ACTA FINAL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE NÚMERO 03-267-2024

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLÍVAR
NIT	800.049.017-9
CONTRATISTA	CLAUDIA YASMIN VELASQUEZ MONROY
C.C O NIT	45.621.621-2
REPRESENTANTE LEGAL	NA
C.C NO.	NA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PÚBLICOS ALUSIVOS EN GARANTIA DE LOS DERECHOS E INCLUSION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR BOLÍVAR
VALOR INICIAL	TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (35.193.535) INCLUIDO IVA
VALOR ADICIONAL	NA
VALOR TOTAL	TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (35.193.535) INCLUIDO IVA
PLAZO INICIAL	NA
PLAZO ADICIONAL	NA
PLAZO TOTAL	NA
ANTICIPO	NA
PAGO ANTICIPADO	NA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	24-000869 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	24-000944 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA ACTA INICIO	20 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE FINALIZACION	29 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA ACTA SUSPENSION	NA
FECHA ACTA REINICIO	NA
REGIMEN CONTRIBUTIVO	RESPONSABLE DE IVA
SUPERVISOR DEL CONVENIO	**SECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES -GLORIA SOFIA OVALLE HERRERA**

En la Municipio de SANTA ROSA DEL SUR, Bolivar, se reunieron en representación del **MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR, BOLÍVAR,** como **CONTRATANTE,** el ORDENADOR **DEL GASTO,** esto es, el ALCALDE **MUNICIPAL**, el Dr. **MILTON ALEXIS OLAYA SANTA MARIA,** capaz, mayor de edad de identificado con la cédula de ciudadanía número 91.299.531, así como la **SUPERVISORA DEL CONTRATO,** la Dra. **GLORIA SOFIA OVALLE HERRERA,** capaz, mayor de edad e identificada con la cédula de ciudadanía número 52.083.939, por un lado, y por el otro en calidad de **CONTRATISTA,** CLAUDIA YASMIN VELASQUEZ MONROY, e identificada con el CC 45.621.621, se reunieron para suscribir la presente **ACTA DE LIQUIDACIÓN,** de acuerdo con las siguientes.

I. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

1. CONSIDERACIONES.

1.1. Que, el Contrato se suscribió el 11 de diciembre del 2024.
1.2. Que, se suscribió el acta de inicio el 20 de diciembre del 2024
1.3. Que, el 29 diciembre del 2024, se terminó el plazo de ejecución del contrato.
1.4. Que, el contrato se ejecutó conforme a las previsiones contractuales.

II. ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DEL CONTRATO.

1. BALANCE FINANCIERO.

Que, en materia del balance financiero se tiene,

Ítem	Valor	Adición o Reducción	Valor pagado
Valor Inicial	$35.193.535	N/A	N/A
Reducción	N/A	N/A	N/A
Valor actualizado	N/A	N/A	N/A
Acta parcial 1	N/A	N/A	N/A
Acta final	N/A	N/A N/A	$35.193.535
Saldo a favor de la entidad	$0		$0

2. PLAN DE PAGOS.

ACTA	DESCRIPCIÓN – PERIODO	VALOR
01	**Factura CV-2**	$ 35.193.535
	Total, pagado	$ 0
	Saldo a favor del Municipio (para reversión)	$ 0
	TOTAL, CONTRATO	$ 35.193.535

III. INFORME INTEGRADO DE SUPERVISIÓN.

1. VERIFICACIÓN DEL PAGO SEGURIDAD SOCIAL.

El Supervisor certifica conforme a lo estipulado en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019, Ley 789 de 2002 y demás normas aplicables en la materia, que el Contratista realizó los pagos de aportes a la seguridad social durante la ejecución del contrato, así:

Fecha de pago:	2024-12-09
Periodo cotizado:	DIECIEMBRE 2024
Planilla No:	31641073

Valor Total pago:	$522.400

Fecha de pago:	2024-12-24
Periodo cotizado:	DICIEMBRE 2024
Planilla No:	32004021
Valor Total pago:	$377.300

2. VERIFICACIÓN DESANCIONES Y MULTAS.

Se verifica el estado de imposición de sanciones y/o multas durante la ejecución del contrato, hallándose que,

Tipo	Impuesta	No impuesta
Cláusula penal	**Resolución:** **Fecha:** **Vigencia:** **Valor:**	**N/A**
Multas	**Resolución:** **Fecha:** **Vigencia:** **Valor:**	**N/A**

3. VERIFICACIÓN DE LA VIGENCIA DE LAS GARANTÍAS DE MITIGACIÓN DE RIESGOS.

Tipo de póliza	Aseguradora	Amparos	Cuantía	Fecha de expedición	Fecha vigencia
POLIZA SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL	Aseguradora solidaria de Colombia	RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRACTUAL	$ 260.000.000,00	18/12/2024	21/12/2024
PÓLIZA DE GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES	Aseguradora solidaria de Colombia	CUMPLIMIENTO GENERAL	$ 3.519.353,50	11/12/2024	21/06/2025
PÓLIZA DE GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE ENTIDADES ESTATALES	Aseguradora solidaria de Colombia	CALIDAD DEL SERVICIO	$ 3.519.353,50	11/12/2024	21/06/2025
PÓLIZA DE GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE	Aseguradora solidaria de Colombia	SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	$ 3.519.353,50	11/12/2024	21/12/2027

ENTIDADES ESTATALES					

4. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ALCANCES Y LAS OBLIGACIONES.

Se verifican el cumplimiento de los alcances y las obligaciones derivadas del contrato,

a. Alcances contractuales:

No	ALCANCE	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Sonido Alquiler, montaje, operación y desmontaje en ellugar del evento de: sonido de 2.000vatios y Amplificación con 2 cabinas de 3 vías con dos Parlantes de 15", con Sus respectivos accesorios y equipos para poner en funcionamiento. 3 micrófonos inalámbricos uhf con Transmisor profesional de mano de una Marca reconocida en el mercado que incluya Baterias para su funcionamiento. 1 set de procesadores y cableado, y en general lo requerido para el Funcionamiento del equipo de audio. El Sonido profesional por Evento debe incluir DJ, además Incluye transporte y planta eléctrica para garantizar el sonido a lo largo del evento.	El contratista realizó alquiler, montaje, operación y desmontaje en el lugar del evento de: sonido de acuerdo a lo solicitado por la entidad cumpliendo con lo establecido en el contrato.	Anexo 1
2	Decoración de Tarima y Ambientación del lugar -Letrero alusivo al evento elaborado en icopor o foumi escarchado. - Tarima forrada, La mesa principal incluye mantel y sobrefaldón de color blando y 2 centros de mesa en flores naturales. -Decoración que sugieran la entidad. -Incluye transporte de los materiales para la decoración.	El contratista realizó la decoración de la tarima y el lugar de acuerdo a lo solicitado por la entidad cumpliendo con lo establecido en el contrato.	Anexo 2
3	PENDONES: BANNNER de 2 metros y 1,20 metros de ancho con mensaje estipulado por la entidad en la parte superior, en la parte inferior izquierda el logo del evento y el logo de la administración municipal en la parte inferior derecha, en lona resistente al agua y la intemperie; para la sujeción agujeros con aro de hierro (ollaos) la impresión digital a todo color.	El contratista realizo la entrega de Pendón Banner de 2 metros y 1.20 metros de ancho, cumpliendo con las especificaciones del contrato.	Anexo 3
4	**Reconocimientos por asistencia al evento** Opción 1: Placa en acrilico cristal con corte en forma especial, grabado láser y base en acrilico escalonada. Medidas: Alto 15 cm, Ancho: 10.5 cm Opción 2: Placa en acrílico con corte en forma especial, cristal grabado láser y base en madera rectangular. Medidas: Alto 15 cm, Ancho: 10.5 cm Opción 3: Placa en acrílico con corte en forma especial cristal grabado láser y base en acrilico ovalada de color negro. Medidas: Alto 15 cm, Ancho: 10.5 cm Cualquiera de las opciones debe contemplar el logo de la administración y mensaje alusivo al evento programado.	La contratista realizo la entrega de placas en acrilico cristal con corte en forma especial, grabado láser y base en acrilico escalonada. Medidas: Alto 15 cm, Ancho: 10.5 cm -para el reconocimiento a las personas por la asistencia al evento	Anexo 4

