INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6276514		
Objeto del Contrato:	EN LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA QUE SE DERIVEN DE LAS ACCIONES ANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ORDINARIA Y CONSTITUCIONAL QUE SE ADELANTEN CUANDO EL MUNICIPIO DE CHIA SEA PARTE EN CALIDAD DE DEMANDANTE, DEMANDADO O TERCERO CON INTERÉS DIRECTO EN LAS RESUELTAS DE LOS PROCESOS, COMO TAMBIÉN REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE LAS ENTIDADES ADMINISTRATIVAS y JUDICIALES DEL ESTADO.		
Contratista:	LORENA YANET ARIZA PIÑEREZ		
No. de Cedula	49742187		
Fecha Inicio del Contrato	02-05-2024	Fecha de Terminación	16-12-2024
Periodo del Informe	02-12-2024 A 16-12-2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	$60.000.000
Valor a Pagar en este periodo	$4.000.000
Saldo por Pagar	$0
Pago No.	8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	**VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS**	**FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO**
DEFENSORIA DEL PUEBLO	$5.473.000	01-12-2023 – 31-05-2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud $*673.200*	**7947345464**	Noviembre	$1.618.200
Pensión $916.300			
ARL $*28.200*			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud $*673.200*	**7950643093**	Diciembre	$1.618.200
Pensión $916.300			
ARL $*28.200*			

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6276514, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 02-12-2024 A 16-12-2024**,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</th><th>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</th></tr>
<tr><td>1. Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.</td><td>Presente memorial por medio del cual allegue los poderes a asignados a mi dentro de los siguientes procesos:

<table>
<tr><th>Número de Radicación</th><th colspan="2">Actuación del Mes</th></tr>
<tr><td>4654</td><td>6/12/2024</td><td>Sen envía a la CAR Poder y Autorización de notificación por medios electrónicos</td></tr>
<tr><td>25899-33-33-003-2022-00049-00</td><td>6/12/2024</td><td>SE REMITE PODER Y ANEXOS MEDIANTE LA PLATAFORMA SAMAI</td></tr>
<tr><td>E-2024-692047</td><td>18/12/2024</td><td>SE REMITE PODER Y ANEXOS</td></tr>
<tr><td>RAD. 20249999943618</td><td>23/12/2024</td><td>SE REMITE PODER Y ANEXOS</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2. Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía</td><td>19-12-2024 asistí AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL, SANDRA MARISOL CHAVEZ OLIVEIROS, la cual se declara fallida la presente audiencia de conciliación, da por surtido el trámite conciliatorio extrajudicial y ordena la expedición de la constancia respectiva y el archivo del expediente

16-12-2024 asistí CONTINUACION DE AUDIENCIA- PROCESO NEGOCIACIÓN DEUDAS-CESAR AROCA

16-12-2024 asistí CONTINUACION DE AUDIENCIA- PROCESO NEGOCIACIÓN DEUDAS-JENNY MARCELA CAICEDO RODRÍGUEZ

13-12-2024 asistí CONTINUACION DE AUDIENCIA- PROCESO NEGOCIACIÓN DEUDAS-JENNY MARCELA CAICEDO RODRÍGUEZ

09-12-2024 asistí REANUDACION PROCESO NEGOCIACIÓN DEUDAS-JENNY MARCELA CAICEDO RODRÍGUEZ</td></tr>
<tr><td>3. Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales</td><td>He consultado en la plataforma SAMAI, entidades estatales por medio de sus correos electrónicos y ante a Rama Judicial los procesos asignados de la jurisdicción administrativa. Así:
<table>
<tr><th>Número de Radicación</th><th colspan="2">Estado Actual del Proceso</th></tr>
<tr><td>4654</td><td>6/12/2024</td><td>21/11/2024 LA CAR envía citación de notificación personal</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros

25000-2326-000-2006-00233-01	19/12/2024	Mediante Auto Resuelve: **Primero:** Ordenar a la Secretaría del Despacho dar cumplimiento inmediato a lo ordenado en la providencia del 7 de septiembre de 2021. **Segundo:** Ordenar a la Secretaría del Despacho poner a disposición del Consejo Superior de la Judicatura el depósito judicial contenido en el título n° 400100006274196 por valor de ciento ochenta y siete millones novecientos cincuenta y seis mil pesos ($187.956,000.00). **Tercero:** Previa consulta de antecedentes disciplinarios, se reconoce personería para actuar en este proceso como apoderado(a) judicial del municipio de Chía, al(a) doctor(a) Lorena Yanet Ariza Piñerez, identificado(a) con cédula de ciudadanía 49.742.187 y tarjeta profesional 80.003 expedida por el Consejo Superior de la Judicatura. Cuarto: Advertir a los sujetos procesales que el aplicativo Samai (opción de ventanilla virtual) es el único mecanismo habilitado para incorporar correspondencia a este medio de control. Los documentos que se envíen por cualquier otro medio no serán tenidos en cuenta dentro del proceso.;30/07/2024 INGRESA AL DESPACHO 17/10/2023 AUTO QUE ORDENA REQUERIR 24/04/2024 MEMORIALES AL DESPACHO PODER CHIA
250002324000-2013-00012-00	13/12/2024	13/12/2024 Devisab allega MEMORIAL DE CUMPLIMIENTO radicado ante su despacho el siete (07) de junio de 2024 de conformidad con el auto de fecha cuatro (04) de junio de 2024.;29/11/2024 Mediante Auto del 29 de noviembre de 2024 el Juzgado se aclarará que la parte que interviene en el presente proceso es la Sociedad DEVISAB S.A.S., a efecto que así sea reconocida a lo largo del presente asunto;26/11/2024 DEVISAB solicita aclaración del auto que reanuda el periodo probatorio. AUTO N.º 2024-11-316 DEL 19 DE NOVIEMBRE DE 2024.por medio del cual se reanuda el periodo probatorio. Despacho con memorial de renuncia de poderes, y otorgamientos de poderes. 02-04-2024 Auto que decreta pruebas declarada fallida audiencia de pacto de cumplimiento.
250002341000-2023-00031-00	4/12/2024	La ANI Agencia le solicita al Despacho Judicial que nuevamente NIEGUE el decreto de la medida cautelar solicitada, en razón a que no cumple con los requisitos contemplados en el artículo 231 del CPACA.;25/11/2024 Mediante Auto Resuelve Recurso de Reposición y cita a la continuación de Audiencia Especial11/7/2024 Proceso ingresa al despacho con recurso de reposición interpuesto por apoderada de consorcio ETSA-SIGA. 14-06-2024 SE REALIZA AUDIENCIA DE PACTO DE CUMPLIMIENTO, la cual se suspendió para notificar al consorcio ETSA-SIGA. Despacho con memorial poder por parte del municipio de Chía
E-2024-692047	19/12/2024	Se celebra AUDIENCIA DE CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL, la cual se declara fallida la presente audiencia de conciliación, da por surtido el trámite conciliatorio extrajudicial y ordena la expedición de la constancia respectiva y el archivo del expediente;23/11/2024 ASIGNACION DE PROCESO PARA ELABORACION DE FICHA TECNICA Y REPRESENTACION JUDICIAL EN AUDIENCIA

4. Asumir y rendir informes de la Representación Judicial del Municipio, con ocasión de las diferentes acciones ante la

Presento el informe correspondiente desde el 02 de diciembre al 16 de diciembre de 2024, de las actuaciones adelantadas dentro de los procesos asignados. Así:

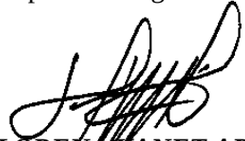
Número de Radicación	Actuación del Mes	
97992	19/12/2024	Se remite respuesta de la Secretaria de Obras Publicas a la CAR;17/12/2024 ODJ ALLEGA RESPUESTA DE LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS DE AUERDO A LO SOLICITADO ;29/8/2024 Presente alegatos de conclusión **;15/3/2024** Después de vencido el termino de notificar a la

Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, Ordinaria y Constitucional que se adelanten cuando el Municipio de Chía sea parte bien como Demandante, demandado			cooperativa ingresa el expediente al juzgado para continuar con el trámite correspondiente.
	4654	6/12/2024	Sen envía a la CAR Poder y Autorización de notificación por medios electrónicos
	DRSC 0924600261220241218	18/12/2024	SE REMITE PODER
	PNNC-23-0059	21/12/2024	EL 21/12/2024 ODJ allega certificado de la Secretaria de Movilidad con una deuda de $725.480 pesos ;EL 21/12/2024 ODJ allega acta de audiencia celebrada el 16/12/2024; EL 11/12/2024 ODJ REENVIA ACTA Y PROPUESTA DE PAGO;EL 11/12/2024 SE ENVIA CERTIFICADO EMITIDO POR LA OFICINA DE CONTRATACION A LA FUNDACION PARA SU CONOCIEMINTO;EL 9 DE DICIEMBRE LA ODJ ENVIA RTA DE LA OFICINA DE CONTRATACION;EL 29 DE NOVIEMBRE SE SOLICITO INFORMACION A LA OFICINA DE DEFENSA JUDICIAL;31/1/2024 Se celebro audiencia para verificar deudas, aclarando el valor adeudado por parte de la convocante, de conformidad con verificación de secretaria de hacienda. 31-01-2024 Asistí audiencia de verificación de deuda, dentro del proceso de insolvencia No PNNC-23-0059 de JENNY MARCELA CAICEDO RODRIGUEZ. Se fijo nueva fecha para audiencia para el viernes 22 de marzo de 2024 2:30 p.m
	0045-2024	18/12/2024	Se remite certificado emitido por la Oficina de Contratación que NO tiene contratos vigentes o en ejecución con el Municipio de Chía Sector Central.; El 17/12/2024 ODJ allega certificado emitido por la Oficina de Contratación ;22/11/2024 Se remite al Centro de Conciliación el certificado emitido por la Secretaria de Movilidad Municipal con Deuda por comparendo;21/11/2024 la Secretaria de Movilidad Municipal envía Certificado con deuda por comparendo ;20/11/2024 Se envía respuesta emitida por la Sec. Hacienda envía certificado de NO deuda respecto a impuesto de ICA; 30/10/2024 Se envía poder de representación legal y se solicita a la ODJ se

			envié solicitud de información a la Sec. de Hacienda, Contratación y Movilidad ;24/10/2024 ODJ envía poder para firma
	258993333003-2019-00140-00	2/12/2024	Presente alegatos de conclusiones adelanta audiencia de pruebas, el perito absuelve preguntas y se cierra la etapa probatoria.
	25899-33-33-003-2022-00049-00	6/12/2024	SE REMITE PODER Y ANEXOS MEDIANTE LA PLATAFORMA SAMAI
	25899-33-33-003-2024-00045-00	2/12/2024	Se presenta contestación a la reforma de la demanda ;9/10/2024 Se presenta contestación de demanda ;10/9/2024 Se presenta escrito descorriendo la medida cautelar sobre la suspensión de la Resolución 415 de 2023, por medio de la cual se declara revocatoria directa. 30-08-2024 Auto corre traslado de medida de suspensión acto administrativo.; SE REMITIO PODER Y ANEXOS AL JUZGADO con escrito descorriendo la medida cautelar.
	250002324000-2013-00012-00	20/12/2024	ODJ allega respuesta de la Oficina de Contratación a su solicitud acerca de la solicitud de Información de la Acción Popular 25000-2324-000-2013-00012-00 JORGE IVAN PIEDRAHITA MONTOYA, para su revisión y demás fines pertinentesOD;13/12/2024 Se solicita a la Oficina de Contratación, Secretaria de Planeación, Secretaria de Obras Públicas y Secretaria de Transito de la Alcaldía Municipal de Chía, información requerida dentro del el periodo probatorio ;13/3/2024 "Por lo anterior se reanudará el periodo probatorio, realizando el siguiente recuento en el auto de pruebas en mención se decretaron como pruebas de oficio: REQUERIR Concesionaria Consorcio SOLARTE DEVISAB para que, en el término de dos (02) días, remita las fotografías de los equipos y dispositivos que la concesión utiliza a efectos de informar al usuario cualquier tipo de evento o contingencia en la operación vial."
	RAD. 20249999943618	23/12/2024	REMICION PODER
	E-2024-692047	19/12/2024	Se asiste Audiencia de Conciliación que se declaró fallida ante la

			imposibilidad de llegar a un acuerdo, por no existir ánimo conciliatorio entre las partes ;30/11/2024 Se remite Ficha Técnica para que se adelante el comité de conciliación y se tenga en cuenta la misma
5. Mantener las carpetas de los expedientes con todas las actuaciones, proferidas por los Despachos Judiciales, de acuerdo a la tabla de retención documental de la alcaldía de Chía.	Durante el periodo comprendido entre el 2 de diciembre al 16 de diciembre se cumplió. Anexando en cada carpeta las actuaciones adelantadas en los procesos asignados. Alcance: Esta actividad abarca la gestión integral de las carpetas de expedientes, desde su recepción hasta su disposición final, de acuerdo con la tabla de retención documental vigente.		
6. Solicitar a la Administración Municipal a través de la Oficina de Defensa Judicial toda la información necesaria y relacionada con cada uno de los procesos a su cargo.	Con el objeto de realizar la defensa del municipio, solicite ante la oficina de defensa judicial Se solicitó muy cordialmente a quien corresponda nos informe si dicha persona ha suscrito contrato alguno con el Municipio de Chía, tiene alguna cuenta pendiente por cancelar por concepto de impuesto predial, por concepto de comparendos o cualquier otro concepto. **ASUNTO:** **ACCION POPULAR** **EXPEDIENTE:** **25000-2324-000-2013-00012-00** **DEMANDANTE:** **JORGE IVAN PIEDRAHITA MONTOYA** **DEMANDADOS:** **DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA - MUNICIPIO DE CHÍA** **PROCESO: COONTROVERSIA – SANCION MORATORIA PAGO TARDIO DE CESANTIAS DOCENTE** **PROCESO: 258993333002-2022-00570-01** **DEMANDANTE: DORIS ORDOÑEZ GOMEZ** **DEMANDADO: MUNICIPIO DE CHIA Y OTROS**		

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



LORENA YANET ARIZA PIÑEREZ
ABOGADA EXTERNA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	49742187
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LORENA YANET ARIZA PINEREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 13A 38 71	TELÉFONO:	2852089
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7947345464**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1078693636

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 916.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 916.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 673.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 673.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 28.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 28.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.618.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.618.200**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	49742187
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LORENA YANET ARIZA PINEREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 13A 38 71	TELÉFONO:	2852089
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7950643093**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1123279018

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 916.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 916.300**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 673.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 673.700**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 28.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 28.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.618.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.618.200**

Planilla Pagada

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **LORENA YANET ARIZA PIÑEREZ** identificado con cédula de ciudadanía No. **49.742.187**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

☒

La presente certificación se firma a los **16** días del mes de **DICIEMBRE** de la vigencia 2024.

FIRMA: _____

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14890532586

(415)7707212489984(8020) 000001489053258 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 9 7 4 2 1 8 7	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 9 7 4 2 1 8 7	1 9 8 6 1 1 2 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Valledupar 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ARIZA	PIÑERES	LORENA	YANET

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Cota 2 1 4

41. Dirección principal
CL 14 6 35

42. Correo electrónico LORENAARIZA@HOTMAIL.COM

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 2 5 2 2 9 7 5 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 0 0 0 1 1 5				2 4 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 01 - 23 / 19 : 48: 12

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre ARIZA PIÑERES LORENA YANET
985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DAVIVIENDA

CERTIFICADO

COTA, **24/01/2023**
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora LORENA YANET ARIZA PINEREZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **49742187**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550001900121508**
Fecha de apertura	**06/01/2004**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

NIT :899999172-8

Carrera 11 No 11 - 29 Tel: 884-44-44

CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES

CÓDIGO SGC
VERSIÓN SGC
FECHA SGC

Desde 1 de enero de 2024 Hasta 31 de diciembre de 2024

Razon Social Retenedor:	ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA
Nit:	899999172
Dirección:	Carrera 11 No 11 - 29
Telefono:	884-44-44

(Según el artículo 10 del decreto 836 de 1991 no requiere firma autógrafa)

HEMOS RETENIDO A:

Nombre:	ARIZA PIÑEREZ LORENA YANET	Nit / CC:	49742187
Dirección:	VEREDA FONQUETA CHIA VCUNDINAMARCA	Teléfono:	2852089-8640064
Ciudad:	CHIA		
Departamento:	CUNDINAMARCA		

PAGOS Y REINTEGROS

	Fecha Pago	Documento	Concepto	Valor Bruto	Valor Deducción	Valor Neto
1	10/04/2024	2024000563	COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR	8,000,000.00	161,000.00	7,839,000.00
2	24/05/2024	2024001125	COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR	8,000,000.00	800,000.00	7,200,000.00
3	31/05/2024	2024001235	COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR	8,000,000.00	800,000.00	7,200,000.00
4	09/07/2024	2024002053	COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR	8,000,000.00	800,000.00	7,200,000.00
5	22/07/2024	2024002381	COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR	8,000,000.00	1,600,000.00	6,400,000.00
6	12/08/2024	2024002802	COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR	8,000,000.00	800,000.00	7,200,000.00
TOTALES				**48,000,000.00**	**4,961,000.00**	**43,039,000.00**

DEDUCCIONES Y RETENCIONES

Fecga Registro	Número Documento	Código	Concepto	Valor Base y/o Acumulados	Tarifa	Valor Retenido
Clase	**Retención en la Fuente**					
24/05/2024	2024001125	243603	Honorarios	8,000,000.00	10.00	800,000.00
31/05/2024	2024001235	243603	Honorarios	8,000,000.00	10.00	800,000.00
09/07/2024	2024002053	243603	Honorarios	8,000,000.00	10.00	800,000.00
22/07/2024	2024002381	243603	Honorarios	16,000,000.00	10.00	1,600,000.00
12/08/2024	2024002802	243603	Honorarios	8,000,000.00	10.00	800,000.00
10/04/2024	2024000563	24361501	Aempleados Art. 383. E.T	5,316,000.00	0.00	161,000.00
Sub Total Retención en la Fuente						**4,961,000.00**
TOTAL RETENCIONES						**4,961,000.00**

TOTAL DE RETENCIONES PRACTICADAS : CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y UNO MIL PESOS M/C

TOTAL INGRESOS : CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/C

Expedido el día 26 del mes de agosto de 2024

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	49742187
NOMBRES	LORENA YANET
APELLIDOS	ARIZA PIÑEREZ
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA
MUNICIPIO	COTA

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS FAMISANAR S.A.S.	CONTRIBUTIVO	31/08/2002	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	12/02/2024 15:18:34	**Estación de origen:**	2801:12:c800:2070::1

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si necesita retirarse, trasladarse, modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, se aclara que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser escalada a la EPS donde se presenta la afiliación.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

FECHA DEL INFORME 16/12/2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE [X] FINAL [ ]	PERIODO DEL INFORME DESDE 02/12/2024 HASTA 16/12/2024
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO [X]	INVERSIÓN [ ]
	EJE N/A SECTOR N/A PROGRAMA N/A META N/A NOMBRE DEL PROYECTO N/A CÓDIGO BPPIN N/A

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6276514
CONTRATISTA	LORENA YANET ARIZA PIÑEREZ				
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES Y 15 DIAS				
FECHA DE CONTRATO	30/04/2024	FECHA DE INICIO	02/05/2024	FECHA TERMINACIÓN	16/12/2024
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	$60.000.000	EN LETRAS	SESENTA MILLONES DE PESOS		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	16/12/2024	SOPORTES	*SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC*

EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO *(SI APLICA – N/A)*	% ALCANZADO *(SI APLICA – N/A)*	OBSERVACIONES *INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO*
Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.	N/A	N/A	El contratista efectivamente ha comparecido como represente del Municipio de Chía en los procesos que hasta la fecha del primer periodo le fueron asignados.
Representar extrajudicialmente al municipio de Chía en los diferentes procesos de conciliación adelantados por las Entidades competentes en materia contenciosa administrativa y jurisdicción ordinaria, para lo anterior deberá apoyar en el Comité de conciliación con concepto respecto a la posibilidad real de éxito o de fracaso de los procesos y de esa exposición, presentar la viabilidad o no del mecanismo de conciliar, previo estudio del proceso, así como acompañamiento en la reunión y suscripción en el acta de conciliación con las conclusiones y/o autorizaciones.	N/A	N/A	El contratista ha generado los memoriales necesarios al interior de cada proceso judicial, para garantizar la efectividad de la defensa.
Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.	N/A	N/A	El contratista efectivamente ha comparecido como represente del Municipio de Chía en los procesos que hasta la fecha del primer periodo le fueron asignados, garantizando con sus intervenciones la defensa del municipio.
Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía.	N/A	N/A	Según informe anexo por el contratista, se evidencia que realiza revisión periódica a cada uno de los procesos asignados.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.	N/A	N/A	El contratista ha ejercido las acciones necesarias dentro de los plazos y términos establecidos normativamente al interior de cada proceso.
Reportar oportunamente las fechas de las diligencias programadas en audiencias virtuales o en estrados judiciales, con el fin de ser incorporadas en el cronograma o agenda que lleva la Oficina de defensa Juridicial.	N/A	N/A	El contratista efectivamente ha comparecido como represente del Municipio de Chía en los procesos que hasta la fecha del primer periodo le fueron asignados.
Contestar acciones constituciones que se inicien o vinculen al municipio de Chía	N/A	N/A	Aun no se han solicitado informes de actuación procesal frente a los procesos asignados al contratista.
Presentar dentro de los términos procesales y legales, los recursos ordinarios y extraordinarios que se requieran, así como ejercer las acciones necesarias, dentro de los plazos y términos que corresponda en forma oportuna, con la fundamentación y motivación requerida y guardar la reserva de la información de aquellos documentos que así se requieran para proteger los derechos de las partes en el proceso y en especial de la Alcaldía de Chía.	N/A	N/A	Se evidencia la interposición oportuna de los recursos
Ejercer actividades como apoderado del Municipio en forma oportuna y dentro de los términos establecidos para cada proceso.	N/A	N/A	Aun no se han solicitado informes de actuación procesal frente a los procesos asignados al contratista.
Asumir y rendir informes de la Representación Judicial del Municipio, con ocasión de las diferentes acciones ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, Ordinaria y Constitucional que se adelanten cuando el Municipio de Chía sea parte bien como Demandante, demandado.	N/A	N/A	El contratista ha solicitado la información requerida a la Oficina de Defensa Judicial para que por intermedio de esta oficina se solicita a las demás.
Mantener las carpetas de los expedientes con todas las actuaciones, proferidas por los Despachos Judiciales, de acuerdo a la tabla de retención documental de la alcaldía de Chía.	N/A	N/A	El contratista ha mantenido las carpetas actualizadas de cada proceso
Presentar informes periódicos con la descripción de cada proceso, su estado y actuaciones realizadas	N/A	N/A	El contratista presento su informe periódicamente
Solicitar a la Administración Municipal a través de la Oficina de Defensa Judicial toda la información necesaria y relacionada con cada uno de los procesos a su cargo	N/A	N/A	El contratista solicita información de los procesos asignados
Adelantar la ficha técnica de las acciones de repetición y conciliaciones extrajudiciales que se deban someter a Comité de Conciliación	N/A	N/A	El contratista en este periodo no ha realizado esta actividad ya que no a surgido

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI [X] NO [ ]

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL	$60.000.000
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR TOTAL	$60.000.000

CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
8	DE	8	$4.000.000	100%
	DE			
	DE			
VALOR TOTAL EJECUTADO			$60.000.000	
SALDO POR EJECUTAR			$0	

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024000987	02/05/2024	21212.1.2.02.02.008	1101	$60.000.000	$4.000.000	$0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
PERSONA NATURAL	7947345464	NOVIEMBRE	SALUD	$673.700
			PENSIÓN	$916.300
			ARL	$28.200

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
PERSONA NATURAL	7950643093	DICIEMBRE	SALUD	$673.700
			PENSIÓN	$916.300
			ARL	$28.200

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
PERSONA JURÍDICA		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO		
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO		

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS
(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR

NOMBRE .....

CARGO .....

CORREO .....

.....
FIRMA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6276514	CONTRATISTA	LORENA YANET ARIZA PIÑEREZ				
FECHA DE CONTRATO	30/04/2024	NIT / CC	49.742.187		TELÉFONO	3125229756	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA QUE SE DERIVEN DE LAS ACCIONES ANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ORDINARIA Y CONSTITUCIONAL QUE SE ADELANTEN CUANDO EL MUNICIPIO DE CHIA SEA PARTE EN CALIDAD DE DEMANDANTE, DEMANDADO O TERCERO CON INTERÉS DIRECTO EN LAS RESUELTAS DE LOS PROCESOS, COMO TAMBIÉN REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE LAS ENTIDADES ADMINISTRATIVAS y JUDICIALES DEL ESTADO.						
FECHA DE EVALUACIÓN	16/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	2/12/2024	AL	16/12/2024		

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO MÍNIMO	RANGO MÁXIMO	PUNTAJE VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	12
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		94

[X] EXCELENTE (81 - 100) [ ] BUENO (61 - 80) [ ] REGULAR (41 - 60) [ ] DEFICIENTE (21 - 40) [ ] MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES .....

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA	FIRMA
NOMBRE	CÉDULA .....
CARGO	FECHA .....

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6276514	CONTRATISTA	LORENA YANET ARIZA PIÑEREZ			
FECHA DE CONTRATO	30/04/2024	NIT / CC	49.742.187	TELÉFONO	3125229756	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA QUE SE DERIVEN DE LAS ACCIONES ANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ORDINARIA Y CONSTITUCIONAL QUE SE ADELANTEN CUANDO EL MUNICIPIO DE CHIA SEA PARTE EN CALIDAD DE DEMANDANTE, DEMANDADO O TERCERO CON INTERÉS DIRECTO EN LAS RESUELTAS DE LOS PROCESOS, COMO TAMBIÉN REPRESENTAR AL MUNICIPIO ANTE LAS ENTIDADES ADMINISTRATIVAS y JUDICIALES DEL ESTADO.					

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
8	DE	8	DEL	2/12/2024	AL	16/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.02.008	1101	$60.000.000	$4.000.000	$0
		$	$	$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7947345464	NOVIEMBRE	SALUD	$673.700
		PENSIÓN	$916.300
		ARL	$28.200
		TOTAL	$1.618.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7950643093	DICIEMBRE	SALUD	$673.700
		PENSIÓN	$916.300
		ARL	$28.200
		TOTAL	$1.618.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:
[X] EXCELENTE (81 - 100) [ ] BUENO (61 - 80) [ ] REGULAR (41 - 60) [ ] DEFICIENTE (21 - 40) [ ] MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. COMO SUPERVISOR CERTIFICO QUE SE REVISO Y VERIFICO EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES DE ESTA QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y COMO CONSECUENCIA DE ELLO APRUEBO, AVALO Y SOLICITO SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 16 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	..... FIRMA