



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 20 de febrero 2025

Señor (a)

Andres Casalinas Gómez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7389930

Cargo del supervisor Instructor G13

Dependencia Virtualización

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero año 2025

Referencia: No 7389930 del año 2025

Diana Constanza Matallana Chaves , identificada con la cédula de ciudadanía No. 52848616 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$ 48.908.134) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) c.) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025



OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<i>Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.</i>	Se cumplió con las actividades y compromisos de la formación profesional integral para el tecnólogo Coordinación de procesos logísticos aplicando metodologías y estrategias de la formación por proyectos a las fichas de caracterización asignadas: Coordinación de procesos logísticos Fichas 3138465, 3138469, 3069245, 3069258, 3069259, 3134574, 2977713, 2879816	Fichas LMS Zajuna: Coordinación de procesos logísticos Fichas 3138465, 3138469, 3069245, 3069258, 3069259, 3134574, 2977713, 2879816 Ver anexo de evidencias Coordinación de procesos logísticos Fichas 3138465, 3138469, 3069245, 3069258, 3069259, 3134574, 2977713, 2879816



2	<i>Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.</i>	Se ejecutó la formación realizando planeación, evidencias a desarrollar en este periodo; adicionalmente se adecuo el ambiente virtual de aprendizaje LMS Zajuna, conforme a la programación y cronograma del Coordinación de procesos logísticos Fichas 3138465, 3138469, 3069245, 3069258, 3069259, 3134574, 2977713, 2879816	Fichas relacionadas en la programación de la Coordinación y en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna Coordinación de procesos logísticos Fichas 3138465, 3138469, 3069245, 3069258, 3069259, 3134574, 2977713, 2879816 Ver anexo evidencias
3	<i>Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo</i>	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
4	<i>Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías,</i>	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación



	<i>formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado</i>		
5	<i>Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato</i>	Se acompañó constantemente a los aprendices en su proceso de formación por proyectos utilizando diferentes actividades. Se preparó, orientó sesiones en línea como apoyo a los aprendices de acuerdo con el cronograma de actividades en las fichas del programa Coordinación de procesos logísticos Fichas 3138465, 3138469, 3069245, 3069258, 3069259, 3134574, 2977713, 2879816	Calendario y grabaciones herramienta Meet y ambiente virtual de aprendizaje Zajuna. Ver anexo evidencias
6	<i>Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad</i>	Durante este periodo no se ejecutó esta acción	Durante este periodo no se ejecutó esta acción
7	<i>Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.</i>	Durante este periodo no se ejecutó esta acción	Durante este periodo no se ejecutó esta acción
8	<i>Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.</i>	Durante este periodo no se ejecutó esta acción	Durante este periodo no se ejecutó esta acción
9	<i>Participar en los comites de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera</i>	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación



10	<i>Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.</i>	Se acompañó permanentemente en el proceso de aprendizaje y formación en las competencias en las fichas de caracterización asignadas del programa Coordinación de procesos logísticos Fichas 3138465, 3138469, 3069245, 3069258, 3069259, 3134574, 2977713, 2879816 Se atendió inquietudes de los aprendices relacionadas con el proceso de formación para las fichas asignadas por los diferentes medios de comunicación. Se realizó atención sincrónica a los aprendices en el horario estipulado en la plataforma ZAJUNA por medio de whatsapp. Se participó en mesas de trabajo con los equipos ejecutores para planear y hacer seguimiento de la ejecución de la formación.	Cronograma sesiones en línea, cronograma herramienta Outlook, enlaces y grabaciones mesas de trabajo. Ver anexo evidencias
11	<i>Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea</i>	Se desarrollaron dos reuniones para organizar las evidencias de las competencias transversales virtuales del centro de formación	Ver anexo con soportes de las reuniones



	<i>medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector</i>		
12	<i>Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad</i>	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
13	<i>Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución</i>	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
14	<i>Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz</i>	Se publicó anuncio del nuevo reglamento del aprendiz en las fichas y se aplicó el reglamento del aprendiz en aspectos como recordar los deberes de los aprendices SENA y en aspectos tan sencillos como: -El saludo y la despedida al inicio y finalización de la sesión en línea.	Anuncios enviados a los aprendices, información que se encuentra cargada en el ambiente virtual de aprendizaje plataforma LMS Zajuna. Ver anexo evidencias



		-El trato respetuoso con los aprendices tanto dentro como fuera del ambiente de aprendizaje, e incentivo este trato entre los estudiantes. Se recordó a los aprendices las normas de Netiqueta en el ambiente de formación LMS.	
15	<i>Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.</i>	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
16	<i>Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA</i>	Diligenciamiento formatos GTH-F-62_Formato_mensual_de_ejecución_contratual_v-10	Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre 2024.
17	<i>Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.</i>	Se asistió a la reunión de socialización del nuevo reglamento del aprendiz y se participó en los talleres programados	Ver anexo de evidencias
18	<i>Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera</i>	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
19	<i>Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.</i>	Se cumplió con el buen uso de los ambientes virtuales de formación y plataformas. Se recordó a los aprendices las normas de Netiqueta y el buen uso de la plataforma en el ambiente de formación LMS.	Uso adecuado de las plataformas para las Sesiones en línea y de la Plataforma LMS ZAJUNA. Ver anexo evidencias



20	<i>Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz</i>	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
21	<i>Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual</i>	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
22	<i>22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.</i>	Se atienden los requerimientos del supervisor del contrato, de acuerdo con los procesos formativos del área de virtualización	Respuesta a las diferentes solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7953608647 de la planilla, Nuevo Soi y diciembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

Diana Constanza Matallana Chaves
Contratista
C.C. No. 52.848616

Recibí a satisfacción:

Firma

Andrés Casalinas Gómez
Supervisor(a) Contrato No.7389930 de 2025
Instructor G13

Capacitación diligenciamiento cuenta de cobro

Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

REUNION DUDAS CUEN... Inducción cuentas de cobro

teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25013018700&coords=eyJjb252ZXJzYXRpb25JZC6lJE50m1Z...

20:10 Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

OS OSCAR DA... IJ Instructor... C virtualiza... JM Jorge Cort... Jairo Rincó... Leonardo... NADIA AR... DM Diana Mataliana

DESPUÉS DE DILIGENCIAR LOS FORMATOS ANTERIORES, LOS UNES Y PEGAS
CAPTURAS DE PANTALLA DE:

1. EVIDENCIAS.
2. LISTA DE CHEQUEO – (Lista generada a través del seguimiento)
3. HORAS CARGADAS EN LA PLATAFORMA SOFIA PLUS.

LUEGO DE ESO:

Conviertes a PDF y lo nombras: GC _ Número de cédula _ Numero de
compromiso SIIF _ Mes _ 2025

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato

SENA

Chat de la reunión

Se ha eliminado este mensaje.

dos?

Instructor Paul Jiménez (No comprobado) 14:18
ok, diciembre para corroborar
que los viejos pagaron lo que
fue en diciembre

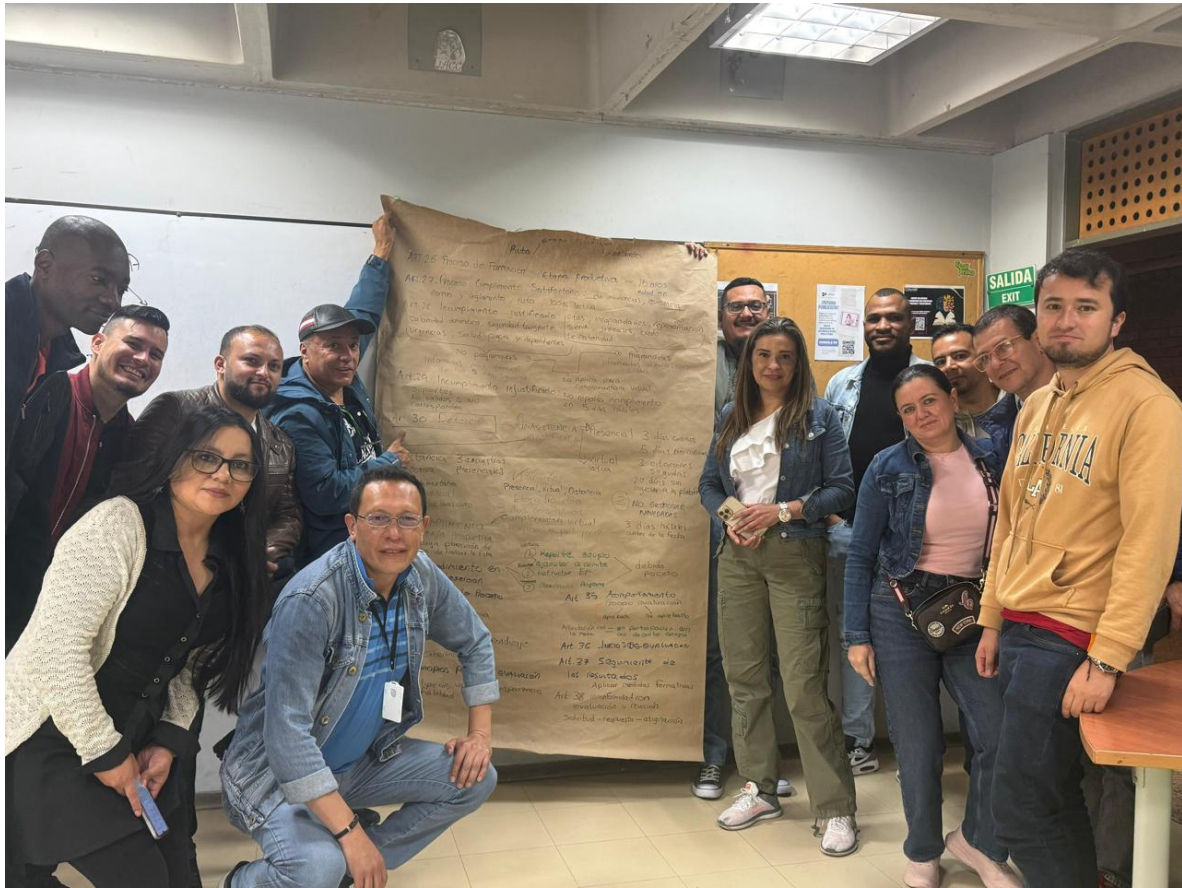
Nicolas Rodriguez (No comprobado) 14:19
Se puede pasar la de febrero
?

Patricia Ruiz 14:19
Si aun no tenemos horas
cargadas en senasofia, que
debemos realizar para el
informe de horas del mes de
febrero 2025 ??

OSCAR DAVID GARZON SUTA 14:22
GTHF_062 V.10
Evidencias
Horas sofia Plus y/o
certificado expedido por la
coordinación

Asistencia a reuniones presenciales nuevo reglamento del aprendiz







REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA DE DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2025.										
OBJETIVO (S) Refuerzo de aprendizaje.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIAZACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andrés Gelm	51229605		X		Virtual	andregelm@gmail.com	32423333	X	Andrés Gelm
2	Dora Melkiza	52848616		X		Virtual	doramelkiza@gmail.com	31164933	X	Dora Melkiza
3	Wilson Palacios	31735390		X		Virtual	wilsonpalacios@gmail.com	324432234	X	Wilson Palacios
4	Edna M Pinedo	28944283		X		Atención	ednapinedo@gmail.com	324432234	X	Edna M Pinedo
5	Martha P. Mib	51988965		X		Atención	marthapmib@gmail.com	311831220	X	Martha P. Mib
6	Alvina Guzmán	21.018.829		X		Atención	alvinaguzman83@gmail.com	313234930	X	Alvina Guzmán
7	Diana Dima	51665571		X		Atención	dianadima@gmail.com	313234930	X	Diana Dima
8	Cheryl Vasquez	52708577		X		Atención	cherylvasquez@gmail.com	315396203	X	Cheryl Vasquez
9	Conia Gamina	26442229		X		Atención	conia44@gmail.com	314362128	X	Conia Gamina
10	Ilvina Jimenez	52890292		X		Atención	ilvinajimenez@gmail.com	302933811	X	Ilvina Jimenez
11	Andrés Ortiz	49792678		X		Atención	andresortiz@gmail.com	3006475112	X	Andrés Ortiz
12	Gisela Niza	80031184		X		Atención	giselaniza@gmail.com	352342622	X	Gisela Niza
13	Enric Guevedes	19342661		X		Atención	enricguevedes@gmail.com	313116090	X	Enric Guevedes
14	Thelma Niza	107883131		X		Atención	thelmanniza@gmail.com	326618392	X	Thelma Niza
15	Georgina Lopez	39945596		X		Atención	georginalopez@gmail.com	32044524	X	Georgina Lopez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENIA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Webinar Instructores_Sal... x +

teams.microsoft.com/jv2/meetingjoin=true#/meetup-join/t9/meeting_OTI5NTg2MWItYmMS00NjhLTkxY2YtZDI5YmQwNDE2Z... Incógnito Finalizar actualización

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio. Activar

Chrome Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Webinar Instructores_Sal x +

teams.microsoft.com/jv2?meetingjoin=true#/l/meetup-join/f9:meeting_OTI5NTg2MWIyYTlmMS00NjhLTkxY2YtZDI5YmQwNDE2Z... Incógnito Finalizar actualización

Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.

33:35

Chat Gente 63 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Participantes

Compartir invitación

Andrea (No comprobado)

ANDR... (No comprobado)

Angela Cecilia Lopez So...

CAR (No comprobado)

Carlos Orlando Alba Gar...

Caro (No comprobado)

Claudi... (No comprobado)

Claudi... (No comprobado)

Claudia Patricia Pinto Mo...

dexy valderrama (No co...

DIANA... (No comprobado)

DIEGO FERNANDO VALE...

Edith ... (No comprobado)

Ver más

EP_Aura Andree...

Vivian...

Julían...

Lina C...

Edith...

CAR...

Sandr...

SENA

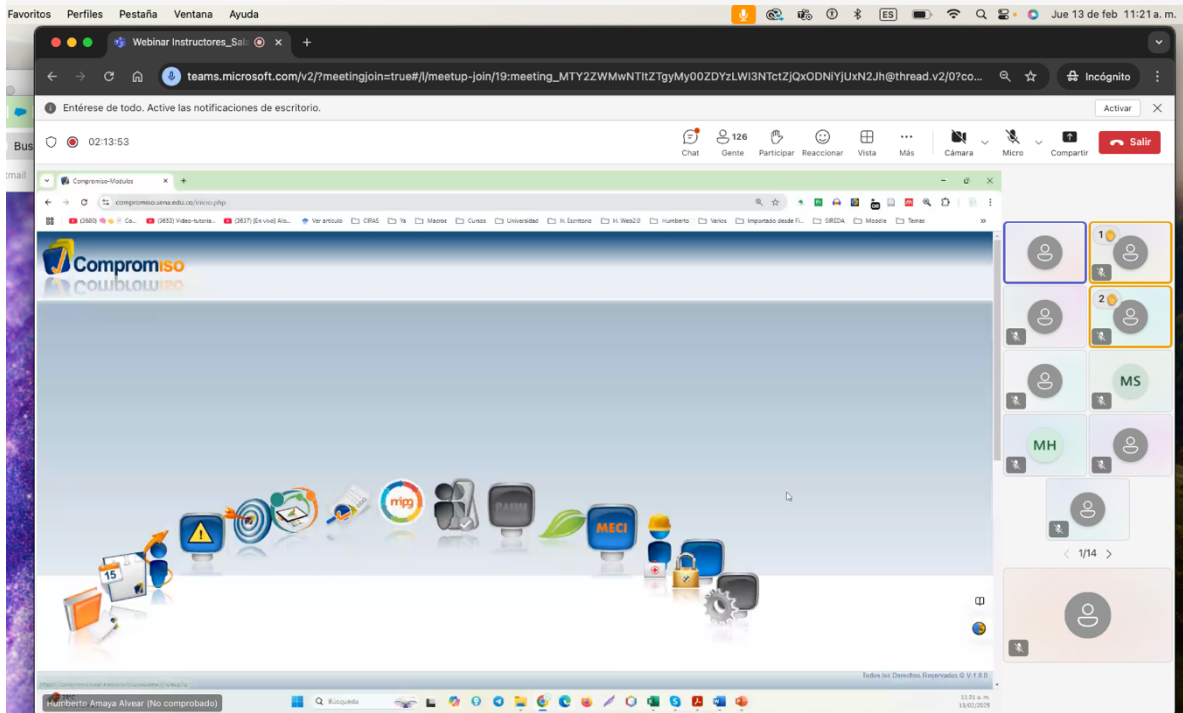
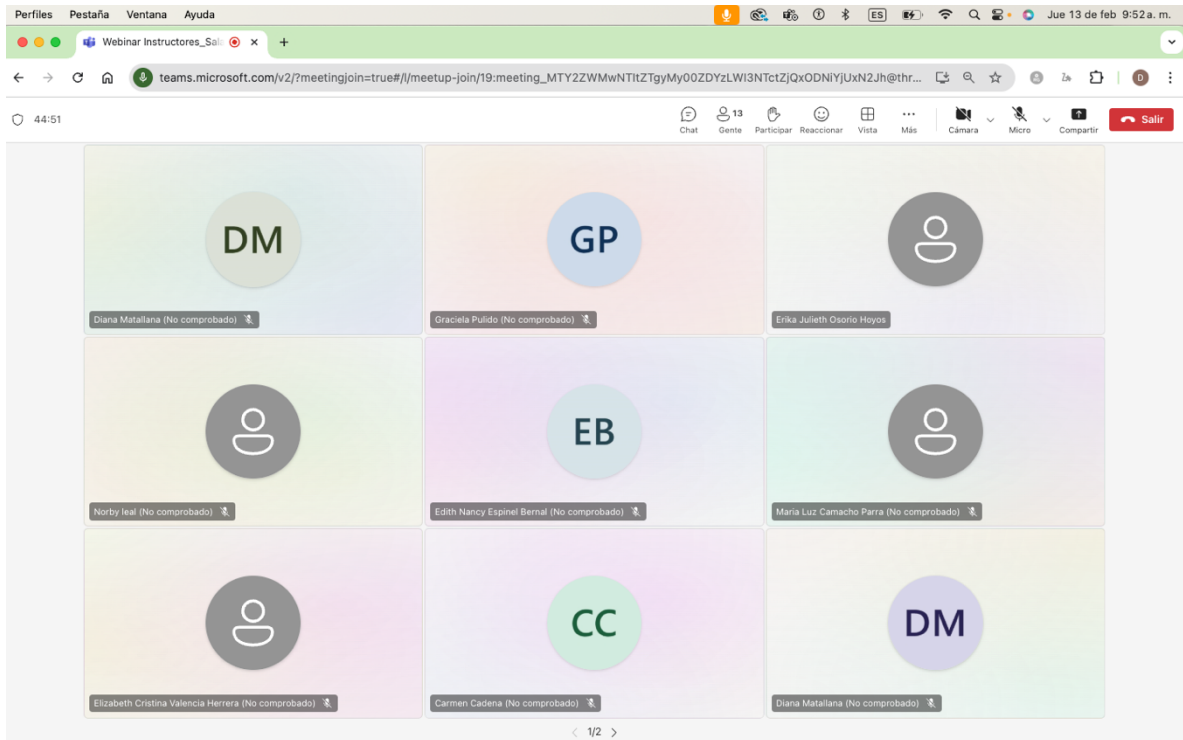
Orientaciones generales para la publicación de anuncios.

Dirección de Formación
Grupo de Trabajo de la oferta
La formación profesional de calidad

f t i s y w
@SENAComunica www.sena.edu.co

GC-F-004V10

EP_Aura Andrea Sánchez (No comprobado)



Webinar Instructores_Sal...
teams.microsoft.com/join/19:meeting-MTY2ZWwNTtZTgyMy0ZDYzLWI3NTtZjQxODNiYUxN2Jh@thread.v2/07co...
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
02:14:08
Chat 126 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Compromiso-Modulos
173148965_079-G-014Gale...
compromiso.sena.edu.co/documentos/compromiso-gp/Id=6524
4 de 245

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
Gestión Operativa Formación ambientes virtuales de aprendizaje

Version: 05
Código: GPPI-G-014
Fecha de Vigencia: 2024-12-07

8.3.8 Orientaciones para la Retroalimentación de los Foros 146
8.3.9 Orientaciones para la Retroalimentación de Actividades 150
8.3.10 Motivar al Desarrollo de las Actividades del Programa 156
8.3.11 Disponibilidad Fases de Proyecto 157
8.3.12 Promover el Trabajo en Equipo 157
8.3.13 Seguimiento y Evaluación 159

8.4 AL FINALIZAR LA ETAPA LECTIVA 164
8.4.1 Reporte del Curso: Documentos de Cierre de Etapa Lectiva 164
8.4.2 Evaluación del Programa de Formación 165

9. ALCANCE DE LAS ACCIONES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO 167
9.1 GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD 167
9.2 USO DE LA INFORMACIÓN DE LOS APRENDICES 167

10. ACOMPAÑAMIENTO AL INSTRUCTOR EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN VIRTUAL 168
10.1 CRITERIOS DE ACOMPAÑAMIENTO AL INSTRUCTOR Y PUNTUACIÓN 169
10.2 CONSIDERACIONES DEL ACOMPAÑAMIENTO SEGÚN EL TIPO DE VINCULACIÓN 170

11. PROCESO DE MEJORA - LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS 171
12. ANEXOS 173

4

GFPI-G-014 V05

12:21 a. m.
16/02/2024

Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda

Webinar Instructores_Sal...
teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25013018700&coords=eyJjb252ZXJzYXJpb25JZC6JE5Om1lZXRpbnR1R1JlNU5U...
02:37
Chat 86 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Grabación y transcripción
Al asistir a esta reunión, acepta ser grabado.

Durante el desarrollo de la formación

SENA

Ingreso al ambiente de formación.

Tiempos de calificación y retroalimentación.

Comunicación e interacción con los aprendices.

Publicación de anuncios.

Disponibilidad de fases, motivación y trabajo en equipo.

Sección Seguimiento y Evaluación.

ES EP_Aura... MR Maria R... JM Julio En... NC Nelly Cr... IP Idaly Pe... AF ADRIAN... WG Wendy... AH Adriana... LF Lella Far... DM Diana Mataliana

1/10

Firefox Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ventana Ayuda

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Comenzar a usar Fir... Google Hotmail Portal de oferta edu... Ejecución de la for... Compromiso-Docu... Download free ilustr... certificados sena Adobe Acrobat Inicio Otros marcadores

SofiaPlus

DIANA CONSTANZA

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Bienvenido a SOFIA PLUS

Selección

Permite seleccionar la prueba a ejecutar para una ficha de caracterización y programar el desarrollo de la misma.

- Generar las citaciones para los aspirantes a las pruebas.

Cambios destacados

Grabación y transcripción
Al asistir a esta reunión, acepta ser grabado.

- Calificaciones:** Deben estar visibles las actividades de la fase que se encuentra trabajando y la inmediatamente anterior; las actividades de otras fases no deberán estar disponibles y/o visibles. Las columnas de tipo "Categoría" correspondientes a cada fase, no deberán ser eliminadas.
- Anuncios:** No se deberán publicar mensajes sin contenido de información, con tipografías que no sean accesibles. **Terminación de etapa lectiva** (publicación 20 días hábiles antes del cierre).
- Tiempos de calificación y retroalimentación:** Expresados en días hábiles.
- Sesiones en línea:** Subsección Fase No. XX (Nombre de la fase) / subsección "Mes" / Vinculo de la sesión y resumen.
- Foros:** **Social**, estará ubicado en la sección Actividades Iniciales; **Dudas e inquietudes** en la sección Información general; **Temáticos**, según cronograma en la fase correspondiente.
- Foros temáticos:** Podrán ser moderados de forma grupal, únicamente si estos están propuestos para ser desarrollados como una actividad en equipo. Si en los diferentes foros disponibles no se encuentran participaciones, se recomienda que el EEF realice un aporte motivacional.

Evidencias de aprendizaje

Grabación y transcripción
Iniciado por Humberto Amaya Alvear. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. [Directiva de privacidad](#)

Conocimiento

Desempeño

Producto

Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que "sabe", "sabe hacer" y "es" el aprendiz.

SENA, (2019)

1/12

Diana Matallana

Publicación de anuncios sobre el nuevo reglamento del aprendiz fichas asignadas en el 2024 que están disponibles en zajuna en el 2025

Chrome

Archivo

Edición

Visualización

Historial

Favoritos

Perfiles

Pestaña

Ventana

Ayuda

(3) WhatsApp

Recibidos (3,064) - diacom...

Nueva pestaña

Mis cursos | Zajuna

zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

Mar 11 de feb 2:57 p. m.

Accede a SOFIA

Área Personal

¡Hola, DIANA CONSTANZA!

DIANA CONSTANZA MATALLANA CHAVES

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

Anuncios de la página

Mis cursos

P_121523_V_3138469_R_11_C_9303

P_124100_V_3110872_R_11_C_9303

P_228118_V_3070309_R_11_C_9303

P_228118_V_3070308_R_11_C_9303

P_228118_V_3070307_R_11_C_9303

P_217320_V_2758100_R_11_C_9303

P_522309_V_2675740_R_11_C_9303

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos

Buscar

Ordenar por nombre del curso

Tarjeta

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758314)

Formación Titulada Virtual y a Dis...

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2758315)

Formación Titulada Virtual y a Dis...

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070307)

Formación Titulada Virtual y a Dis...

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070308)

Formación Titulada Virtual y a Dis...

ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3070309)

Formación Titulada Virtual y a Dis...

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3138469)

Formación Titulada Virtual y a Dis...

DESARROLLO PUBLICITARIO (3110872)

Formación Titulada Virtual y a Dis...

Accede a SOFIA

Área Personal

Mostrar Extensión

DIANA CONSTANZA MATALLANA CHAVES

Modo de edición

Mostrar/Ocultar Barra Lateral

DESARROLLO PUBLICITARIO (3110872)

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Nuevo Reglamento del Aprendiz Sena

INDUCCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMAS

ACTIVIDADES INICIALES

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

SESIONES EN LÍNEA

ETAPA PRODUCTIVA

P_217320_V_2758100_R_11_C_9303

P_228118_V_2675806_R_11_C_9303

P_228118_V_2758314_R_11_C_9303

P_228118_V_2758315_R_11_C_9303

P_228118_V_3070307_R_11_C_9303

P_228118_V_3070308_R_11_C_9303

ANUNCIOS

Nuevo Reglamento del Aprendiz Sena

Inicio Formación 2025_BIENVENIDOS!

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

Nuevo Reglamento del Aprendiz Sena

de DIANA CONSTANZA MATALLANA CHAVES - miércoles, 12 de febrero de 2025, 19:13

Nuevo Reglamento del Aprendiz Sena

¡Llegó el nuevo Reglamento del Aprendiz SENA!

Para brindar una formación de alto nivel y ajustada a los desafíos actuales, el SENA ha implementado un nuevo reglamento que establece las pautas académicas y disciplinarias para todos sus aprendices.

Este documento va más allá de ser un simple código de normas; es una guía diseñada para impulsar tu crecimiento. A través de él, podrás:

Cumplir con tus actividades de aprendizaje de manera efectiva y comprometida.

Respetar los derechos de tus compañeros y el entorno académico.

Participar activamente en actividades complementarias que enriquecerán tu formación.

Mantenerse al tanto de cualquier novedad como traslados, aplazamientos, retiros o reingresos.

Promover una comunicación clara y oportuna con tu institución.

El nuevo reglamento, modificado por última vez en 2024, está diseñado para asegurar que tu trayectoria formativa sea exitosa y en cumplimiento con los más altos estándares. ¡Es tu oportunidad para crecer, desarrollarte y aprovechar al máximo tu experiencia en el SENA!

Recuerda: Cumplir con las normas es parte de tu proceso de formación y te lleva un

Mis cursos / P_228118_V_3070307_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Nuevo Reglamento del Aprendiz Sena

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_121523_V_3138469_R_11_C_9303

P_124100_V_3110872_R_11_C_9303

P_217320_V_2758100_R_11_C_9303

P_228118_V_2675806_R_11_C_9303

P_228118_V_2758314_R_11_C_9303

P_228118_V_2758315_R_11_C_9303

P_228118_V_3070307_R_11_C_9303

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Nuevo Reglamento del Aprendiz Sena

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMAS

ACTIVIDADES INICIALES

INDUCCIÓN

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

SESIONES EN LÍNEA

ETAPA PRODUCTIVA

Seguimiento y evaluación

P_228118_V_3070308_R_11_C_9303

P_228118_V_3070309_R_11_C_9303

P_522309_V_2675740_R_11_C_9303

DIANA CONSTANZA MATA LLANA CHAVES mensajes actualizados

ANUNCIOS

Nuevo Reglamento del Aprendiz Sena

Bienvenidos al Inicio de Actividades Académicas del año 2025

Mostrar respuestas anidadasMover este debate a...MoverConfiguraciones

Nuevo Reglamento del Aprendiz Sena

de DIANA CONSTANZA MATA LLANA CHAVES - miércoles, 12 de febrero de 2025, 19:07

Nuevo Reglamento del Aprendiz Sena

¡Llegó el nuevo Reglamento del Aprendiz SENAI!

Para brindar una formación de alto nivel y ajustada a los desafíos actuales, el SENAI ha implementado un nuevo reglamento que establece las pautas académicas y disciplinarias para todos sus aprendices.

Este documento va más allá de ser un simple código de normas; es una guía diseñada para impulsar tu crecimiento. A través de él, podrás:

✓ Cumplir con tus actividades de aprendizaje de manera efectiva y comprometida.

✓ Respetar los derechos de tus compañeros y el entorno académico.

✓ Participar activamente en actividades complementarias que enriquecerán tu formación.

✓ Mantenerse al tanto de cualquier novedad como traslados, aplazamientos, retiros o reintegros.

✓ Promover una comunicación clara y oportuna con tu institución.

El nuevo reglamento, modificado por última vez en 2024, está diseñado para asegurar que tu trayectoria formativa sea exitosa y en cumplimiento con los más altos estándares. ¡Es tu oportunidad para crecer, desarrollarte y aprovechar al máximo tu experiencia en el SENAI!

Recomenda: Cumplir con las normas es parte de tu proceso de formación y te lleva un paso más cerca de alcanzar tus metas.

Programación Asignada

PROCESO	FECHA INI	NIVEL INI	FECHA INI	FECHA FIN	PROCESO	EMPRESA	INSTRUCTOR TECNICO 1	INSTRUCTOR TECNICO 2	TRANSVERSAL	INGLES	COMPETENCIA
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	3069245	TECNÓLOGO	09/09/2024	6/9/2026	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	DHL GLOBAL FORWARDING COLOMBIA LTDA	ANGELA PAOLA AMAIA	DELY ILEN RAMIREZ	DIANA MATA LLANA	MARGARITA BEATRIZ MARTINEZ	COMUNICACION
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	3069258	TECNÓLOGO	09/09/2024	6/9/2026	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	ALMACONTACT SAS	CLAUDIA RAQUEL RODRIGUEZ	FABER CHAPARRO PATIÑO	DIANA MATA LLANA	MARGARITA BEATRIZ MARTINEZ	COMUNICACION
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	2977713	TECNÓLOGO	14/05/2024	2/14/2026	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	ABIERTA	DELY ILEN RAMIREZ	SANDRA LILIANA HERNANDEZ	DIANA MATA LLANA	MANUEL ALEJANDRO CALDERON	COMUNICACION
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	3069259	TECNÓLOGO	09/09/2024	6/9/2026	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	G4S TECHNOLOGY COLOMBIA S.A.S	FABER CHAPARRO PATIÑO	CLAUDIA RAQUEL RODRIGUEZ	DIANA MATA LLANA	MARGARITA BEATRIZ MARTINEZ	COMUNICACION
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	2879816	TECNÓLOGO	20/11/2023	8/20/2025	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	ABIERTA	José Aguilar	ANNA MARIA PEREZ	DIANA MATA LLANA	JAIRO ANTONIO RINCON	COMUNICACION
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	3138465	TECNÓLOGO	02/12/2024	9/2/2026	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	D1	ANGELA PAOLA AMAIA	OLGA LUCIA RODRIGUEZ	DIANA MATA LLANA	DIANA ALEXANDRA RUBIN	COMUNICACION
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	3134574	TECNÓLOGO	09/12/2024	9/9/2026	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	ABIERTA	CLAUDIA RAQUEL RODRIGUEZ	ANGELA PAOLA AMAIA	DIANA MATA LLANA	MARGARITA BEATRIZ MARTINEZ	COMUNICACION
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	3138469	TECNÓLOGO	02/12/2024	9/2/2026	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	DHL GLOBAL FORWARDING COLOMBIA LTDA	OLGA LUCIA RODRIGUEZ	ANGELA PAOLA AMAIA	DIANA MATA LLANA	DIANA ALEXANDRA RUBIN	COMUNICACION

Publicación de anuncios inicio de formación de acuerdo a la programación asignada por la coordinación

Mis cursos / P_121523_V_2879816_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Instructor Competencia Transversal

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_42110137_V_3149914_R_68_C_9546
 - P_121523_V_2879816_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Instructor Competencia Transversal**
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMAS
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - FASE 3 EJECUCIÓN
 - FASE 4 EVALUACIÓN
 - SESIONES EN LÍNEA
 - ETAPA PRODUCTIVA
 - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
 - P_121523_V_2977713_R_11_C_9303
 - P_121523_V_3069245_R_11_C_9303
 - P_121523_V_3069258_R_11_C_9303
 - P_121523_V_3069259_R_11_C_9303
 - P_121523_V_3134574_R_11_C_9303
 - P_121523_V_3138465_R_11_C_9303
 - P_121523_V_3138469_R_11_C_9303

ANUNCIOS

Instructor Competencia Transversal

Compromisos semanales del 18 al 21 de febrero

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover Configuraciones

 **Instructor Competencia Transversal**
de DIANA CONSTANZA MATAALLANA CHAVES - miércoles, 19 de febrero de 2025, 11:46

Instructor de competencias transversales

Estimados aprendices,

Es un gusto para mí acompañarlos durante su proceso de formación en las competencias transversales a partir de la fecha.

Mi nombre es **Diana Matallana**, y estaré disponible para apoyarlos en su aprendizaje. Pueden contactarme a través de **correo electrónico** o mediante el siguiente **enlace de atención sincrónica** en días y horas laborales. wa.link/yz9e7b

¡Estoy aquí para guiarlos en este camino de formación!

Atentamente,
Diana Matallana

Accede a SOFIA Área Personal

Mostrar/Ocultar Barra Lateral COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (2977713)

Mis cursos / P_121523_V_2977713_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Instructor de competencias transversales

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_42110137_V_3149914_R_68_C_9546
 - P_121523_V_2879816_R_11_C_9303
 - P_121523_V_2977713_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - Instructor de competencias transversales**
 - INDUCCION
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMAS
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - FASE 1 ANÁLISIS
 - FASE 2 PLANEACIÓN
 - FASE 3 EJECUCIÓN
 - FASE 4 EVALUACIÓN
 - SESIONES EN LÍNEA
 - ETAPA PRODUCTIVA
 - P_121523_V_3069245_R_11_C_9303
 - P_121523_V_3069258_R_11_C_9303
 - P_121523_V_3069259_R_11_C_9303
 - P_121523_V_3134574_R_11_C_9303
 - P_121523_V_3138465_R_11_C_9303

ANUNCIOS

Instructor de competencias transversales

Sesión en línea -RAP 14 210303025-01 - Determinar los elementos del costo según el proceso logístico. RAP 16 260102013-01 - Reconocer los planes de la operación logística según las características de la or

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover

 **Instructor de competencias transversales**
de DIANA CONSTANZA MATAALLANA CHAVES - miércoles, 19 de febrero de 2025, 11:57

Instructor de competencias transversales

Estimados aprendices,

Es un gusto para mí acompañarlos durante su proceso de formación en las competencias transversales a partir de la fecha.

Mi nombre es **Diana Matallana**, y estaré disponible para apoyarlos en su aprendizaje. Pueden contactarme a través de **correo electrónico** o mediante el siguiente **enlace de atención sincrónica** en días y horas laborales. wa.link/yz9e7b

¡Estoy aquí para guiarlos en este camino de formación!

Atentamente,
Diana Matallana

ANUNCIOS

Instructor de competencias transversales

◀ Compromisos semanales del 17 al 23 de febrero de 2025

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

**Instructor de competencias transversales**

de DIANA CONSTANZA MATALLANA CHAVES - miércoles, 19 de febrero de 2025, 11:59

Instructor de competencias transversales

Estimados aprendices,

Es un gusto para mí acompañarlos durante su proceso de formación en las competencias transversales a partir de la fecha.

Mi nombre es **Diana Matallana**, y estaré disponible para apoyarlos en su aprendizaje. Pueden contactarme a través de **correo electrónico** o mediante el siguiente **enlace de atención sincrónica** en días y horas laborales. wa.link/yz9e7b

¡Estoy aquí para guiarlos en este camino de formación!

Atentamente,
Diana Matallana

ANUNCIOS

Instructor de competencias transversales

◀ Compromisos semanales del 17 al 23 de febrero de 2025

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

**Instructor de competencias transversales**

de DIANA CONSTANZA MATALLANA CHAVES - miércoles, 19 de febrero de 2025, 12:00

Instructor de competencias transversales

Estimados aprendices,

Es un gusto para mí acompañarlos durante su proceso de formación en las competencias transversales a partir de la fecha.

Mi nombre es **Diana Matallana**, y estaré disponible para apoyarlos en su aprendizaje. Pueden contactarme a través de **correo electrónico** o mediante el siguiente **enlace de atención sincrónica** en días y horas laborales. wa.link/yz9e7b

¡Estoy aquí para guiarlos en este camino de formación!

Atentamente,
Diana Matallana

ANUNCIOS

Instructor de competencias transversales

◀ Compromisos semanales del 17 al 23 de febrero de 2025

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Config



Instructor de competencias transversales

de **DIANA CONSTANZA MATAALLANA CHAVES** - miércoles, 19 de febrero de 2025, 12:02

Instructor de competencias transversales

Estimados aprendices,

Es un gusto para mí acompañarlos durante su proceso de formación en las competencias transversales a partir de la fecha.

Mi nombre es **Diana Matallana** y estaré disponible para apoyarlos en su aprendizaje. Pueden contactarme a través de **correo electrónico** o mediante el siguiente **enlace de atención sincrónica** en días y horas laborales. wa.link/yz9e7b

¡Estoy aquí para guiarlos en este camino de formación!

Atentamente,
Diana Matallana

ANUNCIOS

Instructor de competencias transversales

◀ Compromisos semanales del 17 al 23 de febrero de 2025

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover



Instructor de competencias transversales

de **DIANA CONSTANZA MATAALLANA CHAVES** - miércoles, 19 de febrero de 2025, 12:03

Instructor de competencias transversales

Estimados aprendices,

Es un gusto para mí acompañarlos durante su proceso de formación en las competencias transversales a partir de la fecha.

Mi nombre es **Diana Matallana** y estaré disponible para apoyarlos en su aprendizaje. Pueden contactarme a través de **correo electrónico** o mediante el siguiente **enlace de atención sincrónica** en días y horas laborales. wa.link/yz9e7b

¡Estoy aquí para guiarlos en este camino de formación!

Atentamente,
Diana Matallana

ANUNCIOS

Instructor de competencias transversales

◀ INVITACIÓN SEGUNDA SESIÓN INDUCCIÓN 18 DE FEBRERO DE 2025

[NUEVO REGLAME](#)

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover



Instructor de competencias transversales

de [DIANA CONSTANZA MATALLANA CHAVES](#) - miércoles, 19 de febrero de 2025, 12:05

Instructor de competencias transversales

Estimados aprendices,

Es un gusto para mí acompañarlos durante su proceso de formación en las competencias transversales a partir de la fecha.

Mi nombre es **Diana Matallana** y estaré disponible para apoyarlos en su aprendizaje. Pueden contactarme a través de **correo electrónico** o mediante el siguiente **enlace de atención sincrónica** en días y horas laborales. wa.link/yz9e7b

¡Estoy aquí para guiarlos en este camino de formación!

Atentamente,

Diana Matallana

ANUNCIOS

Instructor de competencias transversales

◀ SEGUNDA SESIÓN EN LÍNEA INDUCCIÓN (APRENDICES PENDIENTES POR PRESENTAR LA INDUCCIÓN)

ATENCION APRENDICES. ULTIMA LLAMADA Miercoles 11 de dicie

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Co



Instructor de competencias transversales

de [DIANA CONSTANZA MATALLANA CHAVES](#) - miércoles, 19 de febrero de 2025, 12:08

Instructor de competencias transversales

Estimados aprendices,

Es un gusto para mí acompañarlos durante su proceso de formación en las competencias transversales a partir de la fecha.

Mi nombre es **Diana Matallana** y estaré disponible para apoyarlos en su aprendizaje. Pueden contactarme a través de **correo electrónico** o mediante el siguiente **enlace de atención sincrónica** en días y horas laborales. wa.link/yz9e7b

¡Estoy aquí para guiarlos en este camino de formación!

Atentamente,

Diana Matallana

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CONSTANZA MATALLANA CHAVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DIANA CONSTANZA MATALLANA CHAVES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



DE: Johany Andrés Casalinas

Instructor grado 13- Coordinador Académico de Virtualización

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PARA: Mireya Parra Pinto

Subdirectora (e)

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías
de la Información Ordenador del Gasto

ASUNTO: Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de febrero de 2025

En cumplimiento de mis obligaciones como supervisor contractual y teniendo en cuenta que a la fecha el Sistema Académico Administrativo Sofia Plus, genera el reporte sin horas en ejecución, para los instructores de Formación Titulada Virtual mes de febrero, se hace necesario Certificar la asignación de fichas del Ciclo de febrero con el presente documento, basado en la solicitud de asignación asociación de fichas, activación de correos Sena y roles por instructor, las cuales se realizaron teniendo en cuenta la fecha de aprobación y firma de los contratos en plataforma Secop II. La creación de los eventos de las fichas asignadas que están en formación se verá reflejadas en el reporte de horas una vez se sincronice con plataforma Zajuna.

Lo anterior para soportar el cumplimiento de las obligaciones asociadas a:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia de formación asignado por la supervisión (controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad.), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.
2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".
3. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.



4. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.
5. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.
6. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.
7. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
8. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.
9. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz
10. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.
11. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.
12. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.
13. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.
14. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz
15. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.
16. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Mediante el presente oficio se certifica que, a la fecha los contratistas relacionados a continuación se encuentran programados para iniciar la formación a partir del 10 de febrero de 2025, teniendo en cuenta el calendario académico de la presente anualidad, y se avala el respectivo pago.



No.	Nombres	Apellidos	Documento de identidad	Número celular	Área	No. Contrato SECOP	Fecha de Inicio de contrato (dd/mm/yy)	Fecha de terminación de contrato (dd/mm/yy)
1	VICTOR MANUEL	ACELAS ZAMBRANO	79568402	3158005071	Técnico	CO1.PCCNTR.7387979	6/02/2025	23/12/2025
2	JOSE EDWIN	AGUILAR SANCHEZ	14396227	3155783817	Técnico	CO1.PCCNTR.7387940	11/02/2025	23/12/2025
3	JUAN ORLANDO	BERDUGO MORANTES	1053322744	3107570845	Técnico	CO1.PCCNTR.7387943	10/02/2025	23/12/2025
4	LEONARDO FAVIO	BRAVO GUAQUETA	11188558	3115141739	Técnico	CO1.PCCNTR.7387972	10/02/2025	23/12/2025
5	MANUEL ALEJANDRO	CALDERON MOLINA	98525968	3005938824	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7386640	11/02/2025	30/06/2025
6	FABER ANDRÉS	CHAPARRO PATIÑO	80157199	3114947882	Técnico	CO1.PCCNTR.7387961	4/02/2025	23/12/2025
7	ALEXANDRA	DAZA CIFUENTES	52790660	3154776218	Transversal	CO1.PCCNTR.7382837	7/02/2025	23/12/2025
8	JHON JAIRO	DONATO ARIZA	1077969491	3123632623	Técnico	CO1.PCCNTR.7414381	10/02/2025	30/12/2025
9	ISRAEL CAMILO	GAYON ACEVEDO	7181604	3208586205	Técnico	CO1.PCCNTR.7421578	11/02/2025	30/12/2025
10	LIZETH MARCELA	JAIMES HERRERA	63396857	3105803754	Técnico	CO1.PCCNTR.7387984	10/02/2025	23/12/2025
11	JORGE PAUL	JIMÉNEZ CARO	79787082	3176807193	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387016	10/02/2025	30/06/2025
12	DIANA CONSTANZA	MATALLANA CHAVES	52848616	3176409931	Transversal	CO1.PCCNTR.7389930	7/02/2025	23/12/2025
13	MAGDA YICELA	MORALES GALEANO	63437714	3203298096	Transversal	CO1.PCCNTR.7387838	12/02/2025	23/12/2025
14	LAURA ESTEFANIA	ORJUELA RODRIGUEZ	1019103688	3125623234	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7438689	12/02/2025	30/06/2025
15	NANCY VIVIANA	ORTIZ QUIMBAYO	53008163	3138085125	Técnico	CO1.PCCNTR.7378020	6/02/2025	23/12/2025
16	WILSON ALBERTO	PALACIOS RINCON	71770790	3002091954	Técnico	CO1.PCCNTR.7388555	4/02/2025	23/12/2025
17	ANA MARÍA	PEREZ VERA	1075264132	3154168528	Técnico	CO1.PCCNTR.7387933	6/02/2025	23/12/2025



18	JESUS ENRIQUE	QUIJANO CAICEDO	79408070	3166912421	Técnico	CO1.PCCNTR.7388551	12/02/2025	23/12/2025
19	DEILY ISLEN	RAMIREZ CAMPOS	52770216	3165145079	Técnico	CO1.PCCNTR.7430511	10/02/2025	23/12/2025
20	JAIRO ANTONIO	RINCON BECERRA	79412830	3115135942	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387008	12/02/2025	30/06/2025
21	CLAUDIA RAQUEL	RODRIGUEZ DIAZ	68291484	3144142581	Técnico	CO1.PCCNTR.7387947	8/02/2025	23/12/2025
22	OLGA LUCIA	RODRIGUEZ MARTINEZ	52308189	3008234834	Transversal	CO1.PCCNTR.7387841	10/02/2025	23/12/2025
23	DIANA KATHERINE	RODRÍGUEZ RAMÍREZ	1032393756	3013269350	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7386649	10/02/2025	30/06/2025
24	DIANA ALEXANDRA	RUBIN DELVASTO	51941477	3017874367	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7383207	10/02/2025	30/06/2025
25	DENISSE PATRICIA	RUIZ PINTOR	52327207	3108092646	Transversal	CO1.PCCNTR.7389962	11/02/2025	23/12/2025
26	MARTHA VIVIANA	SÁNCHEZ PARDO	52757904	3133638688	Transversal	CO1.PCCNTR.7389937	10/02/2025	23/12/2025
27	DIANA CAROLINA	SARAY GARZÓN	52955115	3142988420	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387002	12/02/2025	30/06/2025
28	ANYELA	TARAZONA GOMEZ	52481017	310 8539098	Técnico	CO1.PCCNTR.7387937	5/02/2025	23/12/2025
29	PAOLA ANDREA	TENORIO SÁNCHEZ	38793337	3187070317	Transversal	CO1.PCCNTR.7389940	12/02/2025	23/12/2025
30	LILIANA	URUEÑA GRACIA	28968113	3112038076	Técnico	CO1.PCCNTR.7388553	6/02/2025	23/12/2025
31	CHERYL JOHANNA	VÁSQUEZ OCHOA	52708577	3105596203	Técnico	CO1.PCCNTR.7388556	10/02/2025	23/12/2025
32	LEIDY YOHANA	VERGEL NIÑO	37333921	317 8868172	Técnico	CO1.PCCNTR.7387966	10/02/2025	23/12/2025
33	LINA MARÍA	ECHEVERRY CABEZA	52423595	350 7322736	Técnico	CO1.PCCNTR.7466477	12/02/2025	23/12/2025
34	JORGE EDGAR	CORTÉS MEJÍA	11322234	3017274539	Técnico	CO1.PCCNTR.7466455	15/02/2025	23/12/2025
35	SANDRA LILIANA	HERNANDEZ PATIÑO	52460471	3183890993	Técnico	CO1.PCCNTR.7387956	10/02/2025	23/12/2025
36	CIELO TATIANA	LOZANO ARIAS	1010188711	3162241959	Transversal	CO1.PCCNTR.7458052	17/02/2025	23/12/2025
37	ANDREA JOSEFINA	GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	52228609	3014075578	Transversal	CO1.PCCNTR.7389955	10/02/2025	23/12/2025
38	MARIA CRISTINA	SALAMANCA ROJAS	52957274	3192604842	Técnico	CO1.PCCNTR.7466810	13/02/2025	23/12/2025
39	MARGARITA	BEATRIZ HURTADO	51796630	300 5613572	Técnico	CO1.PCCNTR.7439439	11/02/2025	30/06/2025



40	CARLOS ORLANDO	ALBA GARCIA	368889	310 6792758	Técnico	CO1.PCCNTR.7421590	12/02/2025	30/12/2025
41	FRANCISCO JAVIER	ARBELAEZ RIVERA	93417226	3007785834	Técnico	CO1.PCCNTR.7466780	17/02/2025	23/12/2025
42	ANGELA PAOLA	AMAYA	1020715079	3103492980	Transversal	CO1.PCCNTR.7387952	11/02/2025	23/12/2025
43	AGUSTIN ALBERTO	DUARTE SANCHEZ	80738882	3102947295	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7466898	19/02/2025	30/06/2025

Cordialmente,

Johany Andrés Casalinas

**Instructor grado 13- Coordinador Académico de
Virtualización Supervisor contractual**

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

