PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Febrero del 2025

Señor (a)
Badir florez
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7497760
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7497760) del año (2025)

Duward Dario Medina Barrios, identificado con la cédula de ciudadanía No.**1,082,852,647** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de Febrero .

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE ($41.548.916). Esta suma será pagada por el contratante al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el (19) de (NOVIEMBRE) del 2025.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, complementaria y/o, Complementaria en modalidad presencial y/o virtual programada por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de MATEMANICAS Y FISICA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	3070391 - GESTION AGROEMPRESARIAL **Matemáticas** Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha de inicio: Febrero 2025 3066823- Mantenimiento y reparación de edificaciones **Ciencias Naturales** Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha de inicio: Febrero 2025 3139195- Dibujo arquitectónico e ingenieril **Matemáticas** Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha de inicio: Febrero 2025 2977123- Desarrollo multimedia **Ciencias Naturales** Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha de inicio: Febrero 2025 3118412- Productos electrónicos **Matemáticas** Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha de inicio: Febrero 2025	Evidencias fotográficas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la	Diseño de guías de aprendizaje de los programas: Gestion	Portafolio del instructor

	ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	agroempresarial, Mantenimiento y reparación de edificaciones, Dibujo arquitectónico e ingenieril, Desarrollo multimedial, Productos electrónicos con fichas 3070391, 3066823, 3139195, 2977123 y 3118412 respectivamente.	Guia de aprendizaje (evidencia fotográfica)
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Diseño y ejecución de sondeo de conocimiento previo con los programas:Gestion agroempresarial, Mantenimiento y reparación de edificaciones, Dibujo arquitectónico e ingenieril, Desarrollo multimedial, Productos electrónicos con fichas 3070391, 3066823, 3139195, 2977123 y 3118412 respectivamente	Test de conocimientos previos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No aplica aun	Sin evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No aplica aun	Sin evidencias para este periodo
6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Asistencia diaria con los programas: Gestion agroempresarial, Mantenimiento y reparación de edificaciones, Dibujo arquitectónico e ingenieril, Desarrollo multimedial, Productos electrónicos con fichas 3070391, 3066823, 3139195, 2977123 y 3118412 respectivamente	Listas de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica aun (Gestionado por coordinación académica)	Sin evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma territorium y google meet con los programas: Gestion agroempresarial, Mantenimiento y reparación de edificaciones, Dibujo arquitectónico e ingenieril, Desarrollo multimedial, Productos electrónicos con fichas 3070391, 3066823, 3139195, 2977123 y 3118412 respectivamente	Evidencia fotográfica
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimientos para este periodo	Sin evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimientos para este periodo	Sin evidencias para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No aplica aun	Sin evidencias para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Programación de eventos entregados a coordinación en el formato de planificación, seguimiento y programación de instructores	Evidencia fotográfica
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Registro y actualización de del portafolio de instructores (Descriptores del plan formativo, formato del plan de mejoramiento, registro de inasistencias, guías de aprendizaje) de los programas Gestion agroempresarial, Mantenimiento y reparación de edificaciones, Dibujo arquitectónico e ingenieril, Desarrollo multimedial, Productos electrónicos con fichas 3070391, 3066823, 3139195, 2977123 y 3118412 respectivamente . .	Descriptores del plan formativo, formato del plan de mejoramiento, registro de inasistencias, guías de aprendizaje
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	LLevado a cabo con la entrega de tableros y aulas de clases prestados para el desarrollo de las formaciones	Sin evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No aplica aun	Sin evidencias para este periodo

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No aplica aun	Sin evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No aplica aun	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Envío de correos informativos a aprendices nuevos y aspirantes	Evidencia fotográfica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No aplica aun	Sin evidencia para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Portafolio de instructores y resultados de los RAP de las competencias desarrolladas en los programas: Gestion agroempresarial, Mantenimiento y reparación de edificaciones, Dibujo arquitectónico e ingenieril, Desarrollo multimedial, Productos electrónicos con fichas 3070391, 3066823, 3139195, 2977123 y 3118412 respectivamente	Evidencia fotográfica
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	Gestionado directamente en coordinación académica	Sin evidencia para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de plataformas digitales para la formación y de OVA para la aplicación de conocimientos en los programas:Gestion agroempresarial, Mantenimiento y reparación de edificaciones, Dibujo arquitectónico e ingenieril, Desarrollo multimedial, Productos electrónicos con fichas 3070391, 3066823, 3139195, 2977123 y 3118412 respectivamente.	Evidencia fotográfica
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Aplicando la metodología de las 5s y la mejora continua con los aprendices de las formaciones de los programas: Gestion agroempresarial, Mantenimiento y reparación de edificaciones, Dibujo arquitectónico e ingenieril, Desarrollo multimedial, Productos electrónicos con fichas 3070391,	Evidencia fotográfica

		3066823, 3139195, 2977123 y 3118412 respectivamente	
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No aplica aun	Sin evidencia para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento de formato de cuentas de cobro y, demás formatos requeridos y demandados por la institución	Plataforma SECOP II y SI Contratista
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Por realizar	Sin evidencia para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.de la planilla 4591061694 operador PILA NUEVO SOI** periodo Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

