



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 24 de febrero 2025

Señor (a)

Héctor Mauricio Ortiz Robledo/profesional G03

SUPERVISOR

CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7350711**

Cargo del supervisor Coordinador de formación

Centro de Atención al Sector Agropecuario

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7350711 de 2025

VIVIANA MARIBEL ANDRADE ANDRADE identificado con la cédula de ciudadanía No. 1087132357 de Tumaco, en mi calidad de Contratista del SENA, en articulación con la media del centro del sector agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$47.221.646). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiseis (26) días mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS



M/CTE (\$3.986.243). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a doce (12) días mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$1.839.804).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre 2025.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES, dentro del Programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Contacto con directivos y estudiantes de los diferentes grupos de las instituciones educativas de la regional Risaralda para realizar proceso de matrícula con los grados 10° en el técnico en elaboración de audiovisuales y técnico en integración de contenidos digitales Y Técnico en promoción de contenidos en medios digitales con numero de ficha:3158570,3158666, 3158667 en los municipios	Registro fotográfico de socialización de programas, reuniones con directivos, recolección de documentación de aprendices.



		de Pereira, Guática, Belén de Umbria.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	No aplica para este periodo	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Reuniones presenciales propuestas por el equipo de trabajo y la líder de articulación para el desarrollo de las matrículas en las instituciones educativas	fotos de reuniones presenciales para el proceso de matrícula.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser	No aplica para este periodo	



	comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se anexa informe mensual, se mencionan los diferentes soportes verificables en las diferentes plataformas (SENA-SOFIA) para dar cumplimiento a los procesos requeridos y se anexan los diferentes soportes de afiliación de pensión y salud para las obligaciones contractuales en las instalaciones físicas donde el SENA imparte formación y presta sus servicios en este caso Instituciones educativas de la regional Risaralda.	Informe mes de febrero 2025.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	No aplica para este periodo	N/A
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar	Realizar labores contractuales bajo los principios y valores éticos, actuando con conciencia,	Pantallazos de las reuniones



	conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud no perjudicando a los demás compañeros ni generando conflictos de interés en las actividades que ejecuto dentro de la institución	
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Realizar informe mensual de ejecución contractual, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación en los formatos actualizados descargados de la plataforma CompromISO.	Informe mensual de actividades mes de febrero 2025.
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	No aplica para este periodo	N/A
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No aplica para este periodo	
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo	No aplica para este periodo	



	Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	No aplica para este periodo	
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media	Reuniones con directivos de las instituciones educativas y equipo ejecutores Multivisuales.	Fotografías
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.	No aplica para este periodo	



15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Cumplir con las designaciones realizadas por las directivas del Centro de Formación, centro atención del sector agropecuario.	Fotos de reuniones presenciales de socialización padres de familia, directivos docentes y estudiantes.
16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Se realiza contacto con directivos de las Instituciones Educativas para convocar a matrícula a estudiantes de grado 10°.	Fotografías
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Se pactan horarios y fechas para recolección de documentación	
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices.	Se cumple con las asistencias a matrículas y recolección de documentos presencial, vía telefónica y WhatsApp	Fotografías

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Afiliación de la planilla, expedido por xxx correspondiente al mes enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Viviana Maribel Andrade Andrade

Contratista

C.C. No. 1087132357



Recibí a satisfacción:

Firma

Héctor Mauricio Ortiz Robledo/profesional G03

SUPERVISOR DEL CONTRATO

CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7350711**

Cargo del supervisor Coordinador de formación



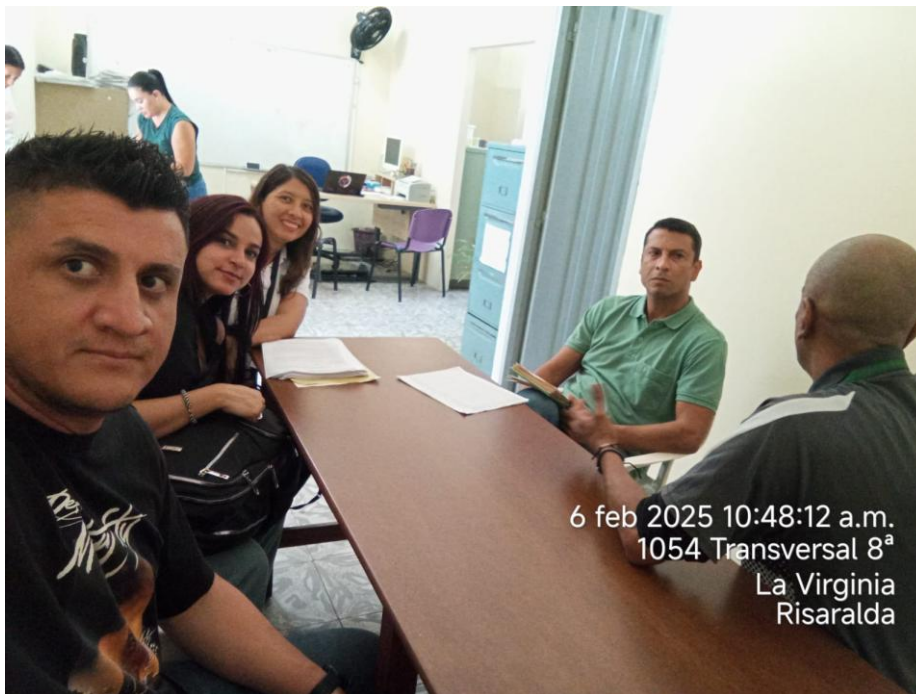
3/02/2025 8:10:35 a. m.
Vereda Galicia
Pereira
Risaralda



3/02/2025 12:44:45 p. m.
Vereda Galicia
Pereira
Risaralda



6/02/2025 8:02:28 a. m.
9125 Calle 9
La Virginia
Risaralda



6 feb 2025 10:48:12 a.m.
1054 Transversal 8ª
La Virginia
Risaralda



7/02/2025 2:00:12 p. m.
Carrera 8
Pereira
Risaralda

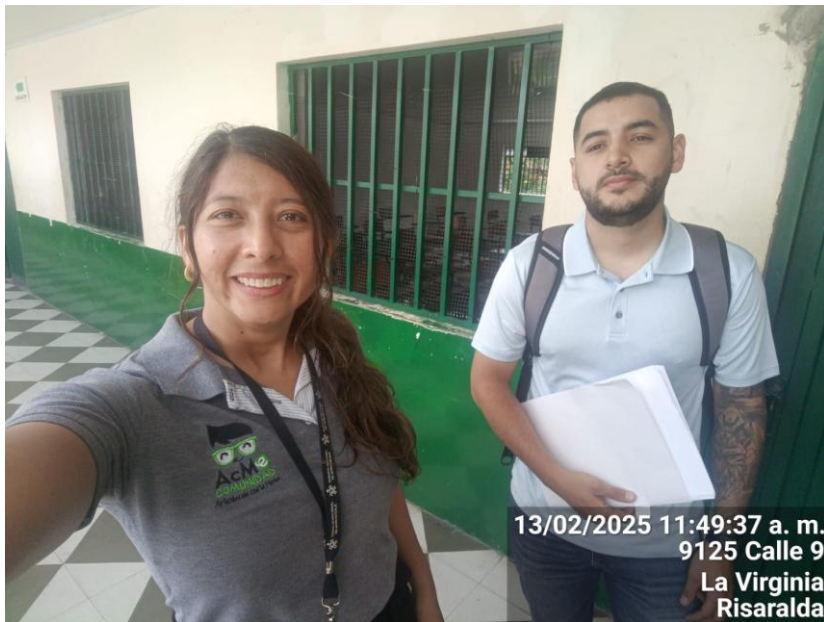


10/02/2025 11:42:40 a. m.
Calle 12
Guática
Risaralda



12/02/2025 10:56:48 a. m.
Pereira-Belén de Umbría
Belén de Umbría
Risaralda









20/02/2025 12:51:23 p. m.
9-33 Carrera 9
Pereira
Risaralda



15/02/2025 11:27:44 a. m.
29a54 Calle 43
Pereira
Risaralda





20/02/2025, 9:27:14 a.m.
Calle 33 8BIS-100-8BIS-2
Pereira
Matriculas IE Maria Dolorosa



[Compartir](#) [Sincronizar](#) [Copiar vínculo](#) [Añadir acceso directo a Mis archivos](#) [Descargar](#) [Exportar a Excel](#)

Diana Carolina Almanza Rojas > ACME 2025 > MATRICULAS ACME 2025 > MARIBEL ANDRADE

Nombre ↑ ↓	Modificado...	Modificado...	T
 FICHA 3158570 _TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	Hace 2 días	Johan Alejandro Qt	1
 FICHA 3158667_ TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES	Hace 2 días	Johan Alejandro Qt	1

...

ACME 2025

MATRICULAS ACME 2025

MARIBEL ANDRADE

FICHA 3158667_TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

 Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
 4.FORMATO_SOLICITUD_MATRICULA_V_20250219_.xlsx	Hace 2 días	Johan Alejandro Q	138 KB	 Compartida
 5. Relación de estuđinates que ingrsan al programa.pdf	Hace 2 días	Johan Alejandro Q	174 KB	 Compartida
 9. 1029580305 RODRÍGUEZ LLANOS JUAN DAVID.pdf	Hace 3 días	Johan Alejandro Q	3,68 MB	 Compartida
 9. 1030141405 GONZÁLEZ JIMÉNEZ SANTIAGO.pdf	Hace 4 días	Johan Alejandro Q	3,26 MB	 Compartida
 9. 1085816745 ECHEVERRI ZAPATA JUAN JOSE.pdf	Hace 4 días	Johan Alejandro Q	3,40 MB	 Compartida
 9. 1085816904 RUIZ TASAMA MICHELL.pdf	Hace 4 días	Johan Alejandro Q	3,68 MB	 Compartida
 9. 1085817031 VELA ÁSCUFI BARTOLOMÉ SERGIO.pdf	Hace 4 días	Johan Alejandro Q	3,72 MB	 Compartida

Compartir

Sincronizar

Copiar vínculo

Añadir acceso directo a Mis archivos

Descargar

Exportar a Excel

Ordenar

...

ACME 2025

MATRICULAS ACME 2025

MARIBEL ANDRADE

FICHA 3158570_TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

 Nombre	Modificado...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
 4. FORMATO_SOLICITUD_MATRICULA_V_20240212_.xlsx	Hace 2 días	Johan Alejandro Q	138 KB	 Compartida	
 5. Relación del estudiante que ingresan al programa-carta de la institución.pdf	Hace 2 días	Johan Alejandro Q	242 KB	 Compartida	
 9. 1023384240 AGUDELO GUEVARA KAREN YAZMÍN.pdf	Hace 4 días	Johan Alejandro Q	3,05 MB	 Compartida	
 9. 1030141213 GARCÍA MORALES KATERYN DAHIANA.pdf	Hace 4 días	Johan Alejandro Q	4,31 MB	 Compartida	
 9. 1085816872 CARVAJAL BAÑOL DAVID SANTIAGO.pdf	Hace 4 días	Johan Alejandro Q	1,31 MB	 Compartida	
 9. 1085816999 CASTAÑO ARCILA RONALD EDIEL.pdf	Hace 4 días	Johan Alejandro Q	1,10 MB	 Compartida	



Hace constar:

Que el Sr(a) VIVIANA MARIBEL ANDRADE ANDRADE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1087132357 realizó el día 23/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo VIVIANA MARIBEL ANDRADE ANDRADE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1087132357 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) VIVIANA MARIBEL ANDRADE ANDRADE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1087132357 el día 23/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA