	DISTRISEGURIDAD **DIAGNOSTICO DE NECESIDAD DE PERSONAL** **2025**				**Código: FGH-020** **Versión: 1.0** **Fecha: 03/01/2019**
AREA O DEPENDENCIA	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO**	REMBERTO VIAÑA GONZALEZ	**FECHA DIAGNOSTICO**	12/12/2025

PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO	TIEMPO DE EJECUCIÓN	**CARACTERIZACION DE LA NECESIDAD**				
		ACTIVIDADES A REALIZAR	PRODUCTOS Y/O ENTREGABLES	IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO	PERFIL (ESTUDIOS EXPERIENCIA-COMPETENCIAS)	CANTIDAD
PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y DOTACIÓN PARA LOS ORGANISMOS DE SEGURIDAD, SOCORRO, JUSTICIA Y CONVIVENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS	Hasta 31 de diciembre de 2025	• Apoyar en la revisión de la información de las cuentas radicadas en las plataformas Safe y Secop II, validando el cumplimiento de los requisitos legales. • Apoyar el proceso de causación de las diferentes cuentas por pagar de la entidad aplicando las respectivas retenciones y descuentos a que haya lugar de conformidad con la legislación tributaria vigente. • Apoyar el proceso de registro que cualquier hecho económico que requiera de su	• registros de cuentas causadas • registros de cuentas causadas con sus respectivas retenciones • registros contables.	Prestación de servicios profesionales como Contador Público en la Dirección Administrativa.	**Estudios**: Título universitario en Contador Público. **Experiencia:** Más de un (01) año de experiencia. **Competencias:** • Aprendizaje Continuo • Trabajo en Equipo • Colaboración • Creatividad e Innovación	**1**

		participación en el ciclo contable de la entidad. • Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor. • Cumplir con lo pactado en contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad y eficiencia ejecutando oportuna y adecuadamente el objeto. • Apoyar con la proyección de respuestas y consecución de documentos requeridos para atender los requerimientos de información internos y externos relacionados con asuntos contable y financieros. • Apoyar los procesos de revisión de los activos	• Actas de reunión, • memorandos, • recomendaciones escritas y verbales, • oficios			

		de la entidad con el objetivo de mantener la razonabilidad de los estados financieros de Distriseguridad. • Apoyar con la prestación de los servicios relacionados con la Contaduría Pública que requiera Distriseguridad para el cumplimiento de sus obligaciones legales. • Apoyar el control de las cuentas por pagar y cobrar de la entidad, garantizando la razonabilidad de sus saldos.				

ORIENTACIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

ÁREA O DEPENDENCIA: Nombre del área donde se realizó el diagnóstico
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO: Nombre dl funcionario que realizó el diagnostico.
PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO: Nombre del Plan, Programa y/o Proyecto que debe desarrollar cada área de trabajo o dependencia para el cual se hace el diagnostico de necesidad de personal.
TIEMPO DEL PLAN, PROGRAMA Y/O PROYECTO (MESES:)Tiempo dispuesto para que el cargo requerido desarrolle su labor en el Plan, Programa y/o Proyecto.
ACTIVIDADES A REALIZAR: Relación detallada de cada una de las actividades a desarrollar en el marco de la ejecución del Plan, Programa y/o Proyecto.
PRODUCTO Y/O ENTREGABLE: Relación de cada uno de los documentos, modelos, planos, prototipos etc. que evidencien el cumplimiento de las actividades específicas realizadas.
IDENTIFICACION DE LA OCUPACION Y/O CARGO: Nombre de la ocupación a desempeñar o el nombre del cargo –conforme a la nomenclatura legalmente vigente, según corresponda.
PERFIL DEL CARGO: Habilidades y conocimientos específicos requeridos para el desarrollo de los planes, programas y proyecto.

Proyectó: Ivan Bolivar-Asesor Externo