Libertad y Orden	**INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS** **INFORME DE ACTIVIDADES**	ICA Instituto Colombiano Agropecuario

CONTRATO No. 1655-2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **FABIO ARMANDO MARTINEZ VILLAMIL** CEDULA: 6.770.585 TELEFONO: 3102519988

MES: ENERO				
OBJETO	**OBLI-GACION N°**	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**TAREAS EJECUTADAS**	**DOCUMENTO SOPORTE DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA O DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS**
Prestación de servicios profesionales para la gestión administrativa en la Subgerencia de Análisis y Diagnóstico.	1	Apoyar a la Subgerencia de Análisis y Diagnóstico con todos los trámites requeridos para adelantar los procesos de contratación de bienes y servicios en sus diferentes etapas (precontractual, contractual y post contractual), atendiendo las normas y procedimientos aplicables.	Se recibió inducción, capacitación, por parte del Ingeniero Daniel Romero Jara, Líder del Grupo de Procesos de Contratación de la Subgerencia de Análisis y Diagnóstico, respecto de la conformación, integración, misión, objeto, visión, de la Subgerencia, integración, organigrama de la Entidad. Acciones para el cumplimiento de los tiempos previstos para los procesos contractuales contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones.	Certificación expedida por el Líder del Grupo de Procesos Contractuales de la Subdirección de Análisis y Diagnostico.
	2	Apoyar en la realización de los estudios previos que se requieran radicar para el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones.	Se recibió inducción, capacitación, por parte del Ingeniero Daniel Romero Jara, Líder del Grupo de Procesos de Contratación de la Subgerencia de Análisis y Diagnóstico, respecto de la conformación, integración, misión, objeto, visión, de la Subgerencia, integración, organigrama de la Entidad. Acciones para el cumplimiento de los tiempos previstos para los procesos contractuales contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones.	Certificación expedida por el Líder del Grupo de Procesos Contractuales de la Subdirección de Análisis y Diagnóstico.

	3	Apoyar en la elaboración de las respuestas de las observaciones presentadas dentro de los procesos de selección que se adelantan.	De esta obligación no se llevó a cabo ninguna actividad.	
	4	Acompañar la evaluación de ofertas de los procesos de selección que le sean asignados.	De esta obligación no se llevó a cabo ninguna actividad.	No Aplica.
	5	Apoyar en la elaboración de los informes de evaluación que se deban emitir dentro de los procesos de selección que se adelante.	De esta obligación no se llevó a cabo ninguna actividad.	No Aplica.
	6	Apoyar en la verificación de los informes consolidados y finales que sean remitidos por parte del abogado responsable del proceso del Grupo de Gestión Contractual o quien haga sus veces.	De esta obligación no se llevó a cabo ninguna actividad.	No Aplica.
	7	Apoyar en la revisión de las minutas de los contratos que sean remitidos por parte del abogado responsable del proceso del Grupo de Gestión Contractual o quien haga sus veces.	De esta obligación no se llevó a cabo ninguna actividad.	No Aplica.

	8	Acompañar a la Subgerencia, Direcciones Técnicas y Coordinadores de Grupo en los procedimientos relacionados con la Cooperación Técnica, nacional e internacional y los procesos de contratación que le sea designados por el supervisor.	De esta obligación no se llevó a cabo ninguna actividad.	No Aplica.
	9	Apoyar la elaboración, revisión y gestión de las prórrogas, adiciones o modificaciones a los convenios y contratos de la Subgerencia de Análisis y Diagnóstico que se encuentren vigentes de acuerdo con los Procedimientos establecidos.	De esta obligación no se llevó a cabo ninguna actividad.	No Aplica.
	10	Apoyar la realización de los documentos necesarios para participar en las reuniones que sean convocadas por las demás Subgerencias y áreas de gestión de la entidad.	De esta obligación no se llevó a cabo ninguna actividad.	No Aplica.
	11	Apoyar la respuesta de los derechos de petición, atención de observaciones y todo lo relacionado con su objeto contractual.	De esta obligación no se llevó a cabo ninguna actividad.	No Aplica.
	12	Asistir y participar en los comités, Reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.	Se recibió inducción, capacitación, por parte del Ingeniero Daniel Romero Jara, Líder del Grupo de Procesos de Contratación de la Subgerencia de Análisis y Diagnóstico, respecto de la conformación, integración, misión, objeto, visión, de la Subgerencia, integración, organigrama de la Entidad. Acciones para el cumplimiento de los tiempos previstos para los procesos contractuales contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones	Certificación expedida por el Líder del Grupo de Procesos Contractuales de la Subdirección de Análisis y Diagnóstico.

	13	Apoyar y acompañar en la consecución de la información necesaria para el trámite de las actas liquidación de los contratos de competencia de la subgerencia y asignados por parte del supervisor.	De esta obligación no se llevó a cabo ninguna actividad.	No Aplica.
	14	Apoyar y acompañar en la elaboración de las actas de liquidación de los contratos de competencia de la subgerencia y asignados por parte del supervisor.	De esta obligación no se llevó a cabo ninguna actividad.	

OBSERVACIONES:

EL PRESENTE DOCUMENTO NO REQUIERE DE IMPRESIÓN NI FIRMA.

CON SU CARGA EN EL APLICATIVO SIGECO, EN FORMATO PDF, EL CONTRATISTA APRUEBA SU CONTENIDO Y LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA. A SU TURNO, EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, CON SU APROBACIÓN EN EL APLICATIVO SIGECO, CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO, POR PARTE DEL CONTRATISTA, DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL PRESENTE INFORME Y, EN CONSECUENCIA, SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD DE LO REPORTADO EN ESTE DOCUMENTO.