



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Febrero 2025

Señor (a)
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.7448817**
INSTRUCTOR G20
Centro de Manufactura en Textil y Cuero
Bogota

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: **CO1.PCCNTR.7448817** del año (2025)

MAURICIO CASTIBLANCO identificado con la cédula de ciudadanía No. 79845215 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Manufactura en Textil y Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.7448817**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Febrero.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$42.775.453). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024). b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. (\$3.066.341).



Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2025.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias de los aprendices del Centro de Manufactura en Textil y Cuero en los diferentes niveles y modalidades de formación.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
1	1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Horas cumplidas en plataforma Zajuna	LMS ZAJUNA
2	2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Cumple	Plataforma
3	3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Cumple con manejo de plataforma	LMS
4	4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación.	cumple	LMS y evidencias calificables
5	5. Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo,	Cumple con alistamiento de plataforma y seguimiento de aprendices	LMS



	haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.		
6	6. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Cumple, manejo y actualización de plataforma, alistamiento	LMS
7	7. Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto.	cumple	emails
8	8. Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Cumple con el uso de la plataforma y conocimiento de ella	Virtual lms
9	9. Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumple en plataforma con check list y calidad en alistamientos y seguimiento	LMS
10	10. Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA.	Cumple,	actas
11	11. Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades	cumple	emails



	realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes.		
12	12. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se cumple con cualquier requerimiento solicitado.	
13	13. Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	cumple	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. ___ de la planilla, __ correspondiente al mes de __. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Mauricio Castiblanco
Contratista
C.C. No. 79845215

Recibí a satisfacción:

Firma
GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7448817 de 2025
INSTRUCTOR G20

Evidencias FEBRERO 2025

PLATAFORMA

ZAJUMA

Accede a SOFIA

Área Personal

MAURICIO ALEXANDER CASTIBLANCO GONZALEZ

Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

¡Hola, MAURICIO ALEXANDER!

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

Anuncios de la página

Mis cursos

P.51240092_V.3155850_R.11_C.9212

P.51240092_V.3155849_R.11_C.9212

P.51240092_V.3155848_R.11_C.9212

P.51240092_V.3155847_R.11_C.9212

P.51240087_V.3126942_R.11_C.9212

P.51240088_V.3126951_R.11_C.9212

P.51240087_V.2968070_R.11_C.9212

P.51240087_V.2968072_R.11_C.9212

P.51240087_V.2993802_R.11_C.9212

P.51240088_V.3029669_R.11_C.9212

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos

Buscar

Ordenar por nombre del curso

Tarjeta

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (3155847) Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (3155848) Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (3155849) Formación Complementaria

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (3155850) Formación Complementaria

CRONOGRAMA

MAURICIO ALEXANDER CASTIBLANCO GONZALEZ

Modo de edición

Volver a Cronograma

Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6

Centro de Manufactura en Textil y Cuero- DISTRITO CAPITAL

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic [Aquí](#)

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	FEBRUARY19TH 2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	MARCH 20TH 2025

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "Actualización de los datos personales" según indicaciones. No calificable.	19/FEB/2025	3/MAR/2025
			Realizar el "Diagnóstico de saberes previos". No calificable.	19/FEB/2025	3/MAR/2025

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

212

Anuncios en plataforma

Accede a SOFA
Área Personal

MAURICIO ALEXANDER CASTIBLANCO GONZÁLEZ
Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (3155847)

Mis cursos / P_51240092_V_3155847_R_11_C_9212 / Anuncios / ANUNCIO BIENVENIDA FICHA 3155847

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240092_V_3155850_R_11_C_9212
P_51240092_V_3155849_R_11_C_9212
P_51240092_V_3155848_R_11_C_9212
P_51240092_V_3155847_R_11_C_9212
Participantes
Calificaciones
Anuncios
ANUNCIO BIENVENIDA FICHA 3155847
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividad de aprendizaje_Guia
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Material de apoyo al instructor
Reporte de curso
Documentos de interés para el aprendiz
P_51240092_V_3156042_R_11_C_9212

Anuncios

ANUNCIO BIENVENIDA FICHA 3155847
ANUNCIO DE APERTURA EDW 6
EDW 6 welcoming session activity 1 Monday: Friday 21st 2025 - 6:30 pm

Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones

ANUNCIO BIENVENIDA FICHA 3155847
de MAURICIO ALEXANDER CASTIBLANCO GONZÁLEZ - miércoles, 19 de febrero de 2025, 21:51

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6

WELCOME TO ENGLISH DOES WORK 6
FICHA 3155847
Dear apprentices:

Welcome to "English Does Work 6" it will take place from February 19th 2024 to el March 21st 2025. Academic closure March 21st. 2025 Administrative closure March 25th 2025
ACCESS www.senasofiaplus.edu.co o www.senavirtual.edu.co
Once you have logged in you are invited to explore the platform and each one of the menus included: you can check important information by following the next route---

Centro de calificaciones

MURILLO ALEXANDER CASTIBLANCO GONZALEZ
Modo de edición

Buscar usuarios

Filtrar por nombre ▾

			ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6 (3155847)		
			RAP - Relatar experiencias vividas de viajes, servicios y tiempo libre teniendo en cuenta el uso del presente perfecto.		RAP - Diferencia del contexto con partir de situaciones de viajes. Servicios actividades de ti
Nombre(s) / Apellido(s) ...	Nombre de usuario ...	Correo electrónico ...	Video presentación. Experiencias que han marcado mi vida (Speaking). AA1-EV01	Total RAP - Relatar experiencias vividas de viajes, servicios y tiempo libre teniendo en cuenta el uso del presente perfecto.	Documento. Cosas que he estado haciendo en el último año (Writing). AA1-EV02
VIOLETA EMPERATRIZ ABREUCOLINA ...	1019157443cc	kimahri.306@gmail.com	-	-	-
JUAN CAMILO ALVAREZ BETANCUR ...	1026062502ti	j Alvarezbetancur6@gmail.com	-	-	-

FOROS

Accede a SOFIA - Área Personal

MAURICIO ALEXANDER CASTIBLANCO GONZALEZ

Modo de edición

Foro social

A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.

Buscar en los foros

Añadir un nuevo tema de debate

Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas	Suscribir
★ APERTURA FORO SOCIAL	MAURICIO ALEX... 19 feb 2025	MAURICIO ALEX... 19 feb 2025	0	☒
★ Presentation	JESUS ALBERTO ... 20 feb 2025	JESUS ALBERTO ... 20 feb 2025	0	☐
★ My presentation	HAROL ANDRES ... 20 feb 2025	HAROL ANDRES ... 20 feb 2025	0	☐
★ hello	NATALY HENAO ... 20 feb 2025	NATALY HENAO ... 20 feb 2025	0	☐
★ good evening	AYDA ROCIO CA... 19 feb 2025	MAURICIO ALEX... 20 feb 2025	1	☒

EVALUACIONES

Accede a SOFIA - Área Personal

MAURICIO ALEXANDER CASTIBLANCO GONZALEZ

Modo de edición

Diagnóstico de saberes previos

Abrió: miércoles, 19 de febrero de 2025, 00:00

Cierra: lunes, 3 de marzo de 2025, 23:59

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6

Diagnóstico de saberes previos

El siguiente sondeo, tiene como objetivo, determinar el grado de comprensión que usted posee sobre el programa de formación, por lo tanto, se le sugiere que responda el siguiente cuestionario, con sinceridad, pues este no es calificable, pero sirve para que el instructor, pueda establecer el nivel de conocimiento del grupo y de esa forma, plantear las actividades a desarrollar.

Vista previa del prueba de conocimiento

Intentos permitidos: 2

Límite de tiempo: 1 hora

Método de calificación: Calificación más alta

Calificación para aprobar: 70,00 de 100,00

Intentos: 6

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAURICIO ALEXANDER CASTIBLANCO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3155849 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE
2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3155850 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE

2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3155847 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE
2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3155848 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 6

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RELATAR EXPERIENCIAS VIVIDAS DE VIAJES, SERVICIOS Y TIEMPO LIBRE TENIENDO EN CUENTA EL USO DEL PRESENTE
2. DIFERENCIAR LA FUNCIÓN DEL CONTEXTO COMUNICATIVO A PARTIR DE SITUACIONES DE VIAJES, SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ORAL Y ESCRITA DE ACTIVIDADES DE OCIO, NOTICIAS, ESTILOS DE VIDA Y TENDENCIAS A PARTIR DEL CONTEXTO COMUNICATIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	64,00
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MAURICIO ALEXANDER CASTIBLANCO GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTILES Y CUERO

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos



NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
SENA			899.999034-1	MAURICIO CASTIBLANCO		79845215	2025	FEBRERO
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
19,20,21,24,25, 26,27,28	3155847	10:00	12:00	2 horas.	formacion complementaria virtual EDW 6			
19,20,21,24,25, 26,27,28	3155848	13:00	15:00	2 horas.	formacion complementaria virtual EDW 6			
19,20,21,24,25, 26,27,28	3155849	15:00	17:00	2 horas.	formacion complementaria virtual EDW 6			
19,20,21,24,25, 26,27,28	3155850	17:00	19:00	2 horas.	formacion complementaria virtual EDW 6			
			horas totales	64				
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO				Fabio Alonzo Camacho		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	Fabio Alonzo Camacho	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO						NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO		