SECRETARIA GENERAL	CUADRO DE SOLICITUD DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA CONTRATISTAS PLURALES	VERSIÓN	002
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nombre del contratista *	Perfil (profesión, formación académica y experiencia)	Obligaciones especificas del contratista	Valor total del contrato incluyendo todos los impuestos	Plazo expresado en meses	Forma de pago	Nombre del Supervisor/Cargo
JAIME ALBERTO JACOME DE LA PEÑA	Abogado y cuente con diez (10) años de experiencia profesional	• Asesorar dentro del proceso de administración de bienes inmuebles del Departamento del Atlántico, conforme a la normatividad vigente y dentro de las competencias de la Subsecretaria de Servicios Administrativos. • Asesorar a la subsecretaría de servicios administrativos en el proceso de legalización de bienes inmuebles propiedad del Departamento del Atlántico, de conformidad con la normatividad vigente. • Asesorar dentro del proceso de saneamiento de titularidad de los bienes inmuebles del Departamento del Atlántico, conforme a la normatividad vigente y dentro de las competencias de la Subsecretaria de Servicios Administrativos. • Acompañar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en el proceso de saneamiento jurídico de los inmuebles pertenecientes al Departamento del Atlántico, de conformidad con la normatividad vigente. • Asesorar en el procedimiento de inventario de los bienes muebles e inmuebles dentro de las competencias de la Subsecretaria de Servicios Administrativos. • Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	$ 66.000.000	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de **ONCE MILLONES DE PESOS M.L. ($11.000.000)**. Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON - SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
MIGUEL ANGEL NARVAEZ ACOSTA	Ingeniero de Sistemas y cuente con cuatro (4) años de experiencia profesional	• Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de administración de los bienes muebles del Departamento del Atlántico. • Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos dentro del proceso de guarda y conservación de los bienes muebles del Departamento del Atlántico • Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la consolidación del inventario de los bienes muebles del Departamento del Atlántico o de aquellos que utilice la Entidad en función de sus actividades misionales. • Brindar acompañamiento a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la coordinación del reporte a la Subsecretaría de Contabilidad de los bienes muebles propiedad del Departamento del Atlántico. • Presentar los informes que le sean solicitados por la supervisión del contrato. • Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	$ 45.600.000	Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Mediante seis (6) pagos mensuales iguales, por valor de **SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M.L. ($7.600.000)**. Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.	TATIANA GONZALEZ ARCON - SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS