| DOCUMENTOS | SI | N.A. |
|---|---|---|
| Solicitud de necesidad de modificación del contrato / convenio / OC ***(ver nota 1)** | **X** | |
| Acta de adición y/o prorroga al contrato, formato 1010-F-GCT-12, acta de reunión (según aplique) | **X** | |
| Presupuesto oficial ****(ver nota 2).** | | **X** |
| Certificación del Banco de Programas y Proyectos. ****(ver nota 2).** | | X |
| Formato seguimiento a la programación por proyecto de inversión (1351-F-PSE-17) /Formato Ficha de Seguimiento, Evaluación y Programación de Proyectos/ Programación y Ejecución por Fuente de Financiamiento/ Presupuesto para registro o actualización de proyecto de inversión. (Expedido por Oficina de Planeación) (si se requiere) ****(ver nota 2).** | | X |
| Certificado Plan de Compras ****(ver nota 2).** | | X |
| Estudio previo para adición, prorroga y otras modificaciones de contratos/convenio/órdenes de compra, formato 1010-F-GCT-94 (aportar en magnético mediante Correo o CD) | | X |
| Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal - CDP ****(ver nota 2).** | | X |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal. ****(ver nota 2).** | | X |
| Certificado de Existencia y Representación Legal (con una expedición no mayor a 30 días). | | X |
| Solicitud de modificación orden de compra formato 1010-F-GCT-133 (solo para Tienda Virtual del Estado Colombiano - TVEC) | | X |
| Consulta Certificados de Antecedentes: Disciplinarios, Fiscal, Judicial, RNMC, REDAM. (En caso de personas jurídicas consultar los del Representante Legal y de la Persona Jurídica.) | | X |
| Nota Interna u Oficio de solicitud de la modificación. | | X |
| **Nota 1**. *Solo aplica para obra e interventoría y otros contratos donde por caso fortuito o fuerza mayor no se logre ejecutar dentro del plazo inicial. | | |
| **Nota 2**. * Se requieren solo para tramite de adición o adición y prórroga | | |
| **Numero de folios: Los documentos deben estar foliados en lápiz y legajados a tamaño oficio.** | | |

**Nota.** La presente lista de verificación documental aplica tanto para contratos/convenios/órdenes de compra.



Nombre y Firma del Supervisor / Interventor:
(Constancia de verificación de cumplimiento del SIG)

Nombre y Firma del Funcionario / Contratista Estructurador del Proceso.
(Constancia de verificación de cumplimiento del SIG)

1401/

Villavicencio, 18/2/2025

Señores
**PLUSEL INGENIEROS SAS**
**R/L. SERGIO CAMILO LANDINEZ SÁNCHEZ**
Villavicencio, Meta

**Asunto:** Solicitud prorroga No. 2 contrato No. 2007/2024.

Cordial saludo,

En calidad de supervisora del contrato No. 2007/2024 cuyo objeto **es "SUMINISTRO DE MATERIAL PETREO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"**, me permito informar que, al 18 de febrero de 2025, hemos ejecutado TREINTA MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CUARENTA Y DOS PESOS MCTE. **($ 30.135.042)** del valor total del contrato correspondiente a un **27,40%,** quedando un saldo pendiente por ejecutar SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE **($ 79.864.958)** equivalente al **72,60%,** al 23 de febrero de 2024, teniendo en cuenta que no se ha podido retirar de manera continua materiales pétreos debido al incremento de las lluvias, lo que ha dificultado el desarrollo normal de las actividades programadas para el mantenimiento de vías sin pavimentar, es necesario suscribir un acta de prorroga del contrato por un término de **CUATRO (4) MESES,** lo que permitirá contar con el material necesario para realizar las actividades de mantenimiento de vías, con el apoyo de la maquinaria, los equipos y los trabajadores oficiales de la Secretaría, y así responder a las necesidades de la comunidad, dando cumplimiento a la programación de mantenimiento, garantizando la movilidad segura en el municipio de Villavicencio.

Para lo anterior, es necesario que se remita un oficio con el aval de la suscripción del acta de prórroga.

Atentamente,

**DIANA MARCELA VILLAR SALAS**
Supervisora

Anexos: Folios: NA
Copia: NA

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| V°B° Arq. Oscar Adrián Correal Hernández | Director Operativo | |
| Reviso: Nedy Concepción Rodríguez Balanta | Trabajador Oficial | |
| Elaboró: Diana Marcela Villar Salas | Profesional Especializado | |

Bogotá D.C. 24 de febrero de 2025
Señores
ALCALDIA DE VILLAVICENCIO
**Ing. Diana Marecla Villar Salas**
**Supervisora contrato No. 2007/2024**

REFERENCIA: **Aceptación Prorroga No. Contrato de suministro No. 2007 /2024.**

Cordial saludo

Por medio de la presente nos dirigimos a ustedes con el propósito de atender su solicitud de realizar una prorroga No. 2 en el tiempo de ejecución del contrato de la referencia teniendo en cuenta que aun falta por ejecutar el 72.60%, por lo cual entendemos las difucltades presentadas respecto a la temporada de lluvias lo cual ha dificultado las actividades misionales de la Alcaldía de Villavicencio; razón por la cual autorizamos que se lleve a cabo la prorroga propuesta por la entidad contratante de 4 meses y estamos atentos para llevar a cabo los tramites correspondientes a que halla lugar.

Atentamente

ING. SERGIO CAMILO LANDINEZ SANCHEZ
Rep. legal PLUSEL INGENIEROS SAS
PROPONENTE

Carrera 53 No. 168ª – 18 - Bogotá D.C.
Teléfono Fijo: 1 – 679 55 24
313 232 4525 / 310 575 2619
gerencia@pluseling.com

Villavicencio, 24/02/2025

Señor
**MARIO LEANDRO CASTRO ESPINOSA**
**SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA**
Villavicencio, Meta

**Asunto:** Solicitud prorroga No. 2 contrato No. 2007/2024.

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisora del Contrato No. 2007/2024, cuyo objeto es el **"SUMINISTRO DE MATERIAL PÉTREO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META",** me permito informar que, al 18 de febrero de 2025, se ha ejecutado la suma de TREINTA MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CUARENTA Y DOS PESOS MCTE. **($ 30.135.042)** del valor total del contrato correspondiente a un **27,40%** del valor total del contrato. Por lo tanto, queda un saldo pendiente por ejecutar de SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE **($ 79.864.958)** equivalente al **72,60%** del valor contractual.

Es importante señalar que para el desarrollo de las actividades previstas en el contrato se requiere maquinaria asignada por la secretaría de Infraestructura, la cual ha estado en procesos de mantenimiento, lo que ha impedido realizar las excavaciones y perfilámientos necesarios para la estabilización de las vías mediante el uso del material pétreo; así mismo las intensas lluvias presentadas en la región; factores que han limitado el retiro continuo del material pétreo afectado el cronograma establecido para el mantenimiento de las vías no pavimentadas.

Con el propósito de cumplir con las metas contractuales, garantizar la movilidad segura en el municipio y atender las necesidades de la comunidad, resulta necesario suscribir un acta de prórroga del contrato por un término de CUATRO (4 ) MESES. Este periodo adicional permitirá completar el suministro y uso del material pétreo requerido, contar con el apoyo de la maquinaria, los equipos y el personal técnico de la Secretaría de Infraestructura, y culminar las actividades programadas para el mantenimiento de la red vial del municipio de Villavicencio.

Atentamente,

**DIANA MARCELA VILLAR SALAS**
Supervisora

Anexos: Folios: NA
Copia: NA

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| V°B° Arq. Oscar Adrián Correal Hernández | Director Operativo | |
| Reviso: Nedy Concepción Rodríguez Balanta | Trabajador Oficial | |
| Elaboró: Diana Marcela Villar Salas | Profesional Especializado | |

**ADICIÓN N°** ☐ **PRÓRROGA N°** ____1___ ☑

**GRADO DE RESPONSABILIDAD**

1) Mediante la suscripción de la presente acta de adición o prórroga, el contratista, el supervisor y/o el interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, especialmente respecto a:

- Avance físico ejecutado de la obra (si es un contrato de obra)
- Valor actual del contrato
- Valor facturado hasta la fecha
- Valor anticipo, si lo hubo
- Valor anticipo amortizado, si lo hubo
- Valor anticipo por amortizar, si lo hubo
- Condiciónes técnicas y económicas que justifiquen plenamente la necesidad de la adición o prórroga del contrato.

2) El secretario o jefe del sector solicitante, el ordenador del gasto, el Supervisor e interventor de Contrato velarán porque las razones por las cuales se solicita la adición o prórroga del contrato, estén plenamente justificadas ante la administración y no causen perjuicio alguno en la prestación del servicio.

3) El Responsable de la dependencia respectiva revisará que la información incluida en el acta sea correcta y como prueba de ello colocará su Visto Bueno. Su responsabilidad se limita a garantizar estar conforme con la adición o prórroga, previa aprobación.

**A. ANTECEDENTES**

**CONTRATO No.** 2007 (Número de contrato) DE 2024 (Año de suscripción)

**OBJETO DEL CONTRATO:**

"SUMINISTRO DE MATERIAL PETREO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META"

**PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO** Dos(2) meses y Quince (15) dias
(Indique en este espacio el número de días o de meses para ejecutar el contrato)

**FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO** 10 (Día) **DE** 10 (Mes) **DE** 2024 (Año)

**FECHA DE TERMINACION INICIAL DEL CONTRATO** 24 (Día) **DE** 12 (Mes) **DE** 2024 (Año)

**PRORROGAS ANTERIORES:**

| ACTA DE PRORROGA N° | TIEMPO (DIAS CALENDARIO) |
|---|---|
| NA | N/A |
| | |

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSION ANTERIORES:**

| ACTAS No. | TIEMPO (DIAS CALENDARIO) |
|---|---|
| N/A | N/A |
| | |

**FECHA DE TERMINACION ACTUALIZADA DEL CONTRATO** 24 (Día) **DE** 6 (Mes) **DE** 2025 (Año)

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO** $ 110.000.000,00
(Indique el valor del contrato suscrito en números)
**CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE**

**VALOR ADICIONES**

| CONTRATO ADICIONAL No. | VALOR (S) |
|---|---|
| N/A | N/A |
| | |

**VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** $ 110.000.000,00
(Indique el valor del contrato suscrito en números)
**CIENTO DIEZ MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE**
(Valor en letras)

**CONTRATISTA** PLUSEL INGENIEROS SAS R/L. SERGIO CAMILO LANDINEZ SÁNCHEZ

**INTERVENTOR** N/A

**SUPERVISOR DELEGADO** DIANA MARCELA VILLAS SALAS

**SECRETARIO O JEFE SECTOR SOLICITANTE** MARIO LEANDRO CASTRO ESPINOSA

**JEFE OFICINA DE CONTRATACION** MARIO LEANDRO CASTRO ESPINOSA

**B. OBJETO**

El presente documento tiene por objeto solicitar al Municipio de Villavicencio, una prorroga al contrato anterioremente citado de CUATRO (4) MESES y/o una adicion de recursos de N.A (si aplica)

**NUEVO PLAZO DE EJECUCION SEGÚN SOLICITUD** OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DIAS
(Indique el tiempo según plazo solicitado)

**NUEVO VALOR SEGÚN SOLICITUD** $ -
(Indique el nuevo valor del contrato según solicitud)

**C. ESTADO FISICO**

Hasta el 18 (Día de corte) del mes FEBRERO del año 2025 el contrato presentaba un avance fisico ejecutado del 27,4 % contra un avance fisico programado del 72,6 %

**D. ESTADO FINANCIERO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Valor actual del contrato | $ 110.000.000 | Valor anticipo | N/A |
| Valor facturado a la fecha | $ 0 | Valor anticipo amortizado | N/A |
| Valor por facturar | $ 110.000.000 | Valor anticipo por amortizar | N/A |

**E. CAUSALES DE LA SOLICITUD**

En mi calidad de Supervisora del Contrato No. 2007/2024, cuyo objeto es el "SUMINISTRO DE MATERIAL PÉTREO PARA EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO, META", me permito informar que, al 18 de febrero de 2025, se ha ejecutado la suma de TREINTA MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL CUARENTA Y DOS PESOS MCTE. ($ 30.135.042) del valor total del contrato correspondiente a un 27,40% del valor total del contrato. Por lo tanto, queda un saldo pendiente por ejecutar de SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 79.864.958) equivalente al 72,60% del valor contractual.

Es importante señalar que para el desarrollo de las actividades previstas en el contrato se requiere maquinaria asignada por la secretaría de Infraestructura, la cual ha estado en procesos de mantenimiento, lo que ha impedido realizar las excavaciones y perfilamientos necesarios para la estabilización de las vías mediante el uso del material pétreo; así mismo las intensas lluvias presentadas en la región; factores que han limitado el retiro continuo del material pétreo afectado el cronograma establecido para el mantenimiento de las vías no pavimentadas.

Con el propósito de cumplir con las metas contractuales, garantizar la movilidad segura en el municipio y atender las necesidades de la comunidad, resulta necesario suscribir un acta de prórroga del contrato por un término de CUATRO (4 ) MESES. Este periodo adicional permitirá completar el suministro y uso del material pétreo requerido, contar con el apoyo de la maquinaria, los equipos y el personal técnico de la Secretaría de Infraestructura, y culminar las actividades programadas para el mantenimiento de la red vial del municipio de Villavicencio.

Con base en lo anterior, solicito su aprobación para la extensión del contrato en los términos planteados, garantizando así la atención oportuna a esta necesidad.

PARA CONTRATOS DE OBRA: Cuando se trate de solicitud de adición, debe colocarse en el anexo el acta de modificación de cantidades de obra, el análisis de precios unitarios, el acta de fijacion de precios no previstos, las memorias de calculo de cantidades y el informe de modificatoria todo debidamente suscrito y viabilizado por interventoria y supervision; cuando se trate de solicitud de prórroga, la reprogramación de obra, los oficios de viabilidad de interventoria e informes. Asi como todos los documentos que sean considerados necesarios por el Municipio y/o supervisor y/o Interventor.

Firma
**N/A**
R/L
Contratista

**COMENTARIOS DE LA SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA ACERCA DE LA SOLICITUD:**

La supervisión considera viable prorrogar el contrato por un término de cuatro (4) meses. Teniendo en cuenta que esto permitirá contar con el material necesario para realizar las labores de mantenimiento vial con el apoyo de la maquinaria, los equipos y los trabajadores oficiales de la Secretaría, con el fin de responder adecuadamente a las necesidades de la comunidad, cumpliendo con la programación de actividades de mantenimiento y garantizando la movilidad segura en el municipio de Villavicencio.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los **24** días del mes de **FEBRERO** del año 2025

Firma
PLUSEL INGENIEROS SAS
R/L. SERGIO CAMILO LANDINEZ SÁNCHEZ
Contratista

Firma
MARIO LEANDRO CASTRO ESPINOSA
Secretario o jefe sector solicitante

Firma
N/A
R/L. _____
Interventor( y/o supervisor cuando aplique)

Firma
DIANA MARCELA VILLAS SALAS
Supervisor

Reviso apoyo Técnico