PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., 19 de febrero de 2025

Señor (a)
HAROLD IVÁN MERA MARTÍNEZ
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.7432365
Coordinador Académico – Instructor G11
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7432365 del año 2025

Flor Ángela Guana Bohórquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.519.307 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y seis millones Setecientos Sesenta y Un Mil Seiscientos Noventa y Cuatro Pesos ($46.761.694) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025, por valor de Dos Millones Cuatrocientos cincuenta y tres mis cero setenta y dos pesos ($2.453.072) M/cte. b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once pesos ($4.599.511) M/cte. cada

uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2025, por valor de Dos Millones Novecientos Trece Mil Veintitrés pesos ($2.913.023)) M/cte)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano."7

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.}	Se realizó la ejecución de la formación a las fichas: 2824362-2824365-2847911 TGA	Se abre carpeta compartida para las actividades en carpeta DRIVE, se lleva a cabo inducción a la competencia de manera sincrónica Organizar eventos vía meet y se imparte formación presencial de acuerdo a horario asignado de las fichas 2824362-2824365-2847911 TGA

2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa	Se dio a conocer el nuevo reglamento del aprendiz en la inducción a la competencia Organizar eventos a las fichas 2824362-2824365-2847911 TGA	Acta de inducción a la competencia donde se refleja parte del contenido del mismo Evidencias formación Sincrónica 16 de febrero de 2025
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas	Se han elaborado los documentos solicitados de la ejecución de la formación a las fichas 2824362-2824365-2847911 TGA	Evidencia formación sincrónica inducción a la competencia 16 de febrero de 2025 a las fichas 2824362-2824365-2847911 TGA
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Se comparte carpeta DRIVE para las actividades y se imparte formación presencial de acuerdo a horario asignado de las fichas 2824362-2824365-2847911 TGA	Publicación de actividades semanales DRIVE de las fichas 2824362-2824365-2847911 TGA Evidencia formación sincrónica inducción a la competencia 16 de febrero de 2025 a las fichas 2824362-2824365-2847911 TGA
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	Se elabora planeación pedagógica, guía de aprendizaje interdisciplinaria	Evidencia formación sincrónica inducción a la competencia 16 de febrero de 2025 a las fichas 2824362-2824365-2847911 TGA

6	Registrar las novedades en el sistema Sofí a Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	No aplica	No aplica
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos	Registrar la información requerida dentro del proceso Formación Profesional en los formatos y documentos establecidos por la Entidad.	Evidencias formación Sincrónica 16 de febrero de 2025.
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	No aplica	No aplica
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía a popular, LGBTIQ+), asegurando la	No aplica	No aplica

	inclusión n y equidad en los procesos formativos.		
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación	Se realizó la ejecución de la formación a las fichas: 2824362-2824365-2847911 TGA	No aplica
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación n y cumplimiento de polí tica de tratamiento de datos.	Se realiza inducción a la competencia de acuerdo a horario asignado a las fichas 2824362-2824365-2847911 TGA	Evidencia formación sincrónica inducción a la competencia 16 de febrero de 2025 a las fichas 2824362-2824365-2847911 TGA
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Se realiza inducción a la competencia de acuerdo a horario asignado a las fichas 2824362-2824365-2847911 TGA	Evidencia formación sincrónica inducción a la competencia 16 de febrero de 2025 a las fichas 2824362-2824365-2847911 TGA
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de	No aplica	No aplica

	las tareas delimitadas por el contrato.		
14	Apoyar actividades de divulgación n y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación n, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según n lo estipulado en el contrato.	No aplica	No aplica
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	No aplica	No aplica
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por El Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programa ticas establecidas y cumpliendo con las polí ticas de propiedad intelectual.	No aplica	No aplica
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a	No aplica	No aplica

	la etapa lectiva y productiva acorde con los para metros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)		
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Verificar al inicio y cierre de sesión de clase el estado general del ambiente de formación	Comunicación pool
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	Devolución portátil a la biblioteca	Formato préstamo
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	No aplica	No aplica
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo	No aplica	No aplica
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el	No aplica	No aplica

	supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.		
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	Se realizó la ejecución de la formación a las fichas: 2824362-2824365-2847911 TGA	Evidencia formación sincrónica inducción a la competencia 16 de febrero de 2025 a las fichas 2824362-2824365-2847911 TGA
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, a reas de mejora y retroalimentaciones	No aplica	No aplica
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 83021431 de la planilla , Compensar , mes de diciembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Contratista

C.C. No.52.519.307 de Bogotá

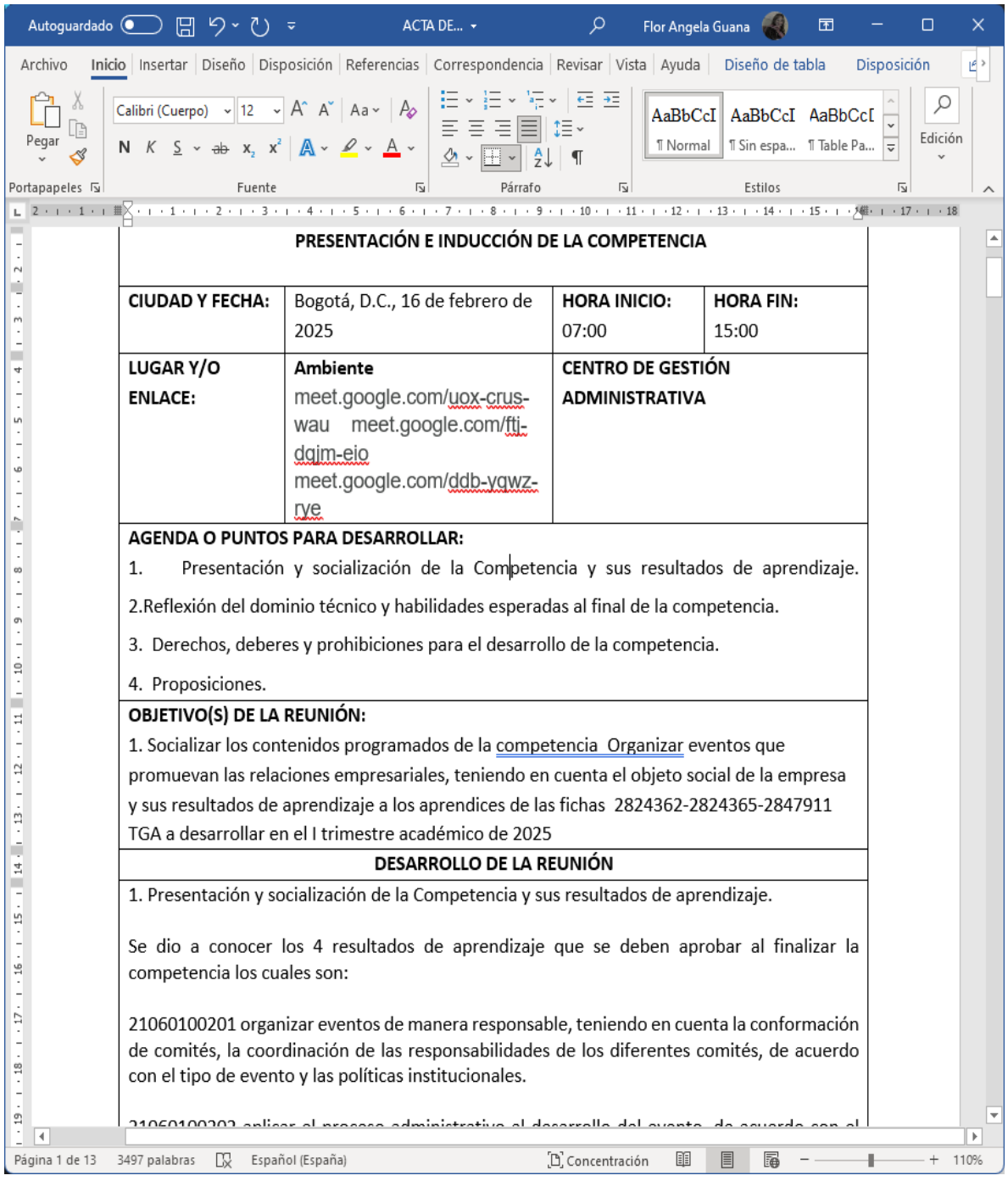
Recibí a satisfacción:

Firma

Harold Iván Mera Martínez

Supervisora de Contrato CO1.PCCNTR.7432365

Coordinador Académico – Instructor G11



PRESENTACIÓN E INDUCCIÓN DE LA COMPETENCIA

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, D.C., 16 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 07:00	**HORA FIN:** 15:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**Ambiente** meet.google.com/uox-crus-wau meet.google.com/ftj-dqjm-eio meet.google.com/ddb-yqwz-rye	**CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.
2. Reflexión del dominio técnico y habilidades esperadas al final de la competencia.
3. Derechos, deberes y prohibiciones para el desarrollo de la competencia.
4. Proposiciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar los contenidos programados de la competencia Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa y sus resultados de aprendizaje a los aprendices de las fichas 2824362-2824365-2847911 TGA a desarrollar en el I trimestre académico de 2025

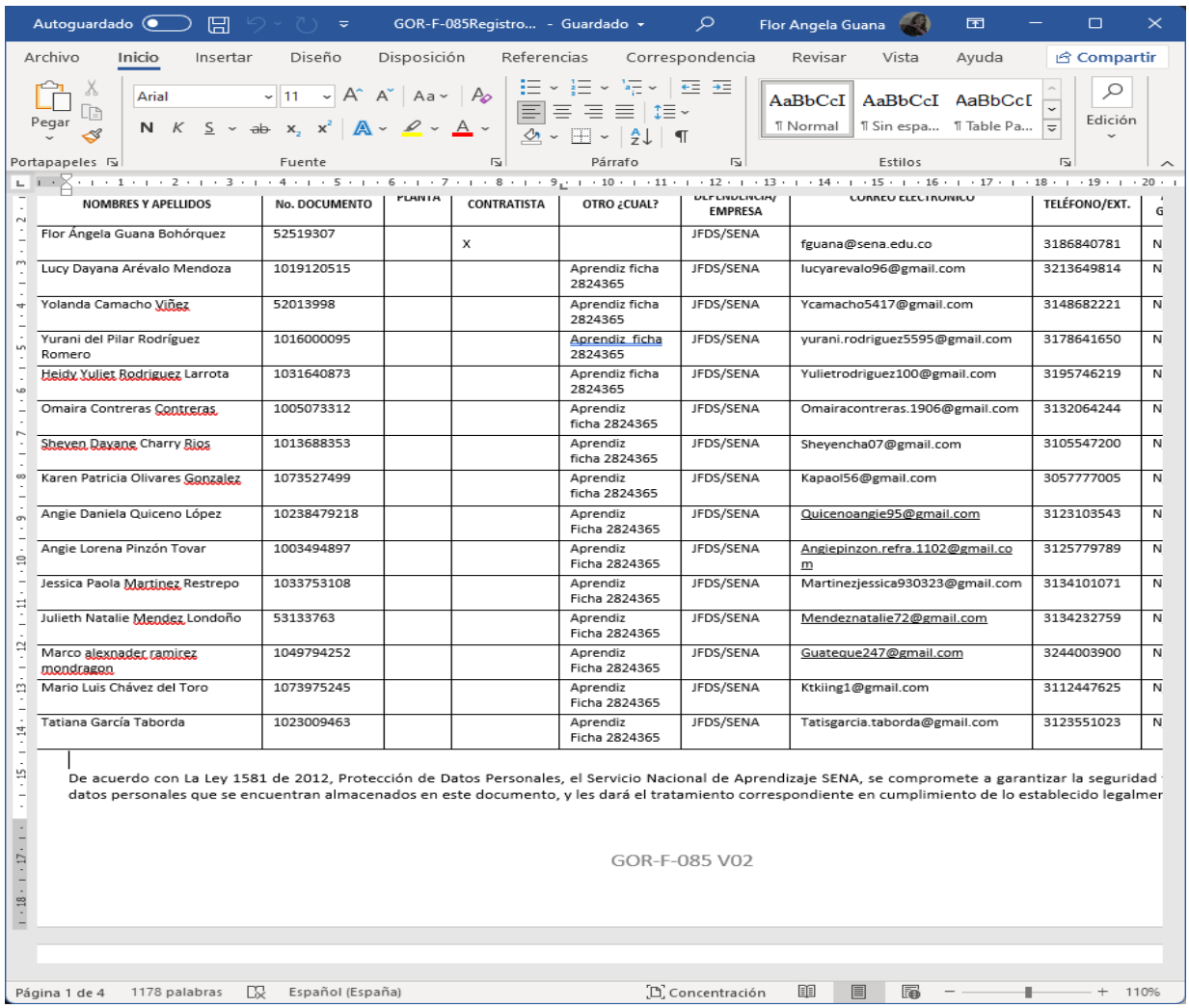
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación y socialización de la Competencia y sus resultados de aprendizaje.

Se dio a conocer los 4 resultados de aprendizaje que se deben aprobar al finalizar la competencia los cuales son:

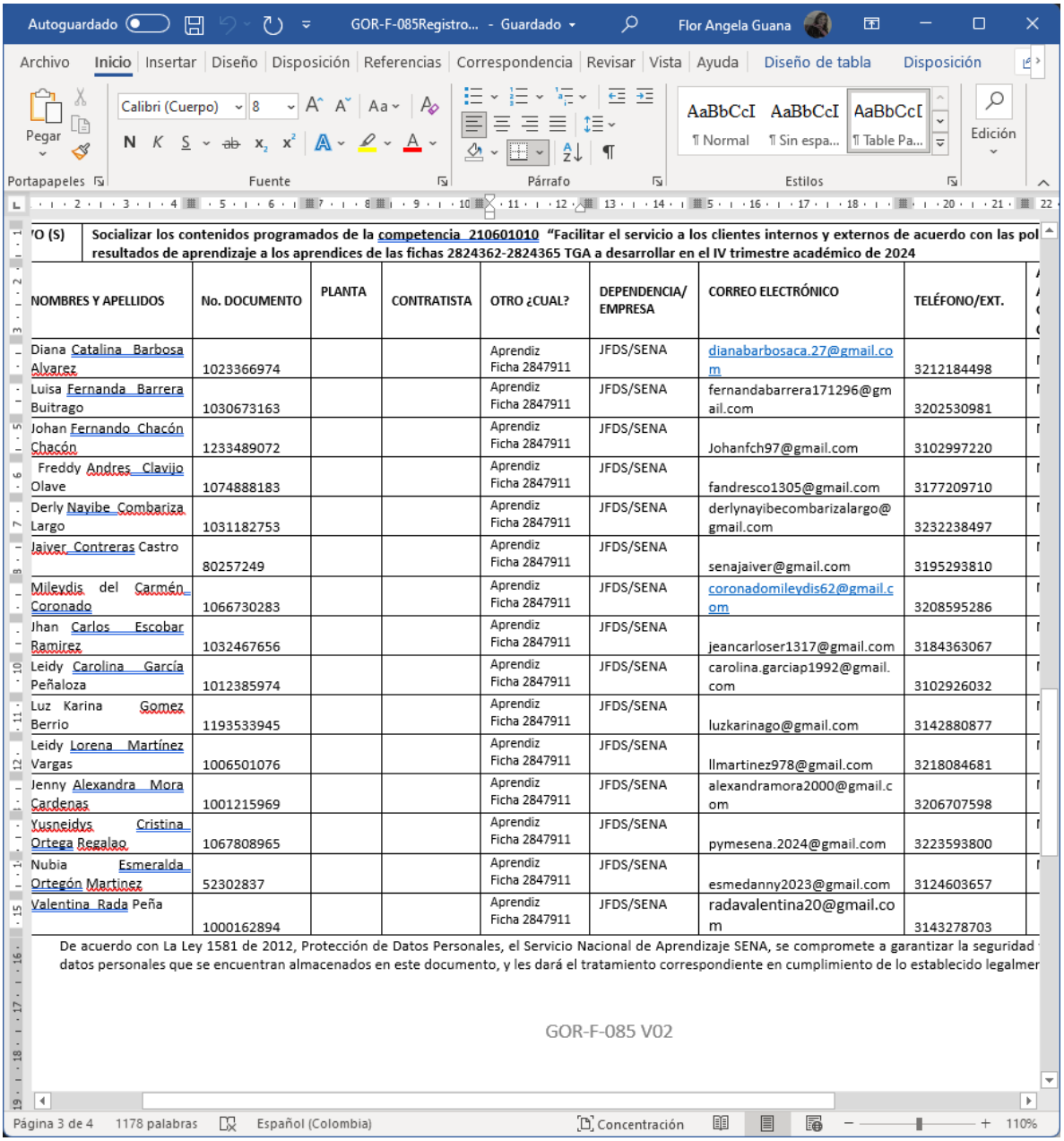
21060100201 organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de comités, la coordinación de las responsabilidades de los diferentes comités, de acuerdo con el tipo de evento y las políticas institucionales.





NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	G
Flor Ángela Guana Bohórquez	52519307		X		JFDS/SENA	fguana@sena.edu.co	3186840781	N
Lucy Dayana Arévalo Mendoza	1019120515			Aprendiz ficha 2824365	JFDS/SENA	lucyarevalo96@gmail.com	3213649814	N
Yolanda Camacho Viñez	52013998			Aprendiz ficha 2824365	JFDS/SENA	Ycamacho5417@gmail.com	3148682221	N
Yurani del Pilar Rodríguez Romero	1016000095			Aprendiz ficha 2824365	JFDS/SENA	yurani.rodriguez5595@gmail.com	3178641650	N
Heidy Yuliet Rodriguez Larrota	1031640873			Aprendiz ficha 2824365	JFDS/SENA	Yulietrodriguez100@gmail.com	3195746219	N
Omaira Contreras Contreras	1005073312			Aprendiz ficha 2824365	JFDS/SENA	Omairacontreras.1906@gmail.com	3132064244	N
Sheyen Dayane Charry Rios	1013688353			Aprendiz ficha 2824365	JFDS/SENA	Sheyencha07@gmail.com	3105547200	N
Karen Patricia Olivares Gonzalez	1073527499			Aprendiz ficha 2824365	JFDS/SENA	Kapaol56@gmail.com	3057777005	N
Angie Daniela Quiceno López	10238479218			Aprendiz Ficha 2824365	JFDS/SENA	Quicenoangie95@gmail.com	3123103543	N
Angie Lorena Pinzón Tovar	1003494897			Aprendiz Ficha 2824365	JFDS/SENA	Angiepinzon.refra.1102@gmail.com	3125779789	N
Jessica Paola Martinez Restrepo	1033753108			Aprendiz Ficha 2824365	JFDS/SENA	Martinezjessica930323@gmail.com	3134101071	N
Julieth Natalie Mendez Londoño	53133763			Aprendiz Ficha 2824365	JFDS/SENA	Mendeznatalie72@gmail.com	3134232759	N
Marco alexnader ramirez mondragon	1049794252			Aprendiz Ficha 2824365	JFDS/SENA	Guateque247@gmail.com	3244003900	N
Mario Luis Chávez del Toro	1073975245			Aprendiz Ficha 2824365	JFDS/SENA	Ktkiing1@gmail.com	3112447625	N
Tatiana García Taborda	1023009463			Aprendiz Ficha 2824365	JFDS/SENA	Tatisgarcia.taborda@gmail.com	3123551023	N

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad
datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmer



Autoguardado — GOR-F-085Registro... - Guardado — Flor Angela Guana

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño | Disposición | Referencias | Correspondencia | Revisar | Vista | Ayuda | Diseño de tabla | Disposición

Pegar | Portapapeles | Calibri (Cuerpo) 8 | Fuente | Párrafo | Estilos: ¶ Normal, ¶ Sin espa..., ¶ Table Pa... | Edición

'O (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia 210601010 "Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las pol resultados de aprendizaje a los aprendices de las fichas 2824362-2824365 TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.
Diana Catalina Barbosa Alvarez	1023366974			Aprendiz Ficha 2847911	JFDS/SENA	dianabarbosaca.27@gmail.com	3212184498
Luisa Fernanda Barrera Buitrago	1030673163			Aprendiz Ficha 2847911	JFDS/SENA	fernandabarrera171296@gmail.com	3202530981
Johan Fernando Chacón Chacón	1233489072			Aprendiz Ficha 2847911	JFDS/SENA	Johanfch97@gmail.com	3102997220
Freddy Andres Clavijo Olave	1074888183			Aprendiz Ficha 2847911	JFDS/SENA	fandresco1305@gmail.com	3177209710
Derly Nayibe Combariza Largo	1031182753			Aprendiz Ficha 2847911	JFDS/SENA	derlynayibecombarizalargo@gmail.com	3232238497
Jaiver Contreras Castro	80257249			Aprendiz Ficha 2847911	JFDS/SENA	senajaiver@gmail.com	3195293810
Mileydis del Carmén Coronado	1066730283			Aprendiz Ficha 2847911	JFDS/SENA	coronadomileydis62@gmail.com	3208595286
Jhan Carlos Escobar Ramirez	1032467656			Aprendiz Ficha 2847911	JFDS/SENA	jeancarloser1317@gmail.com	3184363067
Leidy Carolina García Peñaloza	1012385974			Aprendiz Ficha 2847911	JFDS/SENA	carolina.garciap1992@gmail.com	3102926032
Luz Karina Gomez Berrio	1193533945			Aprendiz Ficha 2847911	JFDS/SENA	luzkarinago@gmail.com	3142880877
Leidy Lorena Martínez Vargas	1006501076			Aprendiz Ficha 2847911	JFDS/SENA	llmartinez978@gmail.com	3218084681
Jenny Alexandra Mora Cardenas	1001215969			Aprendiz Ficha 2847911	JFDS/SENA	alexandramora2000@gmail.com	3206707598
Yusneidys Cristina Ortega Regalao	1067808965			Aprendiz Ficha 2847911	JFDS/SENA	pymesena.2024@gmail.com	3223593800
Nubia Esmeralda Ortegón Martinez	52302837			Aprendiz Ficha 2847911	JFDS/SENA	esmedanny2023@gmail.com	3124603657
Valentina Rada Peña	1000162894			Aprendiz Ficha 2847911	JFDS/SENA	radavalentina20@gmail.com	3143278703

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmer

GOR-F-085 V02

Página 3 de 4 | 1178 palabras | Español (Colombia) | Concentración | 110%


WhatsApp
Meet - Organizar eventos
meet.google.com/mkh-cbes-pzq
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 22
Flor Guana (Tú)
Derly Combariza
Diana Barbosa
Diana Barbosa
ESMERALDA ORTEGON...
Evelyn Tatiana Torres C...
Fernando Chacón Chac...
Freddy Andres Clavijo ...
JAIVER ANTONIO CON...
Jenny Alexandra Mora ...
Katherin Vivas Arias
Leidy carolina Garcia Pe...
lorena martinez
Valentina Rada
Mileydis Coronado
Yelder Suárez
Vanessa Rojas
Mateo Torres
Fernando Chacón Chacón
Evelyn Tatiana Torres Campos
Jenny Alexandra Mora Cardenas
Katherin Vivas Arias
Diana Barbosa
Luisa Barrera
Derly Combariza
Diana Barbosa
Leidy carolina Garcia Peñaloza
Flor Guana
10:14 | Organizar eventos


WhatsApp
Meet - Organizar eventos
meet.google.com/mkh-cbes-pzq
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 22
Flor Guana (Tú)
Derly Combariza
Diana Barbosa
Diana Barbosa
ESMERALDA ORTEGON...
Evelyn Tatiana Torres C...
Fernando Chacón Chac...
Freddy Andres Clavijo ...
JAIVER ANTONIO CON...
Jenny Alexandra Mora ...
Katherin Vivas Arias
Leidy carolina Garcia Pe...
lorena martinez
Valentina Rada
Mileydis Coronado
Yelder Suárez
Vanessa Rojas
Mateo Torres
Fernando Chacón Chacón
Evelyn Tatiana Torres Campos
Jenny Alexandra Mora Cardenas
Katherin Vivas Arias
Diana Barbosa
Luisa Barrera
Derly Combariza
Diana Barbosa
Leidy carolina Garcia Peñaloza
Flor Guana
10:16 | Organizar eventos

Autoguardado — GOR-F-085Registro... - Guardado — Flor Angela Guana

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño | Disposición | Referencias | Correspondencia | Revisar | Vista | Ayuda | Diseño de tabla | Disposición

Pegar | Portapapeles | Calibri (Cuerpo) 8 | Fuente | Párrafo | Estilos: ¶ Normal, ¶ Sin espa..., ¶ Table Pa... | Edición

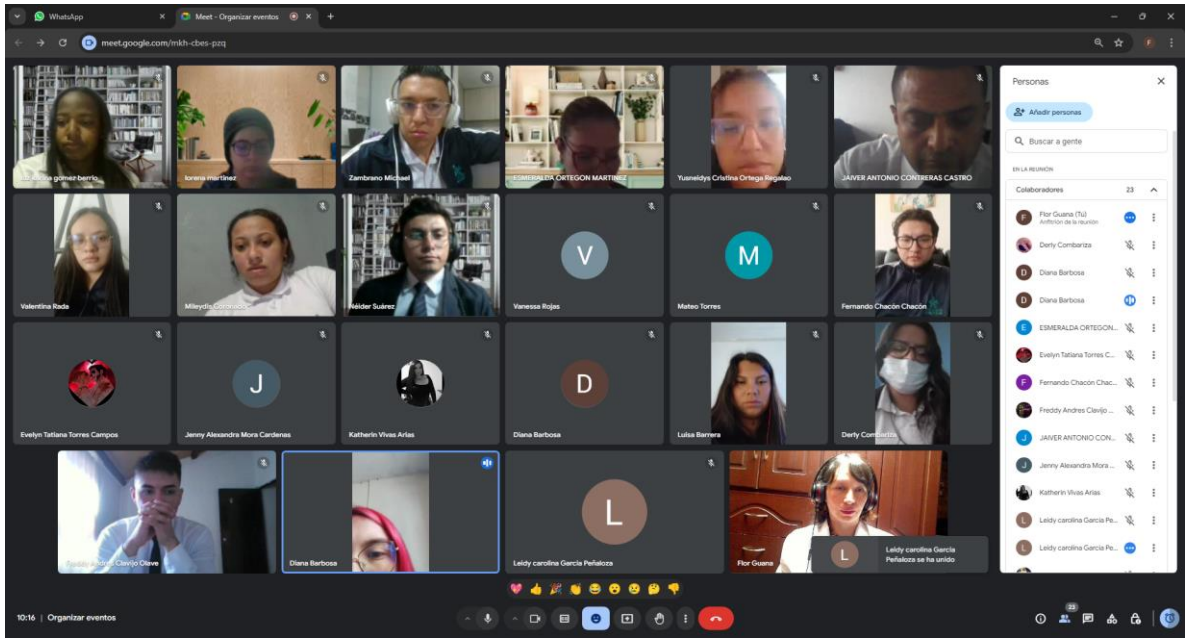
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

TIVO (S)	Socializar los contenidos programados de la competencia 210601010 "Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo con las polít resultados de aprendizaje a los aprendices de las fichas 2824362-2824365 TGA a desarrollar en el IV trimestre académico de 2024

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUT GRA
Andres Felipe Fandiño Rubiano	1016102197			Aprendiz ficha 2824362	JFDS/SENA	fandinorubiano@gmail.com	3135879115	N/A
Sebastian Camilo Cruz Soracipa	1000008179			Aprendiz ficha 2824362	JFDS/SENA	Camicru2408@gmail.com	3152549096	N/A
Yureidy Mendez	1111263083			Aprendiz ficha 2824362	JFDS/SENA	Yureidymendez2@gmail.com	3183219445	N/A
Andrés Felipe Bejarano Buitrago	1000588995			Aprendiz ficha 2824362	JFDS/SENA	Andresbearano069@gmail.com	3124061692	N/A
David Esteban Caballero Parra	1000493727			Aprendiz ficha 2824362	JFDS/SENA	Estebancaballero10@mail.com	3024586150	N/A
Yuliana Bautista Wilches	1050603825			Aprendiz Ficha 2824362	JFDS/SENA	Yulianawilches737@gmail.com	3203613542	N/A
Arthur Enrique Mendivelso Moreno	1014736279			Aprendiz Ficha 2824362	JFDS/SENA	arthurlaceleste@hotmail.com	3178333868	N/A
Angie Paola Leaño Guzman	1000731940			Aprendiz Ficha 2824362	JFDS/SENA	leanoangie95@gmail.com	3125482341	N/A
Dora Enith aroca Sotelo	1022961838			Aprendiz Ficha 2824362	JFDS/SENA	d.a.s0608brado@gmail.com	3227703124	N/A
Maria Luisa Benitez Suarez	1071428881			Aprendiz Ficha 2824362	JFDS/SENA	mariabenitessuarez@gmail.com	3106916384	N/A
Jenny Paola Castro Moncada	1007295456			Aprendiz Ficha 2824362	JFDS/SENA	Castrojenny1728@gail.com	3132893660	N/A
Yeimi castro baquero	1014293642			Aprendiz Ficha 2824362	JFDS/SENA	castrobaqueroyeimi@gmail.com	3234716716	N/A
Angela mercedes Veloza flautero	1010169759			Aprendiz Ficha 2824362	JFDS/SENA	Pauletras87@gmail.com	3186089722	N/A
Giraldo Garzon Kely Luana	1007295277			Aprendiz Ficha 2824362	JFDS/SENA	kelylgg@gmail.com	3123744260	N/A

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad
datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmer

Página 2 de 4 | 1178 palabras | Español (Colombia) | Concentración | 110%




meet.google.com/afn-nayq-rsj
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
Colaboradores 22
Andres Felipe Fandiño Rubiano
Angie Leaño
Angela Veloza
Dora Aroca
Kely Luana Giraldo
yelmi castro
Esteban Caballero
Lorena Chiquiza
María Benítez
Arthur
vanessa martinez
natalia Aldana
Johanna Rodriguez
12:03 | Organizar eventos


meet.google.com/afn-nayq-rsj
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
Colaboradores 22
El vídeo se ha puesto en pausa porque se han detectado problemas en tu red
Andres Felipe Fandiño Rubiano
Angie Leaño
Angela Veloza
Dora Aroca
Kely Luana Giraldo
Esteban Caballero
Lorena Chiquiza
Yuliana Wilches
María Benítez
Arthur
vanessa martinez
natalia Aldana
Johanna Rodriguez
12:04 | Organizar eventos