PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 28 de febrero de 2025.

Señor (a)
Johany Andres Casalinas Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7387940**
Coordinador Académica de Formación Virtual
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 2 del año 2025

Referencia: No. 6712067 del 2024

Jose Edwin Aguilar Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.396.227 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 3.526.292)*

Plazo: hasta el (23) de diciembre del 2025, *sin exceder calendario académico 2025*

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Coordinación de procesos logísticos), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se desarrolló la programación para las actividades de la formación en las fichas: - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879816	Plataforma Zajuna: Seguimiento a la formación/ Reuniones EEF – Actas
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la	Activé los lineamientos establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje. De acuerdo con las guías de formación establecidas por cada fase para las fichas:	Plataforma zajuna Anuncios – Foros – Evidencias – centro de calificaciones – Sesiones en Línea – Grabaciones -

	Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional	- Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879816 • Hice seguimiento a los cronogramas de ejecución • Di la retroalimentación a los aprendices en unos 120 aprendices	- Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 -
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Plataforma zajuna Anuncios – Foros – Evidencias – centro de calificaciones – Sesiones en Línea – Grabaciones - - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 -
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías,	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades

	formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.		correspondientes a esta obligación.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Adjunte y registre los juicios establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje. - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879816 - Registre las calificaciones de acuerdo a las evidencias presentadas en zajuna en sena sofia.	Plataforma Zajuna Centro de calificaciones y evidencias en y Reportes de juicios Sena Sofía Plus
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se dio la formación para la verificación de las actividades pedagógicas virtual para las fichas: - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879816 • Centro de calificaciones formulado al día	Sesiones sincrónicas Zajuna para las fichas: Evidencias en Zajuna - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2931230

			- Tecnólogo en Operaciones logísticas 2977714
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se creo el portafolio del instructor en el sharepoint de acuerdo con requerimientos de coordinación - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879816 -	Sofia plus Reporte de juicios de evaluación por cada RAP, para las fichas: - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879813 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879814 - Tecnólogo en Operaciones logísticas 2879816 -
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SEN	Se ingresaron los juicios establecidos en la guía de ambientes virtuales de aprendizaje para la emisión de de novedades para la vigencia 2025.	Zajuna Actas EEF ,
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades

			correspondientes a esta obligación.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se elaboró seguimiento a los aprendices para el debido proceso.	Reporte de aprendices de Sena Sofía Plus. Zajuna y deserciones en apoyo a la coordinación
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Se atendió lo dispuesto en la guía y los parámetros de la coordinación virtual de formación y se participó en las actividades de Bienestar del Aprendiz	Anuncios zajuna sesiones en línea,

13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato de este pago la necesidad del servicio no se requiere ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se socializo nuevo manual del aprendiz cargado en Zajuna de acuerdo a lineamientos	Plataforma Zajuna
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecuto esta obligación
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Ejecutado en Zajuna las actividades e informes al igual que a la coordinacion	Plataforma Zajuna, drive SENA
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	Se atendión presencialmente a la capacitación de Instructores 2025	Evidencia de asistencia capacitación presencial
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se atendieron todos los requerimientos derivados de la coordinación para el correcto desarrollo del contrato	Email institucional, evidencias en zajuna
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se hizo seguimiento funcional a cada una de las instrucciones dadas por el CMLTIC	Evidencias en zajuna y seguimiento mensual a la formación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1070153251de la planilla, pago simple del mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Firma
Jose Edwin Aguilar Sanchez

Contratista

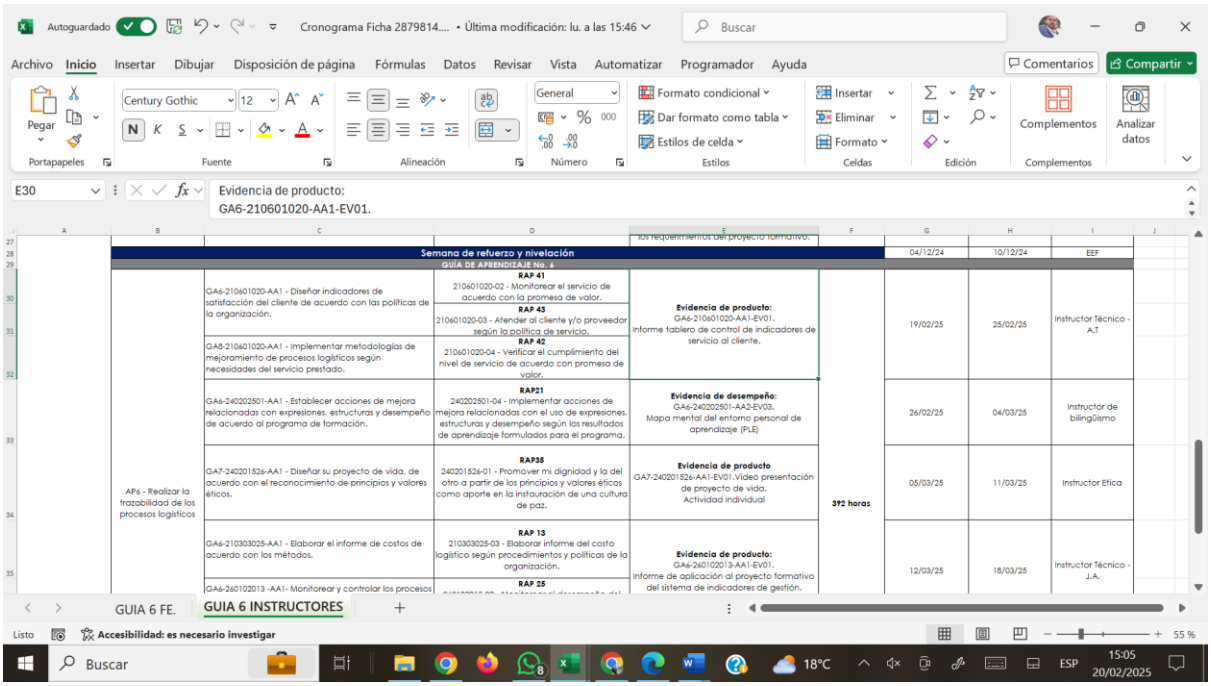
C.C. No. 14396227

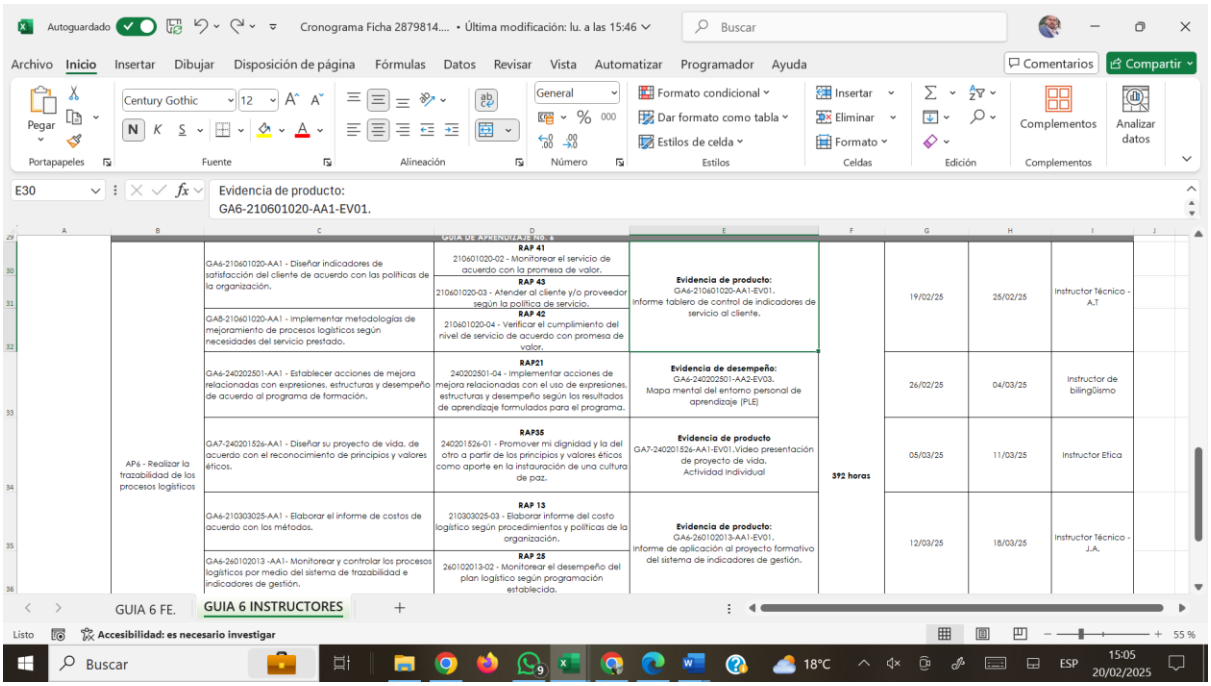
Recibí a satisfacción:

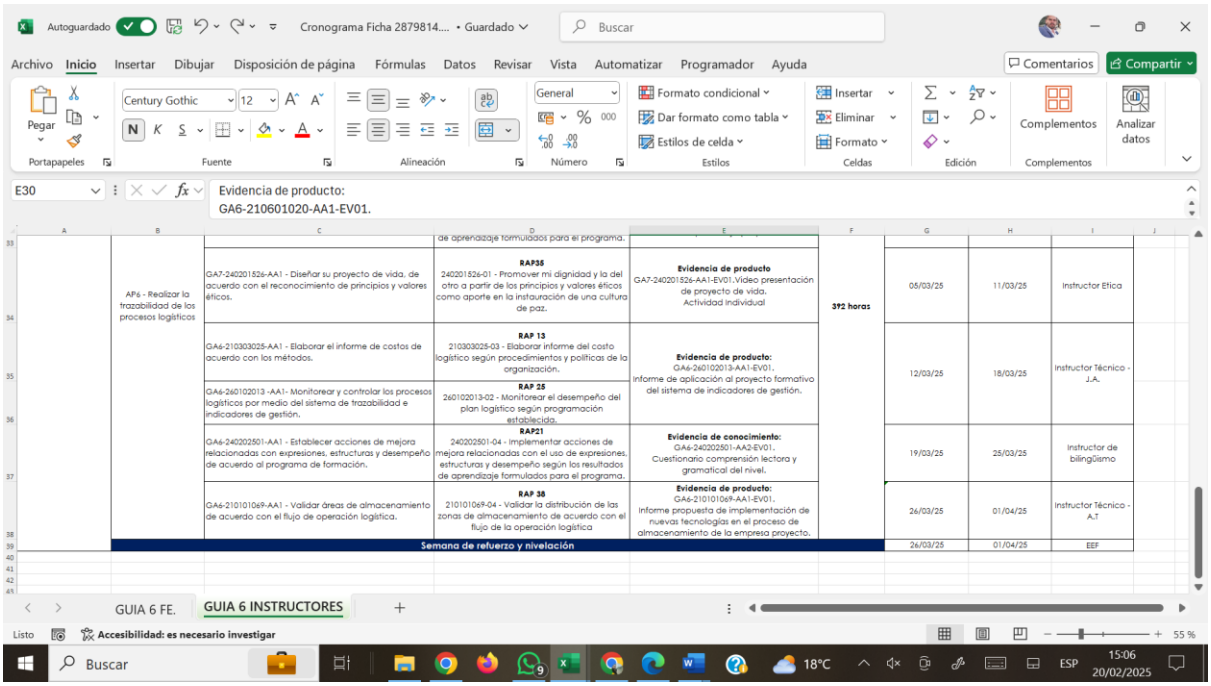
Firma
Johany Andres Casalinas Gómez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7387940**
Coordinador Académico Formación Virtual

INFORME DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
Nombre: José Edwin Aguilar Sánchez
Cédula de Ciudadanía: 14.396.227
Coordinación: Formación Virtual
Mes: Febrero de 2025
Fichas: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos (Fichas 2879813, 2879814, 2879816)
Ejecución de Actividades:

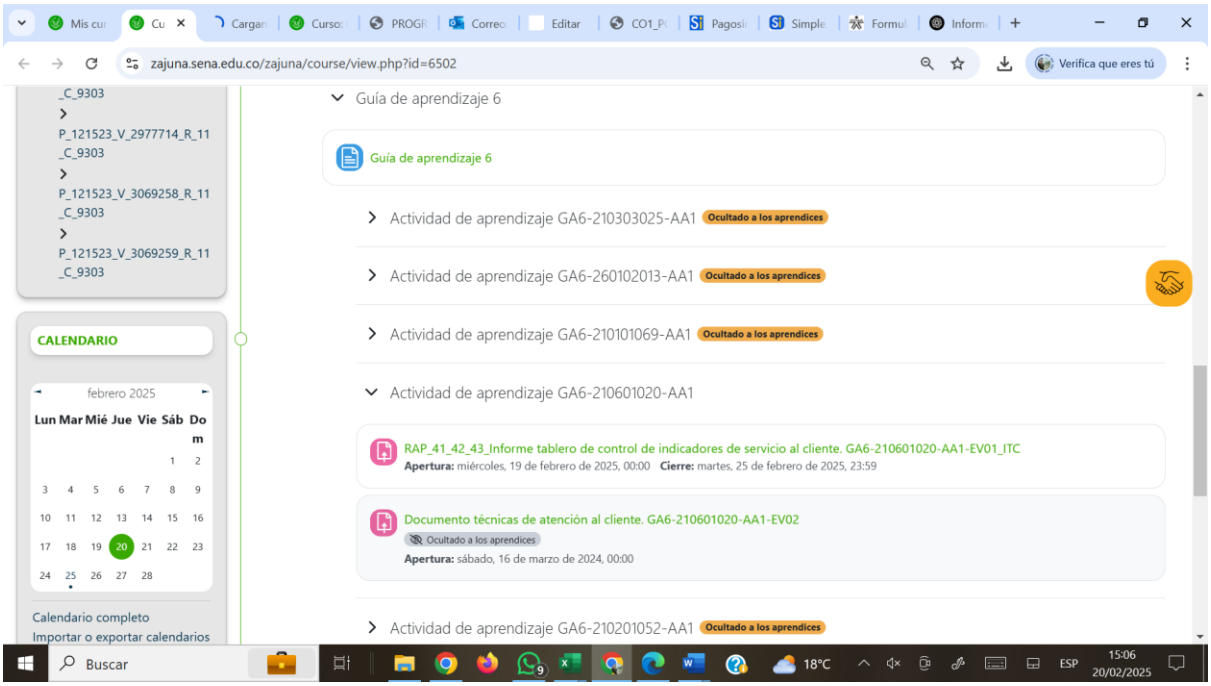
1. **Planeación de los procesos del programa de formación:** Se desarrolló la programación de actividades de formación para las fichas asignadas. *Evidencias:* Plataforma Zajuna, reuniones EEF, actas.

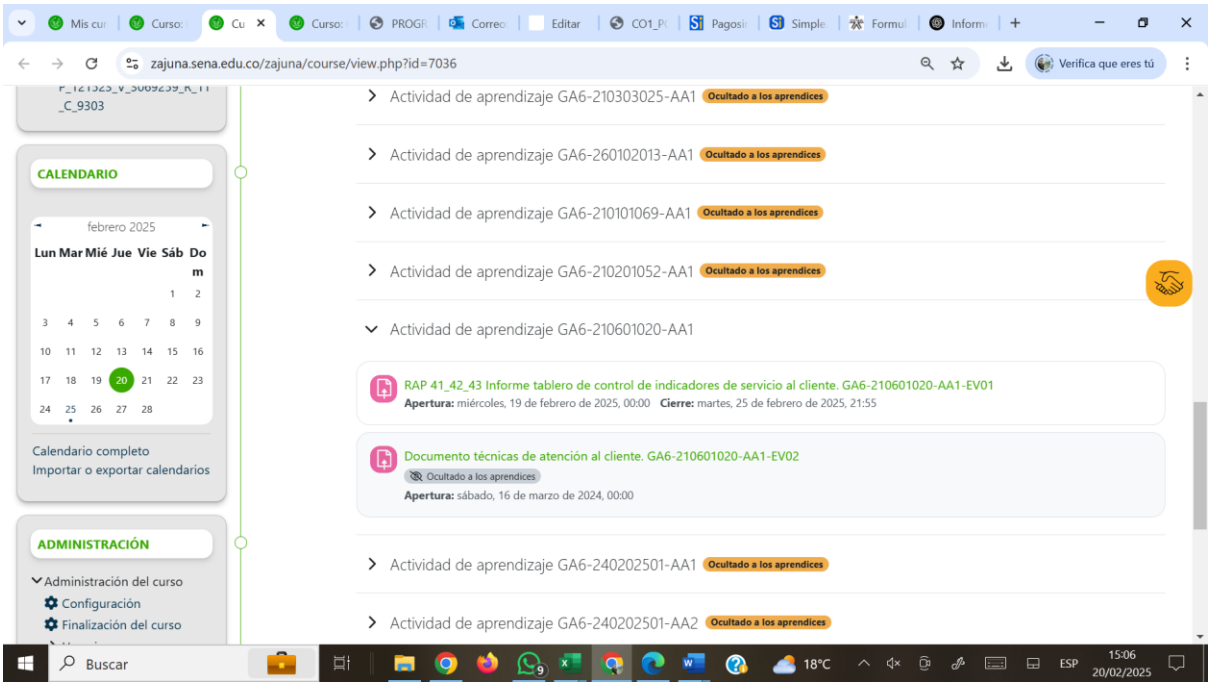


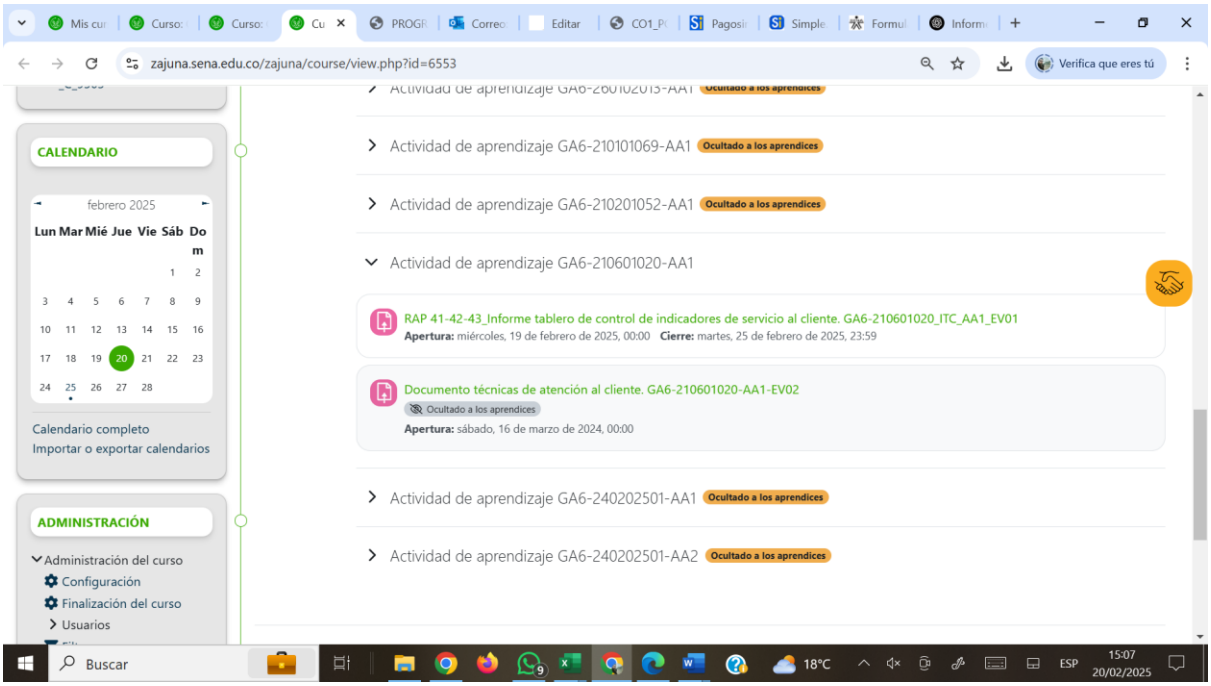




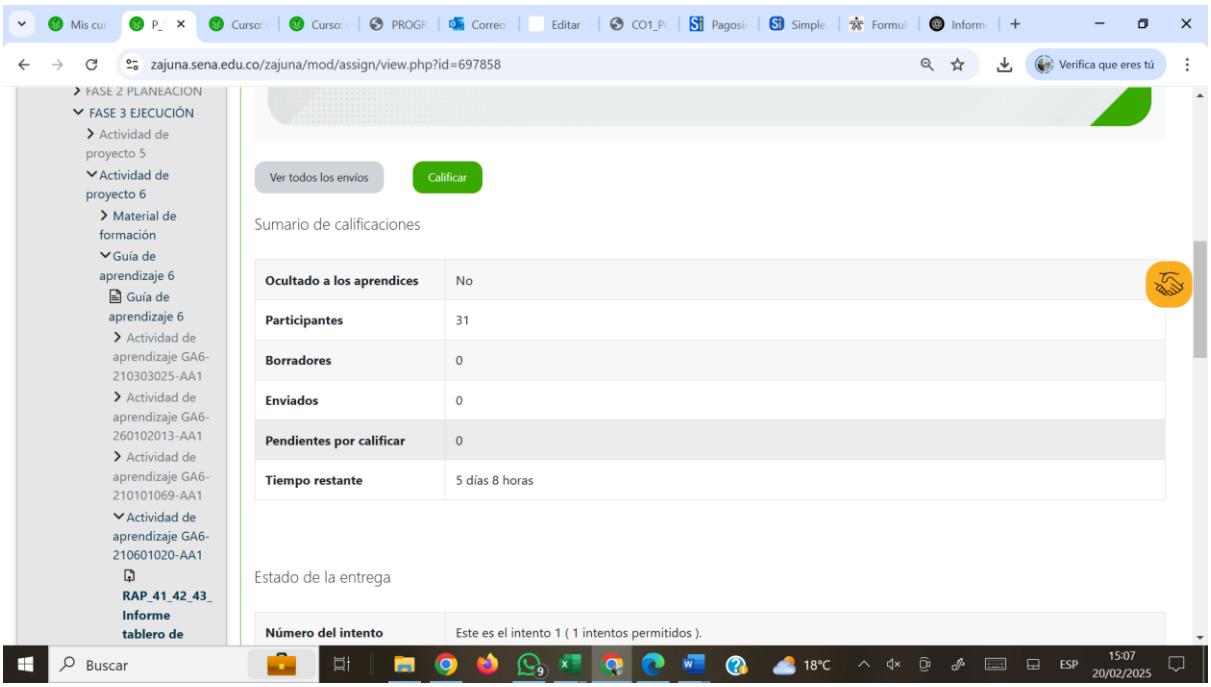
2. **Ejecución de lineamientos de formación virtual:** Se activaron los lineamientos establecidos en la guía de formación virtual y se realizó el seguimiento a los cronogramas. *Evidencias:* Plataforma Zajuna, foros, sesiones en línea.

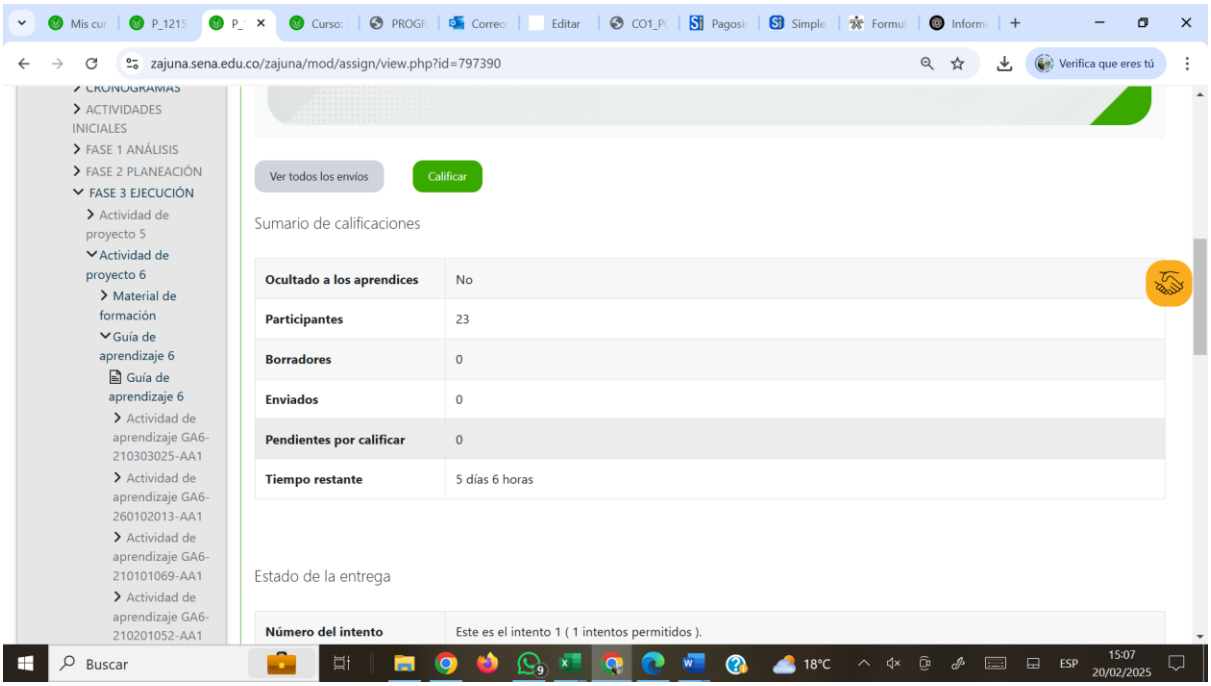

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6502
Verifica que eres tú
_C_9303
P_121523_V_2977714_R_11
_C_9303
P_121523_V_3069258_R_11
_C_9303
P_121523_V_3069259_R_11
_C_9303
CALENDARIO
febrero 2025
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
Guía de aprendizaje 6
Guía de aprendizaje 6
Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-260102013-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-210101069-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-210601020-AA1
RAP_41_42_43_Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente. GA6-210601020-AA1-EV01_ITC
Apertura: miércoles, 19 de febrero de 2025, 00:00 Cierre: martes, 25 de febrero de 2025, 23:59
Documento técnicas de atención al cliente. GA6-210601020-AA1-EV02
Ocultado a los aprendices
Apertura: sábado, 16 de marzo de 2024, 00:00
Actividad de aprendizaje GA6-210201052-AA1 Ocultado a los aprendices
Buscar
18°C
ESP
15:06
20/02/2025

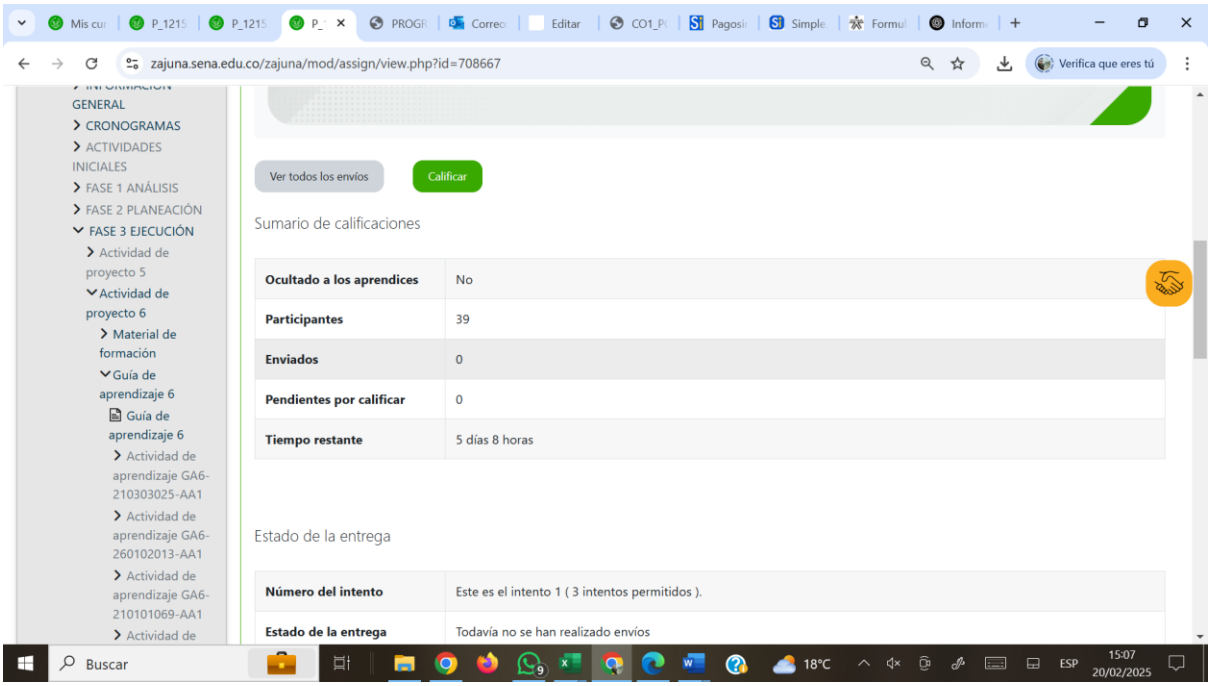

zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=7036
Verifica que eres tú
_C_9303
CALENDARIO
febrero 2025
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
ADMINISTRACIÓN
Administración del curso
Configuración
Finalización del curso
Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-260102013-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-210101069-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-210201052-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-210601020-AA1
RAP 41_42_43 Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente. GA6-210601020-AA1-EV01
Apertura: miércoles, 19 de febrero de 2025, 00:00 Cierre: martes, 25 de febrero de 2025, 21:55
Documento técnicas de atención al cliente. GA6-210601020-AA1-EV02
Ocultado a los aprendices
Apertura: sábado, 16 de marzo de 2024, 00:00
Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1 Ocultado a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA2 Ocultado a los aprendices
Buscar
18°C
ESP
15:06
20/02/2025



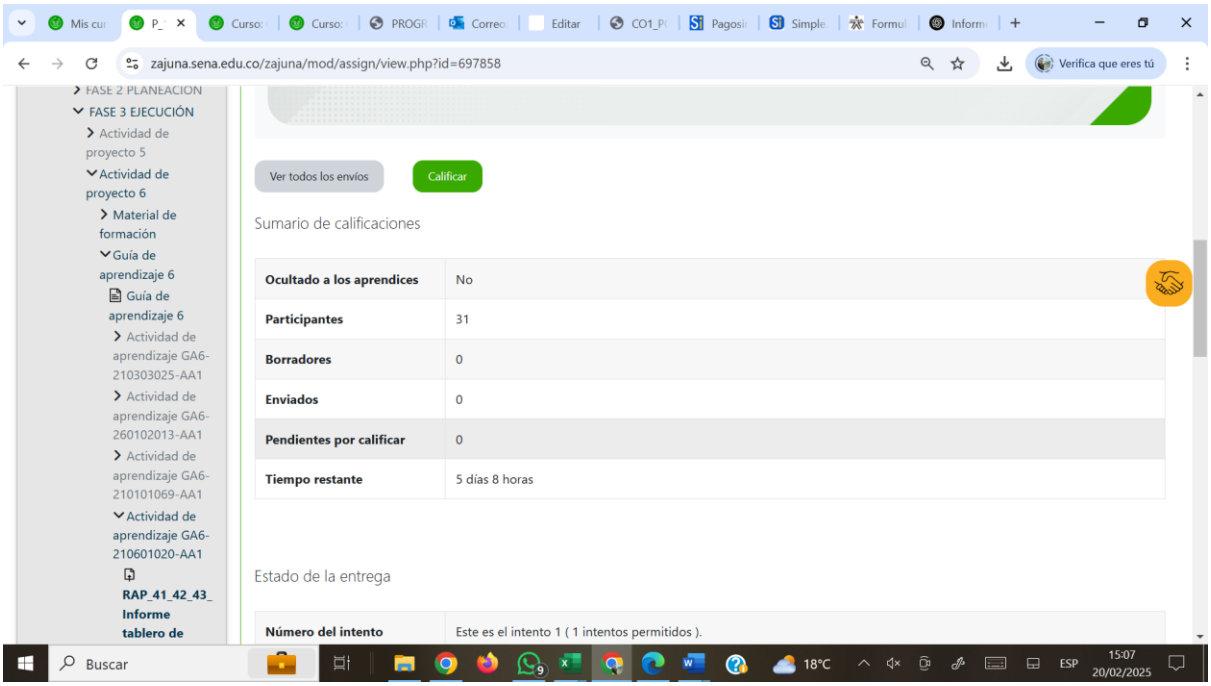
3. **Inducción de aprendices:** No se requirió ejecutar esta actividad en el periodo.
4. **Seguimiento y evaluación de etapa productiva:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
5. **Guiar a los aprendices en su formación por proyectos:** Se registraron calificaciones y se adjuntaron los juicios evaluativos. *Evidencias:* Zajuna, reportes en SENA Sofía Plus.

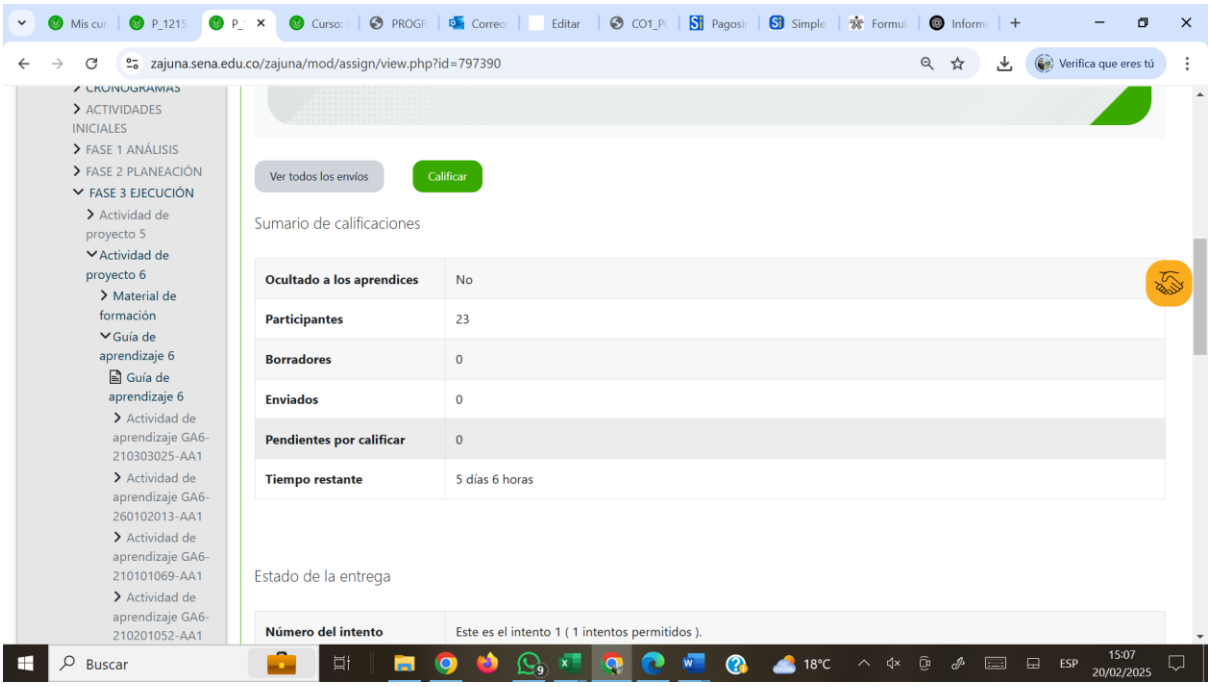


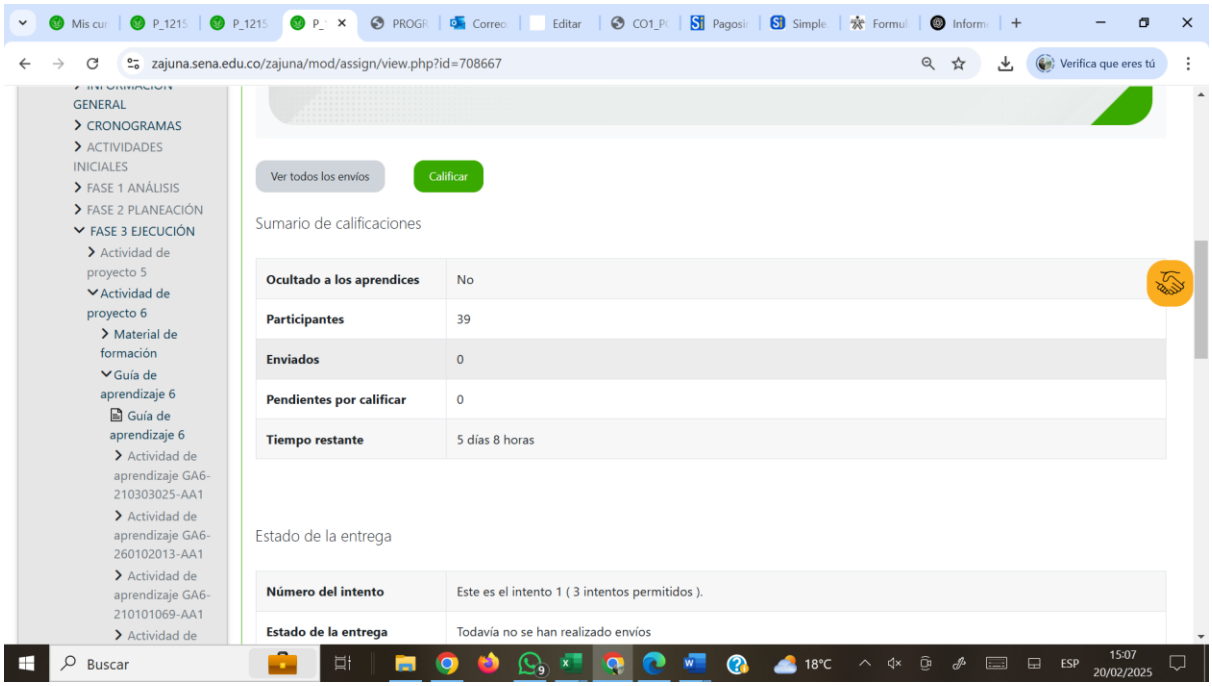




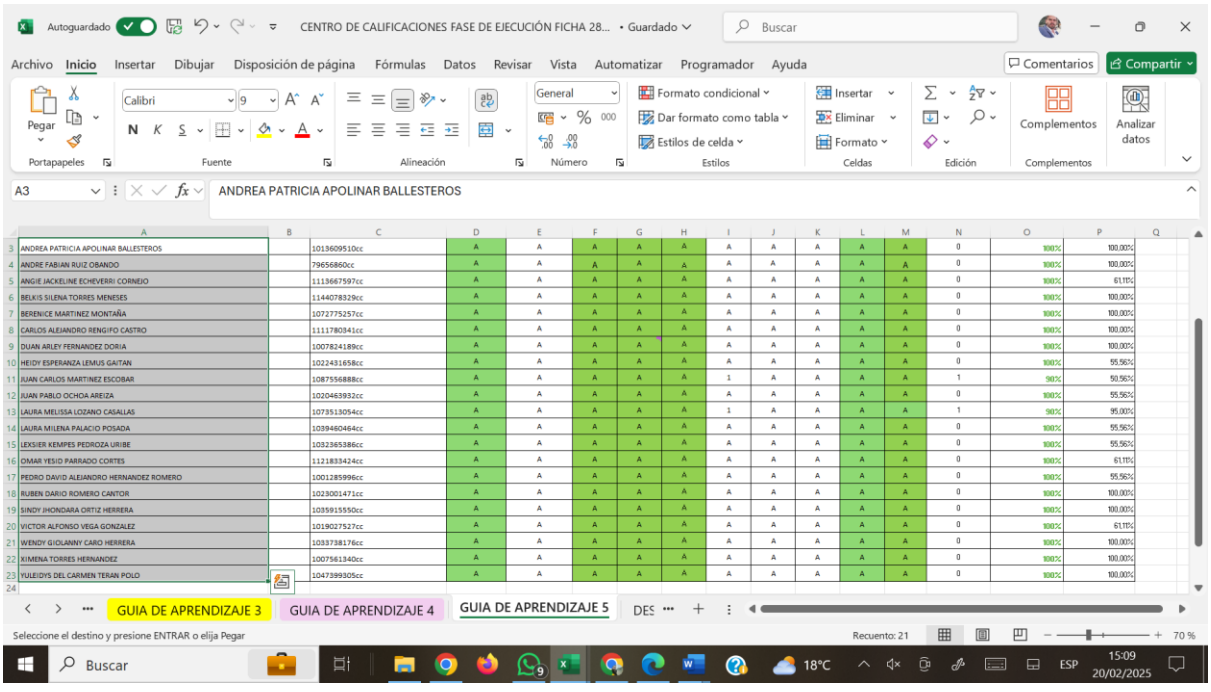
6. **Evaluación y registro de notas:** Se realizó la verificación y registro de actividades pedagógicas. *Evidencias:* Centro de calificaciones Zajuna, sesiones sincrónicas.


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=697858
Verifica que eres tú
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
Actividad de proyecto 5
Actividad de proyecto 6
Material de formación
Guía de aprendizaje 6
Guía de aprendizaje 6
Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-260102013-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-210101069-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-210601020-AA1
RAP_41_42_43_ Informe tablero de
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
31
Borradores
0
Enviados
0
Pendientes por calificar
0
Tiempo restante
5 días 8 horas
Estado de la entrega
Número del intento
Este es el intento 1 (1 intentos permitidos).
Buscar
18°C
ESP
15:07
20/02/2025

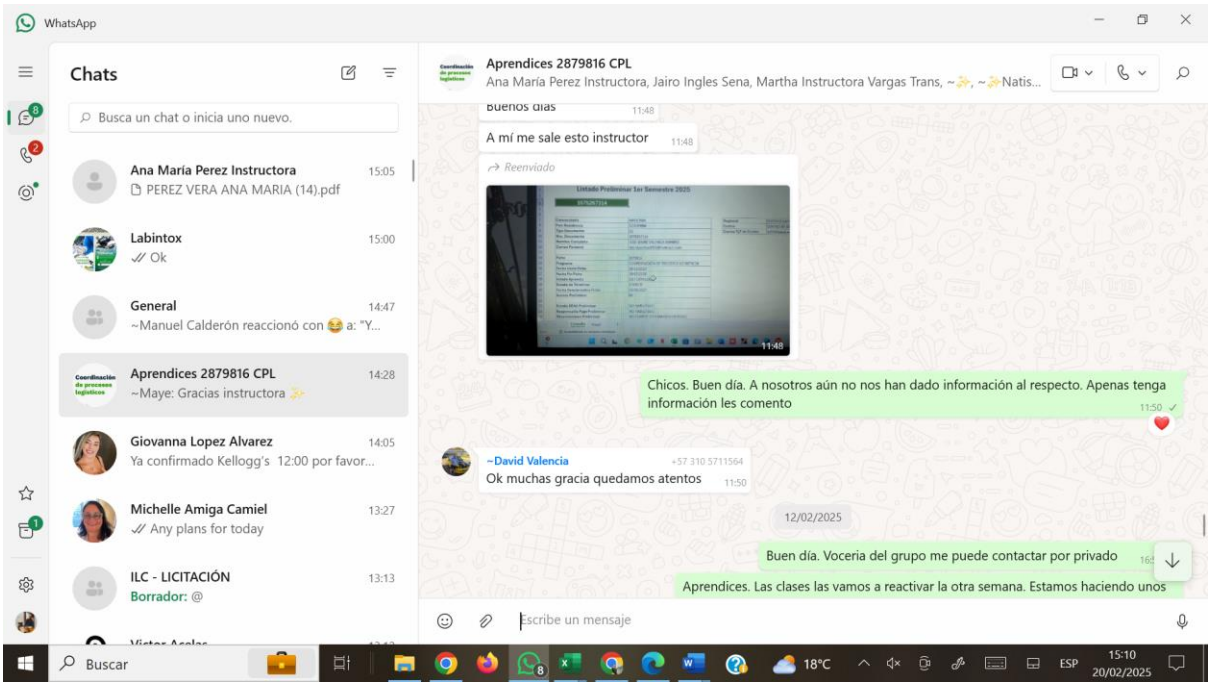

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=797390
Verifica que eres tú
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
Actividad de proyecto 5
Actividad de proyecto 6
Material de formación
Guía de aprendizaje 6
Guía de aprendizaje 6
Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-260102013-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-210101069-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-210201052-AA1
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
23
Borradores
0
Enviados
0
Pendientes por calificar
0
Tiempo restante
5 días 6 horas
Estado de la entrega
Número del intento
Este es el intento 1 (1 intentos permitidos).
Buscar
18°C
ESP
15:07
20/02/2025

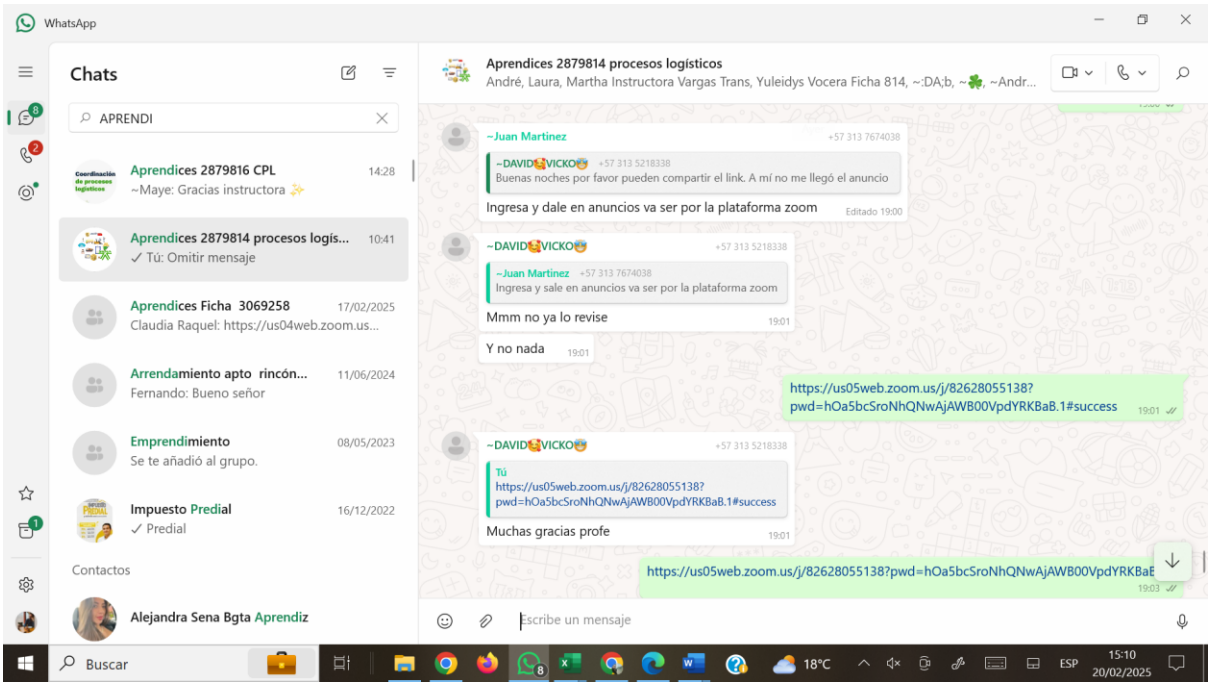


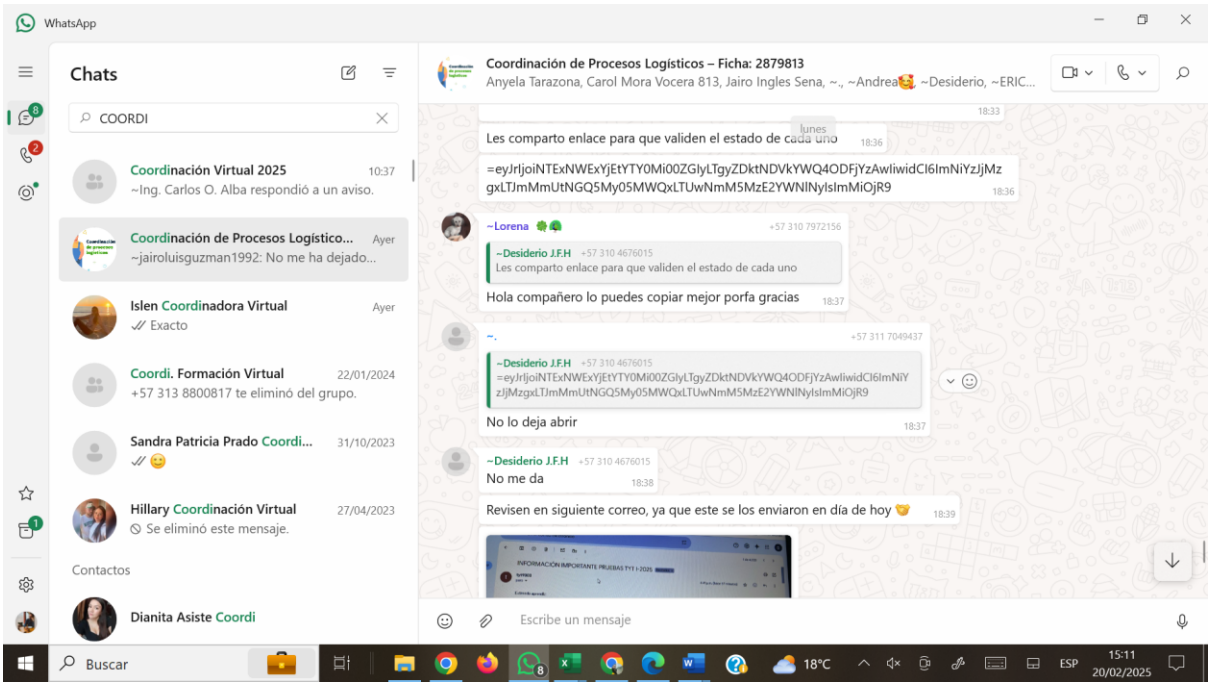
7. **Reporte de novedades académicas y disciplinarias:** Se creó el portafolio del instructor en SharePoint. *Evidencias:* Sofía Plus, reportes de evaluación.



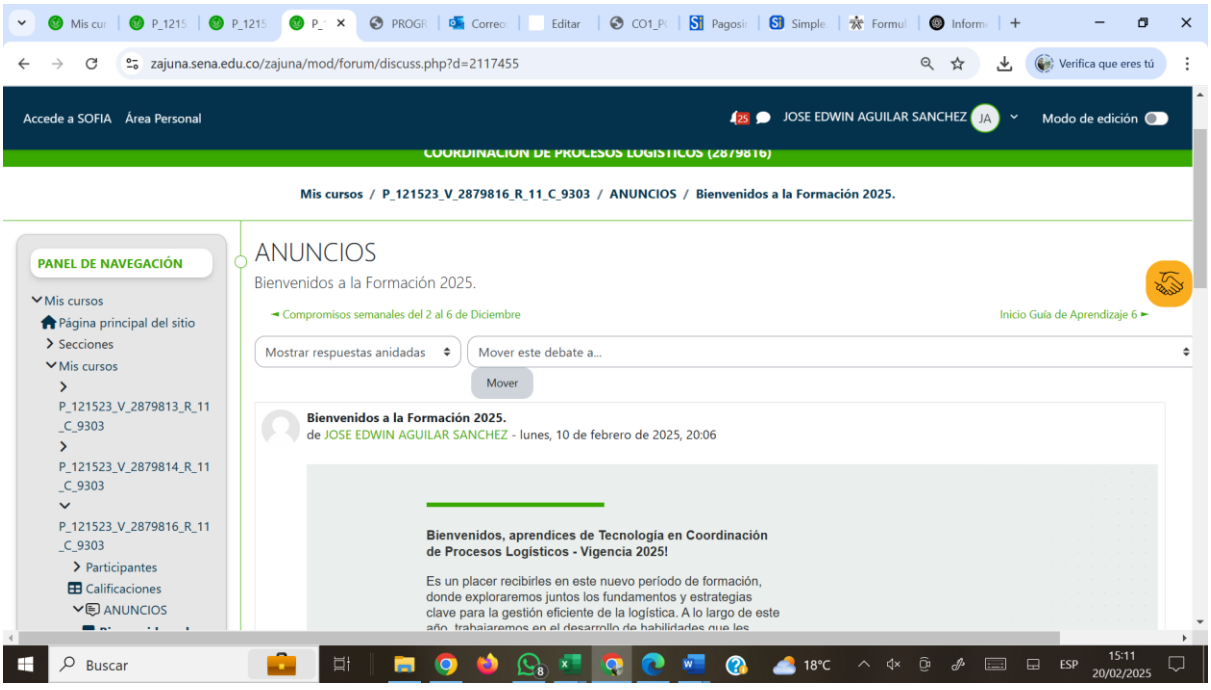
8. **Depuración de aprendices:** Se ingresaron juicios en la guía de formación para la emisión de novedades. *Evidencias:* Actas EEF en Zajuna.

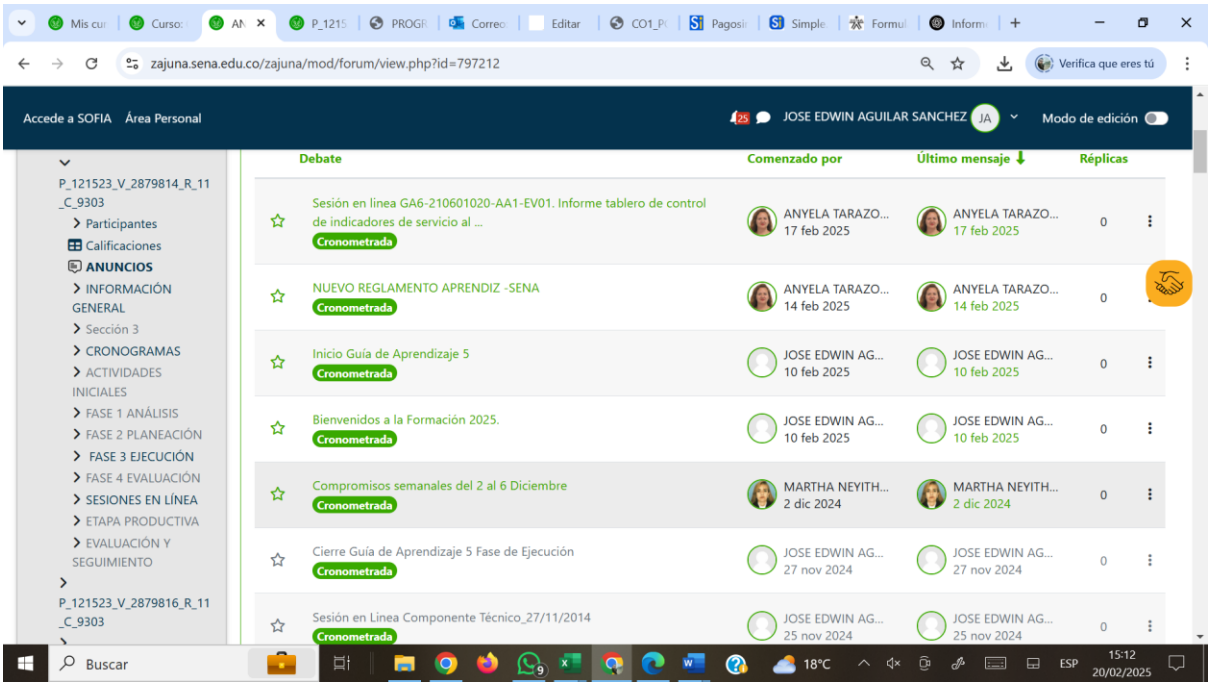

WhatsApp
Chats
Busca un chat o inicia uno nuevo.
Ana María Perez Instructora 15:05
PEREZ VERA ANA MARIA (14).pdf
Labintox 15:00
Ok
General 14:47
~Manuel Calderón reaccionó con 😂 a: "Y...
Aprendices 2879816 CPL 14:28
~Maye: Gracias instructora ✨
Giovanna Lopez Alvarez 14:05
Ya confirmado Kellogg's 12:00 por favor...
Michelle Amiga Camiel 13:27
Any plans for today
ILC - LICITACIÓN 13:13
Borrador: @
Aprendices 2879816 CPL
Ana María Perez Instructora, Jairo Ingles Sena, Martha Instructora Vargas Trans, ~✨, ~✨Natis...
Buenos días 11:48
A mí me sale esto instructor 11:48
Reenviado
Chicos. Buen día. A nosotros aún no nos han dado información al respecto. Apenas tenga información les comento 11:50
~David Valencia +57 310 5711564
Ok muchas gracia quedamos atentos 11:50
12/02/2025
Buen día. Voceria del grupo me puede contactar por privado
Aprendices. Las clases las vamos a reactivar la otra semana. Estamos haciendo unos
Escribe un mensaje
Buscar
18°C
ESP
15:10
20/02/2025


WhatsApp
Chats
APRENDI
Aprendices 2879816 CPL 14:28
~Maye: Gracias instructora ✨
Aprendices 2879814 procesos logís... 10:41
Tú: Omitir mensaje
Aprendices Ficha 3069258 17/02/2025
Claudia Raquel: https://us04web.zoom.us...
Arrendamiento apto rincón... 11/06/2024
Fernando: Bueno señor
Emprendimiento 08/05/2023
Se te añadió al grupo.
Impuesto Predial 16/12/2022
Predial
Contactos
Alejandra Sena Bgta Aprendiz
Aprendices 2879814 procesos logísticos
André, Laura, Martha Instructora Vargas Trans, Yuleidys Vocera Ficha 814, ~:DA;b, ~☘, ~Andr...
~Juan Martinez +57 313 7674038
~DAVID🥰VICKO😇 +57 313 5218338
Buenas noches por favor pueden compartir el link. A mí no me llegó el anuncio
Ingresa y dale en anuncios va ser por la plataforma zoom Editado 19:00
~DAVID🥰VICKO😇 +57 313 5218338
~Juan Martinez +57 313 7674038
Ingresa y sale en anuncios va ser por la plataforma zoom
Mmm no ya lo revise 19:01
Y no nada 19:01
https://us05web.zoom.us/j/82628055138?pwd=hOa5bcSroNhQNwAjAWB00VpdYRKBaB.1#success 19:01
~DAVID🥰VICKO😇 +57 313 5218338
Tú
https://us05web.zoom.us/j/82628055138?pwd=hOa5bcSroNhQNwAjAWB00VpdYRKBaB.1#success
Muchas gracias profe 19:01
https://us05web.zoom.us/j/82628055138?pwd=hOa5bcSroNhQNwAjAWB00VpdYRKBaB 19:03
Escribe un mensaje
Buscar
18°C
ESP
15:10
20/02/2025

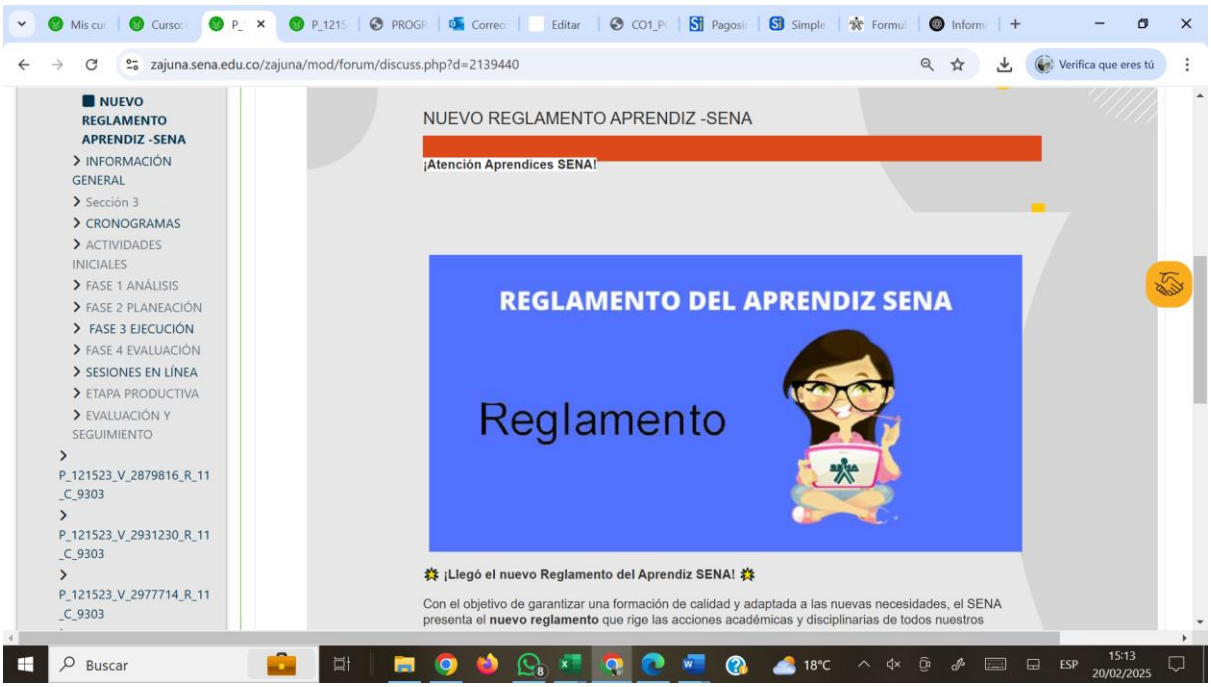


9. **Comités de evaluación y seguimiento:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
10. **Implementación de estrategias de aprendizaje:** Se realizó seguimiento a aprendices para su debido proceso. *Evidencias:* Reportes de deserciones en Zajuna y Sofía Plus.

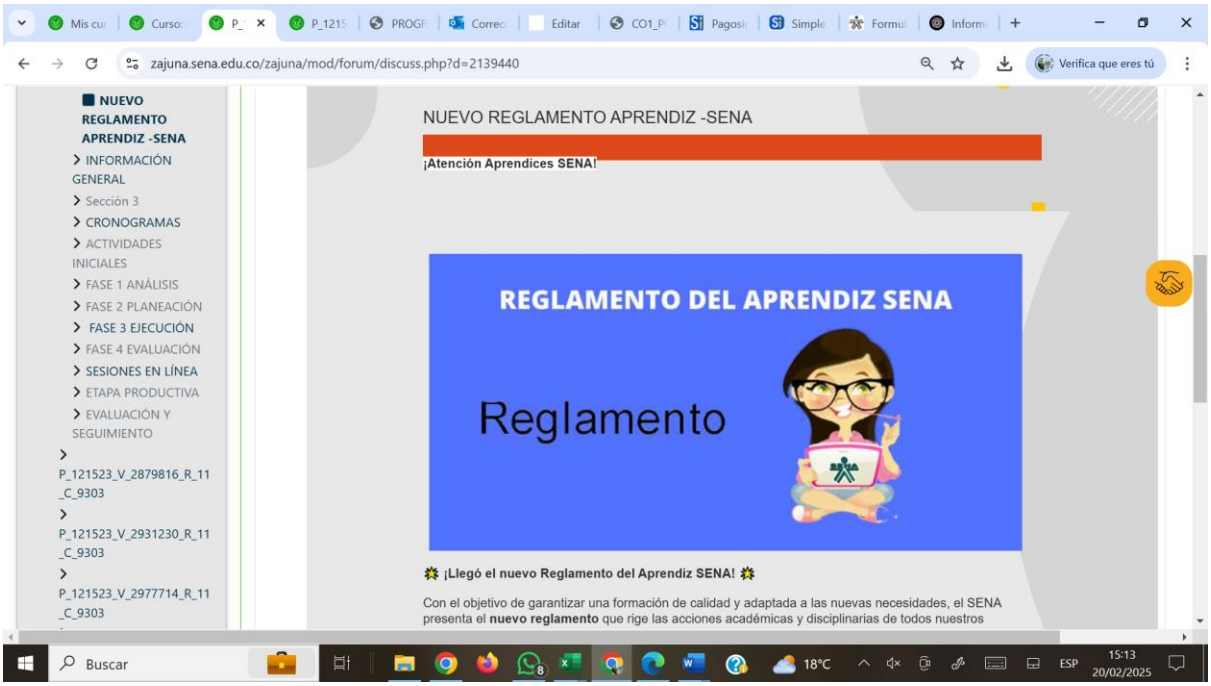




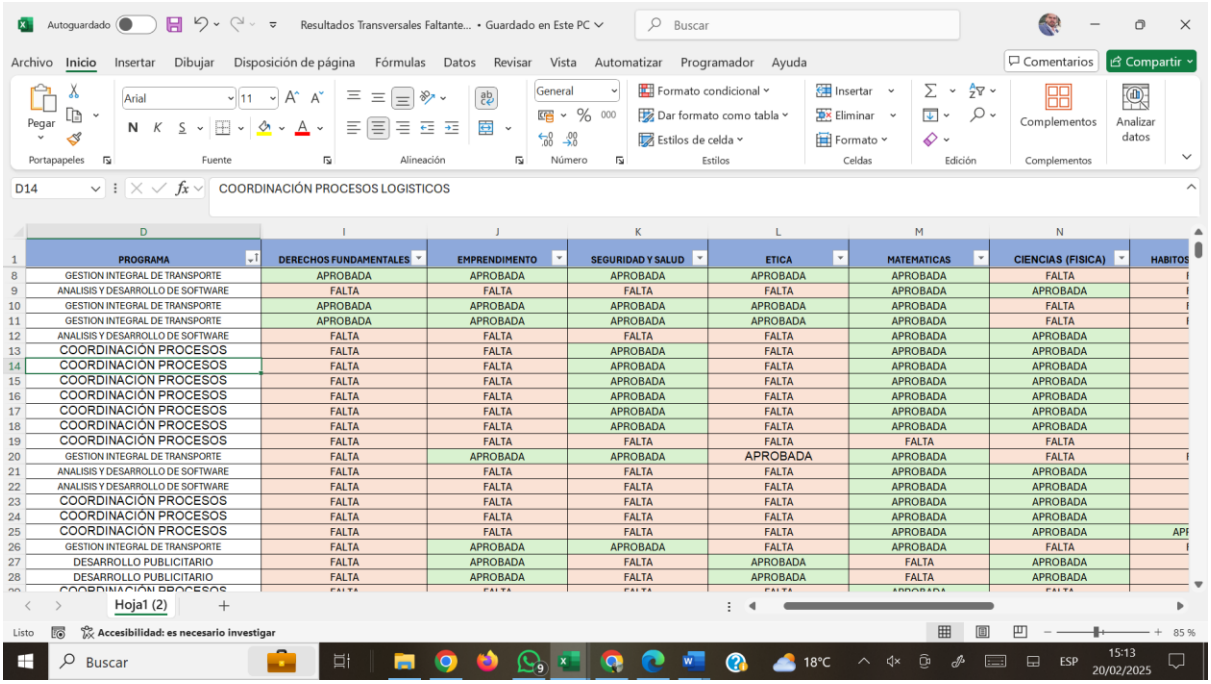
11. **Desarrollo curricular de programas de formación:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
12. **Autoevaluación y actualización de programas:** Se participó en actividades de Bienestar del Aprendiz. *Evidencias:* Anuncios en Zajuna, sesiones en línea.



13. **Proyectos SENNOVA:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
14. **Cumplimiento del reglamento del aprendiz:** Se socializó el nuevo manual del aprendiz. *Evidencias:* Plataforma Zajuna.



15. **Promoción de programas de formación:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
16. **Presentación de informes y reportes:** Se ejecutaron los informes requeridos en Zajuna y fueron entregados a la coordinación. *Evidencias:* Plataforma Zajuna, Drive SENA.



	PROGRAMA	DERECHOS FUNDAMENTALES	EMPRENDIMIENTO	SEGURIDAD Y SALUD	ETICA	MATEMATICAS	CIENCIAS (FISICA)
8	GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTE	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	FALTA
9	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	FALTA	FALTA	FALTA	FALTA	APROBADA	APROBADA
10	GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTE	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	FALTA
11	GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTE	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	FALTA
12	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	FALTA	FALTA	FALTA	FALTA	APROBADA	APROBADA
13	COORDINACIÓN PROCESOS	FALTA	FALTA	APROBADA	FALTA	APROBADA	APROBADA
14	COORDINACIÓN PROCESOS	FALTA	FALTA	APROBADA	FALTA	APROBADA	APROBADA
15	COORDINACIÓN PROCESOS	FALTA	FALTA	APROBADA	FALTA	APROBADA	APROBADA
16	COORDINACIÓN PROCESOS	FALTA	FALTA	APROBADA	FALTA	APROBADA	APROBADA
17	COORDINACIÓN PROCESOS	FALTA	FALTA	APROBADA	FALTA	APROBADA	APROBADA
18	COORDINACIÓN PROCESOS	FALTA	FALTA	APROBADA	FALTA	APROBADA	APROBADA
19	COORDINACIÓN PROCESOS	FALTA	FALTA	FALTA	FALTA	FALTA	FALTA
20	GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTE	FALTA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	APROBADA	FALTA
21	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	FALTA	FALTA	FALTA	FALTA	APROBADA	APROBADA
22	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	FALTA	FALTA	FALTA	FALTA	APROBADA	APROBADA
23	COORDINACIÓN PROCESOS	FALTA	FALTA	FALTA	FALTA	APROBADA	APROBADA
24	COORDINACIÓN PROCESOS	FALTA	FALTA	FALTA	FALTA	APROBADA	APROBADA
25	COORDINACIÓN PROCESOS	FALTA	FALTA	FALTA	FALTA	APROBADA	APROBADA
26	GESTION INTEGRAL DE TRANSPORTE	FALTA	APROBADA	APROBADA	FALTA	APROBADA	FALTA
27	DESARROLLO PUBLICITARIO	FALTA	APROBADA	FALTA	APROBADA	FALTA	APROBADA
28	DESARROLLO PUBLICITARIO	FALTA	APROBADA	FALTA	APROBADA	FALTA	APROBADA

17. **Participación en capacitaciones:** Se asistieron a capacitaciones presenciales de instructores. *Evidencias:* Registro de asistencia.

3	Maria Echeverry	1085272748		X		Transversal	julianaechavarria@sena.edu.co	3017557893		
4	Jairo Ramos	3137822568		X		Telemática	rbchms@gmail.com	3205726310		
5	Ruber A. Barrios	1105396072		X		Sistemas	rabarrios21@gmail.com	3187826878		
6	Alexis Uribe	7689214		X		Animación	alexisuribe@sena.edu.co			
7	Hernan Rojo	88.032.988		X		Industrias	hrojo@sena.edu.co	3196609019		
8	Daniel Gaona	1001194147		X		Telemática	daniel.florez0@gmail.com	3134328946		
9	Gloss Rubio	1016011782		X		Mercadeo	carrubiano@sena.edu.co	3193907901		
10	Vivian Molina	1026567897 6		X		Mercadeo	vanmolina@sena.edu.co	3195575214		
11	Sonia Arenas	30346381		X		Animación	sonia.arenas@sena.edu.co	3005830231		
12	Miguel Ortegon	1006110409		X		Telemática	miortegon@sena.edu.co			
13	Oscar Chala	79810685		X		Industrias Creativas	ochala@sena.edu.co	3112822845		
14	Leonardo Martinez	1022933810		X		Transversal y básicas	lmartinez@sena.edu.co	3202578735		
15	Jose Eduin Aguilar	14396 227		*		Virtual	jeaguilar@sena.edu.co	3155783811		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

18. **Evaluaciones técnicas en contratación pública:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
19. **Uso adecuado de equipos y herramientas:** Se gestionaron correctamente los recursos asignados. *Evidencias:* Correos institucionales, reportes en Zajuna.

20. **Participación en actividades de Bienestar del Aprendiz:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
21. **Gestión documental del contrato:** No se ejecutó esta actividad en el periodo.
22. **Otras actividades necesarias para el cumplimiento del contrato:** Se atendieron requerimientos de la coordinación según lo dispuesto. *Evidencias:* Reportes en Zajuna.

DE: Johany Andrés Casalinas
Instructor grado 13- Coordinador Académico de Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PARA: Mireya Parra Pinto
Subdirectora (e)
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías
de la Información Ordenador del Gasto

ASUNTO: Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de febrero de 2025

En cumplimiento de mis obligaciones como supervisor contractual y teniendo en cuenta que a la fecha el Sistema Académico Administrativo Sofia Plus, genera el reporte sin horas en ejecución, para los instructores de Formación Titulada Virtual mes de febrero, se hace necesario Certificar la asignación de fichas del Ciclo de febrero con el presente documento, basado en la solicitud de asignación asociación de fichas, activación de correos Sena y roles por instructor, las cuales se realizaron teniendo en cuenta la fecha de aprobación y firma de los contratos en plataforma Secop II. La creación de los eventos de las fichas asignadas que están en formación se verá reflejadas en el reporte de horas una vez se sincronice con plataforma Zajuna.

Lo anterior para soportar el cumplimiento de las obligaciones asociadas a:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia de formación asignado por la supervisión (controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad.), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.

2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

3. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

4. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

5. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

6. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.
7. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
8. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.
9. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz
10. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.

11. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.

12. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

13. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.

14. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz

15. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

16. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Mediante el presente oficio se certifica que, a la fecha los contratistas relacionados a continuación se encuentran programados para iniciar la formación a partir del 10 de febrero de 2025, teniendo en cuenta el calendario académico de la presente anualidad, y se avala el respectivo pago.

No.	Nombres	Apellidos	Documento de identidad	Número celular	Área	No. Contrato SECOP	Fecha de Inicio de contrato (dd/mm/yy)	Fecha de terminación de contrato (dd/mm/yy)
1	VICTOR MANUEL	ACELAS ZAMBRANO	79568402	3158005071	Técnico	CO1.PCCNTR.7387979	**6/02/2025**	**23/12/2025**
2	JOSE EDWIN	AGUILAR SANCHEZ	14396227	3155783817	Técnico	CO1.PCCNTR.7387940	**11/02/2025**	**23/12/2025**
3	JUAN ORLANDO	BERDUGO MORANTES	1053322744	3107570845	Técnico	CO1.PCCNTR.7387943	**10/02/2025**	**23/12/2025**
4	LEONARDO FAVIO	BRAVO GUAQUETA	11188558	3115141739	Técnico	CO1.PCCNTR.7387972	**10/02/2025**	**23/12/2025**
5	MANUEL ALEJANDRO	CALDERON MOLINA	98525968	3005938824	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7386640	**11/02/2025**	**30/06/2025**
6	FABER ANDRÉS	CHAPARRO PATIÑO	80157199	3114947882	Técnico	CO1.PCCNTR.7387961	**4/02/2025**	**23/12/2025**
7	ALEXANDRA	DAZA CIFUENTES	52790660	3154776218	Transversal	CO1.PCCNTR.7382837	**7/02/2025**	**23/12/2025**
8	JHON JAIRO	DONATO ARIZA	1077969491	3123632623	Técnico	CO1.PCCNTR.7414381	**10/02/2025**	**30/12/2025**
9	ISRAEL CAMILO	GAYON ACEVEDO	7181604	3208586205	Técnico	CO1.PCCNTR.7421578	**11/02/2025**	**30/12/2025**
10	LIZETH MARCELA	JAIMES HERRERA	63396857	3105803754	Técnico	CO1.PCCNTR.7387984	**10/02/2025**	**23/12/2025**
11	JORGE PAUL	JIMÉNEZ CARO	79787082	3176807193	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387016	**10/02/2025**	**30/06/2025**
12	DIANA CONSTANZA	MATALLANA CHAVES	52848616	3176409931	Transversal	CO1.PCCNTR.7389930	**7/02/2025**	**23/12/2025**
13	MAGDA YICELA	MORALES GALEANO	63437714	3203298096	Transversal	CO1.PCCNTR.7387838	**12/02/2025**	**23/12/2025**
14	LAURA ESTEFANIA	ORJUELA RODRIGUEZ	1019103688	3125623234	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7438689	**12/02/2025**	**30/06/2025**
15	NANCY VIVIANA	ORTIZ QUIMBAYO	53008163	3138085125	Técnico	CO1.PCCNTR.7378020	**6/02/2025**	**23/12/2025**
16	WILSON ALBERTO	PALACIOS RINCON	71770790	3002091954	Técnico	CO1.PCCNTR.7388555	**4/02/2025**	**23/12/2025**
17	ANA MARÍA	PEREZ VERA	1075264132	3154168528	Técnico	CO1.PCCNTR.7387933	**6/02/2025**	**23/12/2025**

18	JESUS ENRIQUE	QUIJANO CAICEDO	79408070	3166912421	Técnico	CO1.PCCNTR.7388551	**12/02/2025**	**23/12/2025**
19	DEILY ISLEN	RAMIREZ CAMPOS	52770216	3165145079	Técnico	CO1.PCCNTR.7430511	**10/02/2025**	**23/12/2025**
20	JAIRO ANTONIO	RINCON BECERRA	79412830	3115135942	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387008	**12/02/2025**	**30/06/2025**
21	CLAUDIA RAQUEL	RODRIGUEZ DIAZ	68291484	3144142581	Técnico	CO1.PCCNTR.7387947	**8/02/2025**	**23/12/2025**
22	OLGA LUCIA	RODRIGUEZ MARTINEZ	52308189	3008234834	Transversal	CO1.PCCNTR.7387841	**10/02/2025**	**23/12/2025**
23	DIANA KATHERINE	RODRÍGUEZ RAMÍREZ	1032393756	3013269350	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7386649	**10/02/2025**	**30/06/2025**
24	DIANA ALEXANDRA	RUBIN DELVASTO	51941477	3017874367	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7383207	**10/02/2025**	**30/06/2025**
25	DENISSE PATRICIA	RUIZ PINTOR	52327207	3108092646	Transversal	CO1.PCCNTR.7389962	**11/02/2025**	**23/12/2025**
26	MARTHA VIVIANA	SÁNCHEZ PARDO	52757904	3133638688	Transversal	CO1.PCCNTR.7389937	**10/02/2025**	**23/12/2025**
27	DIANA CAROLINA	SARAY GARZÓN	52955115	3142988420	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387002	**12/02/2025**	**30/06/2025**
28	ANYELA	TARAZONA GOMEZ	52481017	310 8539098	Técnico	CO1.PCCNTR.7387937	**5/02/2025**	**23/12/2025**
29	PAOLA ANDREA	TENORIO SÁNCHEZ	38793337	3187070317	Transversal	CO1.PCCNTR.7389940	**12/02/2025**	**23/12/2025**
30	LILIANA	URUEÑA GRACIA	28968113	3112038076	Técnico	CO1.PCCNTR.7388553	**6/02/2025**	**23/12/2025**
31	CHERYL JOHANNA	VÁSQUEZ OCHOA	52708577	3105596203	Técnico	CO1.PCCNTR.7388556	**10/02/2025**	**23/12/2025**
32	LEIDY YOHANA	VERGEL NIÑO	37333921	317 8868172	Técnico	CO1.PCCNTR.7387966	**10/02/2025**	**23/12/2025**
33	LINA MARÍA	ECHEVERRY CABEZA	52423595	350 7322736	Técnico	CO1.PCCNTR.7466477	**12/02/2025**	**23/12/2025**
34	JORGE EDGAR	CORTÉS MEJÍA	11322234	3017274539	Técnico	CO1.PCCNTR.7466455	**15/02/2025**	**23/12/2025**
35	SANDRA LILIANA	HERNANDEZ PATIÑO	52460471	3183890993	Técnico	CO1.PCCNTR.7387956	**10/02/2025**	**23/12/2025**
36	CIELO TATIANA	LOZANO ARIAS	1010188711	3162241959	Transversal	CO1.PCCNTR.7458052	**17/02/2025**	**23/12/2025**
37	ANDREA JOSEFINA	GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	52228609	3014075578	Transversal	CO1.PCCNTR.7389955	**10/02/2025**	**23/12/2025**
38	MARIA CRISTINA	SALAMANCA ROJAS	52957274	3192604842	Técnico	CO1.PCCNTR.7466810	**13/02/2025**	**23/12/2025**
39	MARGARITA	BEATRIZ HURTADO	51796630	300 5613572	Técnico	CO1.PCCNTR.7439439	**11/02/2025**	**30/06/2025**

40	CARLOS ORLANDO	ALBA GARCIA	368889	310 6792758	Técnico	CO1.PCCNTR.7421590	**12/02/2025**	**30/12/2025**
41	FRANCISCO JAVIER	ARBELAEZ RIVERA	93417226	3007785834	Técnico	CO1.PCCNTR.7466780	**17/02/2025**	**23/12/2025**
42	ANGELA PAOLA	AMAYA	1020715079	3103492980	Transversal	CO1.PCCNTR.7387952	**11/02/2025**	**23/12/2025**
43	AGUSTIN ALBERTO	DUARTE SANCHEZ	80738882	3102947295	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7466898	**19/02/2025**	**30/06/2025**

Cordialmente,



Johany Andrés Casalinas
Instructor grado 13- Coordinador Académico de
Virtualización Supervisor contractual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE EDWIN AGUILAR SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION