PAA-091/

EL TÉCNICO DE LA ALCALDÍA DE TIMANÁ HUILA
ALMACENISTA GENERAL

C E R T I F I C A:

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones **"PAA"** del Municipio de Timaná Huila, correspondiente a la presente Vigencia Fiscal, se encuentra que el objeto relacionado está publicado en el portal Web de la Agencia Nacional de Contratación.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CERTIFICADO			
CÓDIGO UNSPSC	**OBJETO**	**MODALIDAD DE SELECCIÓN**	**VALOR**
14111500 Papel de imprenta y papel de escribir **44103103** Tóner para impresoras o fax	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA Y ÚTILES DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TIMANÁ HUILA.	**INV. PUB. MÍNIMA CUANTÍA**	**$ 31.994.974,33**
En constancia a lo anterior se firma el Veintiuno (21) del mes de febrero de Dos Mil Veinticinco (2025)			

WILLIAM OLMEDO HERNÁNDEZ LOZANO
Técnico – Almacén General

Elaborado por: Técnico – Almacén General	Revisado por: Secretaría General	Revisado por: secretario general
Nombre: William Olmedo Hernández Lozano	Nombre: Henry Artunduaga Orozco	Nombre: Henry Artunduaga Orozco
Firma:	Firma:	Firma: