INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA JARDÍN INFANTIL PEPITOS PROACTIVOS		
ASOCIADO: CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 8029 ZONA 7 OPCION 2 – 31 DE JULIO DE 2018	Fecha Acta de Inicio: 13 DE AGOSTO DE 2018	Fecha de Terminación: 12 DE AGOSTO DE 2019
Modificaciones: Si____ No__x___ Suspensiones: Si__x__ No_____ Días Hábiles :__22__		
Adiciones: Si___ No_x__ $_____ Prórroga: Si___ No_x__ Tiempo_____		
Periodo del Informe:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2019	
Localidad: Engativá	Dirección del predio: Carrera 121 No. 65a - 09	Teléfono: 4318246
Representante Legal: Laura Victoria González Abril	Correo Electrónico: laura.gonzalez30@gmail.com	
Coordinador(a): Diana Marcela Rubio Castaño	Correo Electrónico: demarcelarubio@hotmail.com	
Cobertura Autorizada: 112	Niños(as) Matriculados: 112	

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO

ASPECTOS FINANCIEROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en la normas internacionales de información financiera	actualizar RUT actualizar el sistema contable con las normas niif	RUT libros contables
2	realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del jardín infantil, durante el término de ejecución del convenio	Pago a proveedores	Facturas y cuentas de cobro canceladas y soporte de pago del banco
3	pagar dentro de los 10 primeros días hábiles del mes el salario u honorarios y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar	Pago del talento humano el 30 de abril por transferencia electrónica banco caja social por 30 días (del 01 al 30 de abril) según lo establecido por la SDIS, con un contrato por prestación de servicios.	relación de nomina soporte de pago banco
4	presentar a la finalización del convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores	N/A	N/A
5	destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo convenio, para los gastos que	Compra de alimentos, , aseo personal, aseo institucional, Papelería y material didáctico.	Facturas de venta y soportes del banco

	demande el cumplimiento del objeto del mismo y acorde con la propuesta del objeto del presente proceso competitivo	Prestación de servicios de vigilancia y talento humano	
6	Suministrar los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo a las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Ejecución a cabalidad del plan presupuestal	Facturas y soportes entregados en visita financiera

1. INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO.

CONCEPTO DE GASTO	VALOR EJECUTADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
TALENTO HUMANO	45.429.800	
ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL		5.835.200
VIGILANCIA	3.489.400	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN	5.332.286	6.556.113
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	1.792.000	
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	1.997.947	
PAPELERÍA	2.016.000	
MATERIAL DIDÁCTICO	196.456	
ALIMENTACIÓN	12.929.650	
SALIDA PEDAGÓGICA (RECREACIÓN)	N/A	
TOTAL EJECUTADO	73.183.539	12.391.313

2. TALENTO HUMANO

NOMBRE	PERFIL	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN
Diana Marcela Rubio Castaño	Profesional	Coordinador	Contrato OPS
Alexandra Fernanda López Blanco	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS
Ana Teresa Díaz León	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS
Andrea Liliana Ruiz González	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS
Gloria Yorely Archila Castillo	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS
Jackeline Mendoza González	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS
María Mónica Álvarez Galvis	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS
Martha Jeannethe García Quintero	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS
Nubia Yesenia Escobar Giraldo	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS
Sandra Milena Aguilar Barrera	Profesional	Maestra Profesional	Contrato OPS

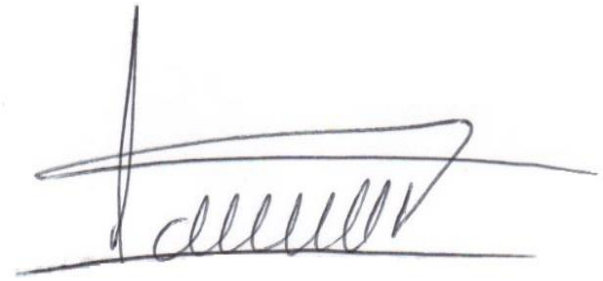
Ana Elizabeth Tambo Velandia	Técnica	Auxiliar Pedagógico	Contrato OPS
Marilú Camargo	Técnica	Auxiliar Pedagógico	Contrato OPS
Yeilyn Niccole Duarte Alarcón	Técnica	Apoyo Administrativo	Contrato OPS
Cristina Toro Ramírez	Bachiller	Servicios Generales	Contrato OPS
Nelcy Tambo Velandia	Bachiller	Servicios Generales	Contrato OPS
Sandra Patricia Martínez Fique	Bachiller	Servicios Generales	Contrato OPS
Ángela Sofía Martínez Fique	Bachiller	Manipulador de Alimentos	Contrato OPS
Jenny Marcela Peñaloza Valbuena	Bachiller	Manipulador de Alimentos	Contrato OPS
Claudia Martínez Fique	Bachiller	Manipulador de Alimentos	Contrato OPS

3. SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	**CANTIDAD**	**SOPORTE**
OPS	19	Planilla de Pago

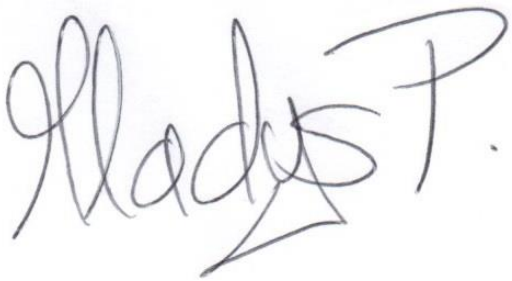
FIRMAS

Representante Legal



_____

Revisor Fiscal y/o Contador



_____

Revisado: _____
Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones supervisión: