PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 23 de febrero de 2025

Señor (a)
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7432356**
Coordinador Académico – Instructor Grado 11
Jornada Fines de Semana
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **7432356** del año 2025

Milena Andrea Barreto Valencia, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.908.475 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones Setecientos Sesenta y Un Mil Seiscientos Noventa y Cuatro Pesos ($46.761.694) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Dos Millones Cuatrocientos cincuenta y tres mis cero setenta y dos pesos ($2.453.072) M/cte. b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. cada

uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de Dos Millones Novecientos Trece Mil Veintitrés pesos ($2.913.023)) M/cte).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
"Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano."

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las	Se realizó la ejecución de la formación a las fichas: 3065220 TGA 3065219 TGA 3142454 TGA 3065238 TGD	Evidencias formación Sincrónica 16 de febrero de 2025.

	estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.}		
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	Se dio a conocer el nuevo reglamento del aprendiz en la inducción a la competencia a las fichas: 3065220 TGA 3065219 TGA 3142454 TGA 3065238 TGD	Evidencias formación Sincrónica 16 de febrero de 2025.
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Se han elaborado los documentos solicitados de la ejecución de la formación a las fichas: 3065220 TGA 3065219 TGA 3142454 TGA 3065238 TGD	Evidencias formación Sincrónica 16 de febrero de 2025.

4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Se realizó la ejecución de la formación a las fichas: 3065220 TGA 3065219 TGA 3142454 TGA 3065238 TGD	Evidencias formación Sincrónica 16 de febrero de 2025.
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Se elabora planeación pedagógica, guía de aprendizaje interdisciplinaria	Evidencias formación Sincrónica 16 de febrero de 2025.

6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	Durante el periodo de pago no se asignan funciones en referencia a la obligación.	No aplica
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Registrar la información requerida dentro del proceso Formación Profesional en los formatos y documentos establecidos por la Entidad.	Evidencias formación Sincrónica 16 de febrero de 2025.
8		Durante el periodo de pago no se asignan funciones en referencia a la obligación.	No aplica

	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofí a Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.		
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	Durante el periodo de pago no se asignan funciones en referencia a la obligación.	No aplica
10		Se realizó la ejecución de la formación a las fichas:	

	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	3065220 TGA 3065219 TGA 3142454 TGA 3065238 TGD	Evidencias formación Sincrónica 16 de febrero de 2025.
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	Se realizó la ejecución de la formación a las fichas: 3065220 TGA 3065219 TGA 3142454 TGA 3065238 TGD	Evidencias formación Sincrónica 16 de febrero de 2025.
12		Se realizó la ejecución de la formación a las fichas:	

	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	3065220 TGA 3065219 TGA 3142454 TGA 3065238 TGD	Evidencias formación Sincrónica 16 de febrero de 2025.
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	Durante el periodo de pago no se asignan funciones en referencia a la obligación.	No aplica
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad,	Durante el periodo de pago no se asignan funciones en referencia a la obligación.	No aplica

	según lo estipulado en el contrato.		
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Durante el periodo de pago no se asignan funciones en referencia a la obligación.	No aplica
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por El Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	Durante el periodo de pago no se asignan funciones en referencia a la obligación.	No aplica

17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los para metros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)	Apoyar las actividades de orden administrativo asignadas en el desarrollo de la Formación Profesional Integral.	Actas de alistamiento I trimestre académico 2025.
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando	Reportar las novedades referentes a orden y aseo de los ambientes de formación asignados	Formato GFPI - 021 – Notificación novedades ambiente de aprendizaje

	su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.		
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	Durante el periodo de pago no se asignan funciones en referencia a la obligación	No aplica
20	proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Durante el periodo de pago no se asignan funciones en referencia a la obligación	No aplica
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electro nica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único	Registrar la información requerida dentro del proceso Formación Profesional en los formatos y Documentos establecidos por la Entidad.	No aplica

	inventario documental FUID de los archivos a su cargo.		
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	Durante el periodo de pago no se asignan funciones en referencia a la obligación	No aplica
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	Se realizó la ejecución de la formación a las fichas: 2925307 TGE 2925309 TGE 2925310 TGE 3114635 TGE 2874042 TGTH 3065218 TGA	Evidencias formación Sincrónica 16 de febrero de 2025.
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances,	Durante el periodo de pago no se asignan funciones en referencia a la obligación.	No aplica

	áreas de mejora y retroalimentaciones		
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Durante el periodo de pago no se asignan funciones en referencia a la obligación.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1069502596 de la planilla, Pago Simple de diciembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (tres) folios

Cordialmente,

Firma

Milena Andrea Barreto Valencia

Contratista

C.C. No. 52908475

Recibí a satisfacción:

Firma

HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ

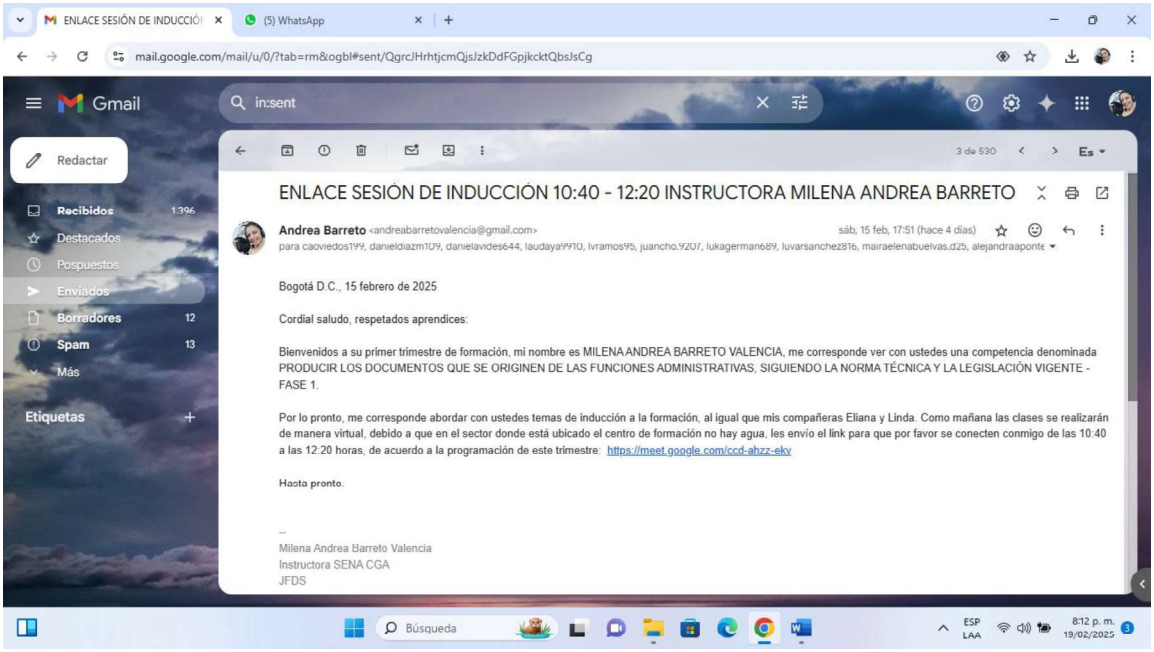
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7432356 del año 2025

