PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 20 de febrero de 2025

Señor
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7430221**
Instructor Grado 11
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7430221** del año 2025

Edgar Allan Delgado Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19303421 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisiete Millones Quinientos Noventa y Siete Mil Cero Sesenta y Seis Pesos ($27.597.066). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Dos Millones Cuatrocientos Cincuenta y Tres Mil Cero Setenta y Dos pesos ($2.453.072) M/cte. b) CINCO (5) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a JULIO de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de AGOSTO de 2025, por valor de Dos Millones Ciento Cuarenta y Seis Mil Cuatrocientos Treinta y Nueves Pesos ($2.146.439) M/cte.

Plazo: Será hasta el 14 de agosto de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento

Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Formación Sincrónica 16 de febrero de las Fichas 3142456 - 3142459 TGB, 3065238 TGD, 2824375 TGB, 3065228 TGB	Reportes y pantallazos de la Formación Sincrónica 16 de febrero de las Fichas 3142456 - 3142459 TGB, 3065238 TGD, 2824375 TGB, 3065228 TGB
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

	los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.		
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

	eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.		
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

	Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)		
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación,	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

	garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.		
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 82502146 de la planilla Compensar de diciembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en ocho (8) folios

Cordialmente,

Firma
Edgar Allan Delgado Fuentes
Contratista
C.C. No. 19303421

Recibí a satisfacción:

Firma
Harold Iván Mera Martínez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7430221 de 2025
Coordinador Académico – Instructor Grado 11

Reunión sincrónica - Ficha 3065238

Created by: Edgar Allan Delgado F. · Your response: ✔Yes, I'm going

Time

10:40am - 12:20pm (Colombia Standard Time)

Date

Sun Feb 16, 2025

Description

Cordial saludo: invitación a la reunión sincrónica de mañana domingo 16 de febrero entre las 10:40 y las 12:20

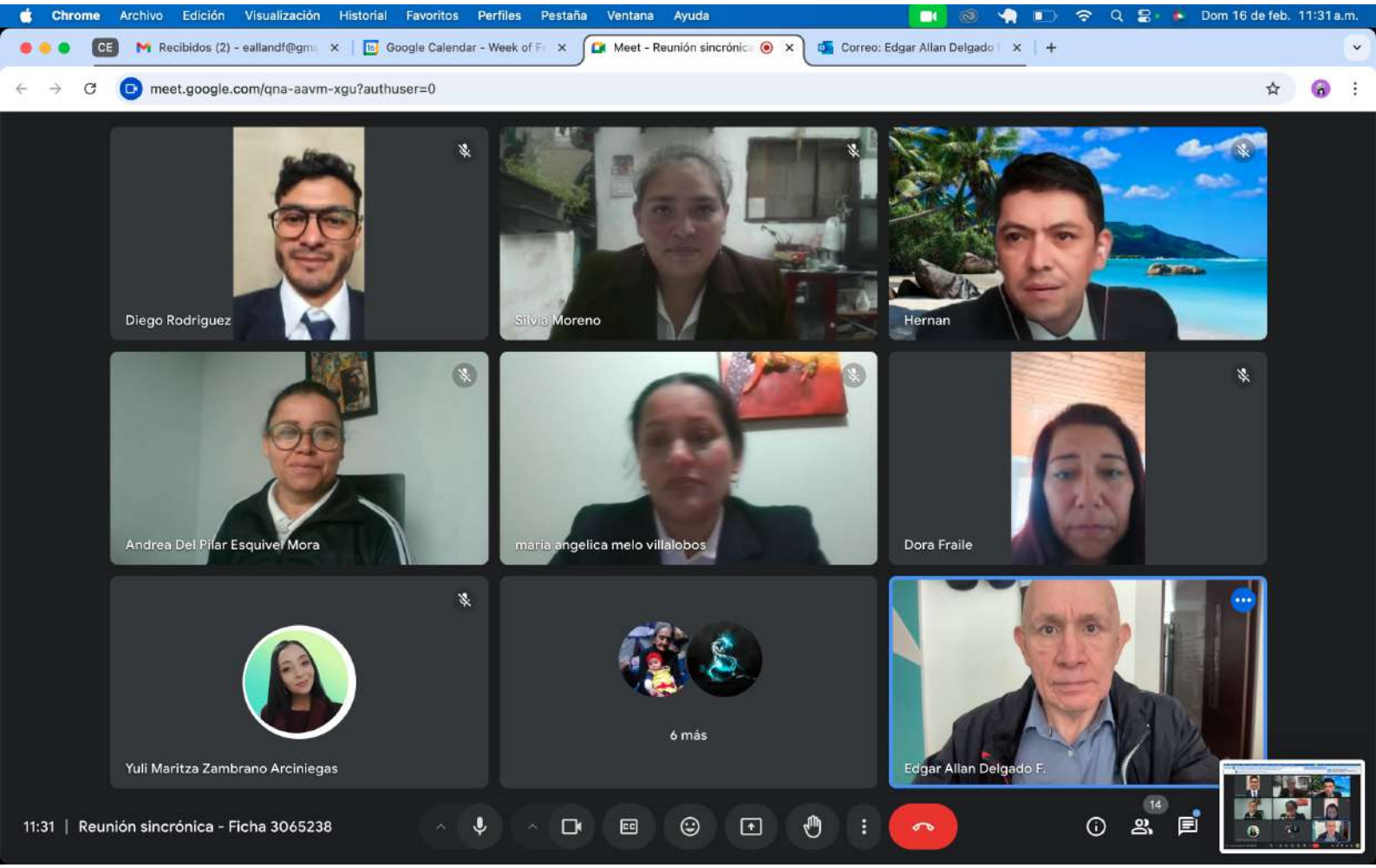
Atentamente,

Edgar Allan Delgado F.
Instructor JFS

My Notes

Guests

- ✔ Edgar Allan Delgado F.
- ⊘ sflapi457@gmail.com
- a.isabelsarmientop@gmail.com
- angelapaolamora@gmail.com
- chechapalakalo@gmail.com
- conejatati@yahoo.es
- dorafraile6@gmail.com
- errikaalarcon@gmail.com
- esquivelmora1974@gmail.com
- hherconasa@gmail.com
- jaalvaradohu@gmail.com
- jessiandreamolina@gmail.com
- juli.arciniegaz1994@gmail.com
- laura3104bravo@gmail.com
- lidameovi@gmail.com
- luzdarytorres2507@gmail.com
- mrnglcmelovillalobos@gmail.com
- silviamoreno1021@gmail.com
- victoriamaria0711@gmail.com
- yadymoya07@gmail.com


Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Dom 16 de feb. 11:31 a.m.
Recibidos (2) - eallandf@gm
Google Calendar - Week of F
Meet - Reunión sincrónic
Correo: Edgar Allan Delgado
meet.google.com/qna-aavm-xgu?authuser=0
Diego Rodriguez
Silvia Moreno
Hernan
Andrea Del Pilar Esquivel Mora
maria angelica melo villalobos
Dora Fraile
Yuli Maritza Zambrano Arciniegas
6 más
Edgar Allan Delgado F.
11:31 | Reunión sincrónica - Ficha 3065238
14

Reunión sincrónica de la Ficha 3142456 - 3142459

Created by: Edgar Allan Delgado F. · Your response: ✔Yes, I'm going

Time
8:40am - 10:20am (Colombia Standard Time)

Date
Sun Feb 16, 2025

Description

Invitación a reunión sincrónica de la Ficha 3142456 - 3142459.

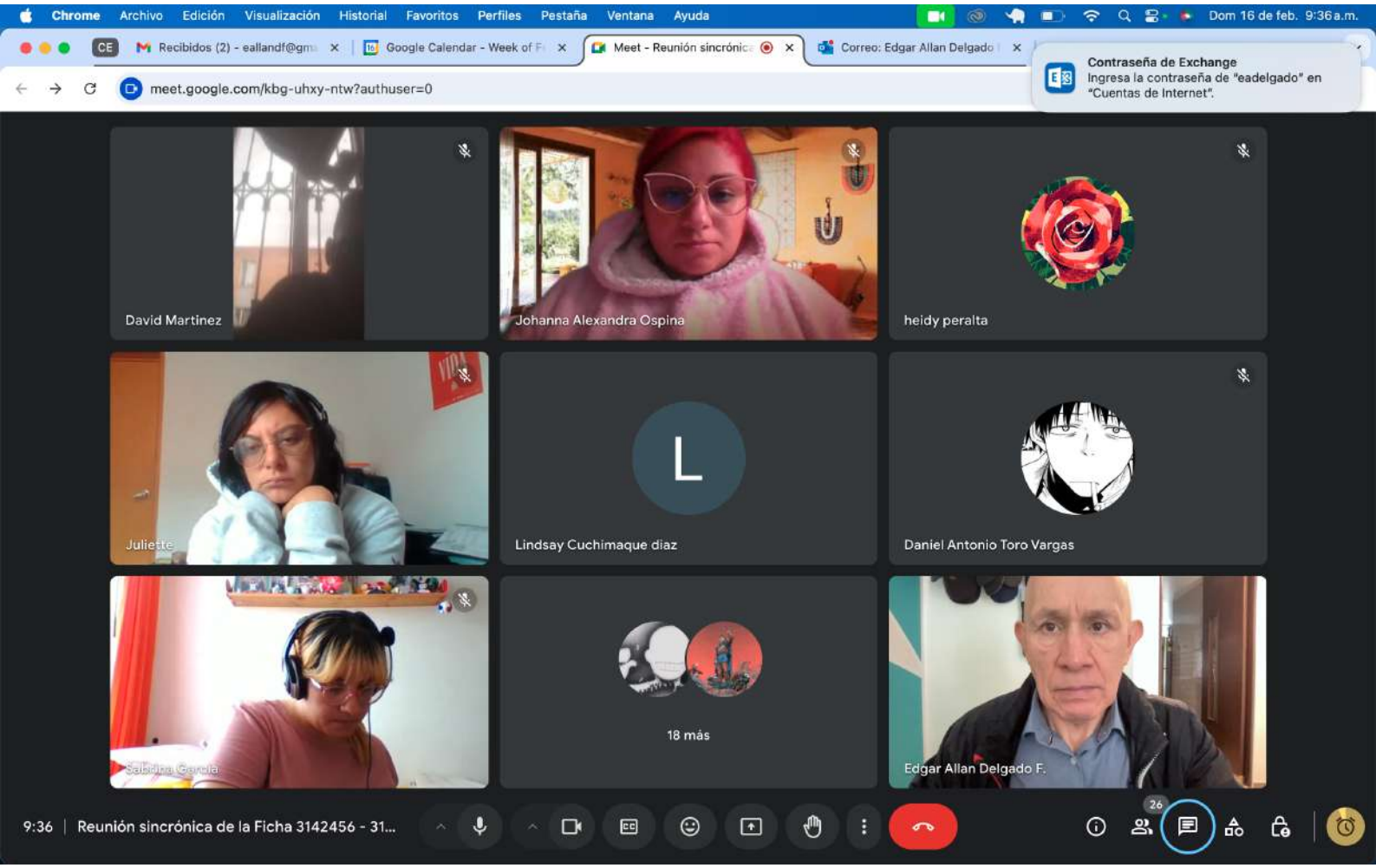
Cordial saludo,

Edgar Allan Delgado F
Instructor JFS

My Notes

Guests

- ✔ andres.rugeles@caroycuervo.gov.co
- ✔ Edgar Allan Delgado F.
- ✔ heidypineda0717@gmail.com
- ✔ julietteramirez9807@gmail.com
- ✔ kyohana430@gmail.com
- ✔ manucalderon21@gmail.com
- ✔ mariafernandablaquita@gmail.com
- ✔ yamileaprende@gmail.com
- adrys0126@gmail.com
- bramelpal@hotmail.com
- camilamuller2489345798@gmail.com
- culul30@gmail.com
- dani_1730cuervo@hotmail.com
- dayrodriguezmuriel@gmail.com
- etjuansv@gmail.com
- flcarvajal36@misena.edu.co
- freddyg.alarcon@gmail.com
- galfig64@gmail.com
- habitaciones.produccion@gmail.com
- jd_martinez1990@hotmail.com
- jeicudy2@hotmail.com
- jospinovivi@gmail.com
- kellysanchezm073@gmail.com
- kf044033@gmail.com
- lauracarolina5666@gmail.com
- linaalejandracruz2020@gmail.com
- lusvegaktm@gmail.com
- mpmelor@gmail.com
- okja4061@gmail.com
- sabrinagarla14@gmail.com
- scamargocifuentes9@gmail.com
- smcc51@hotmail.com
- teautones@gmail.com
- yarelyz.2328@gmail.com
- ymattosmelgarejo@gmail.com


Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Dom 16 de feb. 9:36 a.m.
Recibidos (2) - eallandf@gm
Google Calendar - Week of F
Meet - Reunión sincrónica
Correo: Edgar Allan Delgado
meet.google.com/kbg-uhxy-ntw?authuser=0
Contraseña de Exchange
Ingresa la contraseña de "eadelgado" en "Cuentas de Internet".
David Martinez
Johanna Alexandra Ospina
heidy peralta
Juliette
L
Lindsay Cuchimaque diaz
Daniel Antonio Toro Vargas
18 más
Edgar Allan Delgado F.
9:36 | Reunión sincrónica de la Ficha 3142456 - 31...
26

Reunión sincrónica - Ficha 2824375

Created by: Edgar Allan Delgado F. · Your response: ✔Yes, I'm going

Time

12:20pm - 2pm (Colombia Standard Time)

Date

Sun Feb 16, 2025

Description

Cordial saludo, Invitación a reunión sincrónica de la Ficha 2824375.

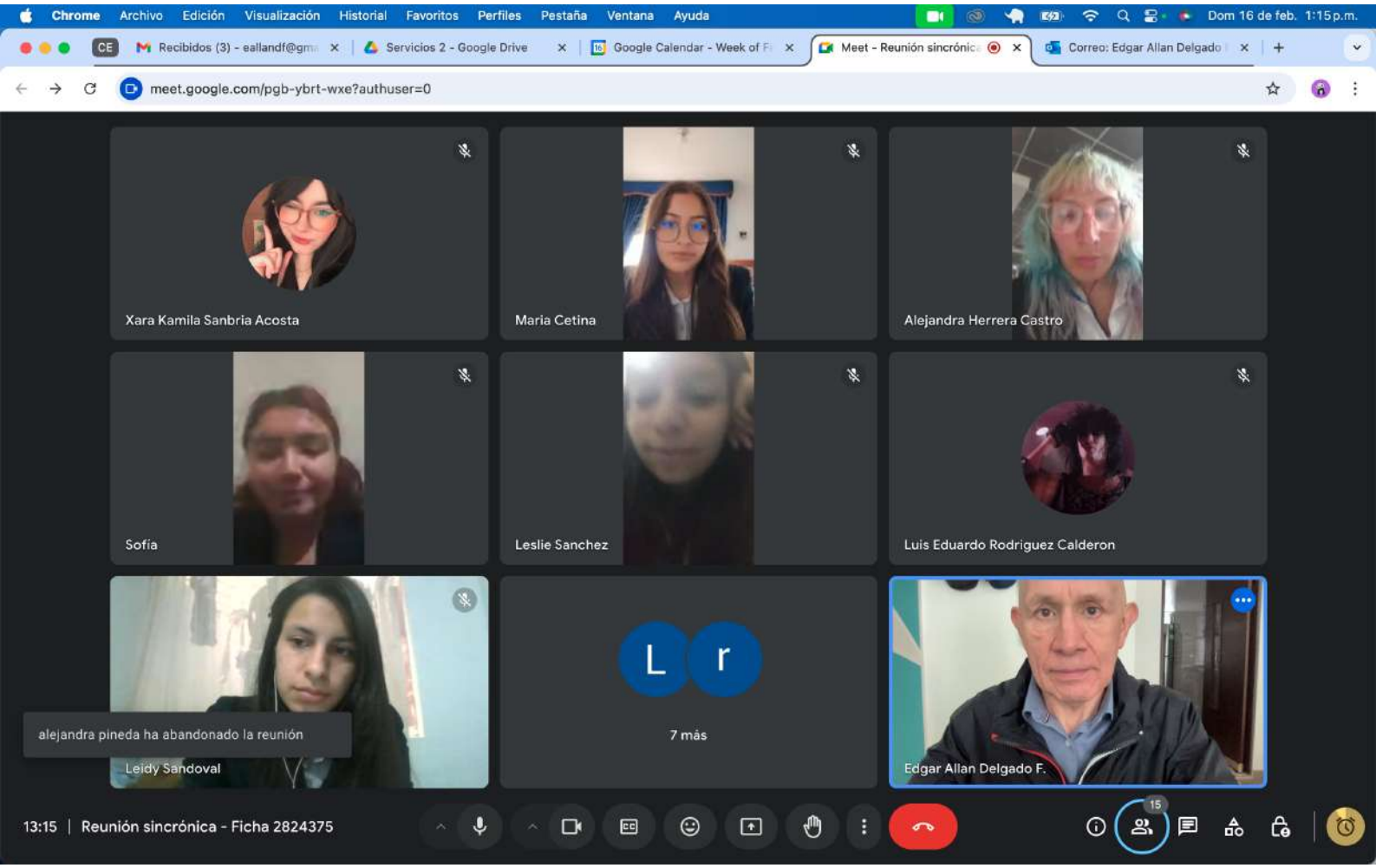
Atentamente,

Edgar Allan Delgado F
Instructor JFS

My Notes

Guests

- ✔ Edgar Allan Delgado F.
- ✔ lelly629@gmail.com
- aleidytorres22@gmail.com
- alejandrapinedator@gmail.com
- castellanospardosaray@gmail.com
- dalejo142021@gmail.com
- ivango47@hotmail.com
- javieramart@yahoo.com
- jesusdaviagarciaestupinan@gmail.com
- jucesl88@gmail.com
- ksofia_galeano_@outlook.com
- laurabedoya2124@gmail.com
- lauracanbaby47@gmail.com
- leidystatis420@gmail.com
- lrodriguezc3388@gmail.com
- mariacetina624@gmail.com
- palaciosmirleidy15@gmail.com
- rosmary79@hotmail.com
- spirithalf@gmail.com
- taticasandoval22@gmail.com
- xaraka02@gmail.com
- yuriamparomartinezbenavides@gmail.com


Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Dom 16 de feb. 1:15 p.m.
Recibidos (3) - eallandf@gm
Servicios 2 - Google Drive
Google Calendar - Week of F
Meet - Reunión síncrónic
Correo: Edgar Allan Delgado
meet.google.com/pgb-ybrt-wxe?authuser=0
Xara Kamila Sanbria Acosta
Maria Cetina
Alejandra Herrera Castro
Sofía
Leslie Sanchez
Luis Eduardo Rodriguez Calderon
alejandra pineda ha abandonado la reunión
Leidy Sandoval
L r
7 más
Edgar Allan Delgado F.
13:15 | Reunión síncrónica - Ficha 2824375
15

Reunión sincrónica - Ficha 3065228

Created by: Edgar Allan Delgado F. · Your response: ✔Yes, I'm going

Time

3pm - 4:40pm (Colombia Standard Time)

Date

Sun Feb 16, 2025

Description

Cordial saludo: invitación a reunión sincrónica del domingo 16 de febrero.

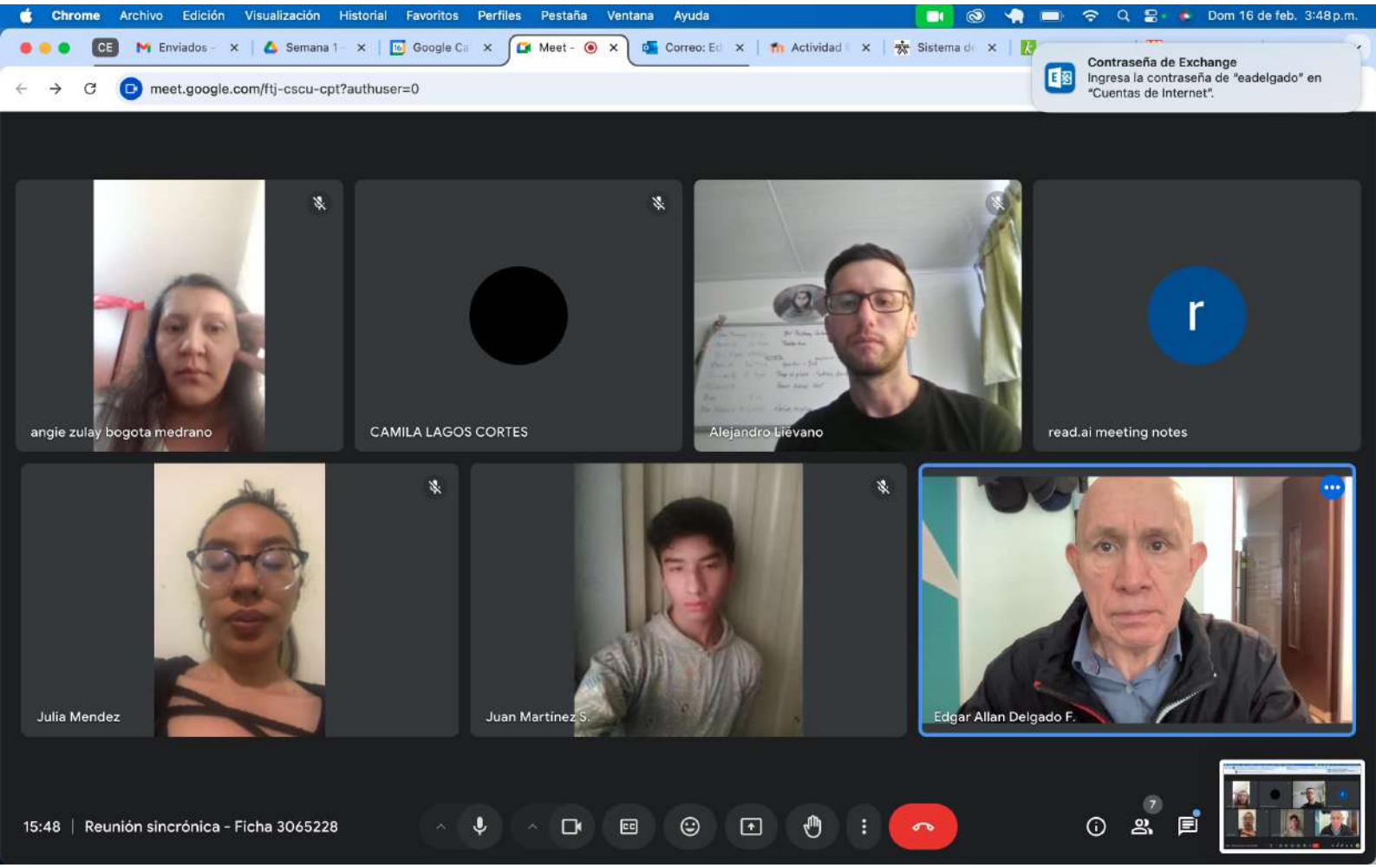
Atentamente,

Edgar Allan Delgado F
Instructor JFS

My Notes

Guests

- ✔ Edgar Allan Delgado F.
- 20107@misena.edu.co
- angieb238@gmail.com
- bacastrol@unal.edu.co
- bluered333@hotmail.com
- ibanezk671@gmail.com
- jcjohnnier@gmail.com
- jnmendez33@misena.edu.co
- jsanchezmpdi@gmail.com
- lagossofia75@gmail.com
- luisdiaz96diaz@gmail.com
- martinezsuarezjuansebastian86@gmail.com
- olgadosmilquince@gmail.com
- stewarnu97@gmail.com
- valentinagonzar2004@outlook.com


Chrome Archivo Edición Visualización Historial Favoritos Perfiles Pestaña Ventana Ayuda
Dom 16 de feb. 3:48 p.m.
Meet -
meet.google.com/ftj-cscu-cpt?authuser=0
Contraseña de Exchange
Ingresa la contraseña de "eadelgado" en "Cuentas de Internet".
angie zulay bogota medrano
CAMILA LAGOS CORTES
Alejandro Lievano
r
read.ai meeting notes
Julia Mendez
Juan Martinez S.
Edgar Allan Delgado F.
15:48 | Reunión sincrónica - Ficha 3065228