PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, Febrero 2025

Señor (a)

Sonia Patricia Gómez Tamayo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7351052**
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica- 4939719
Campoalegre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7351052 del año 2025

Juan Camilo Castañeda Molina identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.599.380 de Girardot, Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Agroindustrial La Angostura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de El valor total máximo de Cuarenta y nueve millones doscientos catorce mil setecientos sesenta y ocho ($49.214.768) PESOS M/CTE COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago en el mes de Febrero de 2025 por valor de Cuatro millones doscientos noventa idos mil ochocientos setenta y siete PESOS M/CTE ($4.292.877), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once ($4.599.511) PESOS M/CTE cada uno y, c) un pago en el mes de Diciembre de 2025 por un valor de tres millones quinientos veinte seis mil doscientos noventa y dos ($3.526.292) PESOS M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 24057599007 de Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para la ejecución de la Formación Profesional Integral, en el Centro de Formación Agroindustrial del Sena Regional Huila, en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento. *ESPECIALIDAD GASTRONOMIA HOTELERIA Y TURISMO COCINA y las afines al perfil del contratista.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación profesional integral en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica.	Se orienta formación profesional integral de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica. Esto se realiza en los diferentes municipios de acogida del centro de formación.	Fotografías de eventos y formación entre otros.
2	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida.	Se cumple con los lineamientos y disposiciones de la entidad, desarrollando personalmente las acciones de formación según programación establecida.	Fotografías y documentos.
3	Participar a las reuniones de los equipos de desarrollo curricular construyendo y ejecutando el proyecto formativo, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actas de desarrollo curricular, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con las formaciones asignadas.	Alistamiento del material documentativo como son formatos e instrumentos establecidos en SIGA para la ejecución de las acciones de formación, de acuerdo con el programa asignado logrando el desarrollo curricular a cursar por el aprendiz.	Guías de aprendizaje
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y	Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". - Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la	Pantallazo de aplicativo Sofia plus.

	procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. - Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje - Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos - Dos (2) días antes del cierre del programa de formación complementaria, mediante un aviso en el LMS que contenga: como descargar su certificado, el listado de aprendices que aprueban el curso. - -Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de la inasistencia. - -Manejo en línea de las plataformas de interface con SOFIA PLUS y LMS TERRITORIO. - -Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento, de acuerdo con lineamientos generados en el equipo pedagógico de centro. - -Creación y actualización permanente del Portafolio del instructor en el LMS TERRITORIO y/o en el DRIVE de la Coordinación Académica, de la formación en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento. - Orientar y realizar seguimiento al Portafolio del aprendiz en el LMS TERRITORIO.	finalización del resultado de aprendizaje - Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos	

5	Realizar seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención, registrando la novedad en el formato GFPI-F-176 V 01 ruta de atención para la prevención de la deserción y proceder de acuerdo con lineamiento institucional.	Registro la novedad en el formato GFPI-F-176 V 01 ruta de atención para la prevención de la deserción	Formato control de asistencia
6	Apoyar al aprendiz de formación complementaria en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento para que desarrolle las actividades programadas dentro de los tiempos establecidos, en beneficio de la retención y certificación	Se apoya al aprendiz de formación complementaria del programa Atención Víctimas de Desplazamiento para que desarrolle las actividades programadas en beneficio de la retención y certificación. Fotografías	Fotografías
7	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	Solicitud actualización de registro en el Sofia plus
8	Apoyar la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro.	Se poya la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro.	No se aporta evidencia, no se presentan novedades durante el periodo
9	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se tiene la disponibilidad para participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió durante el periodo objeto de pago
10	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del aprendiz y remitir las novedades a la coordinación académica y al comité de seguimiento y evaluación del aprendizaje.	Se aplica y se hace cumplir el Reglamento del aprendiz y si hay novedades se remitirán a la coordinación académica y al comité de seguimiento y evaluación del aprendizaje.	No se aporta evidencia, no se presentan novedades durante el periodo
11	Cumplir con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en normas que rijan sobre	Se cumple con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en	Fotografías

	la materia. El SENA se reservará el derecho de solicitar las evidencias de cumplimiento en el momento en que lo considere conveniente.	normas que rijan sobre la materia.	
12	Participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	Se tiene disponibilidad de participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual	No se aporta evidencia, no se presentan novedades durante el periodo
13	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	Se Revisa de manera permanente la cuenta de correo institucional, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	Pantallazo correo institucional.
14	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de 7 GTH-F-075 V08 los proyectos SENNOVA y de otros proyectos en convenio institucional	Se tiene la disposición para apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y de otros proyectos en convenio institucional.	No se requirió durante el periodo objeto de pago
15	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Se tiene la disposición para que, en el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar al Centro de Formación con todo lo que sea requerido.	No se requirió durante el periodo objeto de pago
16	Presentar en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual o por horas ejecutadas conforme el plan de pagos.	Presentar en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual o por horas ejecutadas conforme el plan de pagos.	Informe mensual de actividades instructor

17	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Se realiza las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, sean asignadas por EL SENA	Pantallazo matriz seguimiento a cursos de formación complementaria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				
4.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados Como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos Realizados y el No. 1068436161 de la planilla expedida por pagos Simple correspondiente al mes de Diciembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma
Juan Camilo Castañeda Molina
Contratista
C.C. No. 1.070.599.380 de Girardot, Cundinamarca

Recibí a satisfacción:

Sonia Patricia Gomez Tamayo
Firmado digitalmente por Sonia Patricia Gomez Tamayo
Fecha: 2025.02.20 09:12:24 -05'00'

Firma
Sonia Patricia Gómez Tamayo
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7351052 del año 2025
Coordinadora Académica

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JUAN CAMILO CASTAÑEDA MOLINA

Periodo laborado: Del 03 al 29 de febrero de 2025

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana						Hr /Día	Núm. Días	Horario	
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta
SUBTOTAL																	

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana						Hr /Día	Núm. Días	Horario	
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta
3154386	COCINA BÁSICA REGIONAL	25	25		VDA . MPIO CAMPOALEGRE	25-feb-25	28-feb-24		1	1	1	1			8	4	12:00	20:00
3151673	COCINA BÁSICA REGIONAL	25	20		VDA . MPIO NEIVA	14-feb-25	24-feb-25	2	1	1	1	2	2		8	9	8:00	16:00
SUBTOTAL																		

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana						Hr /Día	Núm. Días	Horario	
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta
SUBTOTAL																	

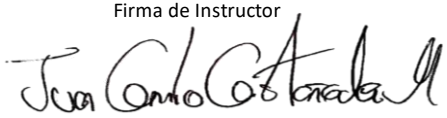
ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana						Hr /Día	Núm. Días	Horario	
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta
Otros	Resección de documentos de aspirantes, Alistamiento de documentación.	Foto	CEFA	3-feb-25	8-feb-25	1			1		1		8	3		
Desarrollo Curricular	Divulgación y concertación de acciones de formación, reunión equipo ejecutor,	Foto	NEIVA,CAMPOALEGRE, ALGECIRAS	4-feb-25	5-feb-25		1	1					8	2		
Desarrollo Curricular	Requerimientos materiales de formación.	Archivo- Guias	CEFA	7-feb-25	7-feb-25	1				1			8	2		
SUBTOTAL																

GRAN TOTAL

Firma de Instructor



Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

Sonia Patricia Gomez Tamayo

Firmado digitalmente por Sonia Patricia Gomez Tamayo
Fecha: 2025.02.20 09:10:28 -05'00'

Nº
Horas
0
Nº
Horas
32
72
104
Nº
Horas
0
Nº
Horas
24
16
16
56
160

Se orienta formación profesional integral de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica. Esto se realiza en los diferentes municipios de acogida del centro de formación.





Se cumple con los lineamientos y disposiciones de la entidad, desarrollando personalmente las acciones de formación según programación establecida.





Alistamiento del material documentativo como son formatos e instrumentos establecidos en SIGA para la ejecución de las acciones de formación, de acuerdo con el programa asignado logrando el desarrollo curricular a cursar por el aprendiz.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Portafolio: Mis evidencias

El Portafolio de evidencias digital, es una herramienta en la plataforma virtual institucional, que permite al Aprendiz, consolidar y presentar sus evidencias del programa de formación para su control y seguimiento en medio digital.

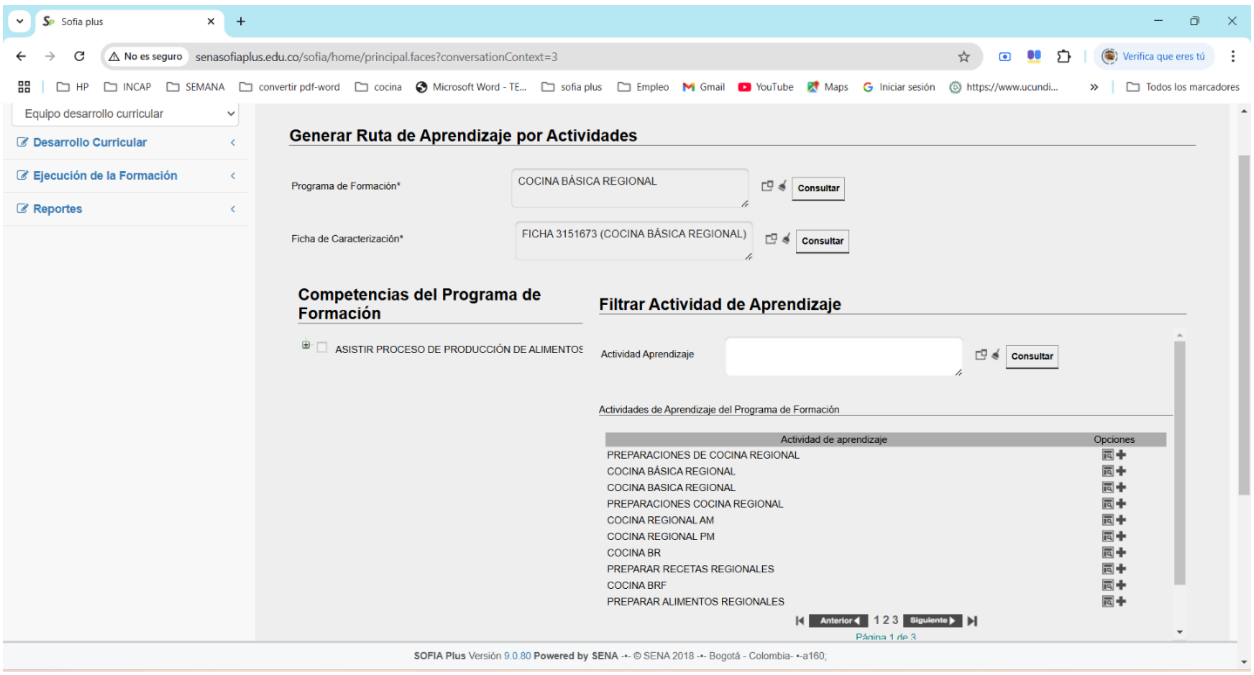
Para el desarrollo de esta actividad, es necesario leer el material de formación yconsultar el material de apoyo para apropiar la dinámica y afianzar los conceptos compartidos en este proceso de enseñanza-aprendizaje.

Para desarrollar esta actividad:

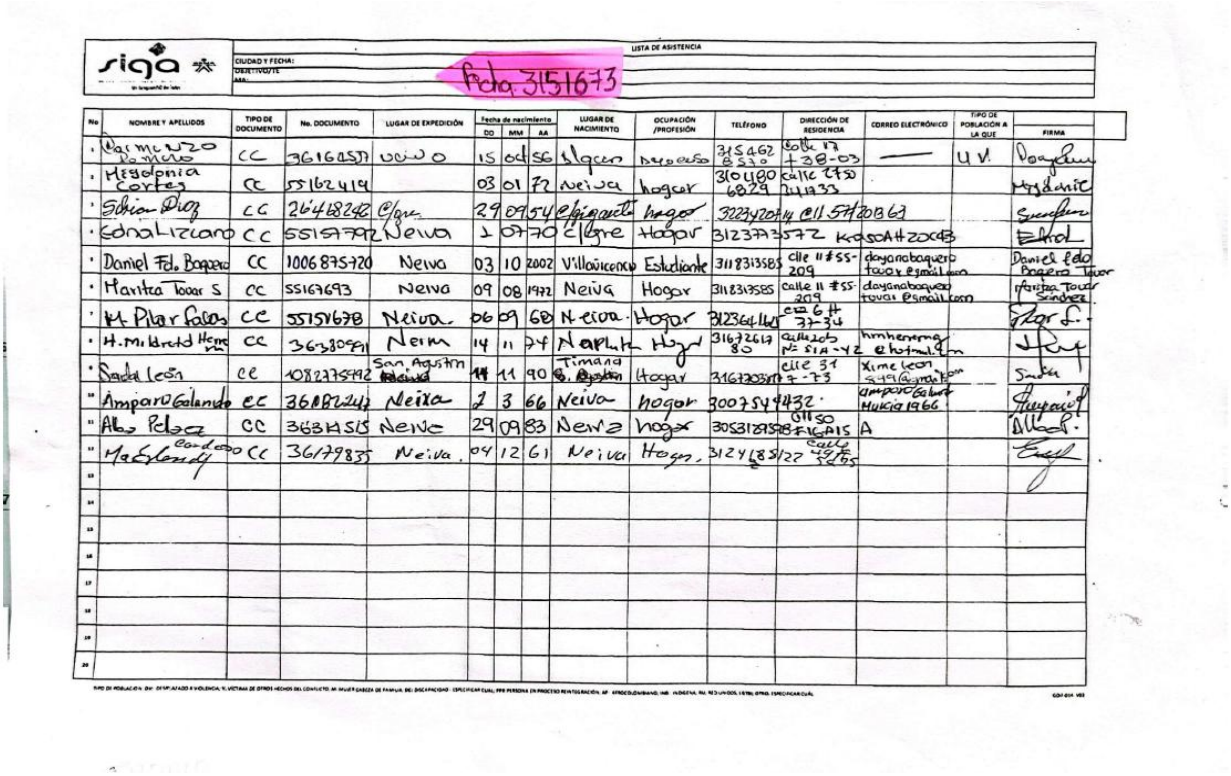
1. Realice la lectura del material de formación presentado en la siguiente ruta: Inducción / Mi alternativa productiva / Material de formación 4.
2. Elabore el portafolio en un documento Word o en la herramienta ofimática preferida y envíelo a través de la ruta: Inducción / Mi alternativa productiva / Portafolio: Mis evidencias / Portafolio: Mis evidencias / Ver Evidencia/ Adjunta un archivo / Contesta

Nota: si al momento de enviar el archivo, el sistema genera el error: "Archivo inválido", debe tener en cuenta que este error se genera cuando tiene el archivo abierto. Ciérrelo y adjunte nuevamente el documento. Esta actividad es calificable.

Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. - Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje - Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos



Se realiza seguimiento con control de asistencia



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA:

OBJETIVO/TE

ASE:

Fecha 31/5/23

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUGAR DE EXPEDICIÓN	Fecha de nacimiento DD	MM	AA	LUGAR DE NACIMIENTO	OCUPACIÓN /PROFESIÓN	TELÉFONO	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TIPO DE POBLACIÓN A LA QUE	FIRMA
1	Carmenza Romero	CC	36164537	Neiva	15	04	56	Neiva	Hogar	3154627	Calle 17 #38-03	—	U.V.	
2	Hegelonia Cortes	CC	55162419		03	01	72	Neiva	hogar	3014806829	Calle 7#50-33			
3	Silvia Diaz	CC	26468242	Cgre.	29	09	54	Algarrobo	hogar	3223420414	Cll 5#20B-63			
4	Edna Liziano	CC	55151792	Neiva	1	07	70	Algre	Hogar	3123733572	Kra 5A #20C-43			
5	Daniel Fdo. Bogota	CC	1006875720	Neiva	03	10	2002	Villavicencio	Estudiante	3118313585	Calle 11 #55-209	dayanabaquero tovar@gmail.com		Daniel Fdo Bogota Tovar
6	Maritza Tovar S	CC	55169693	Neiva	09	08	1972	Neiva	Hogar	3118313585	Calle 11 #55-209	dayanabaquero tovar@gmail.com		Maritza Tovar Sanchez
7	M. Pilar Falla	CC	55151678	Neiva	06	09	68	Neiva	Hogar	3123641465	Cra 6 # 37-34			
8	H. Mildred Hoyos	CC	36730591	Neiva	14	11	74	Neiva	Hogar	3167226180	Calle 20 #5-14-42	hmhenaomg@hotmail.com		
9	Sandra León	CC	1082775442	San Agustín Huila	14	11	90	Timaná Huila	Hogar	3161203870	Cll 31 # 7-73	Ximeleon3491@gmail.com		
10	Amparo Galindo	CC	36082243	Neiva	2	3	66	Neiva	hogar	3007547432		Amparogalindo Huila1966		
11	Alba Peláez	CC	36345515	Neiva	29	09	83	Neiva	hogar	3053185588	Cll 50 #16A-15	A		
12	Maryluz Cardozo	CC	36179835	Neiva	04	12	61	Neiva	Hogar	3124583127	Calle 49 #5-65			
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

Se apoya al aprendiz de formación complementaria del programa Atención Víctimas





Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.







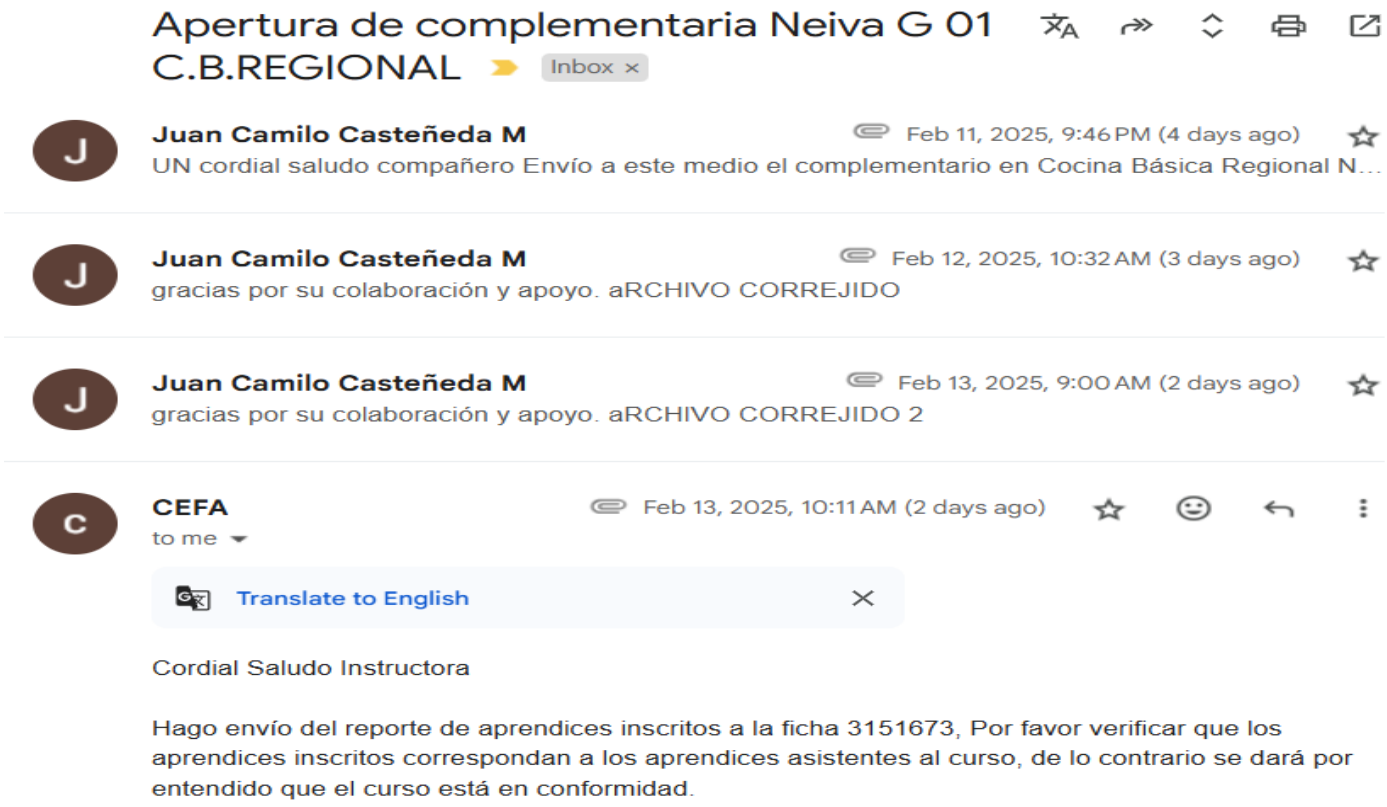


Se cumple con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en normas que rijan sobre la materia.





Se Revisa de manera permanente la cuenta de correo institucional, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.



Reunión con la líder de víctimas, líderes comunales del municipio de yaguarà, tesalia, tello, neiva, hobo, e IquirA.









Desarrollar personalmente las acciones de formación









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CAMILO CASTAÑEDA MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 03/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154386 - COCINA BÁSICA REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLATOS MANEJANDO LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE COCCIÓN SIGUIENDO LOS PARÁMETROS DE ESTANDARIZACIÓN Y CALIDAD DE LA EMPRESA.

ELABORAR PREPARACIONES BÁSICAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LOGRANDO LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151673 - COCINA BÁSICA REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLATOS MANEJANDO LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE COCCIÓN SIGUIENDO LOS PARÁMETROS DE ESTANDARIZACIÓN Y CALIDAD DE LA EMPRESA.

ELABORAR PREPARACIONES BÁSICAS DE ACUERDO CON LA RECETA ESTÁNDAR, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO, LOGRANDO LOS ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	104,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2025	08/02/2025	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

INSTRUCTOR: JUAN CAMILO CASTAÑEDA MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL