PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 28 Febrero 2025

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7342477- 2025**
COORDINADORA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual mes de Febrero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7342477-2025

JOSÉ NICOLÁS SALAS VILLALBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.200.873 de Barranquilla (Atlántico), en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Servicios Administrativos y Financieros del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS UN MIL, SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 46.301.745,00), COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). El valor total del presente contrato será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera. 11 pagos a saber: a) Un pago inicial, correspondiente al mes de Febrero por valor Tres Millones Doscientos Diecinueve Mil, Seiscientos Cincuenta y Ocho Pesos M/Cte. ($3.219.658,00), b) Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo, Abril, Mayo y Junio por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil, Quinientos Once M/Cte. ($4.599.511,00) respectivamente. c) Un pago correspondiente

al mes de Julio, por valor de Dos Millones Setecientos Cincuenta y Nueve Mil, Setecientos Siete pesos M/Cte. ($ 2.759.707,00). d) Cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil, Quinientos Once M/Cte. ($4.599.511,00) e) Un pago correspondiente a días del mes de Diciembre, por valor de Tres Millones Quinientos Veintiséis Mil, Doscientos Noventa y Dos pesos M/Cte. ($3.526.292,00). respectivamente.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre 2025

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Atención de las fichas: Ficha: No. 3146209 TGO GC Y DE INF FINANCIERA Ficha: No. 3146197 TGO GC Y DE INF FINANCIERA	Registro de asistencia y recopilación y calificación de proyectos formativos desarrollados por los aprendices
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo		Creación del rol
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Evaluar cada ficha, los resultados de aprendizajes orientados	Aplicativo Sofia plus
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la		

	terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.		
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.		Registro de asistencia y recopilación y calificación de proyectos formativos desarrollados por los aprendices
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.		Creación del rol
7	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.		Aplicativo Sofia plus
8	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo		Entrega de formatos y documentos oficiales respectivos solicitados para cada actividad que se desarrolle en la entidad.
9	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados		
10	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.		
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del		

	Sistema de Gestión integrado de la entidad. **ENTREGABLES:** En cada cuenta de cobro, el contratista deberá remitir las evidencias que den cuenta del cumplimiento de sus obligaciones contractuales: **1)** Informe detallado del cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. (Anexar Registros fotográficos y estado de las fichas atendidas. **2)** Reporte de la evaluación de las fichas asignadas según los resultados de aprendizaje alcanzados. **3)** Soporte de horas programadas en otras actividades en la plataforma de Sofia Plus. **4)** Reporte de novedades por ficha de manera oportuna. Lo anterior, sin perjuicio de los demás requerimientos institucionales para el proceso de cobro de los honorarios a lugar		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

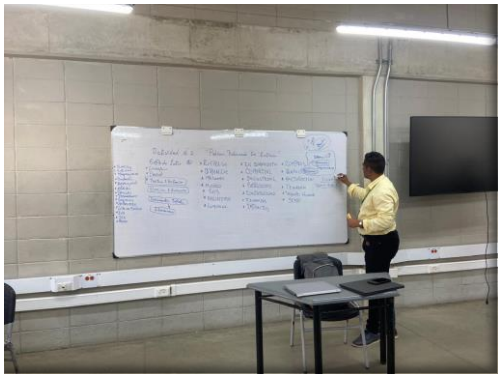
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480077553 de la planilla, Aportes en línea y periodo Enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Registro Fotográfico:



Desarrollando Actividad



Aprendices aplicando la Prueba Diagnóstica

Cordialmente,

JOSÉ NICOLÁS SALAS VILLALBA
Contratista
C.C. No. 72.200.873 de Barranquilla (Atlántico)

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7342477 - 2025
Coordinadora de Servicios Administrativos y Financieros

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCTOR JOSE NICOLAS SALAS VILLALBA

C.C.: 72.200.873

MES DE COBRO: feb-25

TEL: 3042107849

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO COMPLEMENTARIO	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS	L	M	M	J	V	S	D	Aula
3146209	TGO. G C Y IF	GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	10/02/2025	25/02/2025	6:00 A.M.	10:00 A.M	48	X	X	X	X	X			Convencional 3 SF
3146209	TGO. G C Y IF	Reconocimiento de recursos financieros	26/02/2025	28/02/2025	6:00 A.M.	10:00 A.M	12	X	X	X	X	X			Convencional 3 SF
3146197	TGO. G C Y IF	GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	10/02/2025	25/02/2025	12:00 P.M	16:00 P.M	48	X	X	X	X	X			Convencional 11 SF
3146197	TGO. G C Y IF	Reconocimiento de recursos financieros	10/02/2025	25/02/2025	12:00 P.M	16:00 P.M	12	X	X	X	X	X			Convencional 11 SF
						TOTAL HORAS	120								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										