ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1	
Hora: 8:00 A.M.	**Fecha: 20 Enero de 2025**
Lugar:	**FUNDACIÓN MARIA VALENTINA**
Dependencia que Convoca:	**GRUPO DE ASISTENCIA TECNICA**
Proceso:	**PROTECCIÓN**
Objetivo:	**Análisis y aprobación de presupuesto y talento humano del contrato de aporte no. 520010142024 diciembre 30 de 2024 a 30 Junio 2025**

Agenda:

1. Saludo e instalación del encuentro, por parte de la supervisora contractual YUDEIMY MANCO VALLE
2. Análisis y lectura del presupuesto del contrato de aporte de la Modalidad Internado Contrato: 520010142024 y aprobacion de talento humano.
3. Decisiones
4. Firma de aprobación

Desarrollo:

1. Saludo y llamado a lista:

La profesional YUDEIMY MANCO VALLE- Supervisora del contrato suscrito con la Fundación Maria Valentina, presenta agradecimiento por la asistencia a la reunión al Comité Técnico Operativo - Financiero, en el cual, se ha citado al operador del contrato, con el fin de analizar el comportamiento de la ejecución de los compromisos pactados en la suscripción del contrato mencionado en el objeto de la reunión.

LLAMADO A LISTA:

Por parte de la EAS Fundación MARIA VALENTINA, Maria Jimena Guzmán Bravo, representante Legal y Maria Fernanda Muñoz Contadora Fundación Maria Valentina.

Por parte de ICBF – Regional Nariño:

Yudeimy Manco Valle - Supervisora del Contrato de aporte.

Stephania Acosta Montenegro - Apoyo Financiero

1. Seguidamente al saludo efectuado por la Supervisora del contrato; se procede a dar lectura de los rubros asignados de cada uno de los contratos de aporte, reafirmando que los recursos del contrato de aporte se destinaran para garantizar los requerimientos de la operación del servicio, con el fin de que el proceso de atención responda de manera efectiva y exitosa, al proceso de atención de Restablecimiento de Derechos.

2. Análisis y lectura del presupuesto del contrato de aporte de la modalidad de Internado en el que se procede a dar lectura de los rubros asignados al contrato de aporte, reafirmando que los recursos del contrato de aporte se destinaran para garantizar los requerimientos de la operación del servicio, con el fin de que el proceso de atención responda de manera efectiva y exitosa, al proceso de atención.

PUBLICA

CONTRATO 520010142024: INTERNADO – ACOGIMIENTO RESIDENCIAL

PRESUPUESTO DICIEMBRE 30-31 2024

PRESUPUESTO									
Regional:	NARIÑO			Entidad contratista:		FUNDACION MARIA VALENTINA			
Centro Zonal:	-			NIT.		900.977.312 -0			
Municipio:	PASTO			Contrato No.		520010142024			
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**				
Valor Cupo Mes Según Modalidad Vigencia 2024									
$2.129.355	0	0	0	0	$7.097.850	Período o mes a girar de alistamiento según minuta	DICIEMBRE 30-31	Valor del Alistamiento:	**7.097.850**
Costo Fijo Modalidad Vigencia 2024									
63,2%	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0%				
Valor Cupo Mes Según Modalidad Vigencia 20___									
0	0	0	0	0	0	Período o mes a girar de alistamiento según minuta	DICIEMBRE 30-31	Valor del Alistamiento:	**0**
Costo Fijo Modalidad Vigencia 20__									
0,0%	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0%				

MODALIDADES	Licencia de funcionamiento Res. No.	Vencimiento licencia de funcionamiento	Cupos contratados	Meses Vigencia 2024	DICIEMBRE Vigencia 2024	Valor total contrato por modalidad
INTERNADO	00526-03-09-2024	2/09/2025	50	1	7.097.850	7.097.850
(2)			0	0	0	0
(3)			0	0	0	0
(4)			0	0	0	0
(5)			0	0	0	0
(6)			0	0	0	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			**50**			**7.097.850**

CODIGO	**PRESUPUESTO DE INGRESOS**	**1**	**2**
1000	**OBJETO DEL INGRESO**	**PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA AÑO 2024**	**% PARTICIPACIÓN**

PÚBLICA

1100	Aportes ICBF	7.097.850	100,00%
1200	Donaciones (Cuando aplique)		0,00%
1300	Rendimientos Financieros (Cuando aplique)		0,00%
1400	Aportes de la Institución (Cuando aplique)		0,00%
1500	Otros Ingresos (Cuando aplique)		0,00%
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS		**7.097.850**	**100,00%**

CODIGO	**PRESUPUESTO DE GASTOS**	**1**	**2**
2000	**OBJETO DEL GASTO**	**PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA AÑO 2024**	**% PARTICIPACIÓN**
2100	**1. TALENTO HUMANO**		
2101	Salario	100.000	0,02%
2102	Auxilio de transporte	0	0,00%
2103	Horas extras y recargo nocturno	0	0,00%
2104	Cesantías	8.333	0,00%
2105	Vacaciones	4.167	0,00%
2106	Prima de servicios	8.333	0,00%
2107	Intereses/cesantías	1.000	0,00%
2108	Aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de compensación)	9.000	0,00%
2109	Aportes salud, pensión y ARL	22.000	0,00%
2110	Honorarios	1.041.667	0,16%
2111	Dotación trabajadores	0	0,00%
2112	Implementación Sistema Integrado de Gestión	56.667	0,01%
2113	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0,00%
SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		**1.251.167**	**0,19%**
2200	**2. NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES**		
2201	Alimentación	1.590.472	0,24%
2202	Emergencias y botiquín (Medicamentos no incluidos en el POS)	0	0,00%
2203	Educación (Dotación escolar, material pedagógico y de aseo escolar)	0	0,00%
2204	Dotación personal	1.591.840	0,24%
2205	Dotación de aseo e higiene personal	0	0,00%
2206	Recreación	0	0,00%
2207	Dotación lúdico deportiva (Por reposición)	0	0,00%

PUBLICA

2208	Transporte para niños, niñas y adolescentes	0	0,00%
2209	Centros de interés - Artes (Solo SRPA)	0	0,00%
2210	Acciones complementarias para la gestión en el restablecimiento de derechos y/o administración de justicia (Subproyecto 112)	0	0,00%
2211	Orientación para la vida personal, social, profesional y vocacional (Subproyecto 111)	0	0,00%
2212	Dotación básica (Por reposición o adición al contrato)	0	0,00%
2213	Dotación menaje alimentación (Por reposición)	0	0,00%
2214	Encuentros familiares (Casa de Acogida y Casa de Protección)	0	0,00%
2215	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0,00%
SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		**3.182.312**	**0,48%**
2300	**3. GASTOS GENERALES**		
2301	Servicios públicos	175.371	0,03%
2302	Mantenimiento y reparaciones instalaciones locativas	680.000	0,10%
2303	Utilización de instalaciones en ambientes sanos y adecuados	728.000	0,11%
2304	Reparación y mantenimiento de dotación institucional	631.000	0,10%
2305	Papelería	0	0,00%
2306	Aseo	0	0,00%
2307	Transporte personal institución para visitas domiciliarias a los hogares y/o traslado de niños, niñas y adolescentes	0	0,00%
2308	Gravamen a los movimientos financieros (4 por mil)	290.000	0,04%
2309	Gastos bancarios (comisiones, transferencias y chequeras)	50.000	0,01%
2310	Servicio de contabilidad	110.000	0,02%
2311	Otros (lo que se requiera para el adecuado desarrollo de la modalidad)	0	0,00%
2312	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0,00%
SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		**2.664.371**	**0,40%**
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		**7.097.850**	**1,08%**

PÚBLICA

PRESUPUESTO ENERO A JUNIO 2025

PRESUPUESTO									
Regional:	NARIÑO			Entidad contratista:		FUNDACION MARIA VALENTINA			
Centro Zonal:	-			NIT.		900.977.312-0			
Municipio:	PASTO			Contrato No.		520010142024			
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**	**(6)**				
Valor Cupo Mes Según Modalidad Vigencia 2025									
2.193.236	0	0	0	0	109.661.800	Período o mes a girar de alistamiento según minuta	ENERO	Valor del Alistamiento:	**109.661.800**
Costo Fijo Modalidad Vigencia 2025									
63,2%	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0%				
Valor Cupo Mes Según Modalidad Vigencia 20___									
0	0	0	0	0	0	Período o mes a girar de alistamiento según minuta		Valor del Alistamiento:	**0**
Costo Fijo Modalidad Vigencia 20__									
0,0%	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0%				

MODALIDADES	Licencia de funcionamiento Res. No.	Vencimiento licencia de funcionamiento	Cupos contratados	Meses Vigencia 2025	ENERO Vigencia 2025	Valor total contrato por modalidad
INTERNADO	00526-03-09-2024	2/09/2025	50	6	109.661.800	657.970.800
(2)			0	0	0	0
(3)			0	0	0	0
(4)			0	0	0	0
(5)			0	0	0	0
(6)			0	0	0	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			**50**			**657.970.800**

CODIGO	**PRESUPUESTO DE INGRESOS**	**1**	**2**
1000	**OBJETO DEL INGRESO**	**PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA AÑO 2025**	**% PARTICIPACIÓN**

PÚBLICA

1100	Aportes ICBF	657.970.800	100,00%
1200	Donaciones (Cuando aplique)		0,00%
1300	Rendimientos Financieros (Cuando aplique)		0,00%
1400	Aportes de la Institución (Cuando aplique)		0,00%
1500	Otros Ingresos (Cuando aplique)		0,00%
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS		**657.970.800**	**100,00%**

CODIGO	**PRESUPUESTO DE GASTOS**	**1**	**2**
2000	**OBJETO DEL GASTO**	**PRESUPUESTO INICIAL VIGENCIA AÑO 2025**	**% PARTICIPACIÓN**
2100	**1. TALENTO HUMANO**		
2101	Salario	21.000.000	3,19%
2102	Auxilio de transporte	0	0,00%
2103	Horas extras y recargo nocturno	0	0,00%
2104	Cesantías	1.750.002	0,27%
2105	Vacaciones	874.998	0,13%
2106	Prima de servicios	1.750.002	0,27%
2107	Intereses/cesantías	210.000	0,03%
2108	Aportes parafiscales (SENA, ICBF y Caja de compensación)	1.890.000	0,29%
2109	Aportes salud, pensión y ARL	4.414.800	0,67%
2110	Honorarios	188.700.000	28,68%
2111	Dotación trabajadores	600.000	0,09%
2112	Implementación Sistema Integrado de Gestión	13.500.000	2,05%
2113	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0,00%
SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		**234.689.802**	**36,67%**
2200	**2. NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES**		
2201	Alimentación	126.556.173	19,23%
2202	Emergencias y botiquín (Medicamentos no incluidos en el POS)	2.500.000	0,38%
2203	Educación (Dotación escolar, material pedagógico y de aseo escolar)	27.120.000	4,12%
2204	Dotación personal	50.100.400	7,61%
2205	Dotación de aseo e higiene personal	14.900.000	2,26%
2206	Recreación	5.660.000	0,86%
2207	Dotación lúdico deportiva (Por reposición)	2.000.000	0,30%

PUBLICA

2208	Transporte para niños, niñas y adolescentes	28.900.000	4,39%
2209	Centros de interés - Artes (Solo SRPA)	0	0,00%
2210	Acciones complementarias para la gestión en el restablecimiento de derechos y/o administración de justicia (Subproyecto 112)	0	0,00%
2211	Orientación para la vida personal, social, profesional y vocacional (Subproyecto 111)	0	0,00%
2212	Dotación básica (Por reposición o adición al contrato)	12.000.000	1,82%
2213	Dotación menaje alimentación (Por reposición)	5.000.000	0,76%
2214	Encuentros familiares (Casa de Acogida y Casa de Protección)	0	0,00%
2215	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0,00%
SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		**274.736.573**	**41,76%**
2300	**3. GASTOS GENERALES**		
2301	Servicios públicos	26.653.538	4,05%
2302	Mantenimiento y reparaciones instalaciones locativas	4.783.887	0,73%
2303	Utilización de instalaciones en ambientes sanos y adecuados	67.680.000	10,29%
2304	Reparación y mantenimiento de dotación institucional	4.500.000	0,68%
2305	Papelería	6.550.000	1,00%
2306	Aseo	5.600.000	0,85%
2307	Transporte personal institución para visitas domiciliarias a los hogares y/o traslado de niños, niñas y adolescentes	1.000.000	0,15%
2308	Gravamen a los movimientos financieros (4 por mil)	2.400.000	0,36%
2309	Gastos bancarios (comisiones, transferencias y chequeras)	2.520.000	0,38%
2310	Servicio de contabilidad	20.100.000	3,05%
2311	Otros (lo que se requiera para el adecuado desarrollo de la modalidad)	6.757.000	1,03%
2312	Otros gastos (Otros ingresos)	0	0,00%
SUBTOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		**148.544.425**	**22,58%**
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS		**657.970.800**	**100,00%**

Adicional a esta acta se anexan los detallados de los siguientes rubros presupuestales:

1. Talento Humano
2. Dotación personal
3. Dotación de Aseo e Higiene personal
4. Utilización de instalaciones en ambientes sanos y adecuados

PÚBLICA

APROBACION DE TALENTO HUMANO

TALENTO HUMANO SEGÚN MANUAL OPERATIVO	TIEMPO SEGÚN MANUAL OPERATIVO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO /IDENTIFICACIÓN	ESCOLARIDAD	EXPERIENCIA	TIEMPO DE DEDICACIÓN	TIPO DE CONTRATO
Coordinador	Tiempo completo x 100	Maria Jimena Guzman Bravo	59819442	Abogada con Posgrado	12 años	Turno de 4 horas y diponibilidad	Nomina
Auxiliar administrativo	Tiempo completo x und	Maria Fernanda Chaves Ordoñez	1084224164	Profesional	1 año	Turno de 8 h	OPS
Psicólogo	Tiempo completo x 50	Angela Marcela Jojoa	1085344805	Profesional - Psicologa		Turno de 8 h	OPS
Trabajador social	Tiempo completo x 50	Camila Alejandra Argoty Guerrero	1085338111	Profesional - Trabajodora social	1 año	Turno de 8 h	OPS
Nutricionista dietista	Medio Tiempo x 50	Ana Maria Ceron Obando	1233189782	Profesional - Nutricionista dietista	años y 6 mese	Turno de 4 h	OPS
Profesional de área	Tiempo completo X 50	Nubia Leandra Timaran Ojed	1085288430	Psicologo.	año y 7 mese	Turno de 8 h	OPS
Gestor de caso	Tiempo completo x 50	Lucy Juliana Salas Garces	1085319772	Profesional - trabajodora social	1 año	Turno de 8 h	OPS
Instructor de taller	Medio Tiempo x 50	Flor Elena Lasso Ruiz	59836637	Bachiller	1 año	Turno de 4 h	OPS
Auxiliar de enfermeria	Tiempo completo X 50	Angela Catherine Montero Perez	1082657759	Auxliar de enfermeria	2 años	Turno de 8 h	OPS
Formador diurno	Tiempo completo X 50	Johana MaricelaAscuntar Chaucanez	37087199	Psicologa	año y 9 mese	Turno de 8 h	OPS
Formador nocturno	Tiempo completo X 50	Jenifer Fernanda Garcia Nastacuas	1193108049	Auxiliar de enfermeria	2 año	Turno de 8 h	OPS
Formador nocturno	Tiempo completo X 50	Deisy Carina Pinza Bolaños	1004232972	Tecnico laboral por competencias.	11 meses	Turno de 8 h	OPS
Servicios generales	Tiempo completo X 50	Anllela Patricia Meneses Riascos	1085328082	Bachiller	años y 6 mese	Turno de 8 h	OPS
Cocinero	Tiempo completo X 50	Yanet Rocio Jojoa Chachinoy	27091447	Bachiller	6 años	Turno de 8 h	OPS
cocinero	Tiempo completo X 50	Sandra del Carmen Lasso ruiz	59830832	bachiller	2 años	Turno de 8 h	OPS
Vigilancia	Tiempo completo X 50	Luis Fernando Montero	87066560	Bachiller	1 año	Turno de 8 h	OPS
Contador	Tiempo completo X 50	Maria Fernanda Muñoz	36751027	Profesional - contador publico	13 años	Turno de 8 h	OPS
Personal SIGE	Tiempo completo X 50	Leidy Marcela Timaran Ojeda	1085254706	Profesional - Terapeuta ocupacional - especialista en	años 5 mese	Turno de 4 h	OPS

Decisiones:

Se acuerdan los tiempos y se establece que los soportes se entregarán con el informe técnico hasta el 5° día hábil.

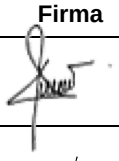
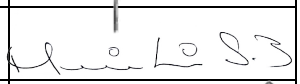
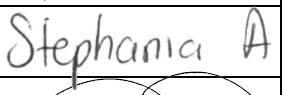
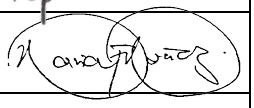
Para la legalización financiera se recibirá hasta el 12avo día calendario, el cual se pondrá en contacto el contador y el apoyo financiero.

Con respecto a compras locales e informe de ingresos y gastos se recibirá los soportes hasta el 5° día hábil junto al formato de reporte; teniendo en cuenta que los días sábados, domingos y festivos los bancos no suministran extractos bancarios, por lo cual dichos soportes se enviarán el siguiente día hábil posterior a la generación y conciliación del extracto bancario, documento que

sirve de insumo para conocer el rendimiento y gravámenes financieros necesarios para la elaboración del informe y el reintegro de dichos valores para dar cumplimiento a las cláusulas contractuales.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Entrega Documentos para Pago	Fundación Maria Valentina	5 primeros días calendario mes vigente para proceso de pago
Entrega informe técnico	Fundación Maria Valentina	Hasta 5° día hábil
Entrega Informe Financiero	Fundación Maria Valentina	Hasta 12avo. día calendario

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
YUDEIMY MANCO VALLE	Supervisor Contractual	ICBF – REGIONAL NARIÑO	
MARIA JIMENA GUZMAN BRAVO	Representante Legal	Fundación Maria Valentina	
STEPHANIA ACOSTA MONTENEGRO	Apoyo financiero ICBF	ICBF – REGIONAL NARIÑO	
MARIA FERNANDA MUÑOZ RAMIREZ	Financiero	Fundación Maria Valentina	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:			

PUBLICA