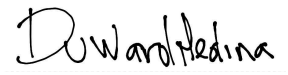
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º

de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



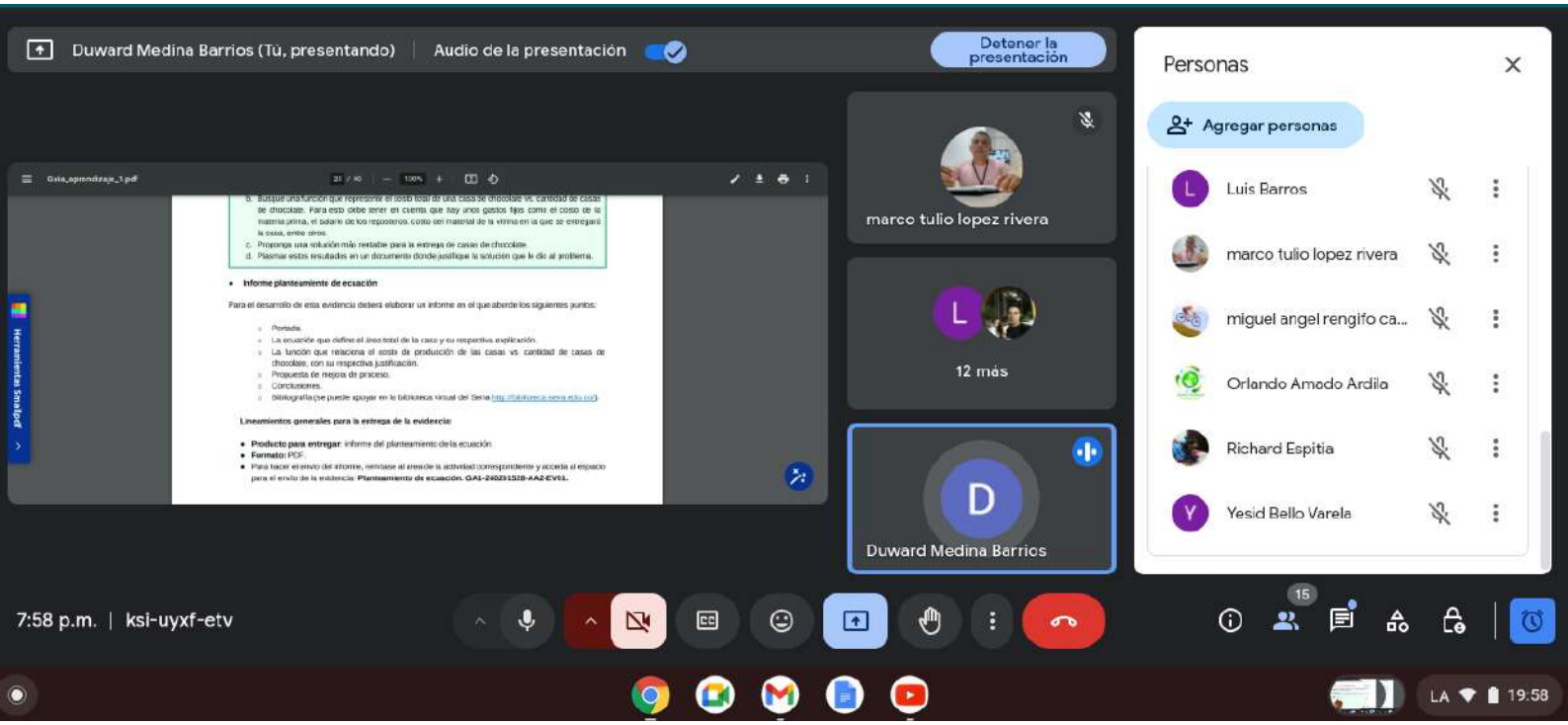
Duward Dario Medina Barrios
Contratista
C.C. No. 1,082,852,647

Recibí a satisfacción:

Badir Florez
C.C 7,601,815
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7497760 del 2025
Cargo Coordinador Académico


INSTRUCTOR




Duward Medina Barrios (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
Guia_aprendizaje_1.pdf
Herramientas SnapPad
marco tulio lopez rivera
12 más
Duward Medina Barrios
Personas
Agregar personas
Luis Barros
marco tulio lopez rivera
miguel angel rengifo ca...
Orlando Amado Ardila
Richard Espitia
Yesid Bello Varela
7:58 p.m. | ksi-uyxf-etv
15
LA
19:58


Duward Medina Barrios (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Detener la presentación
PARTE DECIMAL Y POTENCIA DE 10
0.___ NÚMEROS PEQUEÑOS EXPONENTE NEGATIVO
NÚMEROS GRANDES EXPO POSITIVO
0.005
0.326
0.00072
MATEMÁTICAS PROFE ALEX
SUSCRÍBETE
O
Oscar Ospino
Juan Sebastian ...
mateo mora
IVAN MOJICA
Gabriel Sheran ...
16 más
Duward Medina...
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 23
Duward Medina Ba... (Tú)
Organizador de la reunión
Duward Medina Barrios
Tu presentación
Adelaida Iguaran
Dalthon Escolante
4:40 p.m. | mfm-mabq-adj
23
LA 16:40