

Barranquilla D.E.I.P.,3 de febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO LEMUS NAVARRO
SECRETARIA GENERAL

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.

Yo, **Nicolle Ailyn Molina Ferrers**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1234096504**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Diseñar, implementar y supervisar estrategias digitales que promuevan la identidad y gestión pública de la Gobernación del Atlántico en plataformas digitales.
2. Coordinar y supervisar las actividades del equipo digital, asegurandose del buen funcionamiento y eficiencia en las tareas de trabajo para comunicar con la regularidad necesaria la información de valor y posicionamiento del gobierno departamental.
3. Establecer y dar seguimiento a indicadores claves de las plataformas digitales, generando informes regulares para evaluar el impacto de las campañas, realizar ajustes y apoyar en la gestión de contenidos al equipo en general.
4. Investigar y proponer tendencias para mantener los contenidos de la Gobernación del Atlántico en constante actualización para alcanzar la mayor cantidad de usuarios del departamento del Atlántico.
5. Actuar como enlace entre la Gobernación del Atlántico y otras entidades públicas y privadas para gestionar proyectos digitales en equipo.
6. Creación de campañas para la gestión y atención de crisis que puedan afectar el desarrollo general de la comunicación digital de la Gobernación del Atlántico.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de CINCUENTA Y UN MILLONES DE PESOS (\$51.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,


Nicolle Ailyn Molina Ferrers
CC. 1234096504

Barranquilla D.E.I.P., 3 de febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO LEMUS NAVARRO
SECRETARIA GENERAL

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.

Yo, **Camilo Andres Vasquez Sanchez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1001866558**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Participar en la creación y ejecución de campañas digitales para el posicionamiento de la Gobernación del Atlántico.
2. Cubrir y atender las necesidades digitales de la Gobernación de Atlántico.
3. Aportar en las sinergias digitales con el sector público y privado para aumentar el alcance y reconocimiento de marca de la Gobernación del Atlántico.
4. Generar informes de gestión de actividades para el seguimiento y promoción del departamento del departamento del Atlántico.
5. Apoyar la gestión del equipo digital, asignar actividades y supervisar el correcto funcionamiento de los activos digitales de la Gobernación del Atlántico.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

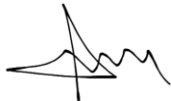
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS (\$39.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



Camilo Andres Vasquez Sanchez
CC. 1001866558

Barranquilla D.E.I.P., 3 de febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO LEMUS NAVARRO
SECRETARIA GENERAL

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.

Yo, **Pablo Gabriel Lewis Martinez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1044434428**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Cubrir la agenda diaria de la Gobernación del Atlántico, identificar oportunidades de contenido y asegurar un buen relacionamiento con la comunidad para la gestión y distribución de material audiovisual para otras dependencias.
2. Diseñar, planificar y publicar contenido atractivo, relevante y alineado con los objetivos de comunicación de la Gobernación del Atlántico.
3. Supervisar activamente las conversaciones y menciones en redes sociales para activar respuestas instituciones desde la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.
4. Evaluar el desempeño de las publicaciones y las campañas digitales generando informes que incluyan métricas clave y recomendaciones para mejorar los resultados.
5. Identificar posibles problemas o crisis en las plataformas digitales, actuar de manera oportuna y profesional para mitigar impactos negativos, y trabajar en soluciones que cuiden el buen nombre del gobierno departamental.
6. Mantenerse actualizado sobre las últimas tendencias en redes sociales, nuevas plataformas y estrategias de marketing digital, además de monitorear las actividades de competidores para identificar oportunidades de mejora.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$33.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



Pablo Gabriel Lewis Martinez
CC. 1044434428

Barranquilla D.E.I.P.,3 de febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO LEMUS NAVARRO
SECRETARIA GENERAL

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.

Yo, **Juan Jose Cepeda Florez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.140.874.274**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Cubrir la agenda diaria de la Gobernación del Atlántico, acompañar y producir contenidos audiovisuales en las actividades en las que sea requerido.
2. Editar y retocar videos cuando sea necesario para garantizar que los resultados finales sean visualmente atractivos y cumplan con los estándares requeridos por el equipo que escale la solicitud.
3. Mantener en óptimas condiciones el material audiovisual, así como gestionar el almacenamiento adecuado de los archivos para mantener la organización del histórico de la Gobernación del Atlántico.
4. Estar al tanto de las tendencias en producción audiovisual y técnicas visuales, proponer nuevas ideas y estilos para ofrecer resultados que sean innovadores para la comunicación digital de la Gobernación del Atlántico.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

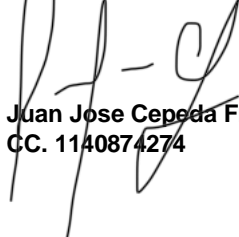
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



Juan Jose Cepeda Florez
CC. 1140874274

Barranquilla D.E.I.P., 3 de febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO LEMUS NAVARRO
SECRETARIA GENERAL

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.

Yo, **Cristel Arevalo**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1001823086**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Cubrir la agenda diaria de las dependencias de la Gobernación del Atlántico, identificar oportunidades de contenido y asegurar un buen relacionamiento con la comunidad para la gestión y distribución de material audiovisual para otras dependencias.
2. Diseñar, planificar y publicar contenido atractivo, relevante y alineado con los objetivos de comunicación de la Gobernación del Atlántico.
3. Supervisar activamente las conversaciones y menciones en redes sociales para activar respuestas instituciones desde la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.
4. Evaluar el desempeño de las publicaciones y las campañas digitales generando informes que incluyan métricas clave y recomendaciones para mejorar los resultados.
5. Identificar posibles problemas o crisis en las plataformas digitales, actuar de manera oportuna y profesional para mitigar impactos negativos, y trabajar en soluciones que cuiden el buen nombre del gobierno departamental.
6. Mantenerse actualizado sobre las últimas tendencias en redes sociales, nuevas plataformas y estrategias de marketing digital, además de monitorear las actividades de competidores para identificar oportunidades de mejora.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$33.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



Cristel Arevalo
CC. 1001823086

Barranquilla D.E.I.P., 3 de febrero de 2025

Doctor(a)

PEDRO LEMUS NAVARRO
SECRETARIA GENERAL

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.

Yo, **Marianna Maury Guzmán**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1193485459**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Cubrir la agenda diaria de la Gobernación del Atlántico, identificar oportunidades de contenido y asegurar un buen relacionamiento con la comunidad para la gestión y distribución de material audiovisual para otras dependencias.
2. Diseñar, planificar y publicar contenido atractivo, relevante y alineado con los objetivos de comunicación de la Gobernación del Atlántico.
3. Supervisar activamente las conversaciones y menciones en redes sociales para activar respuestas instituciones desde la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.
4. Evaluar el desempeño de las publicaciones y las campañas digitales generando informes que incluyan métricas clave y recomendaciones para mejorar los resultados.
5. Identificar posibles problemas o crisis en las plataformas digitales, actuar de manera oportuna y profesional para mitigar impactos negativos, y trabajar en soluciones que cuiden el buen nombre del gobierno departamental.
6. Mantenerse actualizado sobre las últimas tendencias en redes sociales, nuevas plataformas y estrategias de marketing digital, además de monitorear las actividades de competidores para identificar oportunidades de mejora.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

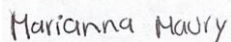
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



Marianna Maury Guzmán
CC. 1193485459

Barranquilla D.E.I.P., 3 de febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO LEMUS NAVARRO
SECRETARIA GENERAL

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.

Yo, **Johanna Estella Ropero Anaya**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **22584979**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Cubrir la agenda diaria de las dependencias de la Gobernación del Atlántico, identificar oportunidades de contenido y asegurar un buen relacionamiento con la comunidad para la gestión y distribución de material audiovisual para otras dependencias.
2. Diseñar, planificar y publicar contenido atractivo, relevante y alineado con los objetivos de comunicación de la Gobernación del Atlántico.
3. Supervisar activamente las conversaciones y menciones en redes sociales para activar respuestas instituciones desde la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.
4. Evaluar el desempeño de las publicaciones y las campañas digitales generando informes que incluyan métricas clave y recomendaciones para mejorar los resultados.
5. Identificar posibles problemas o crisis en las plataformas digitales, actuar de manera oportuna y profesional para mitigar impactos negativos, y trabajar en soluciones que cuiden el buen nombre del gobierno departamental.
6. Mantenerse actualizado sobre las últimas tendencias en redes sociales, nuevas plataformas y estrategias de marketing digital, además de monitorear las actividades de competidores para identificar oportunidades de mejora.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



Johanna Estella Ropero Anaya
CC. 22584979

Barranquilla D.E.I.P., 3 de febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO LEMUS NAVARRO
SECRETARIA GENERAL

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.

Yo, **Carlos Alfredo Schoonewolff Narváez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1143460935**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Asesorar al equipo digital en el diseñar, implementación y supervisión de estrategias digitales que promuevan la identidad y gestión pública de la Gobernación del Atlántico en plataformas digitales.
2. Asesorar y supervisar las actividades del equipo digital, asegurandose del buen funcionamiento y eficiencia en las tareas de trabajo para comunicar con la regularidad necesaria la información de valor y posicionamiento del gobierno departamental.
3. Dar seguimiento a indicadores claves de las plataformas digitales, generando informes regulares para evaluar el impacto de las campañas, realizar ajustes y apoyar en la gestión de contenidos al equipo en general.
4. Investigar y proponer tendencias basadas en data para mantener los contenidos de la Gobernación del Atlántico en constante actualización para alcanzar la mayor cantidad de usuarios del departamento del Atlántico.
5. Actuar como enlace entre la Gobernación del Atlántico y otras entidades públicas y privadas para gestionar proyectos digitales y promover la sinergia de data del departamento del Atlántico.
6. Crear y gestionar tableros de información y data para el conocimiento detallado del público y las necesidades digitales del departamento del Atlántico.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

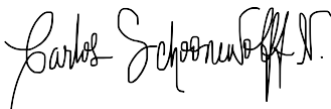
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de SESENTA MILLONES DE PESOS (\$60.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



Carlos Alfredo Schoonewolff Narváez
CC. 1143460935

Barranquilla D.E.I.P.,3 de febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO LEMUS NAVARRO
SECRETARIA GENERAL

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.

Yo, **Yuruby Valentina Mendoza Ricardo**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1002209288**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Cubrir la agenda diaria de la Gobernación del Atlántico, identificar oportunidades de contenido y asegurar un buen relacionamiento con la comunidad para la gestión y distribución de material audiovisual para otras dependencias.
2. Diseñar, planificar y publicar contenido atractivo, relevante y alineado con los objetivos de comunicación de la Gobernación del Atlántico.
3. Supervisar activamente las conversaciones y menciones en redes sociales para activar respuestas instituciones desde la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.
4. Evaluar el desempeño de las publicaciones y las campañas digitales generando informes que incluyan métricas clave y recomendaciones para mejorar los resultados.
5. Identificar posibles problemas o crisis en las plataformas digitales, actuar de manera oportuna y profesional para mitigar impactos negativos, y trabajar en soluciones que cuiden el buen nombre del gobierno departamental.
6. Mantenerse actualizado sobre las últimas tendencias en redes sociales, nuevas plataformas y estrategias de marketing digital, además de monitorear las actividades de competidores para identificar oportunidades de mejora.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

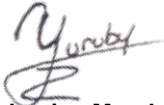
Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$33.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



Yuruby Valentina Mendoza Ricardo
CC. 1002209288

Barranquilla D.E.I.P., 3 de febrero de 2025

Doctor(a)
PEDRO LEMUS NAVARRO
SECRETARIA GENERAL

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.

Yo, **Laura Maria Gomez Albornoz**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1020783949**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR, EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE DICHA DEPENDENCIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO.**

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

1. Participar en la creación y ejecución de campañas digitales para el posicionamiento de la Gobernación del Atlántico.
2. Gestionar y distribuir las PQRS digitales con las dependencias encargadas de las solicitudes de la ciudadanía.
3. Aportar en las sinergias digitales con el sector público y privado para aumentar el alcance y reconocimiento de marca de la Gobernación del Atlántico.
4. Generar informes de gestión de data y comportamiento digital para el seguimiento y modificación de la agenda digital del departamento del Atlántico.
5. Atender y gestionar la comunidad digital del departamento del Atlántico.
6. Producir informes diarios, semanales y mensuales de la relación con el ciudadano.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de seis (6) meses, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS (\$33.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



Laura Maria Gomez Albornoz
CC. 1020783949