| | | | |
|---|---|---|---|
| Informe No.001 | Fecha: FEBRERO DE 2025 | PERIODO DE PAGO | DICIEMBRE DE 2024 |
| Descripción | INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES | | |
| Contratista | ANDREA PALOMINO PALACIO<br>C.C. 30237102 | | |
| Contrato No. | 236- 2025 | | |
| Objeto Contrato | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y JECUCIÓN DE LABORES OPERATIVAS, LOGISTÍCAS Y ASISTENCIALES EN EL DESARROLLO DE ACCIONES, INICIATIVAS Y PROGRAMAS QUE FOMENTEN LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA Y LAS DEMAS ASIGNADAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN. | | |

| | OBLIGACIONES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|---|
| | 1. Realizar seguimiento a los menores que presenten dificultades en el proceso de aprendizaje de las diferentes Instituciones Educativas urbanas y rurales, en los términos que sean programadas las capacitaciones por las coordinaciones de las Instituciones.<br><br>2. Participar en la planeación, ejecución y evaluación de programas que permita mejorar la calidad de vida de los menores a atender. | El seguimiento se realizó mediante observación en los talleres desarrollados en la Institución Educativa Gerardo Arias Ramírez. De acuerdo con lo establecido en el contrato, también se llevará a cabo en las Aulas de Convivencia Escolar cuando sea coordinado con la institución.<br><br>He colaborado en el diseño y desarrollo de talleres educativos sobre ciberacoso y la transición de la educación primaria a secundaria (5º a 6º grado), con el objetivo de promover la calidad de vida de los estudiantes. |
| | 3. Brindar el apoyo y acompañamiento e integración a los estudiantes de las Instituciones Educativas urbanas y rurales que le sean indicadas. | He participado en el acompañamiento colectivo de talleres de sensibilización sobre acoso escolar, diseñados para estudiantes de 7º grado. Estos talleres se enfocaron en explorar las dimensiones sociales y emocionales de las conductas que pueden surgir en el contexto de la convivencia escolar." |

Editar con WPS Office

| | | |
|---|---|---|
| | 4. Promover y desarrollar acciones educativas por medio de talleres y capacitaciones presenciales tendientes a reducir los factores de riesgo del acoso escolar. | Se han desarrollado talleres, charlas y actividades educativas con el objetivo de sensibilizar a los estudiantes sobre el acoso escolar y fomentar la convivencia pacífica." |
| | 5. Llevar a cabo procesos de capacitación con docentes y padres de familia en la promoción y prevención de las diferentes problemáticas en las cuales se vean vulnerados los derechos de los niños, niñas y adolescentes. | La primera intervención a los padres de familia, se realizara en la institución F. G. B. el dia 28 de febrero. |
| | 6. Apoyar la sensibilización a estudiantes sobre aspectos fundamentales de la ley de infancia y adolescencia, consumo de sustancias psicoactivas, violencia de género, acoso escolar, salud mental y otros temas afines a garantizar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes. | Junto con la policía comunitaria, llevamos a cabo una intervención de apoyo para sensibilizar a los estudiantes de 6ºD de la Institución Educativa Gerardo Arias Ramírez sobre el consumo de SPA." |
| | 7. Apoyo en la elaboración de informes relacionados con las obligaciones específicas, mantener actualizados los registros de actividades de una manera clara y organizada, así mismo informar al supervisor sobre los resultados de las diferentes actividades ejecutadas. | Se está trabajando en la elaboración del informe de actividades correspondiente al mes en curso. en todos los temas de convivencia escolar. |
| | 8. Apoyar las actividades relacionadas con la atención al cliente, usuario o comunidad en general en la Secretaría de Educación.<br><br>9.Apoyar el proceso de la correspondencia recibida y enviada y apoyar la gestión documental de la Secretaría de Educación. | En el marco de mis funciones, he atendido a usuarios proporcionando información sobre los diversos programas ofrecidos por la Secretaría de Educación. Asimismo, he recepcionado y gestionado quejas y reclamos relacionados con la convivencia escolar, buscando soluciones oportunas y eficaces."<br><br>Se han desarrollado tareas administrativas como la gestión de contratos, la elaboración de documentos y la respuesta a solicitudes. |

Editar con WPS Office

| | | |
|---|---|---|
| | 10. Apoyar en labores administrativas relacionadas con procesos de contratación, gestión documental, responder solicitudes y demás asignadas en la Secretaría de Educación. | He brindado apoyo en diversas labores administrativas, incluyendo afiliaciones a la ARL, elaboración de oficios para convenios universitarios, seguimiento de documentos para dichos convenios, redacción y revisión de informes, y atención a solicitudes de la Secretaría de Educación." |
| | 11. Las demás que se deriven del objeto del contrato y sus obligaciones. | En el marco de las obligaciones derivadas del contrato, se realizó un acompañamiento a las familias afectadas por la emergencia que tuvo lugar el viernes pasado en la vereda Los Cuernos del municipio. |
| | CONTRATISTA | FIRMA DEL CONTRATISTA  |

ANEXOS:





Se llevó a cabo la planificación de talleres y programas, trabajando de manera

Editar con WPS Office

conjunta con las diferentes instituciones educativas presentes en el municipio.






Talleres, charlas y actividades educativas con el objetivo de sensibilizar a los estudiantes sobre el acoso escolar y fomentar la convivencia pacífica."





Se llevó a cabo un seguimiento de casos de acoso escolar en el aula 7B del Colegio Gerardo Arias Ramírez.

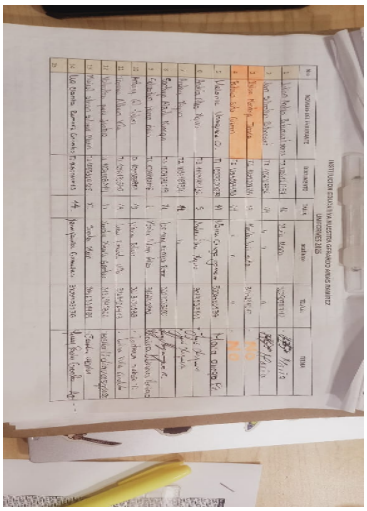
Editar con WPS Office



Junto con la policía comunitaria, llevamos a cabo una intervención de apoyo para sensibilizar a los estudiantes de 6ºD de la Institución Educativa Gerardo Arias Ramírez sobre el consumo de SPA."

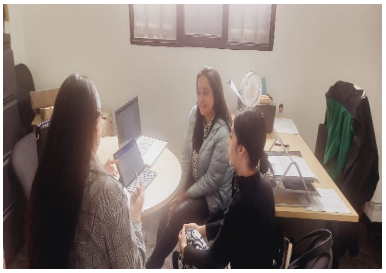


Se participó en una reunión con representantes de Corpocaldas, donde se abordaron asuntos relacionados con la gestión de riesgos



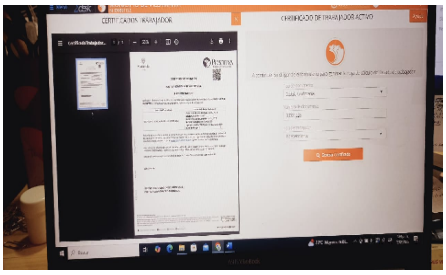
Se ha atendido a los usuarios, proporcionando información sobre los programas que maneja la Secretaría de Educación.

Editar con WPS Office

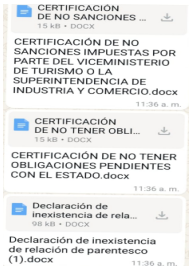


Se han diseñado e impartido talleres complementarios a las charlas sobre convivencia escolar, reforzando los conceptos clave y fomentando la participación activa de los asistentes.





Se llevó a cabo el proceso de afiliación a la ARL de los contratistas adscritos a la Secretaría de Educación.




Se ha colaborado en la revisión de informes, asegurando la precisión y coherencia de la información presentada."



Editar con WPS Office

Se realizó la revisión del plan de acción y el cronograma académico para la implementación de talleres y campañas."

En el marco de las obligaciones derivadas del contrato, se realizó un acompañamiento a las familias afectadas por la emergencia que tuvo lugar el viernes pasado en la vereda Los Cuernos del municipio.

Editar con WPS Office