PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Campoalegre, febrero de 2025

Señora
SONIA PATRICIA GÓMEZ TAMAYO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7353496
Coordinadora académica
Dependencia Coordinación Académica – 4191164
Campoalegre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Febrero del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7353496 del año 2025.

ASTRIC MAGALY CASTILLO CERQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.346.054 de Campoalegre, Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación Agroindustrial, La Angostura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE ($49.214.768,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago en el mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.292.877), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno y, c) un pago en el mes de diciembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No459- 195596-10 del banco Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales o de apoyo a la gestión de carácter temporal para la ejecución de la Formación Profesional Integral del nivel regular, en sus diferentes modalidades, en el Centro de Formación Agroindustrial del Sena Regional Huila, en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento de la ESPECIALIDAD ADMINISTRATIVA y las afines al perfil del Contratista.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación profesional integral en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento d e acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica.	Se orienta formación profesional integral de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica.	Fotografías
2	Cumplir con los lineamientos y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, Código de Integridad del SENA, desarrollando personalmente las acciones de formación asignadas por la Coordinación Académica, de acuerdo con la programación establecida.	Se cumple con los lineamientos y disposiciones de la entidad, desarrollando personalmente las acciones de formación según programación establecida	Fotografías
3	Participar a las reuniones de los equipos de desarrollo curricular construyendo y ejecutando el proyecto formativo, la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, actas de desarrollo curricular, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo con las formaciones asignadas.	Se construyen los formatos e instrumentos establecidos en la institución para la ejecución de las acciones de formación, de acuerdo con la programación asignada.	Guía de aprendizaje
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: -Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. -Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje -Notificar de manera inmediata al Coordinador Académico en caso de cometer un error en el registro de los juicios evaluativos -Dos (2) días antes del cierre del programa de formación complementaria, mediante un aviso en el LMS que contenga: como descargar su certificado, el listado de aprendices que aprueban el curso. -Enviar la comunicación al aprendiz cada vez que presente inasistencia conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en	Se reporta oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA garantizan la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Generación ruta de aprendizaje. Asociación de aprendices a ruta de aprendizaje. Verificación de estado “En formación”

	el aplicativo SOFIA plus el registro de la inasistencia. -Manejo en línea de las plataformas de interface con SOFIA PLUS y LMS TERRITORIO. -Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos según procedimiento, de acuerdo con lineamientos generados en el equipo pedagógico de centro. -Creación y actualización permanente del Portafolio del instructor en el LMS TERRITORIO y/o en el DRIVE de la Coordinación Académica, de la formación en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento. -Orientar y realizar seguimiento al Portafolio del aprendiz en el LMS TERRITORIO.		
5	Realizar seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención, registrando la novedad en el formato GFPI-F-176 V 01 ruta de atención para la prevención de la deserción y proceder de acuerdo con lineamiento institucional.	Se realiza seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención y proceder de acuerdo con lineamiento institucional.	Listado de asistencia
6	Apoyar al aprendiz de formación complementaria en el Programa Atención Víctimas de Desplazamiento para que desarrolle las actividades programadas dentro de los tiempos establecidos, en beneficio de la retención y certificación.	Se apoya al aprendiz de formación complementaria del programa Atención Víctimas de Desplazamiento para que desarrolle las actividades programadas en beneficio de la retención y certificación.	Fotografías
7	Comunicar oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	Se comunica oportunamente al Coordinador Académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	Pantallazo comunicación de novedad de aprendiz
8	Apoyar la divulgación de las ofertas de programas de formación a impartir en el Centro.	Se apoya la divulgación delas ofertas de programas de formación a impartir en el Centro, cuando es requerido.	No se requirió durante el periodo objeto de pago
9	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se tiene la disponibilidad para participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño	No se requirió durante el periodo objeto de pago

