ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _2____	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0156-2025	
Nombre completo del contratista: Cristhian Castro Esterilla	
Documento de identificación: 1.007.509.807 de Cali	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de dieciocho millones setecientos ochenta mil pesos m/cte. ($18.780.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 18.780.000	$3.130.000	$3.130.000	$12.520.000

Información del pago de seguridad social:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1069148912 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810768922 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 04/feb/2025 Periodo de pago de la seguridad social: enero/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

Actividad contractual N° 1: Brindar apoyo en el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WCqnybEhUz6Tw66JLvOPDPDhkk_rflwO

- Recreó el caso en el ambiente de pruebas QAS para la Orden de Trabajo Mari 179466, relacionada con la generación de una factura antigua. Durante el proceso, replicó las condiciones necesarias para la emisión de la factura, permitiendo validar el comportamiento del sistema y asegurar la correcta aplicación de los procedimientos establecidos.

- Proporcionó solución a la Orden de Trabajo Mari 182083, referente a las inconsistencias en el Web Service del Impuesto Predial. Se identificó que, en el proceso de recaudo con el banco BBVA, la consulta se realizaba con el número de factura 96305059 por un valor de $3.151.800, mientras que el Web Service respondía con el número de factura 69679807 por el mismo valor.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contractual N° 2: Apoyar en la gestión de la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento, garantizando la consistencia de la data maestra de los contribuyentes para la incorporación al SGAFT, soporte en la socialización de los cambios de los procesos y capacitación de las nuevas funcionalidades que se implementen.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Sg-bobaHIxePQR6Z3s-mb_L5Ow1K8QBa

- Exportó el reporte de recaudo del Impuesto Predial correspondiente al período del 01 de enero de 2025 al 01 de febrero de 2025. Se consolidó la información de los ingresos registrados, verificando la correcta conciliación de los valores reportados por las entidades financieras y el sistema.

- Exportó el reporte de acuerdos de pago para la validación de transferencia de conocimiento con el personal de rentas. Este reporte contiene el detalle de los compromisos de pago establecidos, permitiendo su revisión y asegurando que el equipo encargado comprenda los procedimientos asociados a la gestión y seguimiento de estos acuerdos.

- Revisó y verificó los predios de creación antes de su procesamiento en la interfaz Catastro, asegurando la correcta asignación de sus correlativos. Este procedimiento permitió garantizar la integridad de la información antes de su transferencia, evitando inconsistencias en el sistema.

Actividad Contractual N° 3: Brindar apoyo en las solicitudes asignadas en la MESA DE SERVICIOS MARI en el marco de la gestión y administración del software de la Administración Distrital.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1V4fNujsZ3MC9ZfNKNOsdO5kRYCcPKsVu

- Realizó las Órdenes de Trabajo Mari 182083, 179466 y 180874, ejecutando las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

acciones necesarias para su cumplimiento. Cada orden fue gestionada conforme a los requerimientos establecidos, asegurando la correcta aplicación de los procesos y la resolución de las incidencias reportadas.

Actividad Contractual N° 4: Realizar las diferentes actas de reunión generadas en el módulo Public Sector Collection and Disbursement - PSCD (INGRESOS).

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1joo77PifJvMDrafdm7DZZ_TCY4xAVkIF

- Realizó el acta 4134.020.3.2.41, correspondiente a la transferencia de conocimiento sobre las transacciones de reporte de recaudo y reporte de acuerdos de pago. Este documento formaliza la capacitación impartida, garantizando que el personal involucrado cuente con la información necesaria para la correcta gestión de estos procesos.

- Realizó el acta 4134.020.3.2.31, correspondiente a la transferencia de conocimiento sobre la verificación de estado de cuenta, validación y consulta de pagos en SAP. Este documento formaliza la capacitación impartida, asegurando que el personal involucrado comprenda y aplique correctamente estos procedimientos en el sistema.

Actividad Contractual N° 5: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QFVbuyYZMMnn5l99aQ7VJgSNNqPUJfQx

- Asistió a una reunión de consultoría donde se discutieron temas relacionados con TRM, estampilla pro cultura y espectáculos públicos. Se aportaron ideas para optimizar procesos actuales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Participó en una reunión para tratar temas técnicos sobre el TRM en Debugger en la ejecución de procesos para identificar inconsistencias en el módulo de rentas varias.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
ERMILSON DIAZ MARTINEZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 25 de febrero de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.