INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5

Fecha:	**20**	**de**	**febrero**	**de**	**2025**

Acta de recibo Inicial _ Parcial X_Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20250008
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios
Nombre de Contratista:	CAMILA ANDREA PEÑA OJEDA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB.	

Valor del contrato:	**($18.266.667) M/L**			**RP Número:**	**250020**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos Propios**	**Centro de Costo:**	**SECRETARIA GENERAL**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**Enero 23 de 2025**		**Fecha de finalización:**	**Mayo 31 de 2025**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**N/A**		**Fecha de reinicio:**	**N/A**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	N/A	**Valor Total Del Contrato**	N/A	**RP Número:**	
Rubro:		**Fuente de Financiación:**		**Centro de Costo:**	
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**			**Fecha de finalización:**	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar parcial: CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000).	
Periodo al que corresponde el pago:	**Segundo pago contrato** 20250008

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**

			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	315.000	Enero de 2025
Pensión	**16%**	403.200	Enero de 2025
ARL		13.200	Enero de 2025

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	**Fecha (dd/mm/aaaa)**

CONTRATO		20250008		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**18.266.667**	**20250002524**	**55.000**	**27 de enero de 2025**
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	**18.266.667**	**20250002523**	**457.000**	**27 de enero de 2025**
Estampilla Pro-Cultura	**18.266.667**	**20250002525**	**91.000**	**27 de enero de 2025**
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA				
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)				
Estampilla Pro-Cultura				
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			

Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Àngela Victoria Hernàndez Vergara		
Por parte del contratista:	CAMILA ANDREA PEÑA OJEDA		
Lugar donde se realiza la reunión	Sede Colsamiro		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	2:00pm	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	2:30pm

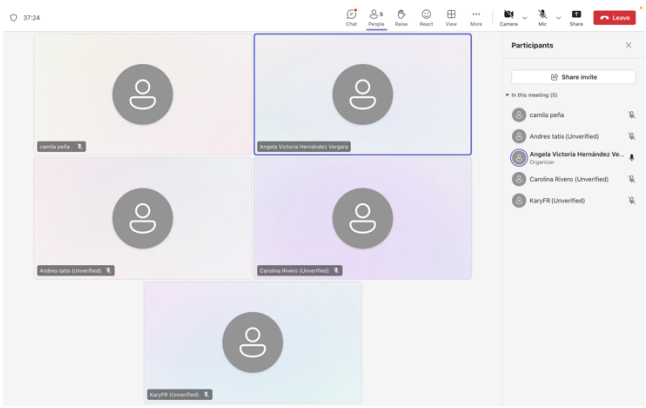
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Asesorar a las diferentes dependencias en la etapa precontractual y llevar a cabo todos los procesos de contratación que requiera la institución, atendiendo cada una de las modalidades y el lleno de los requisitos legales. Así como proyectar documentos y actos administrativos que sean requeridos dentro del proceso contractual.	Asesore y realice seguimiento a los procesos contractuales en las distintas modalidades de contratación. **Consecutivo de procesos:** 20250174-ANA CAROLINA MERCADO PEÑA 20250175-FREDDY ERNESTO BARRIGA LEMUS 20250179-CANDY NUÑEZ 20250183- GUSTAVO IZQUIERDO 20250184- GUILLERMO GUTIERREZ 20250191-GISELLE VERGARA 20250193- KATERINE ARAGON 20250194-ESTEFANY ORTIZ 20250196- EMELIN MARTINEZ 20250197-MILDRE ESTHER MARIO ORTIZ 20250186-JOSE GARCIA 20250182- LUIS FELIPE NAVARRO 20250188-BENKOS ARIEL 20250180- MAURICIO ANGULO 20250190-NELCY PABON 20250195- LUZ MAGALY PALACIO 20250185-DANATH FONTALVO 20250178-ALBEIRO JOSÉ SILVERA VARELA 20250177-JEFFERSON DAVID SALCEDO DOMINGUEZ 20250189-JOEL CASSIANI 20250187-JASSIR CACERES 20250176-LARRY RAFAEL MORALES DIAZ 20250278 SILVIA ISABEL RODRIGUEZ TRONCOSO

<table>
<tr><td>2. Revisar los documentos que se sometan a consideración para establecer la conveniencia, aplicabilidad, legalidad y demás inquietudes que frente a ellos se formulen.</td><td>Se revisaron los documentos precontractuales, enviados por las dependencias para su revisión y ajuste.

De los siguientes procesos de contratacion directa

<table><tr><td>Consecutivo de procesos:</td></tr><tr><td>Proceso de selección abreviada menor cuantía material POP</td></tr><tr><td>20250174-ANA CAROLINA MERCADO PEÑA</td></tr><tr><td>20250175-FREDDY ERNESTO BARRIGA LEMUS</td></tr><tr><td>20250179-CANDY NUÑEZ</td></tr><tr><td>20250183- GUSTAVO IZQUIERDO</td></tr><tr><td>20250184- GUILLERMO GUTIERREZ</td></tr><tr><td>20250191-GISELLE VERGARA</td></tr><tr><td>20250193- KATERINE ARAGON</td></tr><tr><td>20250194-ESTEFANY ORTIZ</td></tr><tr><td>20250196- EMELIN MARTINEZ</td></tr><tr><td>20250197-MILDRE ESTHER MARIO ORTIZ</td></tr><tr><td>20250186-JOSE GARCIA</td></tr><tr><td>20250182- LUIS FELIPE NAVARRO</td></tr><tr><td>20250188-BENKOS ARIEL</td></tr><tr><td>20250180- MAURICIO ANGULO</td></tr><tr><td>20250190-NELCY PABON</td></tr><tr><td>20250195- LUZ MAGALY PALACIO</td></tr><tr><td>20250185-DANATH FONTALVO</td></tr><tr><td>20250178-ALBEIRO JOSÉ SILVERA VARELA</td></tr><tr><td>20250177-JEFFERSON DAVID SALCEDO DOMINGUEZ</td></tr><tr><td>20250189-JOEL CASSIANI</td></tr><tr><td>20250187-JASSIR CACERES</td></tr><tr><td>20250176-LARRY RAFAEL MORALES DIAZ</td></tr><tr><td>20250278 SILVIA ISABEL RODRIGUEZ TRONCOSO</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3. Participar en los comités evaluadores en los procesos de selección en la Institución Universitaria de Barranquilla, cuando el supervisor lo requiera.</td><td>Asesore y apoye a la Secretaria General, en los procesos actualmente publicados y que se encontraban en evaluación.</td></tr>
<tr><td>4. Elaboración de informe final de estado de la contratación de procesos asignados</td><td>Elabore un informe detallando, cómo va el trámite de los procesos publicados en la plataforma de SECOP II para su trazabilidad.</td></tr>
</table>

5. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Asistí a las reuniones que se programaron por parte de la supervisora. 

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				x	
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4.8

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Adquiridos en el contrato	**28 de febrero de 2025**	**Camila Andrea Peña Ojeda**

Fecha de la próxima reunión	**20**	**De**	**marzo**	**de**	**2025**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
VEINTE	días del mes de	FEBRERO	de	**2025**

ANGELA VICTORIA HERNÀNDEZ VERGARA
Supervisor o Interventor

CAMILA ANDREA PEÑA OJEDA
Contratista