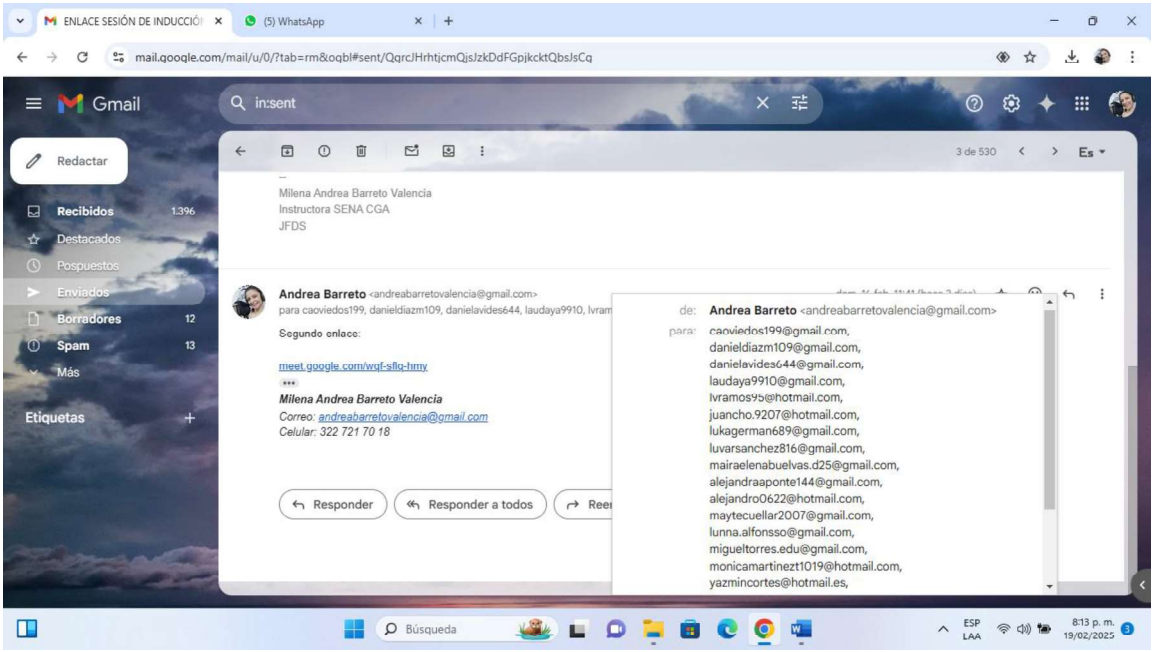
Coordinador Académico – Instructor Grado 11

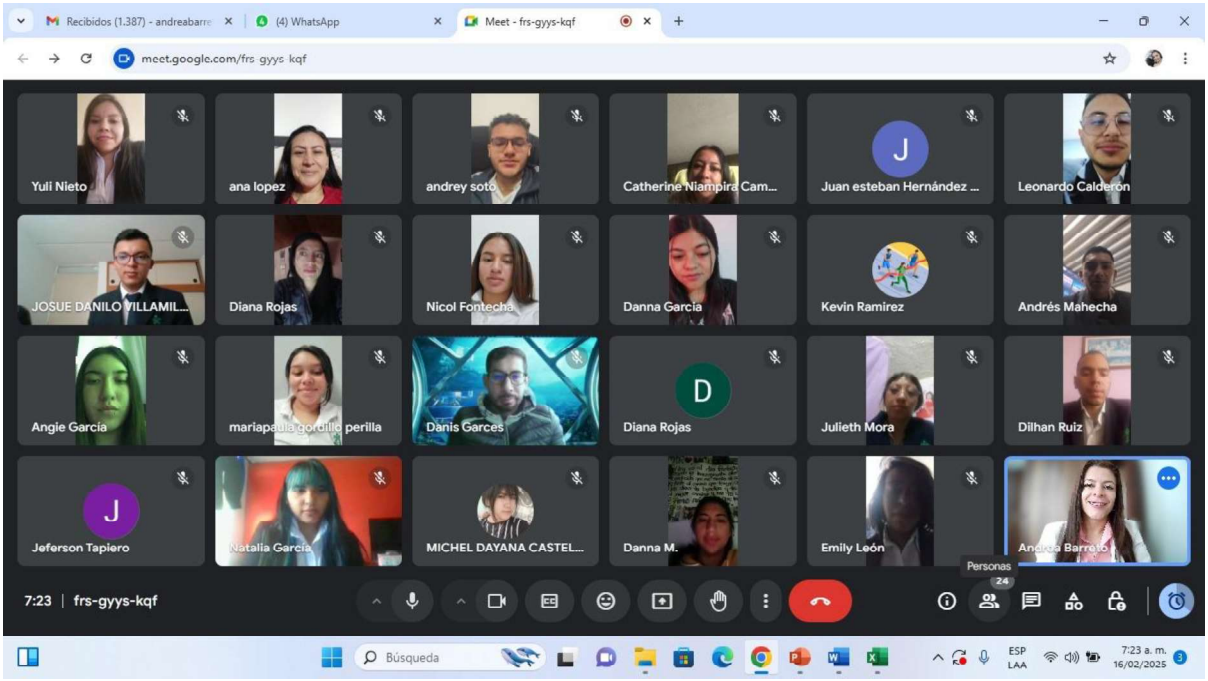
Jornada Fines de Semana

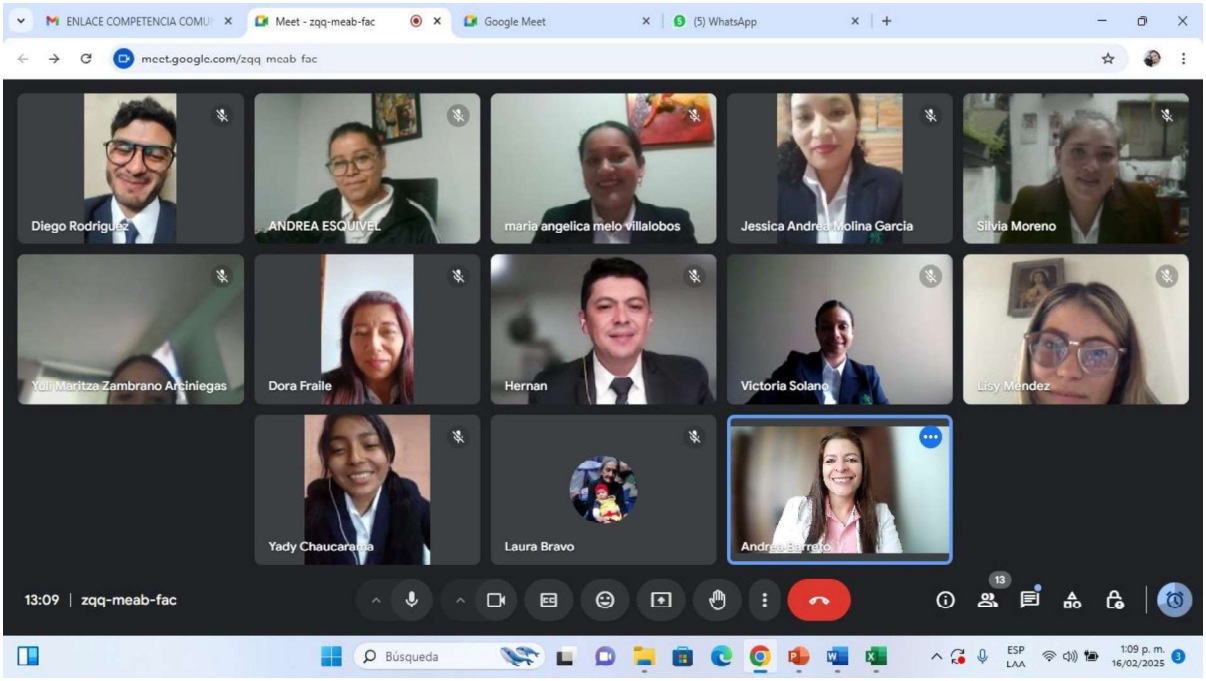
EVIDENCIAS SESIÓN VIRTUAL DOMINGO 16 DE FEBRERO DE 2025

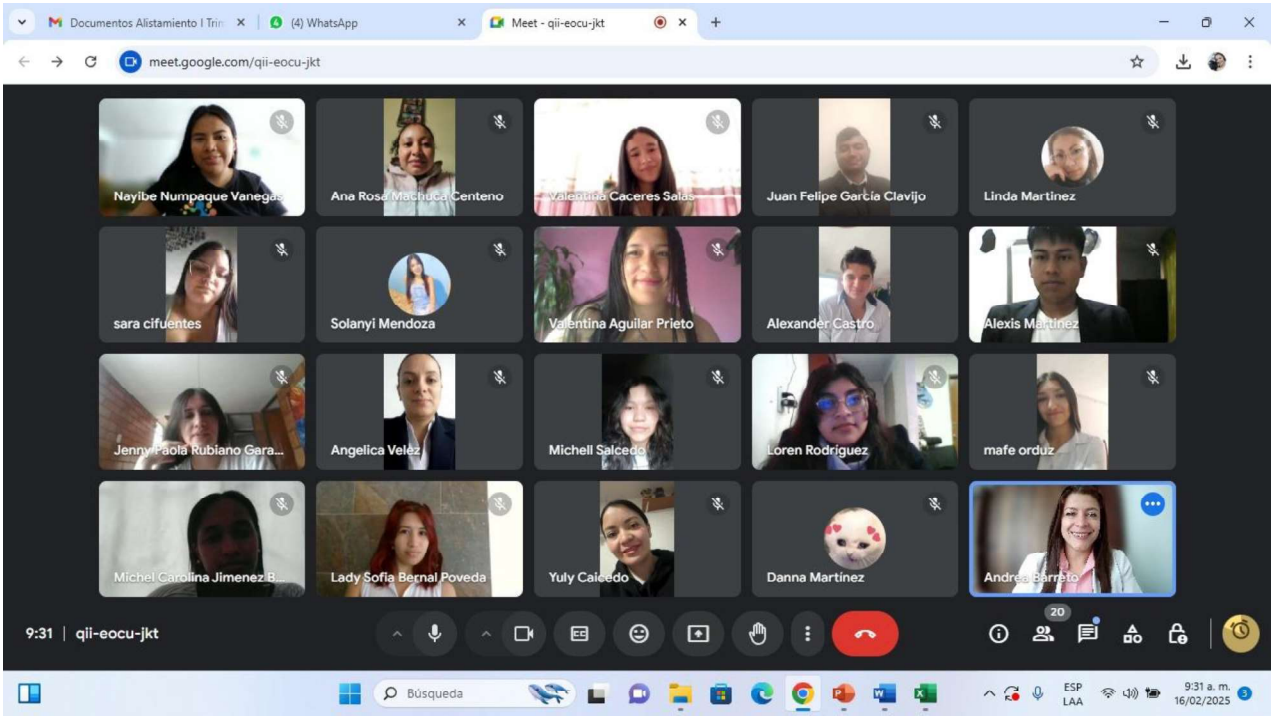
INSTRUCTORA: MILENA ANDREA BARRETO






Recibidos (1.387) - andreabarre
(4) WhatsApp
Meet - frs-gyys-kqf
meet.google.com/frs gyys kqf
Yuli Nieto
ana lopez
andrey soto
Catherine Niampira Cam...
Juan esteban Hernández ...
Leonardo Calderon
JOSUE DANILO VILLAMIL...
Diana Rojas
Nicol Fontecha
Danna Garcia
Kevin Ramirez
Andrés Mahecha
Angie Garcia
mariapaula gordillo perilla
Danis Garces
Diana Rojas
Julieth Mora
Dilhan Ruiz
Jeferson Tapiero
Natalia Garcia
MICHEL DAYANA CASTEL...
Danna M.
Emily León
Andrea Barrero
Personas
24
7:23 | frs-gyys-kqf
Búsqueda
ESP
LAA
7:23 a. m.
16/02/2025


ENLACE COMPETENCIA COMU
Meet - zqq-meab-fac
Google Meet
(5) WhatsApp
meet.google.com/zqq meab fac
Diego Rodriguez
ANDREA ESQUIVEL
maria angelica melo villalobos
Jessica Andrea Molina Garcia
Silvia Moreno
Yuli Maritza Zambrano Arciniegas
Dora Fraile
Hernan
Victoria Solano
Lisy Mendez
Yady Chaucarama
Laura Bravo
Andrea Barrero
13
13:09 | zqq-meab-fac
Búsqueda
ESP
LAA
1:09 p. m.
16/02/2025


Documentos Alistamiento I Trim
(4) WhatsApp
Meet - qii-eocu-jkt
meet.google.com/qii-eocu-jkt
Nayibe Numpaque Vanegas
Ana Rosa Machuca Centeno
Valentina Caceres Solas
Juan Felipe Garcia Clavijo
Linda Martinez
sara cifuentes
Solanyi Mendoza
Valentina Aguilar Prieto
Alexander Castro
Alexis Martinez
Jenny Paola Rubiano Gara...
Angelica Velez
Michell Salcedo
Loren Rodriguez
mafe orduz
Michel Carolina Jimenez B...
Lady Sofia Bernal Poveda
Yuly Caicedo
Danna Martinez
Andrea Barreto
9:31 | qii-eocu-jkt
20
Búsqueda
ESP
LAA
9:31 a. m.
16/02/2025