		de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	
10	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del aprendiz y remitir las novedades a la coordinación académica y al comité de seguimiento y evaluación del aprendizaje.	Se aplica y se hace cumplir el Reglamento del aprendiz y si hay novedades se remitirán a la coordinación académica y al comité de seguimiento y evaluación del aprendizaje.	Pantallazo novedad enviada a coordinación académica
11	Cumplir con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en normas que rijan sobre la materia. El SENA se reservará el derecho de solicitar las evidencias de cumplimiento en el momento en que lo considere conveniente.	Se cumple con los protocolos generales de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar su adecuado manejo, de conformidad con lo señalado en normas que rijan sobre la materia.	No se aporta evidencia
12	Participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	Se participa activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación de la actividad contractual.	No se requirió durante el periodo objeto de cobro
13	Revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	Se Revisa de manera permanente la cuenta de correo institucional, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	Pantallazo correo institucional
14	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y de otros proyectos en convenio institucional.	Se tiene la disposición para apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA y de otros proyectos en convenio institucional.	No se requirió durante el periodo objeto de pago
15	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad; con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011.	Se tiene la disposición para que, en el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar al Centro de Formación con todo lo que sea requerido.	No se requirió durante el periodo objeto de pago

16	Presentar en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que le sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual o por horas ejecutadas conforme el plan de pagos.	Se Presenta en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Informe mensual de actividades instructor
17	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Se realiza las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, sean asignadas por el SENA	No se requirió durante el periodo objeto de pago

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 31749435, operador ASOPAGOS, correspondiente al mes de Diciembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") .

Evidencias en (8) folios Cordialmente,



Astric Magaly Castillo Cerquera
Contratista
C.C. No. 36.346.054

Recibí a satisfacción:

Sonia Patricia Gomez Tamayo
Firmado digitalmente por Sonia Patricia Gomez Tamayo
Fecha: 2025.02.19 10:28:27 -05'00'

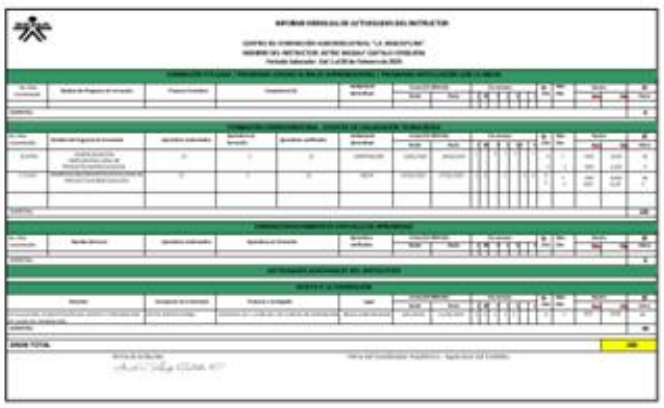
Sonia Patricia Gómez Tamayo
Supervisora
Contrato No CO1.PCCNTR. 7353496 del año 2025.
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS INFORME FEBRERO DEL 2025

No Obligación	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Se orienta formación profesional integral de acuerdo con la asignación realizada por la Coordinación Académica.	
2.	Se cumple con los lineamientos desarrollando personalmente acciones formación s egún programación establecida	
3.	Se construyen instrumentos establecidos en formación, acuerdo con	

		
4.	Se reporta oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA garantizan la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	RUTA CGRE FICHA 3150758  RUTA FICHA 3152665 

5.	Se realiza seguimiento con el control de asistencia asignado por la coordinación académica, con el fin de activar la ruta de retención y proceder de acuerdo con lineamiento institucional.	
6.	Se apoya al aprendiz de formación complementaria del programa Atención Víctimas de Desplazamiento para que desarrolle las actividades programadas en beneficio de la retención y certificación.	

7.	Pantallazo comunicación de novedad de aprendiz	Buena tarde Yesdi tener en cuenta este último correo para matricular Campoalegre,gracias. Atentamente. ASTRIC MAGALY CASTILLO CERQUERA CEL 3134127579 **4 Attachments** • Scanned by Gmail 
13.	Se Revisa de manera permanente la cuenta de correo institucional, atendiendo oportunamente los mensajes electrónicos.	
16.	Se Presenta en las fechas programadas por la supervisión, los reportes de ejecución de actividades y los demás informes que sean solicitados sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	
17.	Se realiza las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, sean asignadas por ELSENA	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR

CENTRO DE FORMACIÓN AGROINDUSTRIAL "LA ANGOSTURA"
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ASTRIC MAGALY CASTILLO CERQUERA
Periodo laborado: Del 1 al 28 de Febrero de 2025

FORMACIÓN TITULADA / PROGRAMA JOVENES RURALES EMPRENDEDORES / PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Proyecto Formativo	Competencia (s)	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																		**0**

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

No. Ficha Caracterización	Nombre del Programa de Formación	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Ambiente de Aprendizaje	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
						Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D			Desde	Hasta	Horas
3150758	COMERCIALIZACIÓN PARTICIPATIVA LOCAL DE PRODUCTOS AGROECOLOGICOS	25	0	25	CAMPOALEGRE	13/02/2025	28/02/2025	1		2	1	3		1	8 4	7 1	8:00 8:00	16:00 12:00	56 4
3152665	COMERCIALIZACIÓN PARTICIPATIVA LOCAL DE PRODUCTOS AGROECOLOGICOS	25	0	25	NEIVA	15/02/2025	27/02/2025	1	2		2		2	1	8 4	7 1	8:00 8:00	16:00 12:00	56 4
SUBTOTAL																			**120**

FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE

No. Ficha Caracterización	Nombre del Curso	Aprendices matriculados	Aprendices en formación	Aprendices certificados	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
					Desde	Hasta	L	M	M	J	V		D			Desde	Hasta	Horas
SUBTOTAL																		**0**

ACTIVIDADES ADICIONALES DEL INSTRUCTOR

APOYO A LA FORMACIÓN

Actividad	Descripción de la Actividad	Producto o Entregable	Lugar	Fecha (DD-MM-AA)		Día semana							Hr /Día	Núm. Días	Horario		Nº
				Desde	Hasta	L	M	M	J	V		D			Desde	Hasta	Horas
DIVULGACIÓN, CONCERTACIÓN DE GRUPOS Y PREPARACIÓN DE GUÍAS DE FORMACIÓN.	APOYO INSTITUCIONAL	MATRICULAS Y GUÍAS DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN	NEIVA-CAMPOALEGRE	3/02/2025	11/02/2025	1	1	1	1	1			8	5	8:00	16:00	40
SUBTOTAL																	**40**

GRAN TOTAL	**160**

Firma de Instructor

Astric Magaly Castillo C.

Firma del Coordinador Académico - Supervisor del Contrato

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ASTRIC MAGALY CASTILLO CERQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3150758 - COMERCIALIZACION PARTICIPATIVA LOCAL DE PRODUCTOS AGROECOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

N.A.

NA

73310001-01 DIAGNOSTICAR EL ESTADO INICIAL DE LOS SISTEMAS AGROPECUARIOS TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE AGROECOLÓGICO Y LAS DINÁMICAS COMERCIALES DIFERENCIADAS Y ALTERNATIVAS DE PRODUCCIÓN.

73310001-02 ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PARTICIPATIVO DE GARANTÍA TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3152665 - COMERCIALIZACION PARTICIPATIVA LOCAL DE PRODUCTOS AGROECOLOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar programa de certificación según estándar ecológico y requisitos del mercado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

N.A.

NA

73310001-01 DIAGNOSTICAR EL ESTADO INICIAL DE LOS SISTEMAS AGROPECUARIOS TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE AGROECOLÓGICO Y LAS DINÁMICAS COMERCIALES DIFERENCIADAS Y ALTERNATIVAS DE PRODUCCIÓN.

73310001-02 ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA PARTICIPATIVO DE GARANTÍA TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2025	11/02/2025	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: ASTRIC MAGALY CASTILLO CERQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL