INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA JARDÍN INFANTIL ANTON PIRULERO		
ASOCIADO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 8029 ZONA 7 OPCION 1 – 31 DE JULIO DE 2018	Fecha Acta de Inicio: 13 DE AGOSTO DE 2018	Fecha de Terminación: 12 DE AGOSTO DE 2019
Modificaciones: Si____ No___x__ Suspensiones: Si__x__ No_____ Días Hábiles : _22___		
Adiciones: Si___ No_x__ $_____ Prórroga: Si___ No_x__ Tiempo_____		
Periodo del Informe:	DEL 21 AL 30 DE ENERO DE 2019	
Localidad: Engativá	Dirección del predio: Calle 70 No. 109 a 05	Teléfono: 2295598
Representante Legal: Laura Victoria González Abril	Correo Electrónico: laura.gonzalez30@gmail.com	
Coordinador(a): Jaime González Abril	Correo Electrónico: jardinantonpirulero@gmail.com	
Cobertura Autorizada: 107	Niños(as) Matriculados: 107	

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO

ASPECTOS FINANCIEROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en la normas internacionales de información financiera	actualizar RUT actualizar el sistema contable con las normas niif	RUT libros contables
2	realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del jardín infantil, durante el término de ejecución del convenio	Pago a proveedores	Facturas y cuentas de cobro canceladas y soporte de pago del banco
3	pagar dentro de los 10 primeros días hábiles del mes el salario u honorarios y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar	Pago del talento humano el 31 de enero por transferencia electrónica banco caja social por 10 días (del 21 al 30 de enero) según lo establecido por la SDIS, con un contrato por prestación de servicios.	relación de nomina soporte de pago banco
4	presentar a la finalización del convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores	N/A	N/A
5	destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto del mismo y acorde con la propuesta del objeto del presente proceso competitivo	Compra de alimentos, aseo personal, aseo institucional, papelería Prestación de servicios de vigilancia y talento humano	Facturas de venta y soportes del banco

6	Suministrar los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo a las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Ejecución a cabalidad del plan presupuestal	Facturas y soportes entregados en visita financiera

1. INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO.

CONCEPTO DE GASTO	VALOR EJECUTADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
TALENTO HUMANO	14.131.200	
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		1.858.233
VIGILANCIA	1.163.133	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN	2.279.743	
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	770.400	
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	859.986	
PAPELERÍA	617.900	
MATERIAL DIDÁCTICO	6.149.889	2.833.085
ALIMENTACIÓN	5.661.500	
SALIDA PEDAGÓGICA (RECREACIÓN)		
TOTAL EJECUTADO	31.633.751	4.691.318

2. TALENTO HUMANO

NOMBRE	PERFIL	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN
Jaime González Abril	Profesional	Coordinador	Contrato OPS
Carmen Milena Navarrete Munar	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS
Claudia Patricia Hernández Ruda	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS
Diana Paola Gómez Vargas	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS
Geraldine Marentes Triviño	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS
Lesly Tatiana Tarazona Castillo	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS Reemplazo por Incapacidad
María Fernanda Villamil Ramírez	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS
María Nidia Villalobos Murillo	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS
Paola Andrea Parra Sua	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS
Carolina González Vargas	Técnica	Auxiliar Pedagógico	Contrato OPS
Gloria Del Pilar Uriza	Técnica	Auxiliar Pedagógico	Contrato OPS
Edgna Shirley Rivas Giraldo	Técnica	Apoyo Administrativo	Contrato OPS
Maria Yanith Ceballos Gualy	Bachiller	Servicios Generales	Contrato OPS

Nora Alicia Murillo García	Bachiller	Servicios Generales	Contrato OPS
Yenny Carolina Daza Pérez	Bachiller	Servicios Generales	Contrato OPS
Diana Emilsen Aristizabal Vásquez	Bachiller	Manipulador de Alimentos	Contrato OPS
Isabel María Silva Otero	Bachiller	Manipulador de Alimentos	Contrato OPS
Luz Marina Sánchez Lozano	Bachiller	Manipulador de Alimentos	Contrato OPS

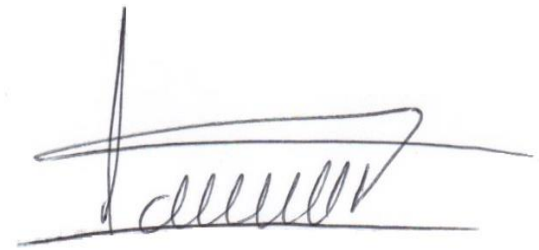
3. SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

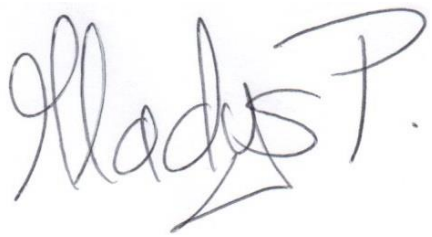
TIPO DE CONTRATO	**CANTIDAD**	**SOPORTE**
OPS	18	Planilla de Pago

FIRMAS

Representante Legal

Revisor Fiscal y/o Contador





Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones supervisión: