

Barranquilla D.E.I.P., 07 de febrero de 2024

Doctor(a)

**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**  
**SECRETARÍO DEL INTERIOR**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**  
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **YADIRA DEL SOCORRO SOTOMAYOR BUSTOS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **22.424.070**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

### **Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Prestar apoyo en la consulta, préstamo y reproducción de los documentos, según la normativa en materia de acceso.
2. Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas.
3. Radicar correspondencia de acuerdo con horarios de entrada y salida y prepararlos para su disponibilidad.
4. Proyectar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la secretaría del interior.
5. Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.
6. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.
7. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.

### **Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de OCHO (8) MESES contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

## **Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **VEINTISEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$26.400.000.00)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Manifiesto que SI ( ) NO ( **X** ) soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**YADIRA DEL SOCORRO SOTOMAYOR BUSTOS**  
C.C. 22.424.070

Barranquilla D.E.I.P., 07 de febrero de 2024

Doctor(a)

**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**  
**SECRETARÍO DEL INTERIOR**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**  
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **WILSON JAVIER TORRES ALVEAR**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.129.582.038**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

### **Actividades a desarrollar: (Obligaciones específicas)**

1. Prestar apoyo en la consulta, préstamo y reproducción de los documentos, según la normativa en materia de acceso.
2. Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas.
3. Radicar correspondencia de acuerdo con horarios de entrada y salida y prepararlos para su disponibilidad.
4. Proyectar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la secretaría del interior.
5. Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.
6. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.
7. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.

### **Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de OCHO (8) MESES contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

## **Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000.00)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Manifiesto que SI ( ) NO ( **X** ) soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**WILSON JAVIER TORRES ALVEAR**  
**C.C. 22.424.070**

Barranquilla D.E.I.P., 07 de febrero de 2024

Doctor(a)

**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**  
**SECRETARÍO DEL INTERIOR**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**  
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **JOSE JULIO DE AVILA PORTO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72.158.162**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

### **Actividades a desarrollar: (Obligaciones específicas)**

1. Prestar apoyo en la consulta, préstamo y reproducción de los documentos, según la normativa en materia de acceso.
2. Instalar físicamente los documentos de archivo en las unidades de conservación e instalación de acuerdo con las normas archivísticas.
3. Radicar correspondencia de acuerdo con horarios de entrada y salida y prepararlos para su disponibilidad.
4. Proyectar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la secretaría del interior.
5. Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.
6. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.
7. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.

### **Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de OCHO (8) MESES contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

## **Valor Total de la Propuesta**

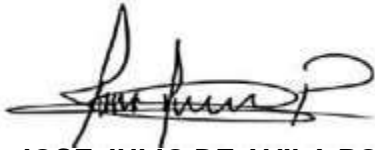
Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/L (\$30.400.000.00)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Manifiesto que SI ( ) NO ( **X** ) soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**JOSE JULIO DE AVILA PORTO**  
**C.C. 72.158.162**

Barranquilla D.E.I.P., 07 de febrero de 2024

Doctor(a)

**JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA**  
**SECRETARIO DEL INTERIOR**  
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**  
**Ciudad**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

Yo, **MARIA ISABELA BORRERO JULIAO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.045.729.720 de Barranquilla**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)**

1. Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento del Atlántico.
2. proyectar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la secretaría del interior.
3. Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la de la secretaria del Interior Departamental en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento del Atlántico.
4. Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.
5. Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.

6. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será por **OCHO (8) MESES**, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **CUARENTA MILLONES DE PESOS M/L (\$40.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Manifiesto que SI ( ) NO ( **X** ) soy responsable del IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**MARIA ISABELA BORRERO JULIAO**  
**C.C. No. 1.045.72G.720**