1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA	
Nombre:	MARIANA DEL CARMEN PETRO MUÑOZ
No. de Identificación	35145257
Naturaleza	Persona Natural
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Correo Electrónico	marianapm84@gmail.com
Teléfono de Contacto	3008012696
Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA
Tipo de Cuenta	AHORROS
N. de Cuenta	789-407049-78

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
No de contrato:	CD-SPM-202-2025
Fecha de inicio:	2025-01-23
Fecha de terminación:	2025-07-23
Valor Total Contrato	27.000.000
No CDP	25000069
No RP	25000217
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE MONTERIA EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES PARA FORTALECER LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, CON UN ENFOQUE EN LA SOSTENIBILIDAD Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMATIVAS AMBIENTALES.

3. DETALLE PARA PAGO	
Factura Electrónica:	
Pago:	No. 1
Total No Pagos:	0
Valor Por Pagar:	4.500.000

4. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
Número de Planilla:	9481660581, 948171535
Fecha de pago:	2025-02-17
Periodo Pagado:	enero de 2025
Valor Pagado:	488.300
Aporte Salud:	210.200
Aporte Pensión:	269.100
Aporte Riesgos:	9.000
Base de Cotización:	1.800.000

5. DEDUCCIONES BASE RETEFUENTE	
N. Personas a Cargo:	
Valor Mensual Medicina Prepagada:	$ 0
Valor Cuota Mensual Crédito de Vivienda:	$ 0
Otros Contratos:	NO

6. INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA		
DESDE: 2025-01-23 HASTA 2025-02-22		
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Planeación de Montería para la formulación, diseño y seguimiento de planes, programas, proyectos estratégicos que se generen desde la Secretaría.	**Reunión inicial con Contratistas e interventoría del proyecto Pagos por Servicios Ambientales**:En esta reunión se trataron temas generales, relacionados con el proyecto. Entre los temas tratados	VER ANEXOS VER ANEXOS

	estuvo la entrega de informes; revisión de actividades y compromisos; plazos, etc. **Fecha de Actividad:** 2025-02-17 **REUNIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE LA CVS EN EL TEMA DE ÁREAS PROTEGÍDAS** :Reunión Oficina Ambiente y Desarrollo Sostenible con la Oficina de Areas Protegidas de la CVS, con el Propósito de analizar la propuesta de declarar areas protegidas urbanas a varias zonas de Montería, en especial la Ronda de Sinú de la Av 1ra, zona ambiental de gran importancia para el municipio. **Fecha de Actividad:** 2025-02-21	
Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Planeación, en la realización de visi-tas técnicas a los diferentes proyectos adelantados en la Secretaria de Planeación Munici-pal.		NO APLICA
Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Planeación, en el diseño y desarro-llo de campañas en los procesos de gestión medio ambiental municipal que promuevan la protección de los recursos naturales y la participación comunitaria.	**CRONOGRAMA DE CAMPAÑAS AMBIENTALES EN MATERIA DE RECURSO HÍDRICO**:Se realizó un cronograma de campañas ambientales en la temática de recurso hídrico, con el fin de socializar y proponer la realización de las actividades descritas y así contribuir con el mejoramiento de la calidad de los recursos naturales del municipio de Montería. **Fecha de Actividad:** 2025-02-11	VER ANEXOS
Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Planeación del Municipio de Montería en la proyección, y revisión a las respuestas a las acciones de tutelas, y/o derechos de petición, y/o demás requerimientos, y/o solicitudes, presentados por particulares, autoridades judiciales, y/o autoridades administrativas del orden nacional, departamental, y/o municipal. Sin perjuicio de lo anterior, el supervisor del contrato podrá asignar, sin limitarse a las anteriormente descritas, cualquier otra solicitud que surja ante la Secretaría de Planeacion del Municipio de Montería.	**RESPUESTA PROCURADURÍA**:SE PROYECTÓ EL OFICIO QUE CONTENÍA EL PLAN DE ACCIÓN SOLICITADO POR LA ENTIDAD, EN LOS TERMINOS SOLICITADOS POR LA MISMA. **Fecha de Actividad:** 2025-01-28 **ACOMPAÑAMIENTO A SOLICITUD** :El día 1 de febrero del año 2025, se realizó acompañamiento, con el fin de verificar los puntos establecidos en el documento con radicado R20250129617.1401885 actividad base para realizar las visitas de inspección por parte del contratista de Zonas Verdes para proceder con las acciones acordadas. **Fecha de Actividad:** 2025-02-07 **Seguimiento al Plan de acción de la Sentencia del 01 de julio de 2005 del Tribunal Administrativo de Córdoba**:Se realizó documento de seguimiento a las actividades desarrolladas para dar cumplimento al plan de acción presentado a la Procuraduría. **Fecha de Actividad:** 2025-02-14	VER ANEXOS VER ANEXOS VER ANEXOS
Sin limitarse a las anteriores, el supervisor del Contrato podrá asignar actividades, y/o tareas, y/o asistencia a reuniones, comités o audiencias dentro o por fuera de la dependencia de la Secretaría de	**Reunión Ejercito Plan de trabajo ambiental** :Se realizó acompañamiento en la reunión con el fin de establer un plan de trabajo con la entidad relacinada, entre otras con retomar actividades en el vivero	VER ANEXOS VER ANEXOS

Planeación del Municipio de Montería que sean congruentes con el objeto del presente Contrato, y con la oferta.	municipal. **Fecha de Actividad:** 2025-01-31 **REUNIÓN PERSONERÍA- PRINCIPALES PROBLEMATICAS AMBIENTALES DEL MUNICIPIO DE MONTERÍA** :Los principales objetivos de la reunión fueron: - Realizar un análisis exhaustivo del estado ambiental del municipio de Montería, estableciendo un cronograma detallado para el seguimiento y evaluación de las condiciones identificadas. - Abordar las problemáticas ambientales del humedal Berlín, mediante la identificación de los factores que contribuyen a su deterioro, y la definición de un plan de acción integral orientado a su recuperación y conservación. - Evaluar los desafíos ambientales en la zona del Cerrito, desarrollando estrategias específicas para su manejo sostenible, fundamentadas en estudios técnicos rigurosos, que contemplen la preservación de la biodiversidad, la prevención y mitigación de riesgos asociados a movimientos en masa y otros eventos geológicos, así como la promoción de prácticas sostenibles dentro de la comunidad local, incluyendo medidas preventivas y correctivas, diseñadas para proteger los ecosistemas locales y garantizar la seguridad de los habitantes en situaciones de riesgo. - Realizar un diagnóstico exhaustivo que aborde la problemática de la acumulación inadecuada de residuos sólidos y Residuos de Construcción y Demolición (RCD). - Analizar las conexiones erradas y/o vertimientos directos de aguas residuales al río Sinú, evaluando su impacto en la calidad del agua y el ecosistema fluvial. - Desarrollar propuestas para mejorar la calidad del agua y el ecosistema en el municipio, integrando acciones de educación ambiental y sensibilización ciudadana, incluyendo programas de gestión ambiental que promuevan el uso responsable de los recursos hídricos, la conservación de áreas naturales y la participación de la comunidad en la protección del medio ambiente. Se realizó revisión de cada uno de esto puntos con el fin de establecer el plan de acción general. **Fecha de Actividad:** 2025-02-21	
Con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas por las partes en el presente Contrato, el Contratista deberá presentar un informe que dé cuenta de la ejecución de las obligaciones a su cargo. Dicho informe deberá contener las evidencias pertinentes para dicha verificación por parte del supervisor. En el evento que alguna(s) de las obligaciones, dentro del plazo de ejecución, a juicio del Supervisor, requiera un plan de trabajo y/o	**Presentación de Informa**:Se presenta informe de gestión **Fecha de Actividad:** 2025-02-21	VER ANEXOS

cronograma de actividades, EL Supervisor podrá solicitar al Contratista que le presente para su aprobación dicho cronograma y/o plan de trabajo.		

7. CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de contratista del presente contrato de prestación de servicios, certifico bajo la gravedad de juramento que he cumplido y me encuentro al día con mis obligaciones del sistema de salud, riesgos laborales y pensiones y que la información aquí suministrada es veraz.

8. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

Nombre Del Supervisor	JHON NEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ
Cédula Del Supervisor	10784197
Cargo Del Supervisor	Secretario de Planeación

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones y el desarrollo de las actividades descritas en el periodo del presente informe por parte del contratista. Por lo tanto, es procedente el pago correspondiente.

9. FIRMAS

Aprobado por SONIA MARGARITA MENDOZA REGINO con fecha 24/2/2025, 12:12:50 p. m.

Aprobado por ANA LISBETH PEMBERTHY COGOLLO con fecha 24/2/2025, 12:17:35 p. m.

Firmado por el supervisor JHON NEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ con fecha 24/2/2025, 12:20:39 p. m.