5	Kit de reconocimiento Opción 1: KIT DE CUIDADO PERSONAL. Cosmetiquita con cierre, medidas 17.8 x 13.3 x 12.7 y pesa solo 113 gramos aproximadamente, estampada con el logo de la administración y mensaje alusivo al día del evento, incluye espejo, gel antibacterial (medida 50ml), alcohol (medida 50ml), splash (medida 50ml), crema de manos (medida 50ml). Opción 2: AGENDA. Agenda enmarcada con logo de la administración municipal, mensaje alusivo al día del evento, en pasta dura, hoja rayada, anillada, medidas 17.5*25 cm Opción 3. RELOJ DE PULSO. Material del espejo, espejo de cristal. Banda de material: de plástico. Longitud de la correa 25cm; anchura de la correa: 20mm. Diámetro del dial 50mm, dial de espesor: 10mm.	La contratista la entrega de los kits de reconocimiento de cuidado personal a todos los asistentes del evento.	Anexo 5
6	Refrigerios Opción 1. Croissant mediano y vaso de avena en leche de 7 onzas Opción 2. Porción de pizza hawaiana o de carne con un gramaje de 125 gramos y un vaso de jugo de fruta en agua de 7 onzas Opción 3. Sándwich de pollo con un gramaje de 160 gramos y vaso de jugo de fruta en agua de 7 onzas Opción 4. Empanada de carne o pollo de 125 gramos y vaso de jugo de fruta en agua de 7 onzas. *Nota: La entidad territorial elige la opción de refrigerio* Los horarios para la entrega de los alimentos (refrigerios y almuerzos) serán acordados por orientación del supervisor del contrato.	La contratista realiza la entrega de refrigerios en los horarios acordados por la orientación del supervisor del contrato.	Anexo 6
7	Paca de agua por 21 unidades de 350m.l Para hidratación, que deben ser entregadas en los sitios de las reuniones, según indicaciones del supervisor-refrigeradas. por 21 Unidades	La contratista realiza la entrega de suministro de agua a los asistentes del evento en los horarios acordados por la orientación del supervisor del contrato.	Anexo 7
8	Camisetas Camiseta cuello en V puño con dobladillo, modelo, color y logos suministrados por la entidad. Tallas adultas unisex comprendidas desde Talla desde S hasta XXL	La contratista realiza la entrega de camisetas para el reconocimiento a la población con discapacidad en cumplimiento con las especificaciones estipuladas en el contrato.	Anexo 8
9	Cachuchas Cachucha en dril acrílico, con dobladillo, modelo, color y logos suministrados por la entidad	La contratista realiza la entrega de cachuchas para el reconocimiento a la población con discapacidad en cumplimiento con las especificaciones estipuladas en el contrato.	Anexo 9
10	Conferencista En temas Relacionados: Fortalecimiento a las capacidades y desarrollo de la población con discapacidad y/o cuidadores Duración: Se define en el proceso contractual	La contratista desarrolla la contratación de un conferencista para en cumplimiento y temas relacionados al Fortalecimiento a las capacidades y desarrollo de la población con discapacidad y/o cuidadores, capacitando a los asistentes dentro del evento	Anexo 10

b. Obligaciones generales:

ITEM	OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES	EVIDENCIA

1	Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar de manera oportuna las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del contrato.	CUMPLIÓ	N. A
2	Cancelar al CONTRATISTA el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados	CUMPLIÓ	N. A
3	Ejercer el control y vigilancia de la ejecución del contrato por intermedio del Supervisor designado	CUMPLIÓ	N/A

c. Obligaciones específicas:

ITEM	OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES	EVIDENCIA
1	contrato, de acuerdo al alcance y especificaciones técnicas incluidas en el estudio y documentos previos, la invitación, la oferta presentada y su aceptación, en las condiciones de calidad dentro de los plazos establecidos.	CUMPLIÓ	N. A
2	Cumplir ciñéndose a la naturaleza del contrato, la necesidad de la entidad y los principios aplicables al contrato tales como celeridad, transparencia, responsabilidad, eficacia y objetividad.	CUMPLIÓ	N. A
3	Responder por los elementos, bienes, Información, etcétera, que se ponga a su disposición para la ejecución del presente contrato, para lo cual deberá mantener la reserva profesional correspondiente.	CUMPLIÓ	N. A

IV. ACUERDOS Y RECONOCIMIENTOS.

1. VALOR DE LA PRESENTE ACTA.

Que, el valor de la presente acta corresponde a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (35.193.535) M\CTE INCLUIDO IVA

2. ACUERDOS.

De común acuerdo las partes, conforme a la ejecución del contrato, acuerdan:

PRIMERO: Ordenar el pago TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (35.193.535) M\CTE, INCLUIDO IVA en favor del contratista.

SEGUNDO: Declarar finalizado y terminado el contrato de la referencia.

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

107

TERCERO: Reversar en favor de la entidad el valor de cero (0) MCTE ($ 0).

CUARTO: Las partes de común acuerdo se declaran en paz y salvo por todo concepto, esto derivado de las obligaciones contractualmente definitivas en el contrato de la referencia.

QUINTO: El contratista deberá mantener vigente, conforme a los documentos aplicables al contrato, las pólizas que resultan aplicables al contrato y en los términos que correspondan.

SEXTO: De común acuerdo las partes establecen que el CONTRATISTA es el exclusivo responsable por los pagos incompletos, inexactos o faltantes al Sistema General de Seguridad Social, liberándose el MUNICIPIO de cualquier tipo de responsabilidad.

SÉPTIMO: Finalizadas las vigencias de las garantías otorgadas por el CONTRATISTA, declarar cerrado formalmente el expediente contractual.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron.

Dada en Santa Rosa del Sur, Bolívar, el treinta (30) de diciembre de 2024.

Por la entidad contratante,

MILTON ALEXIS OLAYA SANTAMARIA
CC91.299.531
Alcalde Municipal
Ordenador del Gasto

Por el contratista,

CLAUDIA YASMIN VELASQUEZ MONROY
C.C. 45.621.621
El/la contratista

GLORIA SOFIA OVALLE HERRERA
SECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES

Supervisor (a) del Contrato

Anexos: 1 folios.
Copia: N/A
Proyectó: Gloria Sofia Ovalle Herrera-secretaria de Asuntos Sociales
Revisó: Gloria Sofia Ovalle Herrera-secretaria de Asuntos Sociales
Archivado: Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

109

CTA FINAL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE NÚMERO 03-267-2024

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLÍVAR
NIT	800.049.017-9
CONTRATISTA	CLAUDIA YASMIN VELASQUEZ MONROY
C.C O NIT	45.621.621-2
REPRESENTANTE LEGAL	NA
C.C NO.	NA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PÚBLICOS ALUSIVOS EN GARANTIA DE LOS DERECHOS E INCLUSION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR BOLÍVAR
VALOR INICIAL	TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (35.193.535) INCLUIDO IVA
VALOR ADICIONAL	NA
VALOR TOTAL	TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (35.193.535) INCLUIDO IVA
PLAZO INICIAL	NA
PLAZO ADICIONAL	NA
PLAZO TOTAL	NA
ANTICIPO	NA
PAGO ANTICIPADO	NA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	24-000869 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	24-000944 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA ACTA INICIO	20 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE FINALIZACION	29 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA ACTA SUSPENSION	NA
FECHA ACTA REINICIO	NA
REGIMEN CONTRIBUTIVO	RESPONSABLE DE IVA
SUPERVISOR DEL CONVENIO	**SECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES -GLORIA SOFIA OVALLE HERRERA**

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

No	ALCANCE	EVIDENCIA
1	Sonido Alquiler, montaje, operación y desmontaje en ellugar del evento de: sonido de 2.000vatios y Amplificación con 2 cabinas de 3 vías con dos Parlantes de 15", con Sus respectivos accesorios y equipos para poner en funcionamiento. 3 micrófonos inalámbricos uhf con Transmisor profesional de mano de una Marca reconocida en el mercado que incluya Baterías para su funcionamiento. 1 set de procesadores y cableado, y en general lo requerido para el Funcionamiento del equipo de audio. El Sonido profesional por Evento debe incluir DJ, además Incluye transporte y planta eléctrica para garantizar el sonido a lo largo del evento.	  

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

2	Decoración de Tarima y Ambientación del lugar -Letrero alusivo al evento elaborado en icopor o foumi escarchado. - Tarima forrada, La mesa principal incluye mantel y sobrefaldón de color blando y 2 centros de mesa en flores naturales. -Decoración que sugieran la entidad. -Incluye transporte de los materiales para la decoración.	  

3	PENDONES: BANNNER de 2 metros y 1,20 metros de ancho con mensaje estipulado por la entidad en la parte superior, en la parte inferior izquierda el logo del evento y el logo de la administración municipal en la parte inferior derecha, en lona resistente al agua y la intemperie; para la sujeción agujeros con aro de hierro (ollaos) la impresión digital a todo color.	

4	**Reconocimientos por asistencia al evento** Opción 1: Placa en acrílico cristal con corte en forma especial, grabado láser y base en acrílico escalonada. Medidas: Alto 15 cm, Ancho: 10.5 cm Opción 2: Placa en acrílico con corte en forma especial, cristal grabado láser y base en madera rectangular. Medidas: Alto 15 cm, Ancho: 10.5 cm Opción 3: Placa en acrílico con corte en forma especial cristal grabado láser y base en acrílico ovalada de color negro. Medidas: Alto 15 cm, Ancho: 10.5 cm Cualquiera de las opciones debe contemplar el logo de la administración y mensaje alusivo al evento programado.	  

5	Kit de reconocimiento Opción 1: KIT DE CUIDADO PERSONAL. Cosmetiquita con cierre, medidas 17.8 x 13.3 x 12.7 y pesa solo 113 gramos aproximadamente, estampada con el logo de la administración y mensaje alusivo al día del evento, incluye espejo, gel antibacterial (medida 50ml), alcohol (medida 50ml), splash (medida 50ml), crema de manos (medida 50ml). Opción 2: AGENDA. Agenda enmarcada con logo de la administración municipal, mensaje alusivo al día del evento, en pasta dura, hoja rayada, anillada, medidas 17.5*25 cm Opción 3. RELOJ DE PULSO. Material del espejo, espejo de cristal. Banda de material: de plástico. Longitud de la correa 25cm; anchura de la correa: 20mm. Diámetro del dial 50mm, dial de espesor: 10mm.	 
6	Refrigerios Opción 1. Croissant mediano y vaso de avena en leche de 7 onzas Opción 2. Porción de pizza hawaiana o de carne con un gramaje de 125 gramos y un vaso de jugo de fruta en agua de 7 onzas Opción 3. Sándwich de pollo con un gramaje de 160 gramos y vaso de jugo de fruta en agua de 7 onzas Opción 4. Empanada de carne o pollo de 125 gramos y vaso de jugo de fruta en agua de 7 onzas. *Nota: La entidad territorial elige la opción de refrigerio* Los horarios para la entrega de los alimentos (refrigerios y almuerzos) serán acordados por orientación del supervisor del contrato.	







7	Paca de agua por 21 unidades de 350m.l Para hidratación, que deben ser entregadas en los sitios de las reuniones, según indicaciones del supervisor- refrigeradas. por 21 Unidades	  

8	Camisetas Camiseta cuello en V puño con dobladillo, modelo, color y logos suministrados por la entidad. Tallas adultas unisex comprendidas desde Talla desde S hasta XXL	  

9	Cachuchas Cachucha en dril acrílico, con dobladillo, modelo, color y logos suministrados por la entidad	  

10	Conferencista En temas Relacionados: Fortalecimiento a las capacidades y desarrollo de la población con discapacidad y/o cuidadores Duración: Se define en el proceso contractual	

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co

El diligenciamiento de este formato debe ser posterior al acta de recibo o terminación, y debe adjuntarse a los documentos para la liquidación.

ACTA FINAL
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE NÚMERO 03-267-2024

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR DE BOLÍVAR
NIT	800.049.017-9
CONTRATISTA	CLAUDIA YASMIN VELASQUEZ MONROY
C.C O NIT	45.621.621-2
REPRESENTANTE LEGAL	NA
C.C NO.	NA
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS PÚBLICOS ALUSIVOS EN GARANTIA DE LOS DERECHOS E INCLUSION DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR BOLÍVAR
VALOR INICIAL	TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (35.193.535) INCLUIDO IVA
VALOR ADICIONAL	NA
VALOR TOTAL	TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS (35.193.535) INCLUIDO IVA
PLAZO INICIAL	NA
PLAZO ADICIONAL	NA
PLAZO TOTAL	NA
ANTICIPO	NA
PAGO ANTICIPADO	NA
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	24-000869 DEL 08 DE NOVIEMBRE DE 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	24-000944 DEL 11 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA ACTA INICIO	20 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA DE FINALIZACION	29 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA ACTA SUSPENSION	NA
FECHA ACTA REINICIO	NA
REGIMEN CONTRIBUTIVO	RESPONSABLE DE IVA
SUPERVISOR DEL CONVENIO	**SECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES -GLORIA SOFIA OVALLE HERRERA**

Por medio del siguiente formato el supervisor o interventor verificara de una manera práctica las condiciones de ejecución del objeto contractual.

Marque con una X en la casilla frente a la opción que evalúa la ejecución, solo una vez por item.

PARA EL ITEM 1, 2 Y 4 SOLO HAY 2 OPCIONES DE RANGO DE EVALUACION 1 Y 5
PARA LOS DEMAS ITEMS EXISTEN 3 RANGOS DE EVALUACION 1-3 Y 5

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE					
		1		3		5	
1	Cumplimiento del objeto del contrato	No cumple				Cumple	X
2	Calidad de bien, obra o servicio	No cumple				Cumple	X
3	Cumplimiento en los tiempos de entrega o ejecución	No cumple		Entrega inoportuna justificada adecuadamente.		Cumple	X
4	Solución a quejas y reclamos	No cumple				Cumple o no se presentaron	X

Consolidar Puntaje por ítem	**Ítem 1**	**5**
	Ítem 2	**5**
	Ítem 3	**5**
	Ítem 4	**5**
	SUMA TOTAL	**20**

RE-EVALUACION	MARQUE CON UNA X
DE 16 A 20 CUMPLE	X
MENOS DE 16 NO CUMPLE	

GLORIA SOFIA OVALLE HERRERA
SECRETARIA DE ASUNTOS SOCIALES

Supervisor (a) del Contrato

Anexos: 0 folios
Copia: NA
Proyectó: Gloria Sofia Ovalle Herrera – secretaria de Asuntos Sociales
Revisó: Gloria Sofia Ovalle Herrera – secretaria de Asuntos Sociales
Archivado: Oficina Asesora Jurídica y de Contratación

Cra 12A No 11-26. Código postal No 135001. Tel: 5697214,7213 www.santarosadelsur-bolivar.gov.co