

 IDPAC BOGOTÁ	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	IDPAC-GTH-FT-01
	PAZ Y SALVO POR DESVINCULACIÓN DE LA ENTIDAD O TERMINACIÓN DEL CONTRATO	Versión 05 Página 1 de 1 Fecha: 02/05/2020

I. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO																							
Nombre y Apellidos:			ADRIANA PAOLA ACERO LOPEZ																				
C.C. N° / C.E. N° :			1010191679																				
Cargo / Perfil y Nivel del Contrato:			Contratista																				
Dependencia:			Gerencia de Mujer y Género																				
Tipo de vinculación:			Contrato																				
Fecha de ingreso / inicio contrato			<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>24</td><td>9</td><td>2024</td></tr></table>		DÍA	MES	AÑO	24	9	2024	Fecha de retiro /terminación contrato		<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>27</td><td>01</td><td>2025</td></tr></table>		DÍA	MES	AÑO	27	01	2025	No. Contrato		779-2024
DÍA	MES	AÑO																					
24	9	2024																					
DÍA	MES	AÑO																					
27	01	2025																					
II. DATOS DEL SUPERVISOR																							
1. Cumplió con su objeto contractual o de vinculación laboral			Cumplió: ☒ Si ☐ No		Nombre : ADRIANA MARCELA CASTAÑEDA CAMACHO		Firma : 																
2. Entrega Inventario Documental en formato establecido (FUID).			Cumplió: ☒ Si ☐ No		Nombre : ADRIANA MARCELA CASTAÑEDA CAMACHO		Firma : 																
3. Entrega correspondencia pendiente en dar respuesta o en trámite			Pendiente: ☒ Si ☐ No		Nombre : ADRIANA MARCELA CASTAÑEDA CAMACHO		Firma : 																
III. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN																							
1. Cuenta Usuario de Red			Desactivada: ☒ Si ☐ No		Nombre : THALIA VALERIA NIVIA DIAZ		Firma : 																
2. Cuenta Usuario de Correo			Desactivada: ☒ Si ☐ No		Nombre : THALIA VALERIA NIVIA DIAZ		Firma : 																
3. Cuentas de Usuario de Sistemas de Información			Desactivada: ☐ Si ☒ No		Nombre : THALIA VALERIA NIVIA DIAZ		Firma : 																
IV. GESTIÓN DOCUMENTAL																							
1. Préstamo de Carpetas			Pendiente: ☐ Si ☒ No		Nombre : JOHANA HURTADO RUBIO		Firma : 																
V. GESTIÓN CONTRACTUAL																							
1. Préstamo de Carpetas			Pendiente: ☐ Si ☒ No		Nombre : Martha Paulina Garzón Romero		Firma : 																
VI. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																							
1. Devolución de Carnet			Entregó: ☐ Si ☒ No		Nombre : Diana Patricia Garavito Perilla		Firma : 																
VII. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS																							
1. Devolución de Chaqueta Institucional			Entregó: ☐ Si ☒ No		Nombre : William Romero Cubillos		Firma : 																
2. Cuenta Usuario de Impresora			Desactivada: ☐ Si ☒ No		Nombre : William Romero Cubillos		Firma : 																
VIII. ALMACÉN																							
1. Entrega de Inventario Asignado			Entregó: ☐ Si ☒ No		Nombre : Nestor Dario Moreno Gutierrez		Firma : 																
COMENTARIOS																							
Talento Humano:no se le entregó carnet																							
CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO																							
LOS FIRMANTES DEL PRESENTE DOCUMENTO HACEMOS CONSTAR QUE EL FUNCIONARIO O CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL																							