PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, febrero de 2.025.

Señor
Álvaro Iovanni Catacoli Valencia
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7480710
Dependencia Coordinación de Programas Especiales
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2025

Referencia: Contrato No. CO1_PCCNTR_7480710 del año 2025

LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.17.324.185 de Villavicencio - Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPLEMENTARIA PDV-Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos catorce pesos m/cte. ($47.834.914).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago correspondiente a los 17 días del mes de febrero por un valor de dos millones seiscientos seis mil trecientos noventa pesos m/cte. ($2.606.390) pesos m/cte. b) nueve (9) pagos iguales por un valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte. ($4.599.511). c) un pago final correspondiente a los días del mes de diciembre por un valor de tres millones ochocientos treinta y dos mil novecientos veintiséis pesos m/cte. ($ 3.832.926).

Plazo: Será hasta el veinticuatro (24) del mes de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2025 de los programas que atienden POBLACION VULNERABLE Y DESPLAZADA (PVD) en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Participé en la planeación, para ejecutar las acciones de formación complementaria en el periodo objeto de pago para cursos: **Cursos complementarios:** Ficha N°3158977. Curso Promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio, solicitado por ASOCIACIÓN SOÑAR en el municipio de Villavicencio.	Pantallazo de correo electrónico de planeación.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	En el mes objeto de cobro no se generó la necesidad de participar en las en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para mes de febrero de 2025
3	Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, plazos y	En el mes objeto de cobro realice evaluación de los aprendizajes previos correspondientes a las	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2025

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	fichas asignadas de los cursos: **Cursos complementarios:** Ficha N°3158977. Curso Promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio, solicitado por ASOCIACIÓN SOÑAR en el municipio de Villavicencio.	
4	Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Durante el periodo objeto de pago Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular. **Cursos complementarios:** Ficha N°3158977. Curso Promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio, solicitado por ASOCIACIÓN SOÑAR en el municipio de Villavicencio	Guías de aprendizaje y material de apoyo y registro fotográfico
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En el mes objeto de cobro se emite juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias de los programas: **Cursos complementarios:** Ficha N°3158977. Curso Promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio, solicitado por ASOCIACIÓN SOÑAR en el municipio de Villavicencio.	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2025
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento	**Cursos complementarios:** Ficha N°3158977. Curso Promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio, solicitado por	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2025

	de la ejecución de la formación profesional.	ASOCIACIÓN SOÑAR en el municipio de Villavicencio.	
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el mes objeto de cobro no realicé reporte de novedades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no hubo reporte de novedades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	ONEDRIVE PORTAFOLIO PVD 2025
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Apoyé el proceso de acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices de las fichas: **Cursos complementarios:** Ficha N°3158977. Curso Promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio, solicitado por ASOCIACIÓN SOÑAR en el municipio de Villavicencio.	Trazabilidad de correo electrónico, DRIVE y Sofia plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de pago no fui requerido para participar en procesos de selección, ni diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices, por lo anterior, esta obligación No Aplica para este mes.	No Aplica para el mes de Febrero de 2025.

11	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	En el programa complementaria PDV, no se realizan comités de evaluación y seguimiento teniendo en cuenta que el tiempo y la modalidad de formación.	No aplica para el programa COMPLEMENTARIA PDV
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.	En el mes objeto de cobro se ejecutó en objeto contractual aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se registraron novedades
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Apoyé la promoción de la oferta institucional con las Empresas y juntas de acción comunal de los barrios donde se adelanta la FPI y por las redes sociales.	Registro de correos electrónico, Chats y llamadas telefónicas.
15	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se solicitó realizar seguimiento en la etapa productiva a los a aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el mes objeto de cobro
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	En el mes objeto de cobro no se solicitó Acompañar a los aprendices a las actividades que se	No aplica para el mes objeto de cobro

		encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Cumplí con la programación asignada durante el mes de febrero de 2025 así: Impartir FPI en: **Cursos complementarios:** Ficha N°3158977. Curso Promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio, solicitado por ASOCIACIÓN SOÑAR en el municipio de Villavicencio.	Registro de tiempo aplicativo Sofia plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	No fui requerido como apoyo técnico dentro de procesos contractuales para el mes objeto de pago.	No aplica para el mes de febrero de 2025.
19	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para este mes participe en la reunión que se programó el 14 de febrero convocada por el supervisor del contrato	Registro fotográfico al final de este informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Atendí las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la Regional, las cuales se aplican en los procesos formativos.	Trazabilidad de correos electrónicos y portafolio del instructor.
21	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.	No se realizó solicitud de materiales de formación para los diferentes programas de formación del área ambiental (PDV).	No se realizó solicitud de materiales de formación para los diferentes programas de formación del área ambiental (PDV).

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
23	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el mes objeto de cobro se ha ofertado a los aprendices la biblioteca SENA como medio de consulta bibliográfica	En el desarrollo de la formación se promocionó la Bibliotecas SENA.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el mes objeto de cobro no realicé actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
25	Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se atendió oportunamente las actividades programadas para el desarrollo del objeto contractual.	Documentación contractual en el DRIVE,
26	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Para el mes objeto de cobro realicé actualización de la hoja de vida en el SIGEP y se anexaron los soportes al aplicativo.	Para el mes objeto de cobro realicé actualización de la hoja de vida en el SIGEP y se anexaron los soportes.
27	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos	Para el mes objeto de cobro se generaron acciones que garantizan el	Para el mes objeto de cobro se generaron acciones que garantizan

	de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	cumplimiento de los protocolos de bioseguridad	el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad
28	Cumplir con el "Código de Ética del SENA".	Para el mes objeto de cobro se dio cumplimiento con el "Código de Ética del SENA".	Para el mes objeto de cobro se dio cumplimiento con el "Código de Ética del SENA".
29	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el mes objeto de cobro se cumplió con el sistema institucional de gestión y autocontrol y sistemas que lo componen	Para el mes objeto de cobro se cumplió con el sistema institucional de gestión y autocontrol y sistemas que lo componen
30	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes objeto de cobro se tiene la responsabilidad por los bienes y elementos que se tengan a disposición para la formación.	Para el mes objeto de cobro se tiene la responsabilidad por los bienes y elementos que se tengan a disposición para la formación.
31	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el mes objeto de cobro se tiene la disponibilidad para el desplazamiento para impartir la formación.	Registro fotográfico de la formación al final de este informe.
32	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se hace entrega del informe de ejecución de actividades del mes de febrero con los anexos solicitados	Informe subido al Drive
33	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.	Se realizan las actividades programadas para el cumplimiento del objeto contractual	Se adelantaron los procesos inscripción, matricula, capacitación y certificación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9480141980** de la planilla, del operador aportes en línea correspondiente al mes de enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias del mes de febrero de 2025

Cursos complementarios PVD mes de febrero:

Participación en la reunión general el día 14 de febrero en el hachón, convocada por los directivos del Centro Agroindustrial del Meta.




Ficha No 3158977. Curso: Promoción de estrategias de apropiación ambiental del territorio, solicitado por ASOCIACIÓN SOÑAR en el municipio de Villavicencio.




Pantallazo del correo de planeación curso complementaria



Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

LUIS HUMBERTO VELASQUEZ DIAZ

Contratista

C.C. No. 17.324.185

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente porAlvaro Iovanni Catacoli Valencia
Fecha:2025-02-24 19:35-05:00

Álvaro Iovanni Catacoli Valencia

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7480710 de 2025

Dependencia Coordinación de Programas Especiales.