PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 28 de Febrero del 2025

Señor (a)
Johany Andres Casalinas Gomez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387933
Coordinador Académico
Virtualización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Febrero del año 2025

Referencia: Contrato No 7387933 del año 2025

ANA MARIA PEREZ VERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1075264132 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($ 48.908.134,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243) b) Nueve (09) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511) c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada y/o complementaria de los aprendizajes en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento logística y gestión de la producción y área temática de logística y transporte en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó Alistamiento del ambiente Virtual, revisión de programas y materiales de formación, Cronograma, revisión de orientaciones de formación virtual 2024. **Ficha 2879815:** 23 Horas reportadas en Sofia, ejecución de la formación fase de Ejecución actividad de aprendizaje 6. **Ficha 2879816:** 23 Horas reportadas en Sofia, ejecución de la formación fase de Ejecución actividad de aprendizaje 6 **Ficha:2879817:** 23 Horas reportadas en Sofia, ejecución de la formación fase de Ejecución actividad de aprendizaje 6.	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Febrero _2025 -Informe de Gestión - Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815 Instructora Vocera Ficha 2879816,2879817 Instructora Técnica

		Ficha:2879818: 23 Horas reportadas en Sofia, ejecución de la formación fase de Ejecución actividad de aprendizaje 6. Ficha 2925988:23 Horas reportadas en Sofia, ejecución de la formación fase de Ejecución actividad de aprendizaje 5	
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	Se realizó ejecución de la Formación Fase de Ejecución Guía de aprendizaje 6 -**Fichas 2879815-2879816-2879817-2879818:** RAP 41-42-43 Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente. Guía de aprendizaje 5 -**Ficha 2925988:** RAP 91 Cotización exportación de un lote.	-Archivo Gc_1075264132_6025_Febrero _2025 -Informe de Gestión - Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815 Instructora Vocera Ficha 2879816,2879817 Instructora Técnica
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes

4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo con la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se impartió sesiones en línea y explicación de evidencia y calificación de evidencia y resultados de aprendizaje. **Fichas 2879815-2879816-2879817-2879818:** RAP 41-42-43 Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente. sesión en línea 19 de Febrero del 2025. -**Ficha 2925988:** RAP 91 Cotización exportación de un lote. sesión en línea 18 de Febrero. Total:2	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Febrero _2025 -Informe de Gestión - Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815 Instructora Vocera Ficha 2879816,2879817 Instructora Técnica
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se emitió los Juicios de los resultados de Aprendizaje en Zajuna de las fichas: Registre la calificación de los resultados de Aprendizaje en Sena Sofia Plus de las fichas: **Fichas 2879815-2879816-2879817-2879818:** RAP 41-42-43 3 resultado de aprendizaje **Ficha 2925988:** 1 resultado de aprendizaje RAP 91. Se evaluaron en Zajuna las evidencias y se realizó las respectivas retroalimentaciones	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Febrero _2025 -Informe de Gestión - Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815 Instructora Vocera Ficha

			2879816,2879817 Instructora Técnica
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se impartió sesiones en línea por la herramienta Teams y se realiza explicación de evidencia y calificación de evidencia y resultados de aprendizaje por Zajuna y Sena Sofia **Fichas 2879815-2879816-2879817-2879818:** RAP 41-42-43 Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente. sesión en línea 19 de Febrero del 2025. **Ficha 2925988:** 1 resultado de aprendizaje RAP 91. Se evaluaron en Zajuna las evidencias y se realizó las respectivas retroalimentaciones	-Archivo Gc_1075264132_6025_Febrero _2025 -Informe de Gestión -Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815 Instructora Vocera Ficha 2879816,2879817 Instructora Técnica
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes

	acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.		
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se recalco a los aprendices en las sesiones en línea la importancia de cumplir con el Reglamento del Aprendiz y el buen uso de las herramientas de la Biblioteca Sena. Ficha: 2925988, 2879815,2879816,2879817,2879818 del día 18 y 19 de Febrero.	Archivo Gc_1075264132_ 6025_Febrero _2025
15	Apoyar la promoción de los programas de	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de

	Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.		esta obligación para este mes
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Presenté informe de ejecución de actividades y cumplimiento contractual del mes en relación; así como los demás documentos como pago de Seguridad Social e informe de cumplimiento y cumplí con las 115 horas de formación	Archivo Gc_1075264132_ 6025_Febrero _2025
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Asistí a las capacitación de Inducción y socialización de presentación de cuentas de cobro, los días 06 y 19 de febrero.	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Febrero _2025 -Informe de Gestión - Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815 Instructora Vocera Ficha 2879816,2879817 Instructora Técnica
18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes	No fui requerido para el cumplimiento de esta obligación para este mes
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se recalco a los aprendices en las sesiones en línea la importancia de cumplir con el Reglamento del Aprendiz y el buen uso de las herramientas de la Biblioteca Sena. Ficha: 2925988,	Archivo Gc_1075264132_ 6025_Febrero _2025 -Informe de Gestión - Fichas LMS Zajuna Tecnólogo en Coordinación en

		2879815,2879816,2879817,2879818 del día 18 y 19 de Febrero.	Procesos Logísticos 2879818 ,2925988,2879815 Instructora Vocera Ficha 2879816,2879817 Instructora Técnica
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se informa por el grupo de WhatsApp todas las actividades programadas por Bienestar al Aprendiz en las fichas 2879815,2925988.2879818	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Febrero _2025
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual. 22. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	Presenté informe de ejecución de actividades y cumplimiento contractual del mes en relación; así como los demás documentos como pago de Seguridad Social e informe de cumplimiento y cumplí con las 115 horas de formación	-Archivo Gc_1075264132_ 6025_Febrero _2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31952896 de la planilla, Asopagos del mes de Diciembre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Ana Maria Perez Vera

Firma
Ana Maria Perez Vera
Contratista
C.C. No. 1075264132

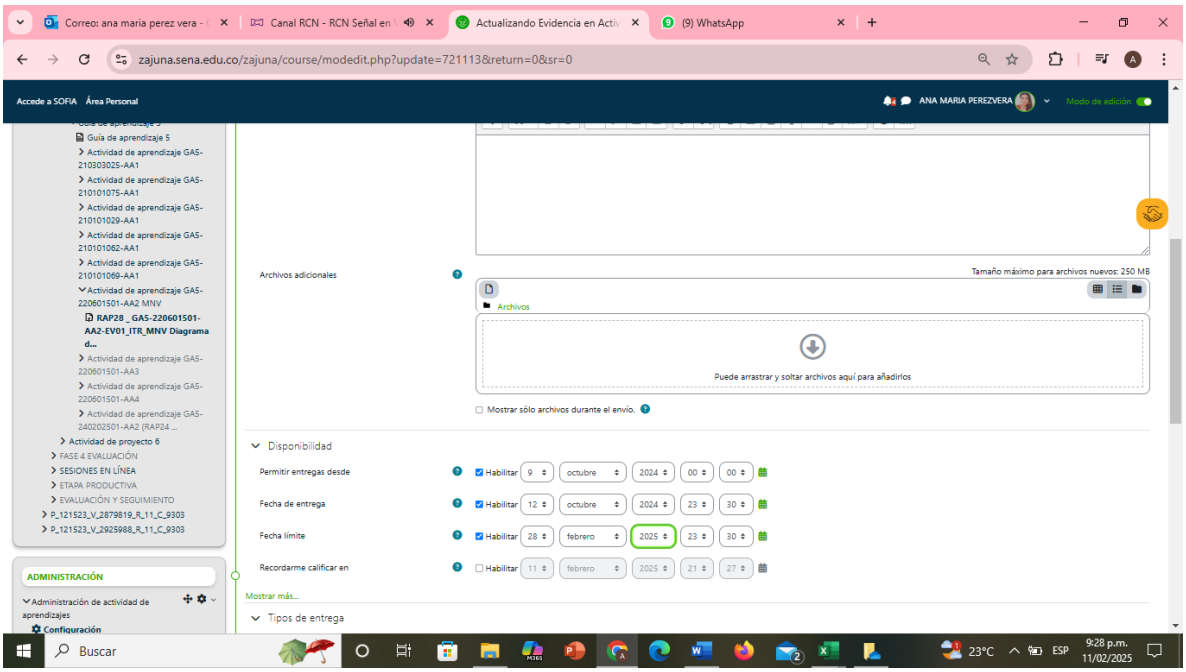
Recibí a satisfacción:

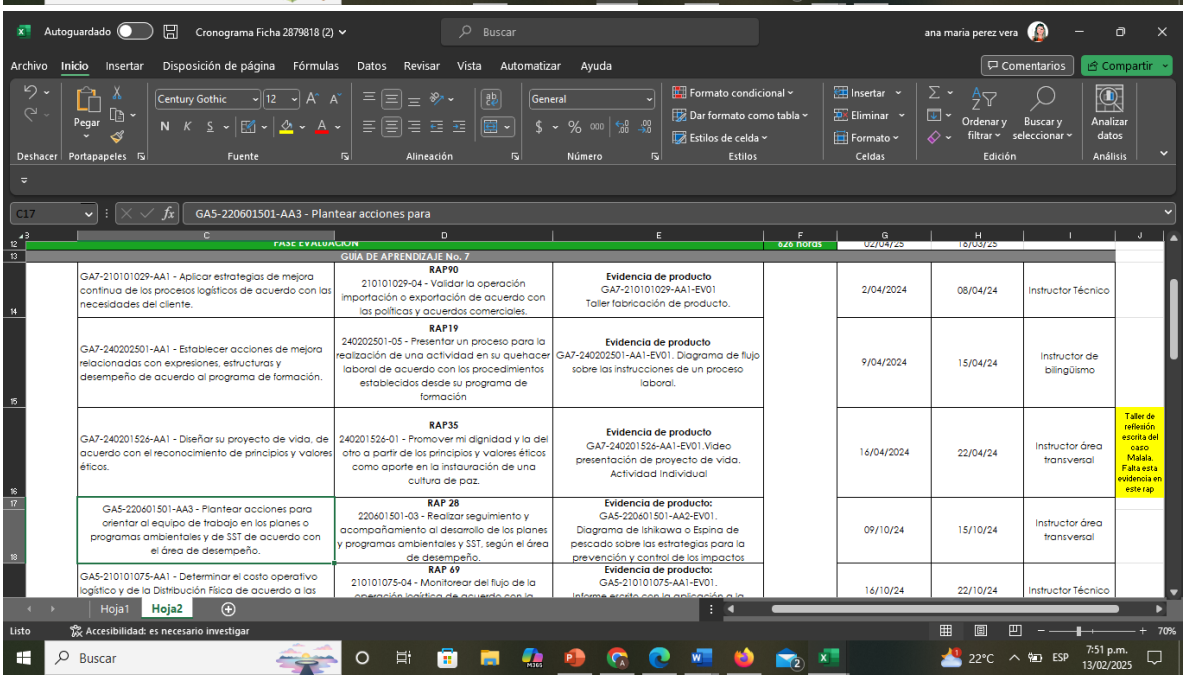
Firma

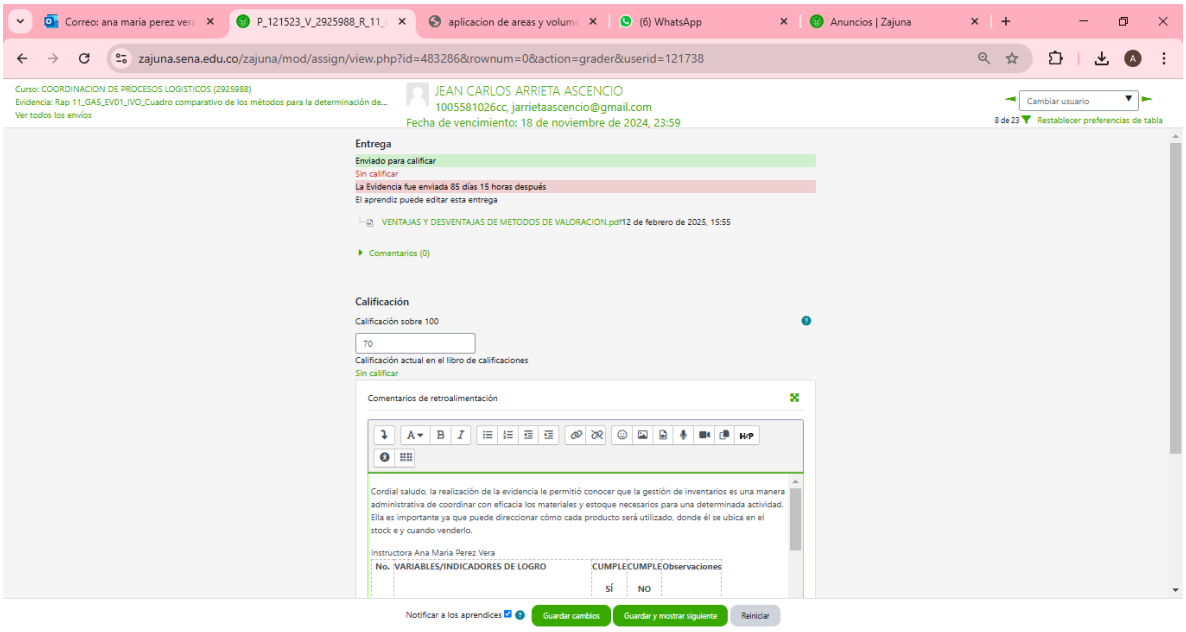
Johany Andres Casalinas Gomez
C.C 80850368
Supervisor(a) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7387933 del año 2025
Coordinador Académico Virtualización CGMLTI

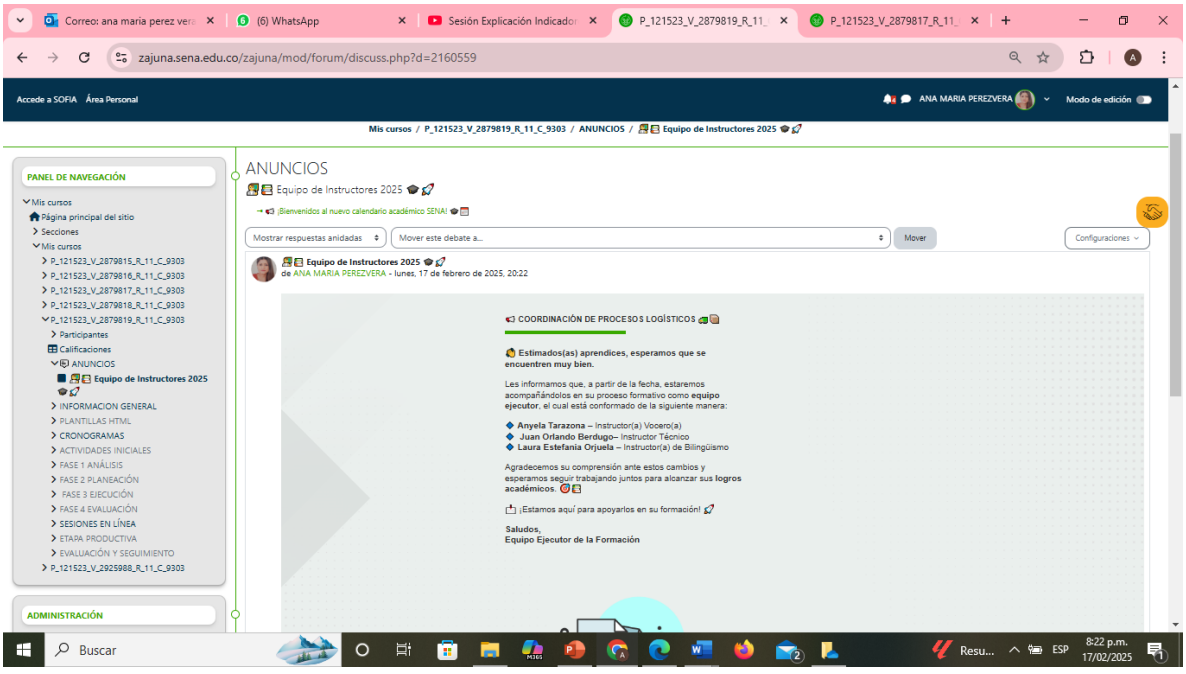
ANEXOS:

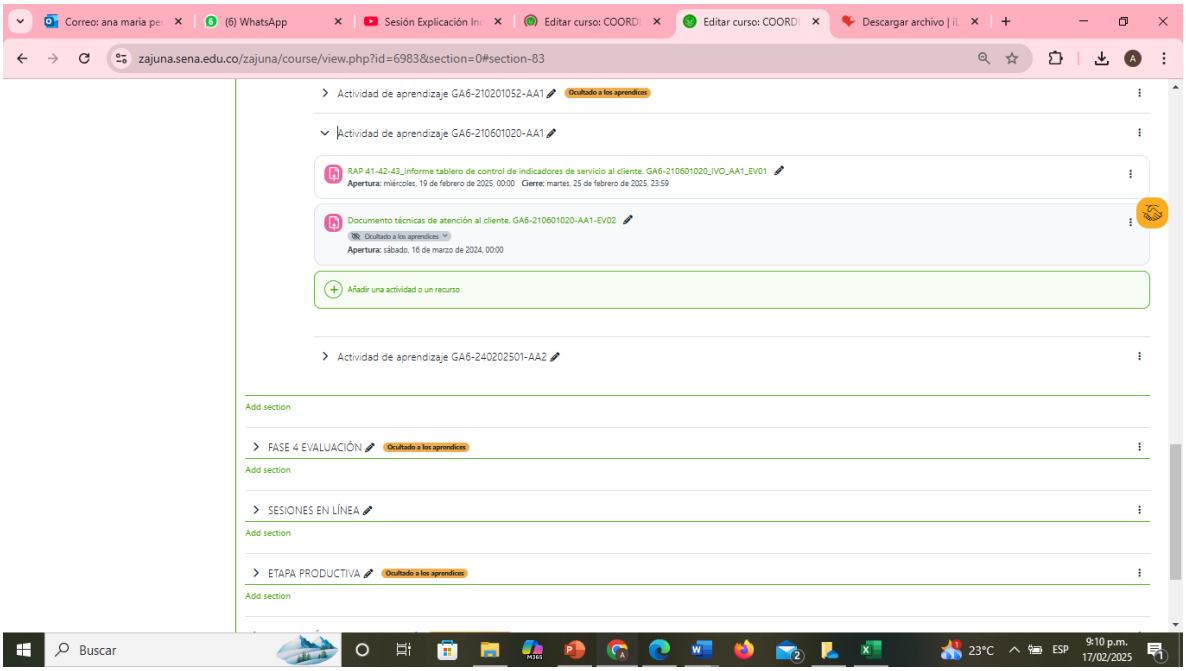
Alistamiento del ambiente Virtual, revisión de programas y materiales de formación, organización de guías de aprendizaje, revisión de orientaciones de formación virtual 2025, entre otras propias del inicio.

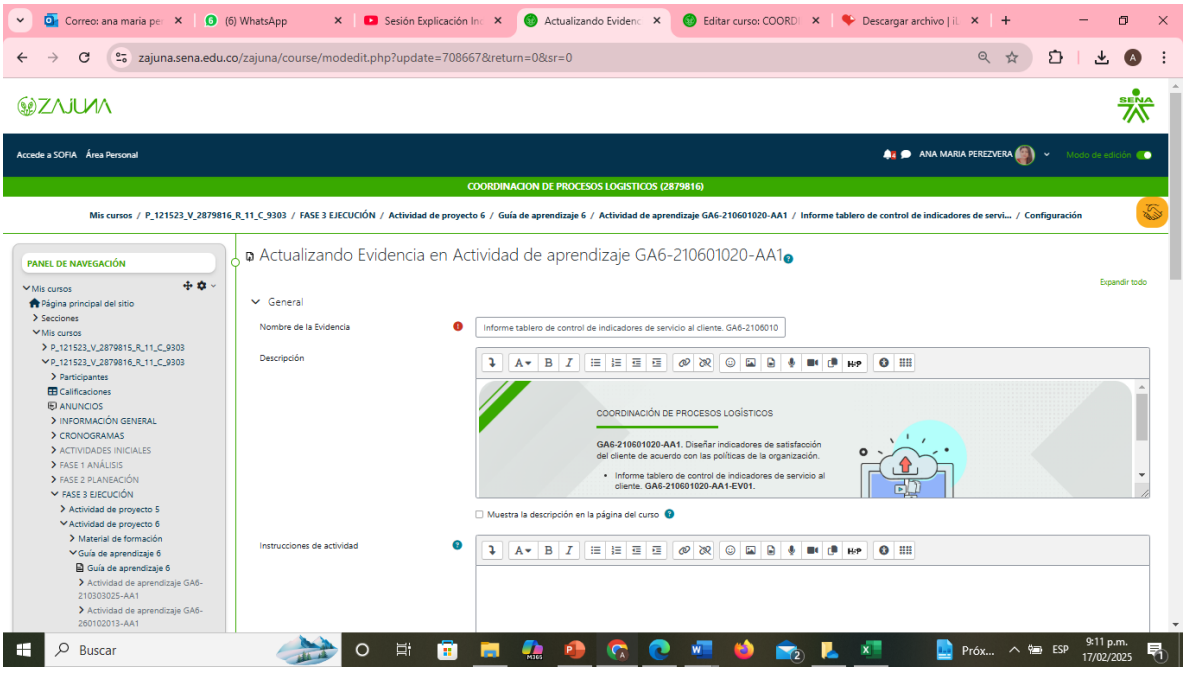


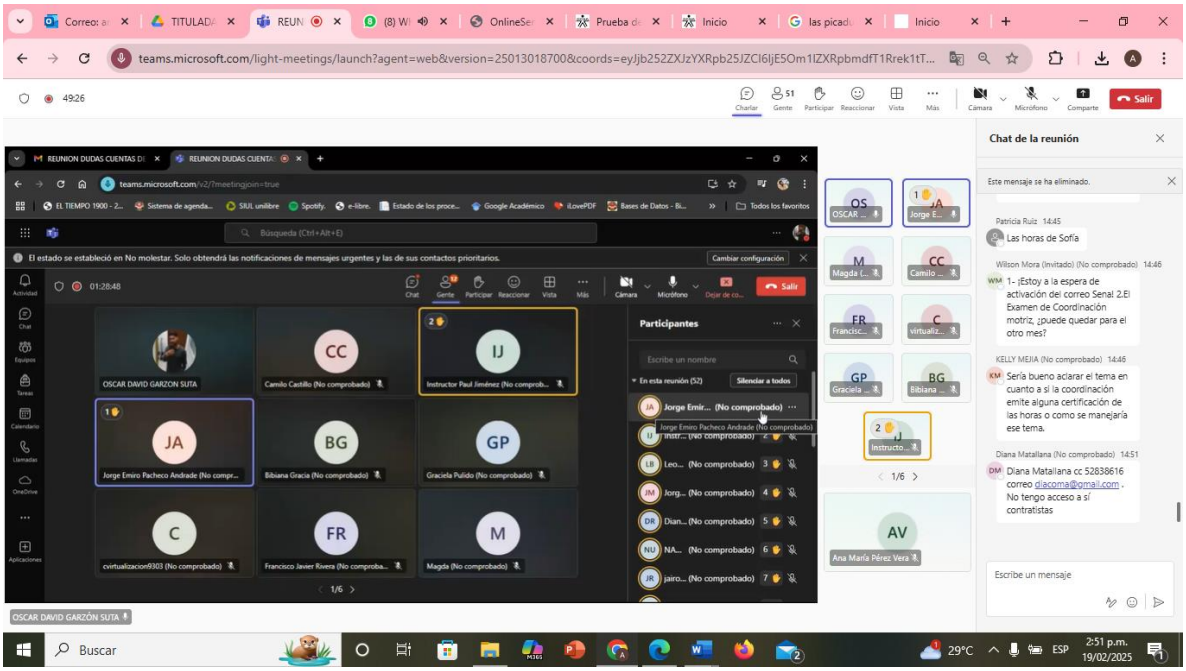


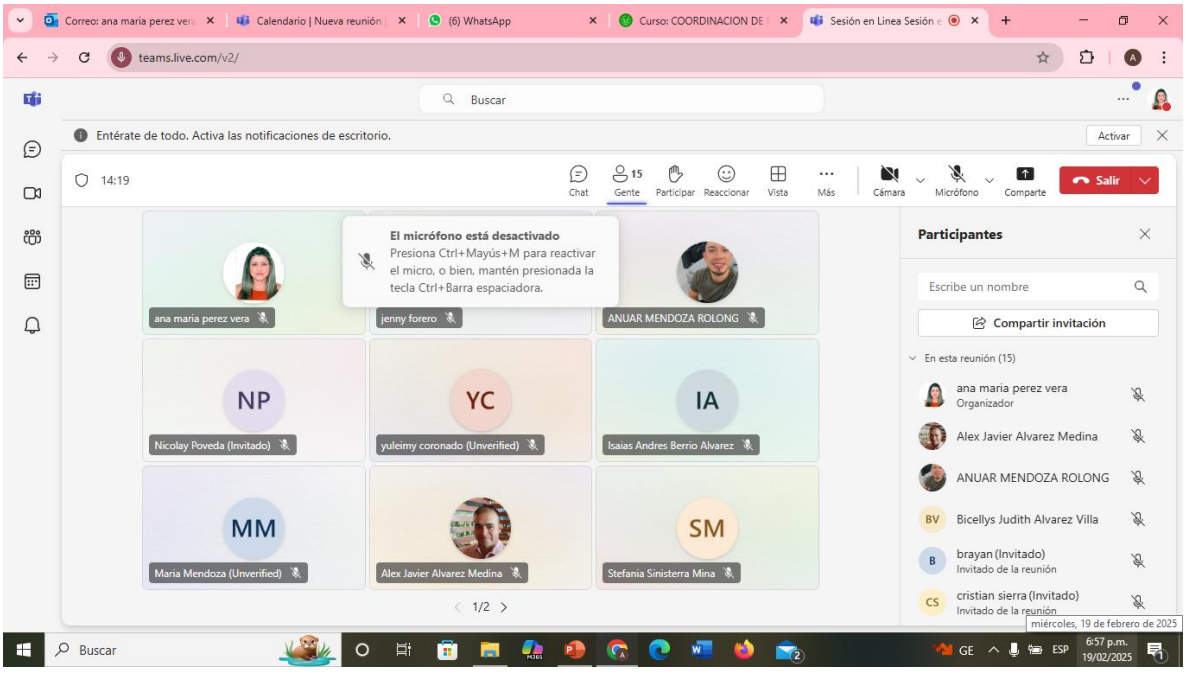

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=483286&rownum=0&action=grader&userid=121738
JEAN CARLOS ARRIETA ASCENCIO
1005581026cc, jarrietaascencio@gmail.com
Fecha de vencimiento: 18 de noviembre de 2024, 23:59
Entrega
Enviado para calificar
Sin calificar
La Evidencia fue enviada 85 días 15 horas después
El aprendiz puede editar esta entrega
VENTAJAS Y DESVENTAJAS DE METODOS DE VALORACION.pdf12 de febrero de 2025, 15:55
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
70
Calificación actual en el libro de calificaciones
Sin calificar
Comentarios de retroalimentación
Cordial saludo, la realización de la evidencia le permitió conocer que la gestión de inventarios es una manera administrativa de coordinar con eficacia los materiales y estoque necesarios para una determinada actividad. Ella es importante ya que puede direccionar cómo cada producto será utilizado, donde él se ubica en el stock e y cuando venderlo.
Instructora Ana María Perez Vera
No. VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO
CUMPLE
CUMPLE
Observaciones
SÍ
NO
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar
Buscar
28°C
ESP
3:20 p.m.
17/02/2025


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2160559
Accede a SOFIA
Área Personal
ANA MARIA PEREZVERA
Modo de edición
Mis cursos / P_121523_V_2879819_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Equipo de Instructores 2025
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Equipo de Instructores 2025
¡Bienvenidos al nuevo calendario académico SENA!
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Equipo de Instructores 2025
de ANA MARIA PEREZVERA - lunes, 17 de febrero de 2025, 20:22
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Estimados(as) aprendices, esperamos que se encuentren muy bien.
Les informamos que, a partir de la fecha, estaremos acompañándolos en su proceso formativo como equipo ejecutor, el cual está conformado de la siguiente manera:
Anyela Tarazona – Instructor(a) Vocero(a)
Juan Orlando Berdugo– Instructor Técnico
Laura Estefanía Orjuela – Instructor(a) de Bilingüismo
Agradecemos su comprensión ante estos cambios y esperamos seguir trabajando juntos para alcanzar sus logros académicos.
¡Estamos aquí para apoyarlos en su formación!
Saludos,
Equipo Ejecutor de la Formación
ADMINISTRACIÓN
Buscar
ESP
8:22 p.m.
17/02/2025


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6983&section=0#section-83
Actividad de aprendizaje GA6-210201052-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-210601020-AA1
RAP 41-42-43_Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente. GA6-210601020_IVO_AA1_EV01
Documento técnicas de atención al cliente. GA6-210601020-AA1-EV02
Añadir una actividad o un recurso
Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA2
Add section
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Buscar


zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/modedit.php?update=708667&return=0&sr=0
ZAJUNA
Accede a SOFIA
Área Personal
ANA MARIA PEREZVERA
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879816)
Mis cursos / P_121523_V_2879816_R_11_C_9303 / FASE 3 EJECUCIÓN / Actividad de proyecto 6 / Guía de aprendizaje 6 / Actividad de aprendizaje GA6-210601020-AA1 / Informe tablero de control de indicadores de servi... / Configuración
PANEL DE NAVEGACIÓN
Actualizando Evidencia en Actividad de aprendizaje GA6-210601020-AA1
Expandir todo
General
Nombre de la Evidencia
Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente. GA6-2106010
Descripción
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
GA6-210601020-AA1. Diseñar indicadores de satisfacción del cliente de acuerdo con las políticas de la organización.
Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente. GA6-210601020-AA1-EV01.
Muestra la descripción en la página del curso
Instrucciones de actividad
Buscar


teams.microsoft.com/light-meetings/launch?agent=web&version=25013018700&coords=eyJjb252ZXJzYXRpb25JZCI6IjE5Om1IZXRpbmdfT1Rrek1tT...
Chat de la reunión
Participantes
OSCAR DAVID GARZON SUTA
Camilo Castillo (No comprobado)
Instructor Paul Jiménez (No comprob...
Jorge Emiro Pacheco Andrade (No compr...
Bibiana Gracia (No comprobado)
Graciela Pulido (No comprobado)
cvirtualizacion9303 (No comprobado)
Francisco Javier Rivera (No comproba...
Magda (No comprobado)
Ana María Pérez Vera
Escribe un mensaje
Buscar
29°C
ESP
2:51 p.m.
19/02/2025


teams.live.com/v2/
Buscar
Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.
Activar
14:19
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
El micrófono está desactivado
Presiona Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, mantén presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
ana maria perez vera
jenny forero
ANUAR MENDOZA ROLONG
NP
Nicolay Poveda (Invitado)
YC
yuleimy coronado (Unverified)
IA
Isaias Andres Berrio Alvarez
MM
Maria Mendoza (Unverified)
Alex Javier Alvarez Medina
SM
Stefania Sinisterra Mina
1/2
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (15)
ana maria perez vera
Organizador
Alex Javier Alvarez Medina
ANUAR MENDOZA ROLONG
Bicellys Judith Alvarez Villa
brayan (Invitado)
Invitado de la reunión
cristian sierra (Invitado)
Invitado de la reunión
miércoles, 19 de febrero de 2025
Buscar
GE
ESP
6:57 p.m.
19/02/2025

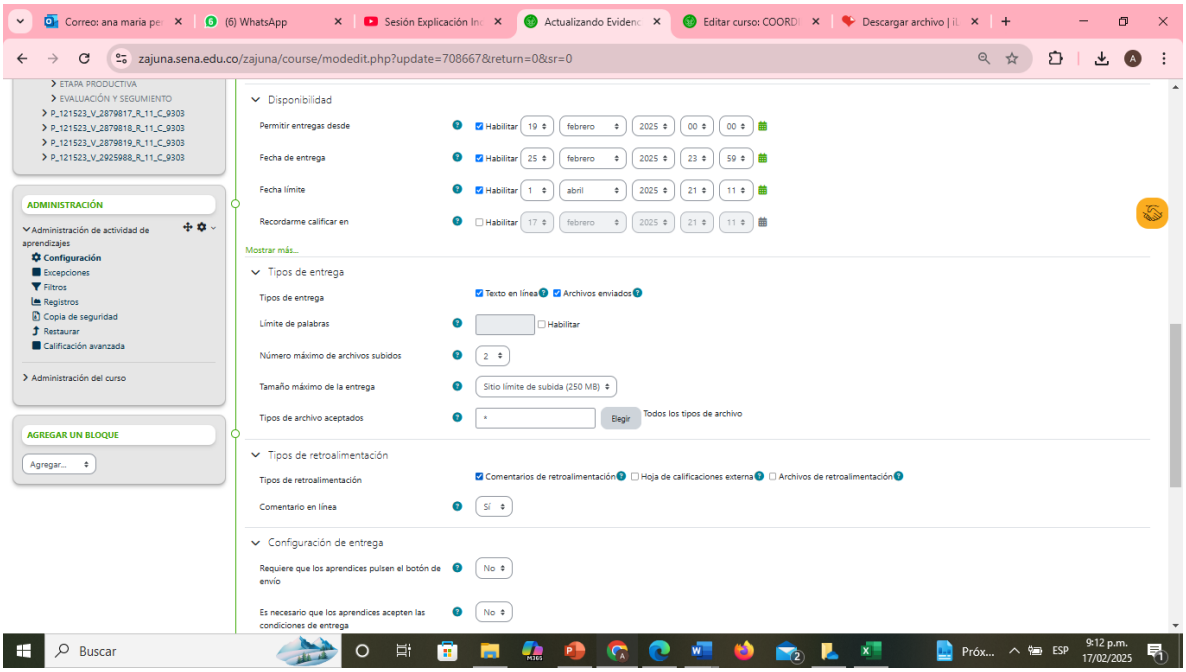
Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual Centro De Gestión De Mercados, Logística Y Tecnologías De La Información

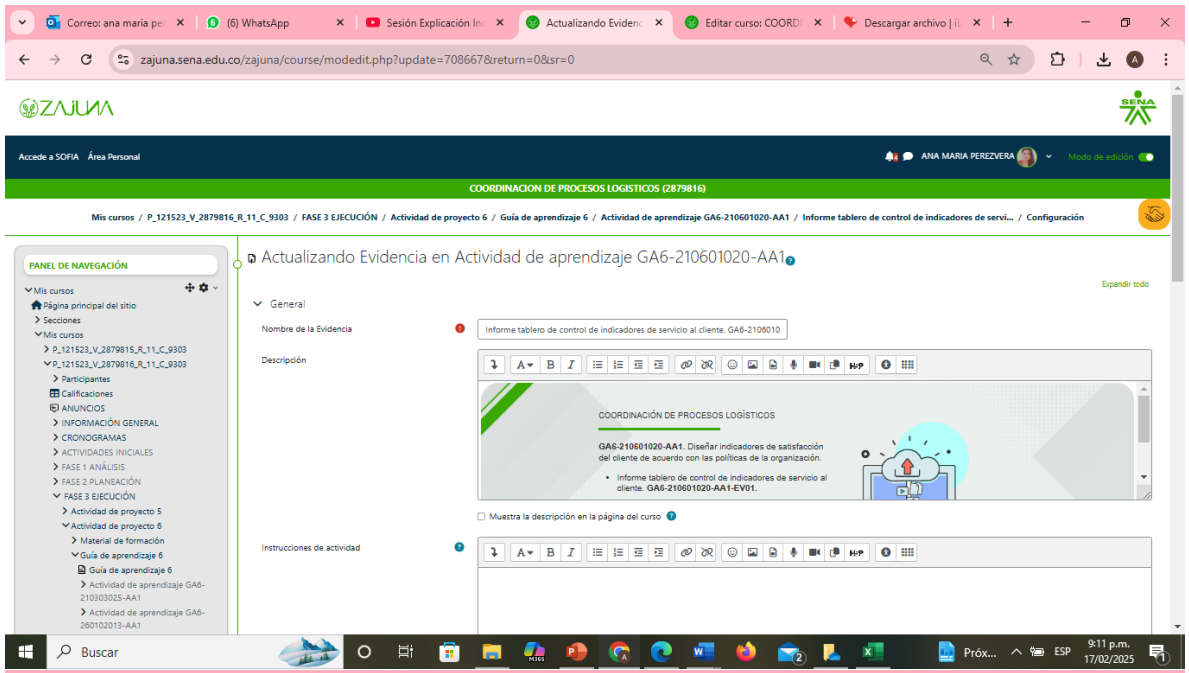
Obligaciones Específicas del contrato

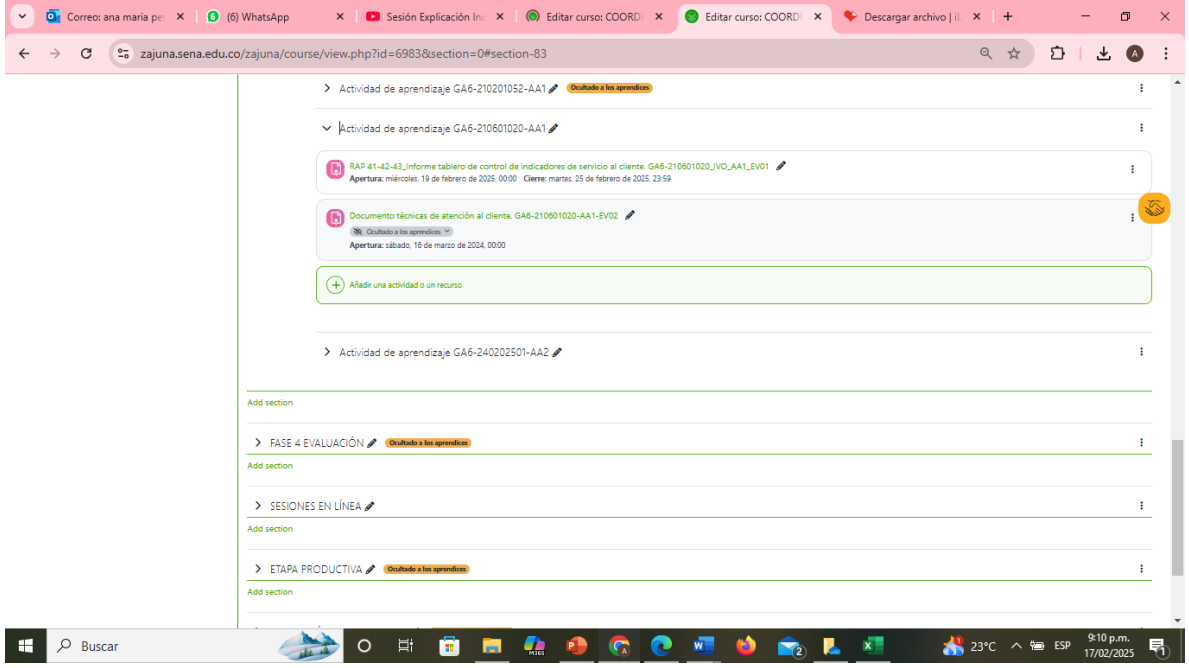
1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

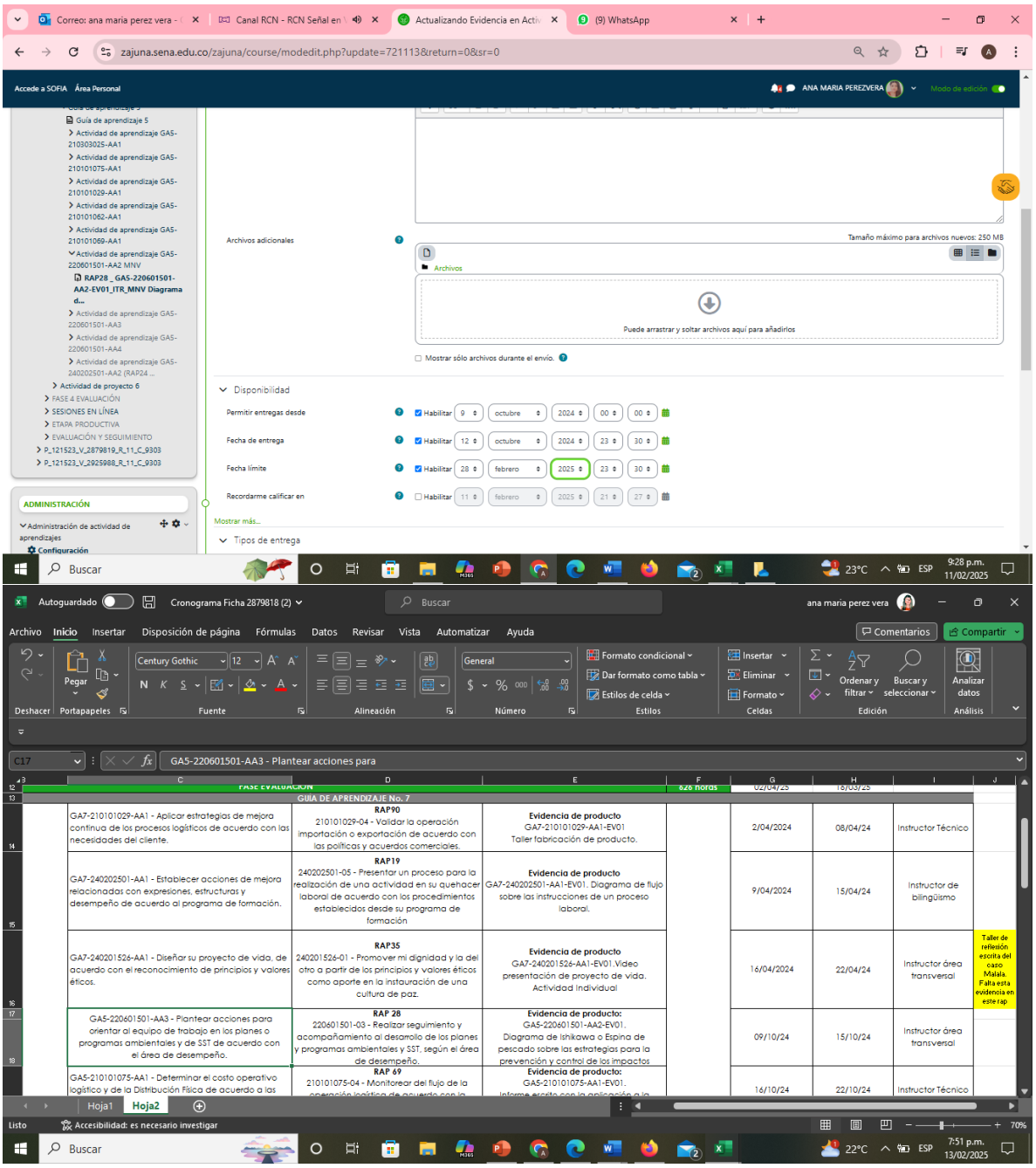
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación titulada Virtual -, de las fichas a continuación relaciono:
De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:
Se alisto el material y se habilitaron las evidencias para la formación Tecnólogo en Coordinación de Procesos logísticos
para las fichas:

Ficha 2879815
Ficha 2879816
Ficha 2925988
Ficha:2879817
Ficha:2879818



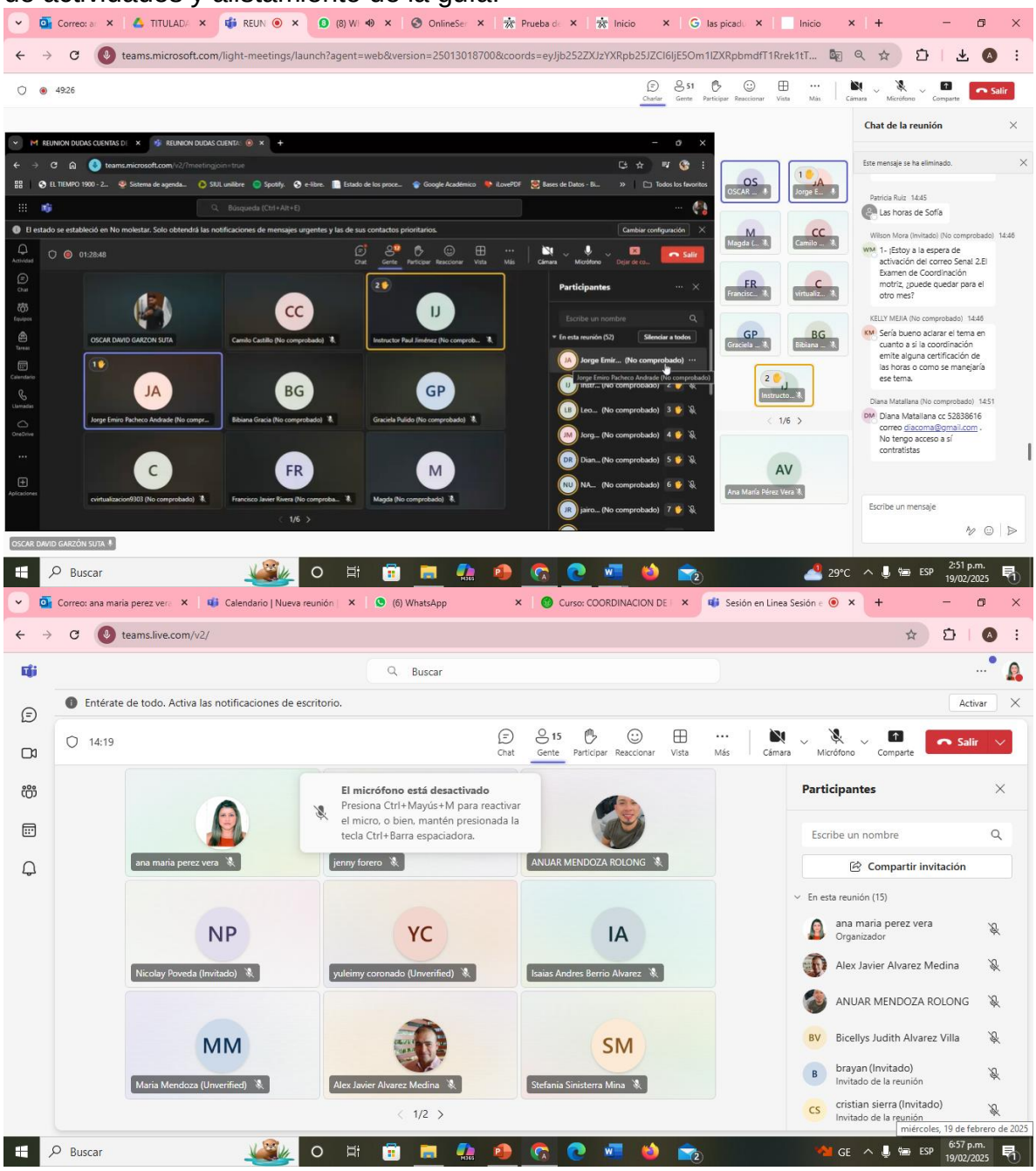

Correo: ana maria pe
(6) WhatsApp
Sesión Explicación In
Actualizando Evidenc
Editar curso: COORDI
Descargar archivo | il
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/modedit.php?update=708667&return=0&sr=0
ZAJUNA
SENA
Accede a SOFIA
Área Personal
ANA MARIA PEREZVERA
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879816)
Mis cursos / P_121523_V_2879816_R_11_C_9303 / FASE 3 EJECUCIÓN / Actividad de proyecto 6 / Guía de aprendizaje 6 / Actividad de aprendizaje GA6-210601020-AA1 / Informe tablero de control de indicadores de servi... / Configuración
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_121523_V_2879815_R_11_C_9303
P_121523_V_2879816_R_11_C_9303
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
Actividad de proyecto 5
Actividad de proyecto 6
Material de formación
Guía de aprendizaje 6
Guía de aprendizaje 6
Actividad de aprendizaje GA6-21030302S-AA1
Actividad de aprendizaje GA6-260102013-AA1
Actualizando Evidencia en Actividad de aprendizaje GA6-210601020-AA1
Expandir todo
General
Nombre de la Evidencia
Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente. GA6-2106010
Descripción
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
GA6-210601020-AA1. Diseñar indicadores de satisfacción del cliente de acuerdo con las políticas de la organización.
Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente. GA6-210601020-AA1-EV01.
Muestra la descripción en la página del curso
Instrucciones de actividad
Buscar
Próx...
ESP
9:11 p.m.
17/02/2025

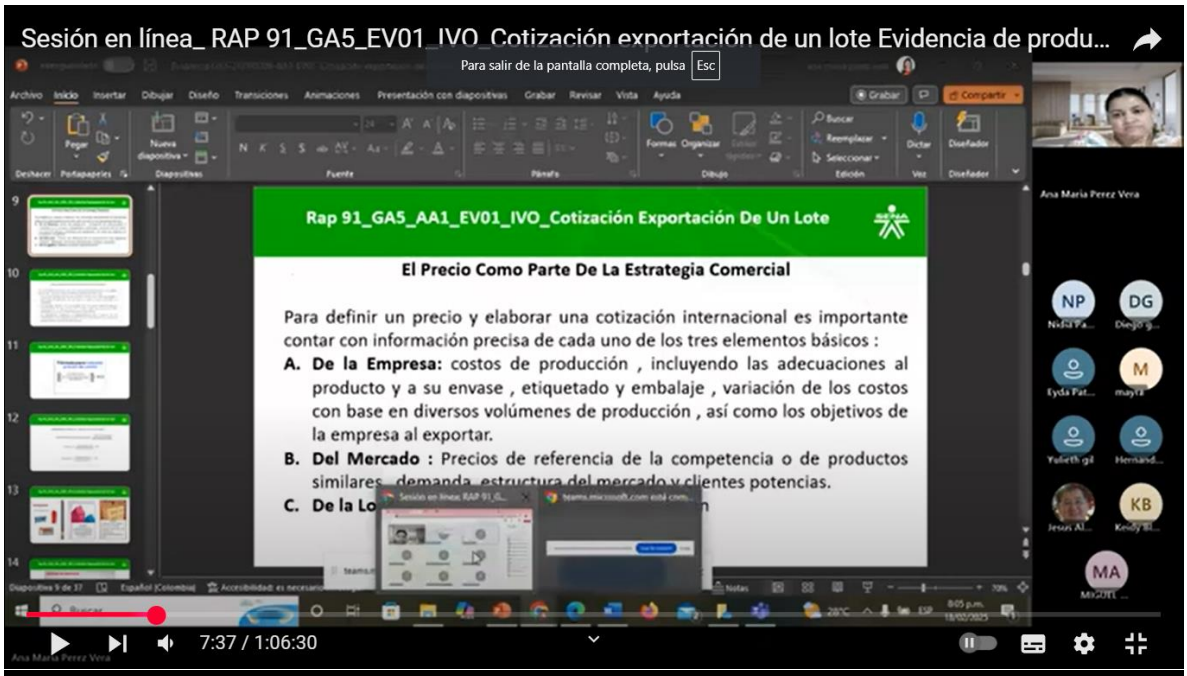

Correo: ana maria pe
(6) WhatsApp
Sesión Explicación In
Editar curso: COORDI
Editar curso: COORDI
Descargar archivo | il
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=6983&section=0#section-83
Actividad de aprendizaje GA6-210201052-AA1
Oculto a los aprendices
Actividad de aprendizaje GA6-210601020-AA1
RAP 41-42-43_Informe tablero de control de indicadores de servicio al cliente. GA6-210601020_IVO_AA1_EV01
Apertura: miércoles, 19 de febrero de 2025, 00:00 Cierre: martes, 25 de febrero de 2025, 23:59
Documento técnicas de atención al cliente. GA6-210601020-AA1-EV02
Oculto a los aprendices
Apertura: sábado, 16 de marzo de 2024, 00:00
Añadir una actividad o un recurso
Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA2
Add section
FASE 4 EVALUACIÓN
Oculto a los aprendices
Add section
SESIONES EN LÍNEA
Add section
ETAPA PRODUCTIVA
Oculto a los aprendices
Add section
Buscar
23°C
ESP
9:10 p.m.
17/02/2025

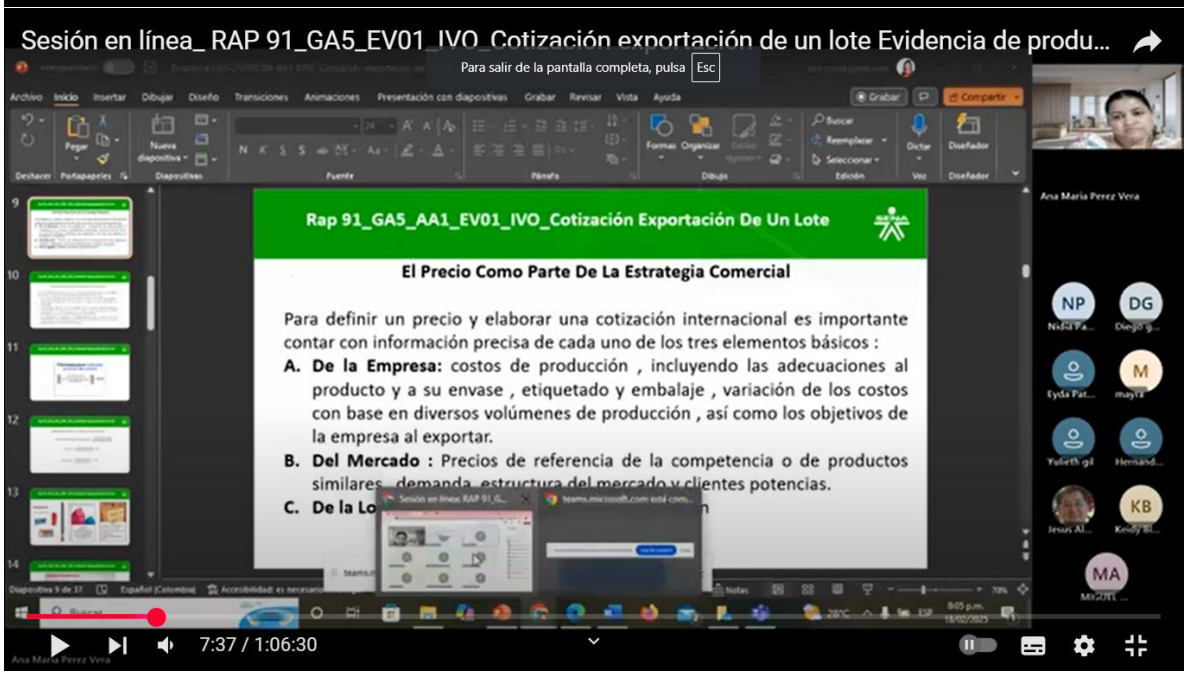


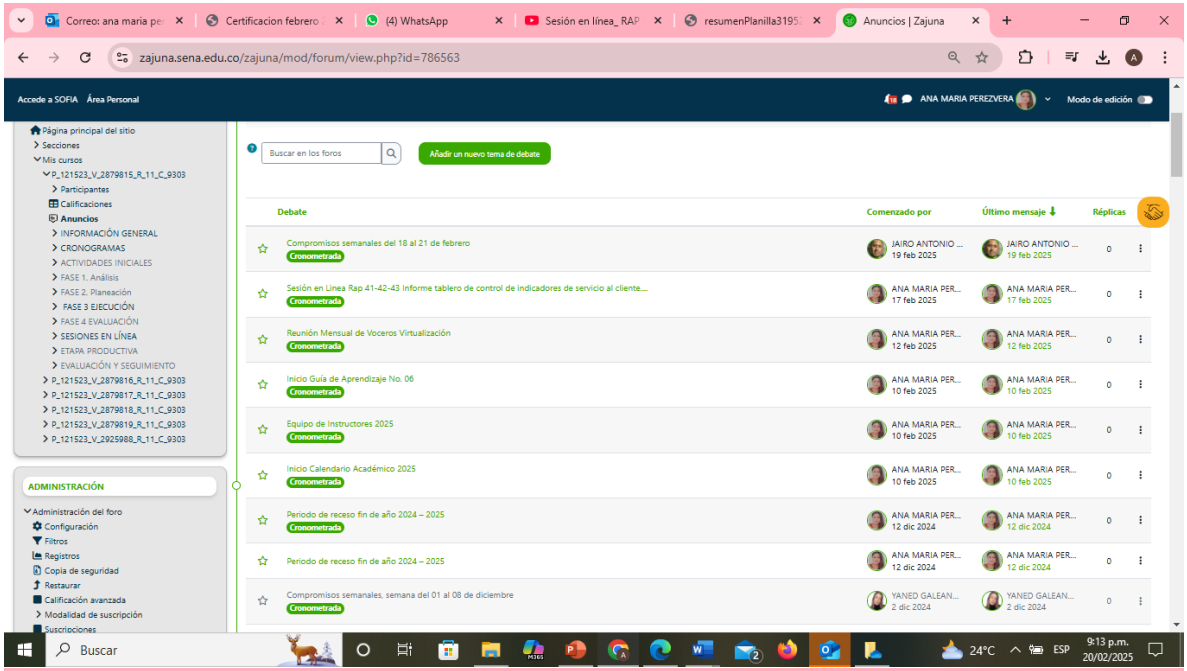
2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

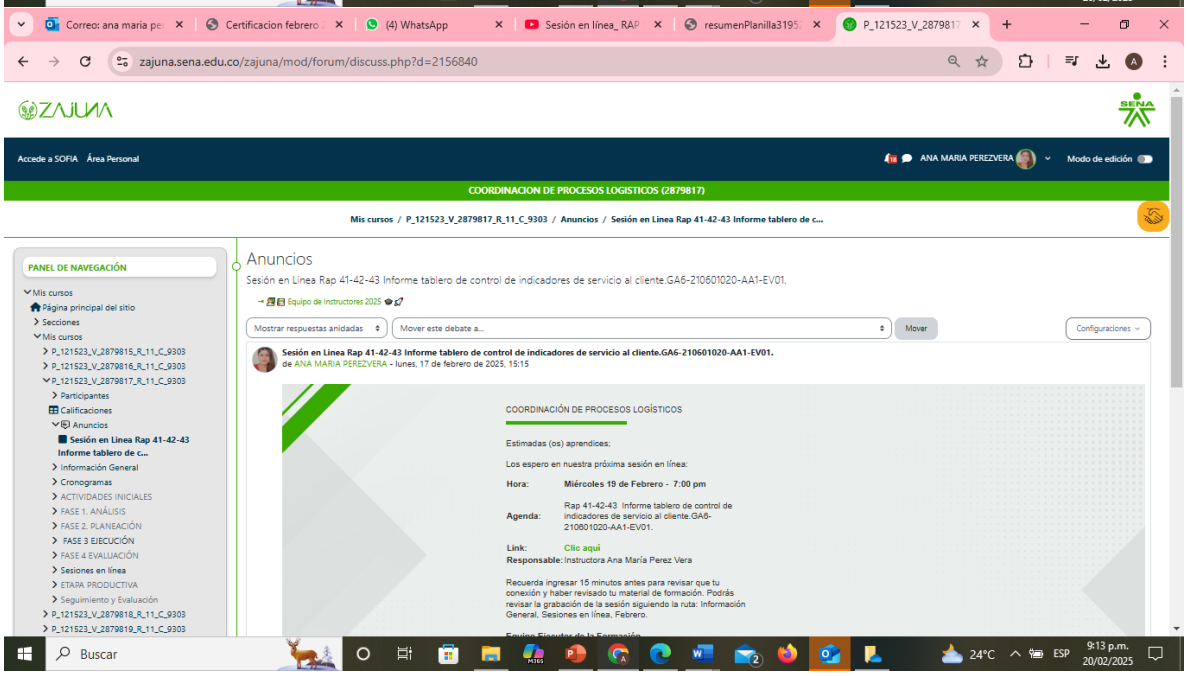
sesiones sincrónicas: 2925988,2879815,2879816,2879817,2879818 y revisión de actividades y alistamiento de la guía.



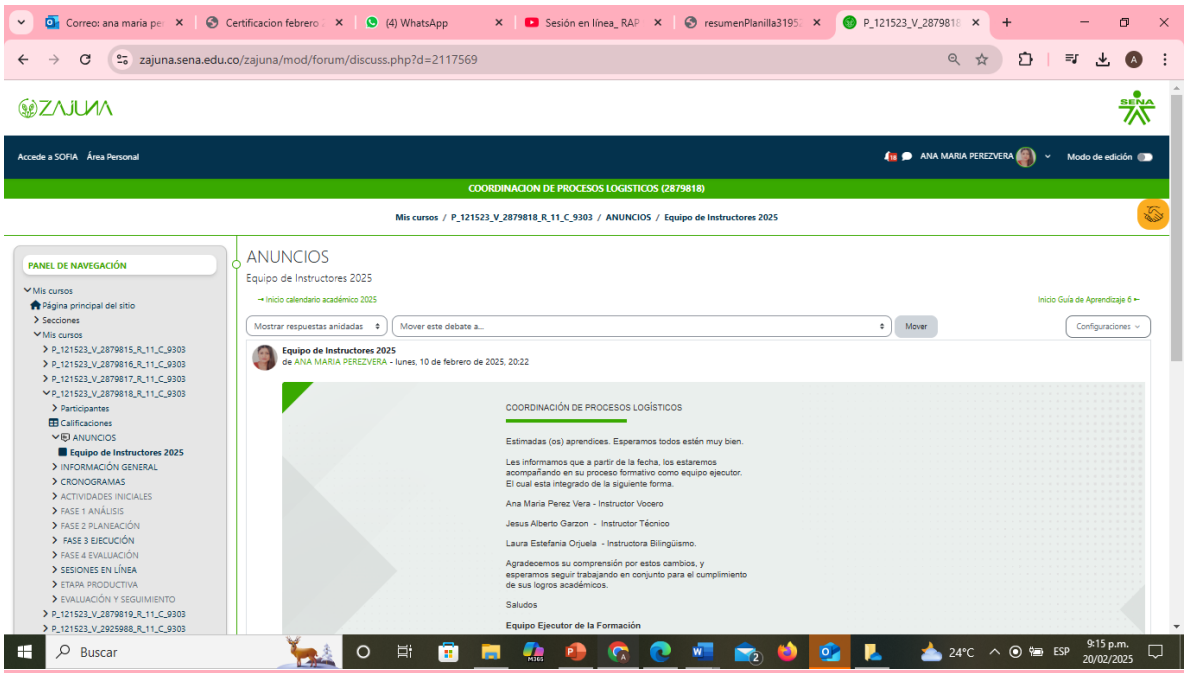

Sesión en línea_ RAP 91_GA5_EV01_IVO_Cotización exportación de un lote Evidencia de produ...
Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc
Rap 91_GA5_AA1_EV01_IVO_Cotización Exportación De Un Lote
El Precio Como Parte De La Estrategia Comercial
Para definir un precio y elaborar una cotización internacional es importante contar con información precisa de cada uno de los tres elementos básicos :
A. De la Empresa: costos de producción , incluyendo las adecuaciones al producto y a su envase , etiquetado y embalaje , variación de los costos con base en diversos volúmenes de producción , así como los objetivos de la empresa al exportar.
B. Del Mercado : Precios de referencia de la competencia o de productos similares, demanda, estructura del mercado y clientes potencias.
C. De la Lo
7:37 / 1:06:30

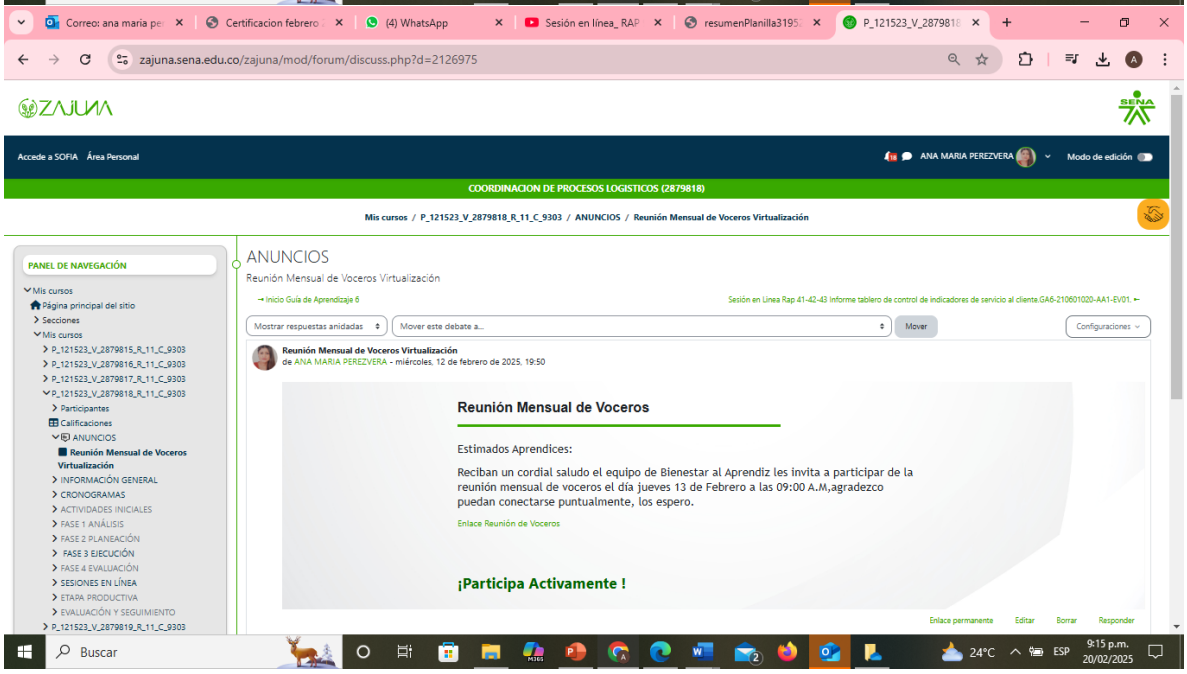

Sesión en línea_ RAP 91_GA5_EV01_IVO_Cotización exportación de un lote Evidencia de produ...
Para salir de la pantalla completa, pulsa Esc
Rap 91_GA5_AA1_EV01_IVO_Cotización Exportación De Un Lote
El Precio Como Parte De La Estrategia Comercial
Para definir un precio y elaborar una cotización internacional es importante contar con información precisa de cada uno de los tres elementos básicos :
A. De la Empresa: costos de producción , incluyendo las adecuaciones al producto y a su envase , etiquetado y embalaje , variación de los costos con base en diversos volúmenes de producción , así como los objetivos de la empresa al exportar.
B. Del Mercado : Precios de referencia de la competencia o de productos similares, demanda, estructura del mercado y clientes potencias.
C. De la Lo
7:37 / 1:06:30

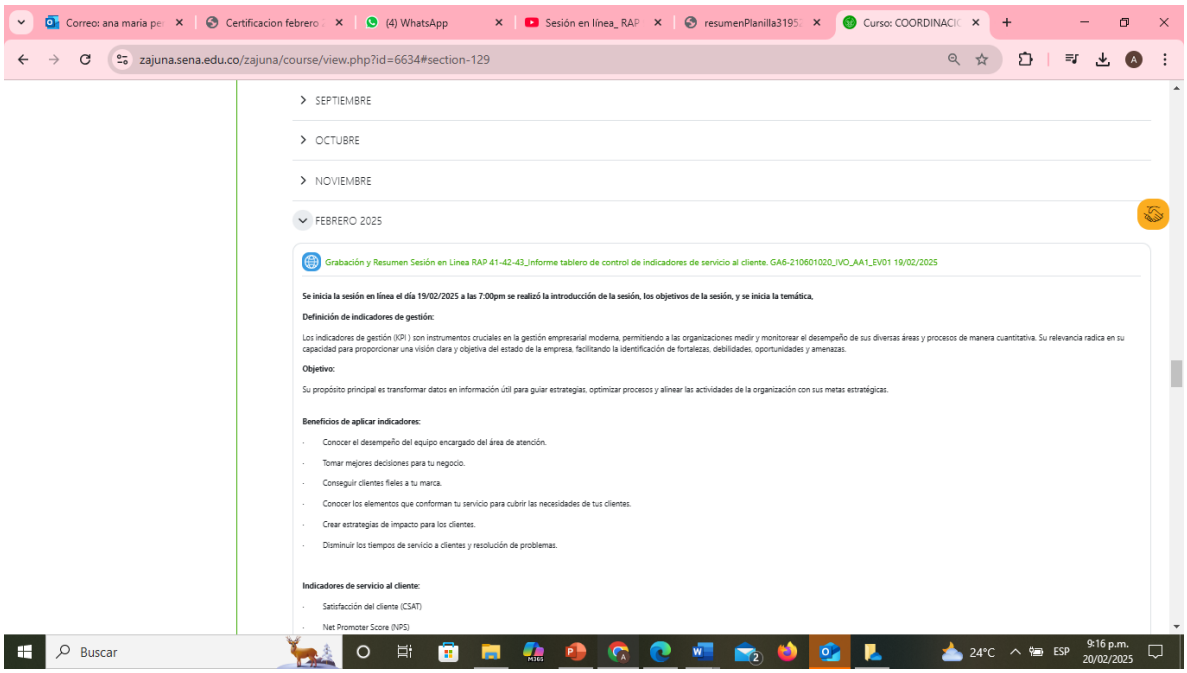




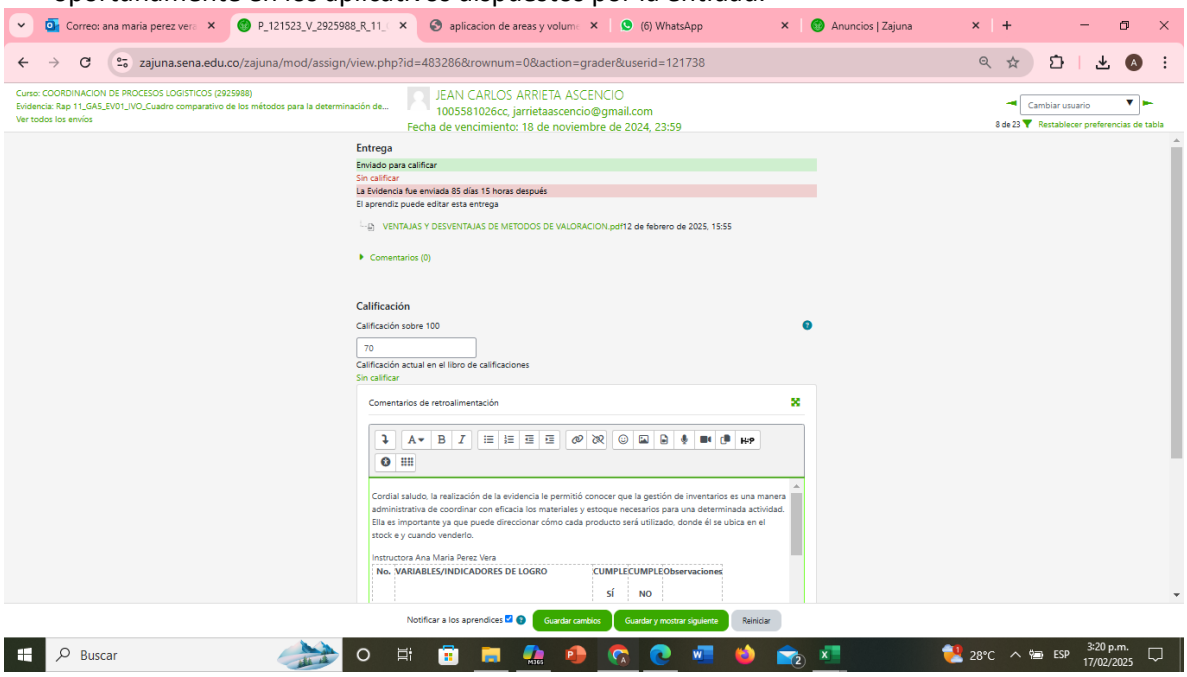
3. Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2117569
ZAJUNA
Accede a SOFIA Área Personal
ANA MARIA PEREZVERA
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879818)
Mis cursos / P_121523_V_2879818_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Equipo de Instructores 2025
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Equipo de Instructores 2025
Equipo de Instructores 2025
de ANA MARIA PEREZVERA - lunes, 10 de febrero de 2025, 20:22
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
Estimadas (os) aprendices. Esperamos todos estén muy bien.
Les informamos que a partir de la fecha, los estaremos acompañando en su proceso formativo como equipo ejecutor. El cual esta integrado de la siguiente forma.
Ana Maria Perez Vera - Instructor Vocero
Jesus Alberto Garzon - Instructor Técnico
Laura Estefania Orjuela - Instructora Bilingüismo.
Agradecemos su comprensión por estos cambios, y esperamos seguir trabajando en conjunto para el cumplimiento de sus logros académicos.
Saludos
Equipo Ejecutor de la Formación
Buscar
24°C
ESP
9:15 p.m.
20/02/2025

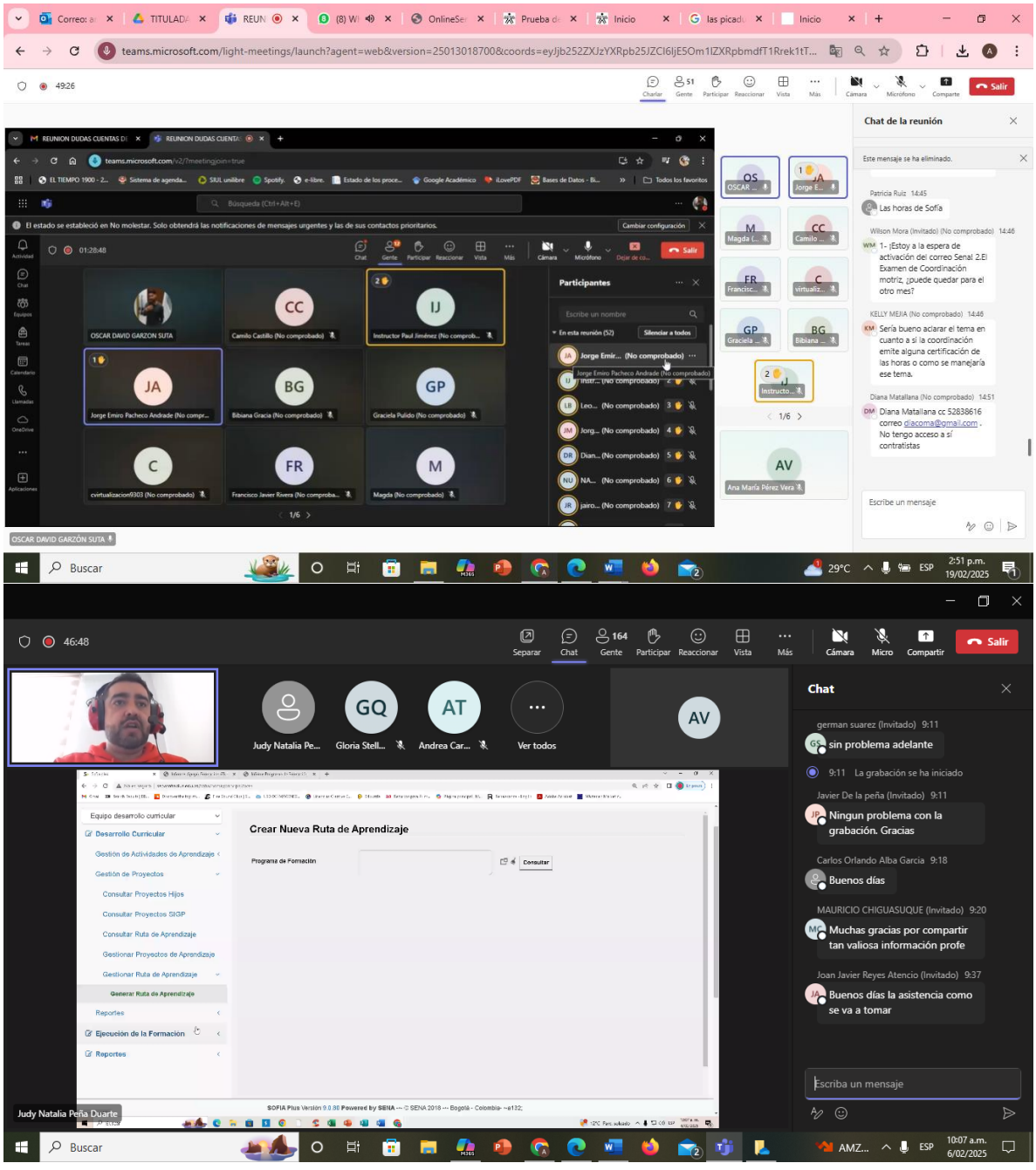

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2126975
ZAJUNA
Accede a SOFIA Área Personal
ANA MARIA PEREZVERA
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879818)
Mis cursos / P_121523_V_2879818_R_11_C_9303 / ANUNCIOS / Reunión Mensual de Voceros Virtualización
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Reunión Mensual de Voceros Virtualización
Reunión Mensual de Voceros Virtualización
de ANA MARIA PEREZVERA - miércoles, 12 de febrero de 2025, 19:50
Reunión Mensual de Voceros
Estimados Aprendices:
Reciban un cordial saludo el equipo de Bienestar al Aprendiz les invita a participar de la reunión mensual de voceros el día jueves 13 de Febrero a las 09:00 A.M,agradezco puedan conectarse puntualmente, los espero.
Enlace Reunión de Voceros
¡Participa Activamente !
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Buscar
24°C
ESP
9:15 p.m.
20/02/2025

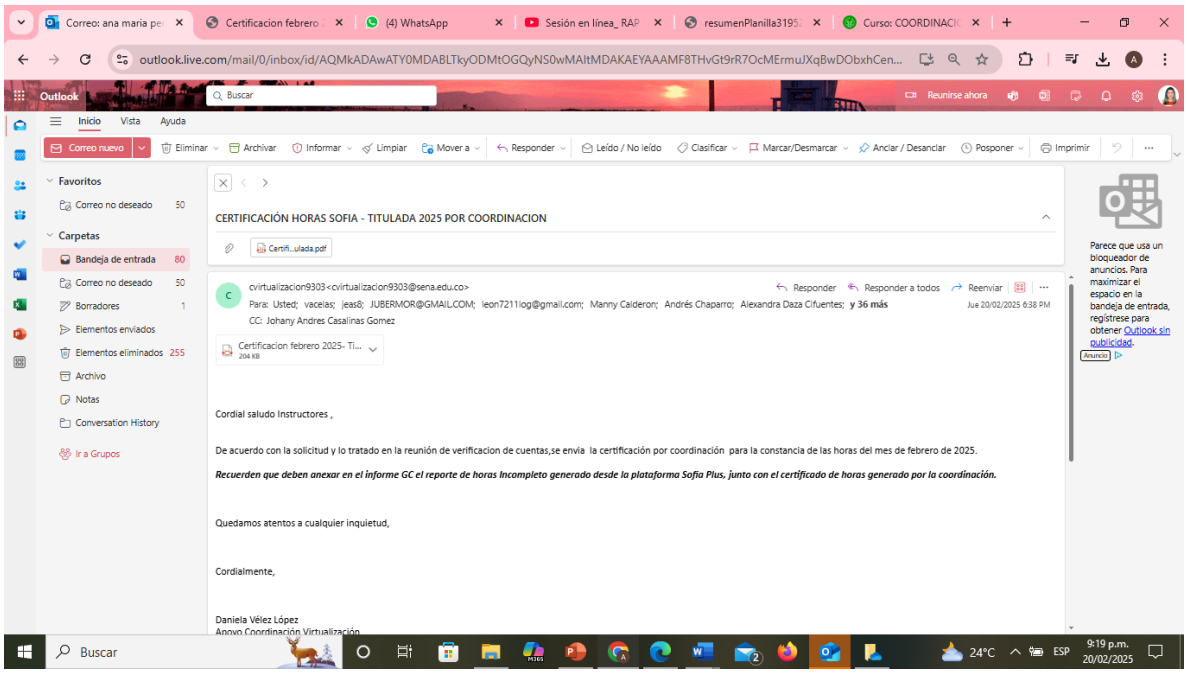


4. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.



17. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual


Chat de la reunión
Participantes
Chat
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Escribe un mensaje
Escriba un mensaje


Correo: ana maria pe
Certificacion febrero
(4) WhatsApp
Sesión en línea_ RAP
resumenPlanilla3195
Curso: COORDINACI
outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATY0MDABLTkyODMtOGQyNS0wMAItMDAKAEYAAAMF8THvGt9rR7OcMErmuJXqBwDObxhCen...
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Responder
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Anclar / Desanclar
Posponer
Imprimir
Favoritos
Correo no deseado 50
Carpetas
Bandeja de entrada 80
Correo no deseado 50
Borradores 1
Elementos enviados
Elementos eliminados 255
Archivo
Notas
Conversation History
Ir a Grupos
CERTIFICACIÓN HORAS SOFIA - TITULADA 2025 POR COORDINACION
Certifi...ulada.pdf
cvirtualizacion9303<cvirtualizacion9303@sena.edu.co>
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Usted; vacelas; jeas8; JUBERMOR@GMAIL.COM; leon7211log@gmail.com; Manny Calderon; Andrés Chaparro; Alexandra Daza Cifuentes; y 36 más
Jue 20/02/2025 6:38 PM
CC: Johany Andres Casalinas Gomez
Certificacion febrero 2025- Ti...
204 KB
Cordial saludo Instructores ,
De acuerdo con la solicitud y lo tratado en la reunión de verificacion de cuentas,se envia la certificación por coordinación para la constancia de las horas del mes de febrero de 2025.
Recuerden que deben anexar en el informe GC el reporte de horas incompleto generado desde la plataforma Sofia Plus, junto con el certificado de horas generado por la coordinación.
Quedamos atentos a cualquier inquietud,
Cordialmente,
Daniela Vélez López
Apoyo Coordinación Virtualización
Parece que usa un bloqueador de anuncios. Para maximizar el espacio en la bandeja de entrada, regístrese para obtener Outlook sin publicidad.
Anuncio
Buscar
24°C
ESP
9:19 p.m.
20/02/2025

DE: Johany Andrés Casalinas
Instructor grado 13- Coordinador Académico de Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PARA: Mireya Parra Pinto
Subdirectora (e)
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías
de la Información Ordenador del Gasto

ASUNTO: Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de febrero de 2025

En cumplimiento de mis obligaciones como supervisor contractual y teniendo en cuenta que a la fecha el Sistema Académico Administrativo Sofia Plus, genera el reporte sin horas en ejecución, para los instructores de Formación Titulada Virtual mes de febrero, se hace necesario Certificar la asignación de fichas del Ciclo de febrero con el presente documento, basado en la solicitud de asignación asociación de fichas, activación de correos Sena y roles por instructor, las cuales se realizaron teniendo en cuenta la fecha de aprobación y firma de los contratos en plataforma Secop II. La creación de los eventos de las fichas asignadas que están en formación se verá reflejadas en el reporte de horas una vez se sincronice con plataforma Zajuna.

Lo anterior para soportar el cumplimiento de las obligaciones asociadas a:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia de formación asignado por la supervisión (controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad.), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.

2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

3. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

4. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

5. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

6. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.
7. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
8. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.
9. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz
10. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.

11. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.

12. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

13. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.

14. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz

15. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

16. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Mediante el presente oficio se certifica que, a la fecha los contratistas relacionados a continuación se encuentran programados para iniciar la formación a partir del 10 de febrero de 2025, teniendo en cuenta el calendario académico de la presente anualidad, y se avala el respectivo pago.

No.	Nombres	Apellidos	Documento de identidad	Número celular	Área	No. Contrato SECOP	Fecha de Inicio de contrato (dd/mm/yy)	Fecha de terminación de contrato (dd/mm/yy)
1	VICTOR MANUEL	ACELAS ZAMBRANO	79568402	3158005071	Técnico	CO1.PCCNTR.7387979	**6/02/2025**	**23/12/2025**
2	JOSE EDWIN	AGUILAR SANCHEZ	14396227	3155783817	Técnico	CO1.PCCNTR.7387940	**11/02/2025**	**23/12/2025**
3	JUAN ORLANDO	BERDUGO MORANTES	1053322744	3107570845	Técnico	CO1.PCCNTR.7387943	**10/02/2025**	**23/12/2025**
4	LEONARDO FAVIO	BRAVO GUAQUETA	11188558	3115141739	Técnico	CO1.PCCNTR.7387972	**10/02/2025**	**23/12/2025**
5	MANUEL ALEJANDRO	CALDERON MOLINA	98525968	3005938824	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7386640	**11/02/2025**	**30/06/2025**
6	FABER ANDRÉS	CHAPARRO PATIÑO	80157199	3114947882	Técnico	CO1.PCCNTR.7387961	**4/02/2025**	**23/12/2025**
7	ALEXANDRA	DAZA CIFUENTES	52790660	3154776218	Transversal	CO1.PCCNTR.7382837	**7/02/2025**	**23/12/2025**
8	JHON JAIRO	DONATO ARIZA	1077969491	3123632623	Técnico	CO1.PCCNTR.7414381	**10/02/2025**	**30/12/2025**
9	ISRAEL CAMILO	GAYON ACEVEDO	7181604	3208586205	Técnico	CO1.PCCNTR.7421578	**11/02/2025**	**30/12/2025**
10	LIZETH MARCELA	JAIMES HERRERA	63396857	3105803754	Técnico	CO1.PCCNTR.7387984	**10/02/2025**	**23/12/2025**
11	JORGE PAUL	JIMÉNEZ CARO	79787082	3176807193	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387016	**10/02/2025**	**30/06/2025**
12	DIANA CONSTANZA	MATALLANA CHAVES	52848616	3176409931	Transversal	CO1.PCCNTR.7389930	**7/02/2025**	**23/12/2025**
13	MAGDA YICELA	MORALES GALEANO	63437714	3203298096	Transversal	CO1.PCCNTR.7387838	**12/02/2025**	**23/12/2025**
14	LAURA ESTEFANIA	ORJUELA RODRIGUEZ	1019103688	3125623234	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7438689	**12/02/2025**	**30/06/2025**
15	NANCY VIVIANA	ORTIZ QUIMBAYO	53008163	3138085125	Técnico	CO1.PCCNTR.7378020	**6/02/2025**	**23/12/2025**
16	WILSON ALBERTO	PALACIOS RINCON	71770790	3002091954	Técnico	CO1.PCCNTR.7388555	**4/02/2025**	**23/12/2025**
17	ANA MARÍA	PEREZ VERA	1075264132	3154168528	Técnico	CO1.PCCNTR.7387933	**6/02/2025**	**23/12/2025**

18	JESUS ENRIQUE	QUIJANO CAICEDO	79408070	3166912421	Técnico	CO1.PCCNTR.7388551	**12/02/2025**	**23/12/2025**
19	DEILY ISLEN	RAMIREZ CAMPOS	52770216	3165145079	Técnico	CO1.PCCNTR.7430511	**10/02/2025**	**23/12/2025**
20	JAIRO ANTONIO	RINCON BECERRA	79412830	3115135942	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387008	**12/02/2025**	**30/06/2025**
21	CLAUDIA RAQUEL	RODRIGUEZ DIAZ	68291484	3144142581	Técnico	CO1.PCCNTR.7387947	**8/02/2025**	**23/12/2025**
22	OLGA LUCIA	RODRIGUEZ MARTINEZ	52308189	3008234834	Transversal	CO1.PCCNTR.7387841	**10/02/2025**	**23/12/2025**
23	DIANA KATHERINE	RODRÍGUEZ RAMÍREZ	1032393756	3013269350	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7386649	**10/02/2025**	**30/06/2025**
24	DIANA ALEXANDRA	RUBIN DELVASTO	51941477	3017874367	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7383207	**10/02/2025**	**30/06/2025**
25	DENISSE PATRICIA	RUIZ PINTOR	52327207	3108092646	Transversal	CO1.PCCNTR.7389962	**11/02/2025**	**23/12/2025**
26	MARTHA VIVIANA	SÁNCHEZ PARDO	52757904	3133638688	Transversal	CO1.PCCNTR.7389937	**10/02/2025**	**23/12/2025**
27	DIANA CAROLINA	SARAY GARZÓN	52955115	3142988420	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387002	**12/02/2025**	**30/06/2025**
28	ANYELA	TARAZONA GOMEZ	52481017	310 8539098	Técnico	CO1.PCCNTR.7387937	**5/02/2025**	**23/12/2025**
29	PAOLA ANDREA	TENORIO SÁNCHEZ	38793337	3187070317	Transversal	CO1.PCCNTR.7389940	**12/02/2025**	**23/12/2025**
30	LILIANA	URUEÑA GRACIA	28968113	3112038076	Técnico	CO1.PCCNTR.7388553	**6/02/2025**	**23/12/2025**
31	CHERYL JOHANNA	VÁSQUEZ OCHOA	52708577	3105596203	Técnico	CO1.PCCNTR.7388556	**10/02/2025**	**23/12/2025**
32	LEIDY YOHANA	VERGEL NIÑO	37333921	317 8868172	Técnico	CO1.PCCNTR.7387966	**10/02/2025**	**23/12/2025**
33	LINA MARÍA	ECHEVERRY CABEZA	52423595	350 7322736	Técnico	CO1.PCCNTR.7466477	**12/02/2025**	**23/12/2025**
34	JORGE EDGAR	CORTÉS MEJÍA	11322234	3017274539	Técnico	CO1.PCCNTR.7466455	**15/02/2025**	**23/12/2025**
35	SANDRA LILIANA	HERNANDEZ PATIÑO	52460471	3183890993	Técnico	CO1.PCCNTR.7387956	**10/02/2025**	**23/12/2025**
36	CIELO TATIANA	LOZANO ARIAS	1010188711	3162241959	Transversal	CO1.PCCNTR.7458052	**17/02/2025**	**23/12/2025**
37	ANDREA JOSEFINA	GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	52228609	3014075578	Transversal	CO1.PCCNTR.7389955	**10/02/2025**	**23/12/2025**
38	MARIA CRISTINA	SALAMANCA ROJAS	52957274	3192604842	Técnico	CO1.PCCNTR.7466810	**13/02/2025**	**23/12/2025**
39	MARGARITA	BEATRIZ HURTADO	51796630	300 5613572	Técnico	CO1.PCCNTR.7439439	**11/02/2025**	**30/06/2025**

40	CARLOS ORLANDO	ALBA GARCIA	368889	310 6792758	Técnico	CO1.PCCNTR.7421590	**12/02/2025**	**30/12/2025**
41	FRANCISCO JAVIER	ARBELAEZ RIVERA	93417226	3007785834	Técnico	CO1.PCCNTR.7466780	**17/02/2025**	**23/12/2025**
42	ANGELA PAOLA	AMAYA	1020715079	3103492980	Transversal	CO1.PCCNTR.7387952	**11/02/2025**	**23/12/2025**
43	AGUSTIN ALBERTO	DUARTE SANCHEZ	80738882	3102947295	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7466898	**19/02/2025**	**30/06/2025**

Cordialmente,



Johany Andrés Casalinas
Instructor grado 13- Coordinador Académico de
Virtualización Supervisor contractual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MARIA PEREZ VERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA MARIA PEREZ VERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION