.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 35.700.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2024/05/22	2024/12/21		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si. Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		

			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 35.700.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 35.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$20.400.000
Valor por ejecutar		$ 15.300.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 22 DE AGOSTO AL 21 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Prestar servicios de apoyo profesional y técnico en los proyectos para la operativización de los centros de vida de adulto mayor del departamento del atlántico.	• El contratista realizo reuniones con el equipo de EDUBAR con el objetivo de conocer cada uno de los proyectos en construcción de los centros de vida de adulto mayor de Manatí, Repelón, Luruaco, Juan de Acosta, Campo de la Cruz y Suan. • A su vez visito cada uno de ellos para verificar la información sumistrada por el administrador del proyecto, analizar los procesos constructivos y estimados de avance. • El contratista sigue realizando visitas a las diferentes alcaldías de Manatí, Repelón, Luruaco, Juan de Acosta, Campo de la Cruz y Suan del Departamento del Atlántico, para crear nuevos enlaces y socializar los proyectos para apoyo en los procesos de energización, seguridad y revisión de predios. • El contratista realizó visitas con el gobernador, y con los enlaces de la gobernación para verificar el estado de los proyectos.
2. Realizar seguimiento del estado en que se encuentran los centros de vida construida y/o en construcción, solicitados por la gerente de capital social.	• El contratista realizo informes para la gerencia de capital social en el que se explica el estado actual de cada proyecto, su avance real y cada una de las sugerencias dadas para mejorar los procesos constructivos y de rendimientos de obra. • El contratista definió con su equipo de trabajo, la dotación de cada CENTRO DE VIDA para así hacer entrega lo más pronto posible del CDV manati. • Plasmaron en ella los registros fotográficos de cada lugar, áreas a mejorar según lo revisado y propuestas nuevas de algunas zonas que permitan el óptimo desarrollo de los equipos que estarán en

	cada Centro de Vida de adulto mayor
3. Prestar apoyo a la supervisión que tenga designada la gerente, para la construcción y operativización de los centros de vida y otros proyectos que se ejecuten en la gerencia, cuando se le requiera.	• El contratista se encuentra por medio de un enlace organizando las visitas para Centros de vida faltantes, centros juveniles y CDI de los diferentes municipios del Departamento del Atlántico, con el objetivo de realizar visitas a ellos, verificar su estado actual y dar un informe sobre su infraestructura, que permita tener registro claro de ellos, la creación de nuevos proyecto y mejoras para esos lugares. Y ha visitado, santa lucia, candelaria, puerto Colombia, piojo, suan, y polo nuevo.
4. Otras actividades asignadas por la supervisora Del contrato.	• Realizó apoyo logístico para el desarrollo y convocatoria de la ruta social para el adulto mayor en los Municipios del Atlántico como lo son: Ponedera 7 de septiembre, Santo Tomas el 14 de septiembre y Sabana Grande el 21 de septiembre.
5. Presentar informes mensuales de actividades realizadas.	• El contratista realizo el cuarto informe en base a cada una de las visitas, información suministrada por el administrador del proyecto y reuniones con interventoría, contratistas y alcandías de cada municipio, entregados a la Gerencia de Capital Social. • La información se encuentra como anexo al acta de adición y prorroga.
6. Cumplir con el objeto del contrato.	• El contratista cumple con el objeto de su contrato el cual es prestar servicios profesionales a la gerencia de capital social en las actividades integrales en • Beneficio de las personas mayores del Atlántico.
7. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la gerencia de capital social	• El contratista asistió a las reuniones que fueron convocadas por parte de la gerencia de capital social.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Lisseth Zulay Batista Hernández quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad

Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9468418733 9467071061 9467079232 9468682978	2024/06/11 2024/05/14 2024/05/14 2024/06/19	$602.700 $377.300 $29.100 $7.400
02	9469174107	2024/07/08	$602.700
03	9470531991	2024/08/12	$602.700
04	9471917331	2024/09/20	$602.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.824.600

(La sumatorio total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **21** días del mes de **septiembre** de **2024**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
LISSETH ZULAY BATISTA HERNANDEZ
C.C.: (22.667.990) de (Barranquilla)

FIRMA DEL CONTRATISTA
LUIS ALEJANDRO MACIAS JIMENEZ
C.C (1.044.433.855) (PUERTO COLOMBIA/ ATLANTICO)