

## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de Julio de 2020

Señor (a)

**GIOVANNY CONTRERAS ALVAREZ**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1341534

Coordinador Académico

Centro de Servicios de Salud

Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
mes Julio del 2020

**Referencia:** 1341534 del año 2020

David Fernando Osorio Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.022.035.386 de Abejorral, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de servicios de salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Junio objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS DIECISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$39.417.560). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE COP (\$3.284.797) correspondiente al mes de febrero de 2020. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA COP (\$3.790.150) cada uno, correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2020. c) Un último pago por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE COP (\$2.021.413), correspondiente al mes de diciembre de 2020.

**Plazo:** Será hasta el 16 de Diciembre de 2020

**OBJETO:**

**PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACION ORIENTACION Y ASESORIA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION COMPLEMENTARIA PRESENCIAL EN EL PROGRAMA DE BILINGUISMO**

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| N<br>o | Obligaciones  | Acciones realizadas | Evidencias                                                                                                                                                                                                     |
|--------|---------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 1. Desarrolla | Orientar la         | Programación de Fichas y diagramador de horas<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rEfCwwqN7rxifUZcnYeBv2PTBkmB7xX">https://drive.google.com/drive/folders/1rEfCwwqN7rxifUZcnYeBv2PTBkmB7xX</a> |

|   |                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | r sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.                  | formación                                                                                             | <a href="#">L?usp=sharing</a>                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | <b>2.</b> Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo a los lineamientos y políticas establecidas por la entidad. | Participación de las reuniones del equipo curricular vía online (semana del 6 al 10 de Julio de 2020) | Ver actas de reuniones<br>Grabaciones de reuniones via meet (enlaces guardados por el coordinador)                                                                                                                                                            |
| 3 | <b>3.</b> Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.                                        | No se ejecutó                                                                                         | No se ejecutó                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 | <b>4.</b> Entregar al coordinador académico la información que le sea                                                              | Entrega de instrumentos e informes requeridos por la coordinación académica                           | Informes contractuales, seguridad social y planilla SI contratista<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/18eqKbgEz9Swxx4BSRTIz9ODL051XKh3O?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/18eqKbgEz9Swxx4BSRTIz9ODL051XKh3O?usp=sharing</a> |

|   |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.                                                               | ca.                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5 | <b>5.</b> Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Emitir juicios de evaluación en el aplicativo Sofía plus y divulgación de los resultados en la plataforma institucional territorial. | Reporte juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofía plus y capturas de pantalla con el anuncio de divulgación<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1T7YHUAUKVXix_vCbwoyeMVzLg8UZc_gG0?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1T7YHUAUKVXix_vCbwoyeMVzLg8UZc_gG0?usp=sharing</a> |
| 6 | <b>6.</b> Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y LMS de acuerdo con los lineamientos institucionales.       | Realizar acciones necesarias por medio del aplicativo Sofía Plus y territorial para facilitar la formación profesional integral.     | Carpetas técnicas por nivel de inglés donde se consigna material de estudio y evidencias.<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1eNdsqcMtjuvu_UpNLXtl4Huf-o5z1haX?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1eNdsqcMtjuvu_UpNLXtl4Huf-o5z1haX?usp=sharing</a>                             |
| 7 | <b>7.</b> Presentar oportuna                                                                                                                              | Entrega de soportes                                                                                                                  | Informes contractuales, seguridad social y planilla SI contratista<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/18eqKbgEz9Swxx4BSRTIz9ODL051XKh">https://drive.google.com/drive/folders/18eqKbgEz9Swxx4BSRTIz9ODL051XKh</a>                                                                                |

|   |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | mente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios.                                                                         | contractuales                                                                                                                                                                    | 30?usp=sharing                                                                                                                                                                                                                         |
| 8 | <b>8.</b> Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizajes y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofía Plus. | Realizar seguimiento a las aprendizajes en su proceso de formación (anomalías, inconsistencias, novedades y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofía Plus) | Planillas de seguimiento del instructor<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1AoOauJ0kq9LyuTGyd80MVPgyvyNUmPvU?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1AoOauJ0kq9LyuTGyd80MVPgyvyNUmPvU?usp=sharing</a> |
| 9 | <b>9.</b> Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendizajes, garantizando el                                                                                        | Participación en reuniones equipo ejecutor                                                                                                                                       | Grabaciones de reuniones via meet (enlaces guardados por el coordinador)                                                                                                                                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | debido proceso según el Reglamento de Aprendizajes.                                                                                                                                                                                                 |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10 | <b>10.</b> Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual) y en el proceso de Gestión para las cualificaciones (ECCL), cuando la necesidad del servicio lo requiera. | No se ejecutó este mes                                                    | No se ejecutó este mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11 | <b>11.</b> Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos.                                                                                                                                | Participación en el curso “desarrollo de habilidades del instructor SENA” | Link de reuniones via Teams<br><a href="https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_NDBkM2NjY2ItYTZhNC00MTY2LWI2NzYtMDIjNmM1NWJiMzIz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22d39a2d61-55c4-4db8-8dbe-457991b114bf%22%7d">https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_NDBkM2NjY2ItYTZhNC00MTY2LWI2NzYtMDIjNmM1NWJiMzIz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22d39a2d61-55c4-4db8-8dbe-457991b114bf%22%7d</a> |
| 12 | <b>12.</b> Realizar                                                                                                                                                                                                                                 | No se ejecutó                                                             | No se ejecutó este mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                                                                                                              |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas de acuerdo a los lineamientos de la entidad.                                                                           | este mes                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional. | No se ejecutó este mes                                       | No se ejecutó este mes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 14 | 14. Estar certificado o actualizar se en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO                                                 | Se entregó documentación en la certificación de competencias | <p>Certificación de las competencias y habilidades pedagógicas</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1rLubEfb8_rhHaMWN9OO5xNRQrIPRe17d/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1rLubEfb8_rhHaMWN9OO5xNRQrIPRe17d/view?usp=sharing</a></p> <p>Lista de asistencia a los cursos</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1rqthoNVUj6yJ6S4vptmW8F0FZhag_h50/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1rqthoNVUj6yJ6S4vptmW8F0FZhag_h50/view?usp=sharing</a></p> |

|    |                                                                                                                                                                                       |                         |                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|    | TÉCNICO Y NORMATIVO", 240201056; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores. |                         |                         |
| 15 | <b>15.</b> Brindar apoyo técnico a las supervisiones de contratos de bienes y servicios de acuerdo a las necesidades del Centro de formación.                                         | No se ejecutó este mes. | No se ejecutó este mes. |
| 16 | <b>16.</b> Brindar apoyo técnico a las supervisiones de contratos de bienes y                                                                                                         | No se ejecutó este mes. | No se ejecutó este mes. |

|  |                                                                |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|--|
|  | servicios de acuerdo a las necesidades del Centro de formación |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|--|

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   | No se ejecutó           |                         |                           |              |
| 2.   | No se ejecutó           |                         |                           |              |

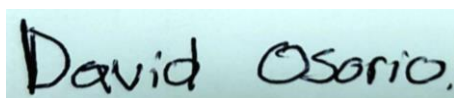
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 4345212963 expedida por Aportes en Línea correspondientes al mes de Junio de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2 ) folios

Cordialmente,

Evidencias en (2) folios



David Fernando Osorio Patiño  
**Contratista**  
**C.C. No. 1.022.035.386**  
 Recibí a satisfacción:



**Giovanny Contreras Alvarez**  
**Supervisor(a) Contrato1341534de 2020**