**CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 4600098181 DE 2023**
**FECHA: FEBRERO 24 DE 2025**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS |
| **ASOCIADO**: | CORPORACION ARTISTICA TEATRAL OFICINA CENTRAL DE LOS SUEÑOS |
| **NIT:** | 811.039.280-7 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | JAIVER JURADO GIRALDO |
| **CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** | 71.613.564 |
| **OBJETO:** | CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR LA RED DE CREACIÓN ESCÉNICA DE MEDELLÍN (LOTE 5 LABORATORIOS DE CREACIÓN ESCÉNICA Y LABORATORIO BASE DE CREACIÓN ESCÉNICACON ÉNFASIS EN DRAMATURGIA CONTEMPORÁNEA). |
| **VALOR TOTAL CONVENIO:** | CIENTO DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVENCIENTOS SETENTA PESOS M/L ($102.666.970) EXCLUIDO DE IVA. |
| **VALOR APORTE DISTRITO:** | NOVENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/L ($95.666.970) |
| **VALOR APORTE CONTRATISTA-ASOCIADO:** | SIETE MILLONES DE PESOS M/L ($7.000.000) |
| **DURACIÓN INICIAL:** | SEIS (6) MESES |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO:** | 06/06/2023 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 06/12/2023 |
| **VALOR EJECUTADO:** | CIENTO DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVENCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/L ($102.666.969) |

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del Convenio 4600098181 de 2023, se presenta el informe final de Supervisión del convenio de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

**Nota:** Por error de digitación, en el acta de terminación del presente convenio y en los anteriores informes periódicos de supervisión, se definió como fecha de inicio el 06/09/2023 y/o 13/06/2023 y fecha terminación del mismo el 02/12/2023 y /o 06/12/2023. En SECOP II se encuentra como fecha de inicio el 06/06/2023 y fecha de terminación el 12/2/2023. **Siendo las fechas correctas de inicio el 06/06/2023 y terminación del convenio 06/12/2023, en el presente informe final de supervisión se deja la claridad de que la fecha de terminación del convenio es el 06 de diciembre de 2023**

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONVENIO:

- **Cumplimiento final del objeto y alcance del convenio:**

La entidad cumplió con el proyecto a partir de la conformación de cuatro laboratorios de creación: un (1) laboratorio de creación escénica en la Comuna 10 dirigido a niños, niñas, adolescentes y jóvenes, dos (2) laboratorios de creación escénica para población en situación de discapacidad: uno de estos en la Comuna 10 y el otro en la comuna 8, en el Parque Biblioteca La Ladera, y el laboratorio base de creación escénica, enfocado en adolescentes, jóvenes y adultos en la Comuna 10, en la sede del Teatro de Oficina Central de los Sueños. Todos estos, con la implementación del énfasis en dramaturgia contemporánea, en cumplimiento del criterio de edades, poblaciones y requerimientos.

El objetivo de cobertura de este convenio establecía la participación de 80 beneficiarios, sin embargo, las diferentes dinámicas de participación y luego de realizar la depuración de la base de datos, permitió establecer de acuerdo con el registro del documento **SUB (Sistema Único de Beneficiarios)** un total de 101 participantes inscritos**, 78 de ellos finalizaron el proceso como activos**.

Acciones que dieron cuenta del desarrollo del proyecto, en cumplimiento del objeto convenio y los compromisos pactados.

- **Cumplimiento final de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas.**

La entidad cumplió con la presentación de información de acuerdo con los requerimientos técnicos y metodológicos establecidos por cada uno de los componentes, así:

**Componente de formación:**

- Cumplió con La intensidad de cada laboratorio de creación, la cual correspondió a tres (3) horas semanales en bloque continuo, a lo largo de los meses de ejecución del convenio. Este enfoque permitió una inmersión profunda en los procesos de formación y creación, y facilitó una evolución artística significativa en el ámbito de la dramaturgia contemporánea, en los procesos de formación, según la particularidades y necesidades de cada uno de los grupos, y llegó hasta la realización de muestras artísticas que en los últimos días de encuentro (noviembre – Diciembre) que posibilitaron socializar los logros creativos – teatrales, a los que cada grupo, laboratorios de creación, llegaron.

- Las guías metodológicas y las bitácoras fueron parte de las dinámicas de estructuración y sistematización del proceso general, respondiendo con el diligenciamiento de estos dos insumos.

- Estableció el cronograma claro de las actividades de formación, tanto las relacionadas con los encuentros como las correspondientes al componente de proyección: 2 circulaciones, 4 muestras, 5 coberturas, 2 intercambios, en cubrimiento para cada uno de los 4 laboratorios.

- Entregó la caracterización final por cada laboratorio. En esta se dan a conocer miradas puntuales de algunos y algunas de los participantes del proceso, de igual

manera los artistas formadores dan a conocer sus miradas sobre generalidades y algunas puntualidades al proceso vivido en cada laboratorio.

- Cumplió con la realización de las encuestas de satisfacción, prestando el análisis respectivo.

- Dio a conocer el informe de evaluación interna de los procesos.

- La entidad insistió en expresar a la supervisión que durante el convenio se realizaron muchos requerimientos administrativos y artísticos a los que se puso más atención y menos al proyecto pedagógico y resultado final; la supervisión y coordinación del proyecto abordaron esta percepción, enfatizando que la atención en lo administrativo estaba directamente relacionada con el cumplimiento de compromisos y requisitos que daban línea a la maya y requerimientos pedagógicos. Así, la atención se dirigió en las dos rutas, muestra de ello fue la insistencia en los informes de supervisión, donde se procuró que las guías pedagógicas, caracterizaciones y bitácoras, se diligenciaran con las exigencias profesionales requeridas, que forman parte de las dinámicas de sistematización de los procesos, para mejorar la Red de Creación Escénica, también llamada Red de Artes Escénicas.

- Es importante resaltar que el gasto realizado con el kit de maquillaje entregado al final del proceso formativo no fue concertado entre las partes asociadas, además no fue justificado dentro de la metodología pedagógica de intervención formativo – creativa propuesta, por lo cual, se deja constancia como requerimiento futuro dentro de los procesos de la Red de Artes Escénicas.

**Componente de proyección:**

- Cumplió con la realización de cuatro muestras artísticas, una por proceso.

- Se realizaron dos intercambios, que dieron la posibilidad a cada uno de los laboratorios de creación, tener una experiencia de salida pedagógica para el compartir de saberes.

- Cumplió con la realización de las cinco acciones de cobertura, desarrollándolas desde diferentes estrategias.

- Se realizaron las 2 circulaciones que tuvieron lugar en el Teatro Pablo Tobón Uribe y en el Circo Teatro Girardot del Municipio de Titiribí.

**Componente Interinstitucional:**

- La entidad cumplió con propiciar relacionamientos con otras entidades, ubicadas en los territorios asignados, logrando que con estos pudiera contar con espacios para los encuentros de laboratorios, estrategias para la realización de intercambios y muestras. así, estos variados relacionamientos interinstitucionales, aportaron a la conformación de los laboratorios de creación escénica. Además, la entidad participó de estrategias de relacionamiento con otras entidades asociadas a la Red de Creación Escénica, para propiciar intercambios dinámicos entre los beneficiarios.

- En la recta final del convenio se realizaron muestras donde se invitaron a otras entidades culturales para que participaran como público en estos encuentros creativo – formativo, e igualmente se invitó a familiares, vecinos y amigos de los y las participantes.

- Asistencia al evento de celebración de los 20 años de la Red de Creación Escénica REDCREANDO, realizado el día 4 de diciembre.

- Finalmente, La entidad participó de los encuentros citados desde el grupo base de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales: 4 Mesas Interinstitucionales, 4 Mesas de Coordinación, 2 Mesas Bimestrales de Formación y la Jornada de Evaluación Final y gestionó espacios de relacionamientos interinstitucionales en cumplimiento de los compromisos establecidos.

**Componente de Movilización:**

- La entidad aportó con la gestión de conformación de los laboratorios, buscando espacios en las comunas asignadas, procurando diferentes estrategias para llegar al cubrimiento de población beneficiaria propuesto, y siendo atenta a las dificultades que se presentaron en las bajas de participación, intentando siempre superarlas.

- Dio cumplimiento a las estrategias de manejo de imagen, trabajó bajo las rutas dadas y se hizo uso de las redes sociales para hacer difusión del movimiento de formación – creación y proyección que desde la Red de Prácticas Artísticas y Culturales se gestó, esto, en comunicación con el grupo de profesionales del

componente de movilización, solicitado la realización de e-cards para la continuación del proceso de convocatoria y apoyó la estrategia de difusión de las comunicaciones de la Red de Prácticas Artísticas y Culturales por medio de sus redes sociales.

- Aportó con la entrega de insumos que se usarán para el proceso de la investigación y realización de la revista Voces en escena 2023.

**Componente de investigación:**

- La entidad aportó insumos, como el plan de trabajo, realizó entregas de insumos como la caracterización de las poblaciones atendidas, las guías pedagógicas, y las bitácoras, en ellas se puede encontrar narrativas que dan cuenta de un proceso y el aporte a las comunidades.

**Estrategia de Resignificación de los Territorios:**

- Presentó las bitácoras correspondientes a los 4 laboratorios que acompaña, al respecto se evidencia que se hace un registro de cierre, el mismo que aporta a la sistematización de los procesos formativos que se viven en la Red de Creación Escénica. Estos registros son las lecturas de los territorios desde las bitácoras, y las caracterizaciones finales. Ambos con lecturas de cada grupo desde sus intereses, hallazgos creativos.

- En los entregables de cada artista formador y las lecturas generales de la coordinadora de formación, se lograron establecer las similitudes y diferencias de cada uno de los laboratorios y se percibe el compromiso del equipo de profesionales que acompañaron este lote.

En síntesis, se establece desde la supervisión del convenio, el cumplimento de los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas tanto en los estudios previos, pliego de condiciones, como líneas metodológicas en cada uno de los componentes del proceso.

- **Cumplimiento final de los compromisos del asociado y del contratante establecidas en el convenio:**

El cumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio fue validado durante el desarrollo y ejecución del proceso, dentro de ellos se destacan los siguientes:

| LISTA DE VERIFICACIÓN SUPERVISIÓN | |
|---|---|
| **COMPROMISOS DEL ASOCIADO** | **OBSERVACIONES** |
| 1. El asociado deberá presentar al supervisor, las hojas de vida con todos los soportes del Talento Humano Requerido en el componente Gestión del Conocimiento, de acuerdo con los PERFILES, FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO establecidos en las especificaciones técnicas, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la marcación de inicio de ejecución del convenio, en la plataforma transaccional SECOP II, la cual es realizada por parte del supervisor. | Se cumplió con este compromiso. |
| 2. El personal que realizará actividades en el marco de los convenios, deberá asistir a las jornadas de socialización del proceso, que se programarán previas al inicio de los laboratorios de creación escénica y los laboratorios base de creación escénica. | Se cumplió con este compromiso. |
| 3. Desarrollar un cronograma de actividades previa interlocución y acuerdo con la Secretaría de Cultura del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. | Se cumplió con este compromiso. |
| 4. Reportar al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín una cuenta de ahorros a nombre del convenio donde serán transferidos los recursos definidos en la forma de desembolso de este convenio. Los rendimientos que generen los recursos aportados por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, serán reintegrados de acuerdo al prorrateo que para el caso se efectué. | Se cumplió con este compromiso. |
| 5. Aportar en los informes financieros y contables los soportes donde den cuenta de los conceptos pagados (factura o documento equivalente, soporte de pago y comprobante de egreso) el cual deberá efectuarse por medio de depósito en cuenta bancaria o transferencia electrónica. No tendrán validez los recibos por pago directo en efectivo y/o cheque para su respectiva legalización. | Se cumplió con este compromiso. |
| 6. Disponer de los recursos asignados solo para el cumplimiento del objeto del convenio; así mismo garantizar la contrapartida a cargo del asociado, los cuales se verificarán de manera mensual mediante informes del ASOCIADO. | Se cumplió con este compromiso. |

| | |
|---|---|
| 7. Disponer del TALENTO HUMANO necesario calificado para la implementación y desarrollo de las actividades que se realicen en el marco del objeto del convenio, de conformidad con los PERFILES, FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO establecidos en las especificaciones técnicas. | Se cumplió con este compromiso. |
| 8. Designar a un representante del asociado como el enlace e interlocutor permanente con el supervisor delegado por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. | Se cumplió con este compromiso. |
| 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Subsecretaría de Arte y Cultura, de la Secretaría de Cultura Ciudadana del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, para el seguimiento, fortalecimiento y evaluación a la implementación de la propuesta. | Se cumplió con este compromiso. |
| 10. Realizar el seguimiento al desarrollo y ejecución del Convenio, tanto de los recursos aportados por el DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN como por el ASOCIADO. | Se cumplió con este compromiso. |
| 11. Controlar que los gastos no superen los recursos destinados a la ejecución del Convenio y que se ajusten al cronograma y presupuesto que hacen parte integral del proyecto presentado por el Asociado. | Se cumplió con este compromiso. |
| 12. Suministrar la información y participar en la elaboración de documentos e informes de gestión que solicite la Subsecretaria de Arte y Cultura, de la Secretaría de Cultura Ciudadana del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, en los tiempos y formatos solicitados desde la supervisión | Se cumplió con este compromiso. |
| 13. Concertar con el supervisor, el contenido de los diferentes formatos del proyecto para la recopilación de información estadística, evaluaciones y datos generales que se generen durante la ejecución de la propuesta. | Se cumplió con este compromiso. |
| 14. Presentar los informes de las actividades realizadas en medio físico y magnético, con la periodicidad, calidad y contenidos solicitados bajo los parámetros propuestos por la supervisión. | Se cumplió con este compromiso. |
| 15. Dar a conocer a la Secretaría de Cultura Ciudadana durante las diferentes actividades del convenio (que así se considere pertinentes), la existencia de PQRS relacionadas con la ejecución del convenio. | Durante la ejecución del convenio no se manifestaron PQRS por ninguna de las dos partes asociadas. |

| | |
|---|---|
| 16. Facilitar la labor del supervisor dando respuesta oportuna a las observaciones y requerimientos que se realicen | Se cumplió con este compromiso. |
| 17. Informar oportunamente a la Subsecretaria de Arte y Cultura, de la Secretaría de Cultura Ciudadana del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley. | Durante la ejecución del convenio no se detectó o manifestó inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley. |
| 18. Realizar dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del convenio las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución del convenio, así como de sus modificaciones, adiciones o prórrogas y asumir los costos de éstas. | Se cumplió con este compromiso. |
| 19. Recolectar, sistematizar y presentar periódicamente la información cuantitativa y cualitativa solicitada para contribuir con la gestión del programa, del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y la de otros proyectos y programas institucionales, teniendo en cuenta los formatos establecidos, así como los lineamientos, procedimientos y requerimientos que desde el Sistema Integral de Gestión de Calidad de la Alcaldía se indiquen. Dicha recolección incluye: Realizar el reporte periódico de la información cuantitativa que se requiera, conforme a los formatos e instrucciones brindadas, incluyendo un análisis cualitativo de la misma, cuando así se solicite. | Se cumplió con este compromiso. |
| 20. Presentar la información gráfica (fotografías) conforme a los lineamientos establecidos. | Se cumplió con este compromiso. |
| 21. Realizar la implementación de acciones de mejoramiento en concordancia con la política de calidad del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. | Se cumplió con este compromiso. |
| 22. La entidad ejecutora del proceso, será responsable de mantener la reserva y confidencialidad de la información que obtenga como consecuencia de las actividades que desarrollo para el cumplimiento del objeto contractual. | Se cumplió con este compromiso. |
| 23. Informar a los participantes del proyecto que los datos recolectados podrán ser tratados por ambos asociados, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios. | Se cumplió con este compromiso. |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | |
|---|---|
| 24. En ningún momento y por ningún motivo el asociado podrá hacer uso de las bases de datos o cualquier otra información para propósitos diferentes a los establecidos en el convenio. | Se cumplió con este compromiso. |
| 25. Cumplir con el pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. | Se cumplió con este compromiso. |
| 26. Presentar el Certificado y/o constancia de la autoevaluación de estándares mínimos del SGSST expedida por su ARL vigente, donde se acredite el nivel de cumplimiento de la resolución 0312 de 2019 y su respectivo plan de mejoramiento. | Se cumplió con este compromiso. |
| 27. Entregar dentro de los quince (15) días siguientes a la celebración de la primera mesa de formación, la propuesta técnica que permitirá determinar el desarrollo metodológico de las actividades de cada lote. | Se cumplió con este compromiso. |
| 28. Cumplir con el Acuerdo 016 de 2020 #Por medio del cual se establecen los lineamientos de compra pública innovadora, sostenible y socialmente responsable del municipio de Medellín y su conglomerado# y el Decreto 310 de 2022 por medio del cual se reglamenta, y en especial el Criterio sostenible # Ambiental: No utilizar poliestireno expandido (más conocido como ICOPOR) para servir alimentos o plásticos de un solo uso. | Se cumplió con este compromiso. |
| 29. Entregar al inicio de ejecución del Convenio, el documento que valida el cumplimiento del criterio socialmente responsable de Condición poblacional, Decreto 310 de 2022, en caso de habérsele asignado puntaje de acuerdo con el FORMATO CRITERIOS DE COMPRAS PÚBLICAS INNOVADORADAS, SOSTENIBLES Y SOCIALMENTE RESPONSABLES. | Se cumplió con este compromiso. |

| COMPROMISOS DEL DISTRITO: | OBSERVACIONES |
|---|---|
| 1. Designar la supervisión del convenio, quien velará por el cumplimiento de lo establecido en la propuesta técnica, administrativa y financiera presentada por el Asociado. | Se cumplió con este compromiso. |
| 2. Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas. | Se cumplió con este compromiso. |
| 3. Suministrar los logos del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. | Se cumplió con este compromiso. |

| | |
|---|---|
| 4. Realizar el desembolso del aporte que le corresponde, según la forma establecida. | Se cumplió con este compromiso. |
| 5. Poner a disposición del asociado la información necesaria que se requiera para el desarrollo de las actividades a ejecutar. | Se cumplió con este compromiso. |
| 6. Velar por el cumplimiento de todas las cláusulas contractuales. | Se cumplió con este compromiso. |
| 7. Verificar el cumplimiento del pago de salarios / honorarios y demás obligaciones laborales, así como los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo señalado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y normas reglamentarias. | Se cumplió con este compromiso. |
| 8. Verificar las disposiciones de carácter nacional y territorial respecto a los protocolos y medidas de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de situaciones de salud pública que se puedan presentar durante la ejecución del convenio. | Se cumplió con este compromiso. |
| 9. Verificar el Certificado y/o constancia de la autoevaluación de estándares mínimos del SGSST expedida por su ARL vigente, donde se acredite el nivel de cumplimiento de la resolución 0312 de 2019 y su respectivo plan de mejoramiento presentado. | La entidad asociada cumplió con la constancia SGSST |
| 10. Verificar al inicio de ejecución del Convenio, el documento que valida el cumplimiento del criterio socialmente responsable de Condición poblacional, Decreto 310 de 2022, en caso de habérsele asignado puntaje a la entidad asociada de acuerdo con el FORMATO CRITERIOS DE COMPRAS PÚBLICAS INNOVADORADAS, SOSTENIBLES Y SOCIALMENTE RESPONSABLES. | Se cumplió con este compromiso. |
| **COMPROMISOS CONJUNTOS DE LAS PARTES:** | **OBSERVACIONES** |
| 1. Designar los responsables de seguimiento del convenio. | Se cumplió con este compromiso. |
| 2. Implementar y coordinar el desarrollo del Plan Operativo del convenio, en donde queden condensados fecha, hora, lugar, objetivo, estrategia, metas, indicador, resultados y responsable. | Se cumplió con este compromiso. |
| 3. Dar cumplimiento a la ruta metodológica planteada en el documento técnico. | Se cumplió con este compromiso. |

De acuerdo con la revisión dentro de la ejecución del convenio, la entidad CORPORACION ARTISTICA TEATRAL OFICINA CENTRAL DE LOS SUEÑOS y

DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN cumplió con las obligaciones pactadas.

- **Registro final de la entrega de productos e informes por parte del asociado:**

Para sustentar el pago del valor del 100% de los recursos aportados por el Distrito, NOVENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/L ($95.666.970). la entidad hizo entrega de cada uno de productos e informó los avances y requerimientos del proyecto, de acuerdo con el plan de desembolso:

1. Cumplió la presentación de los cuatro informes por componentes: Formación, Proyección, Interinstitucional, Movilización, Investigación y Administrativo; con los que dio cuenta del avance y estado final del desarrollo de cada laboratorio y del proyecto, con la documentación requerida como soporte: actividades de planeación y diagnóstico de cada familia de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes participantes, que incluían de los aliados territoriales dentro del proceso inicial, al avanzar se entregaron los aspectos relevantes de formación y creación de cada uno de los laboratorios.

2. Los registros de asistencia se presentaron en cumplimiento de formatos y especificades para cada uno de los laboratorios y encuentros, y en relación directa con los y las participantes inscritos en el formato SUB.

3. El registro fotográfico y audiovisual anexado en cada una de las entregas evidenciaron los avances y el estado final en la etapa de ejecución del convenio, con el consolidado de registro visual de la etapa de cierre, con las actividades conexas como circulaciones, intercambio, muestra y coberturas dentro de los eventos de proyección.

4. Aportó las actas respectivas de cada una de las mesas: 4 Mesas Interinstitucionales, 4 Mesas de Coordinación, 2 Mesas Bimestrales de Formación y la Jornada de Evaluación Final de la Red de Artes Escénicas.

5. Encuestas de satisfacción aplicadas a 44 participantes, tabuladas y graficadas, con análisis donde se establecen los aspectos a mejorar y sugerencias.

6. Informe financiero de ejecución consolidado con los debidos soportes, que se detalla en el tercer ítem.

7. Certificados de Paz y Salvo de aportes parafiscales firmado por la revisora fiscal de la entidad.

8. Entrega del Sistema Único de Beneficiarios (SUB) con el consolidado del proceso, mostrando 78 participantes que finalizan el proceso.

9. La información del (SIC) Sistema de Información Cultural, fue diligenciado en la plataforma, durante cada uno de los meses de ejecución.

De acuerdo con la revisión, la entidad CORPORACION ARTISTICA TEATRAL OFICINA CENTRAL DE LOS SUEÑOS cumplió con cada uno de los de productos e informes, establecidos en el convenio.

- **Porcentaje final de ejecución física del convenio:**

En cumplimiento de los compromisos, productos e informes en correspondencia con los estudios previos y el plan de desembolso, la ejecución física final de proyecto fue del 100% del convenio.

- **Cumplimiento final del Plan de Acción del proyecto asociado a este convenio, en el marco del Plan de Desarrollo:**

El proyecto de la Red de Creación escénica está enmarcado en la gestión de la Subsecretaría de Arte y Cultura. Este, está inscrito en la Línea estratégica 2 del Plan de Desarrollo Medellín Futuro: Transformación, Educativa y Cultural, en el componente: Cultura, Arte, y Memoria del cual da cuenta el programa: Medellín vive las artes y la cultura.

Con la ejecución de este convenio se aporta al indicador del Plan Indicativo y del Plan de Desarrollo con una intención de incidencia en 78 participantes, de acuerdo con los registros de asistencia en los 4 laboratorios adjudicados. Esto les permite acompañamiento y seguimiento a las acciones realizadas en los equipamientos y los diferentes territorios a los formadores y a los mismos grupos.

- **Reporte Retenciones en el convenio Nº4600098181 de 2023:**

Realizada la consulta en la plataforma SAP, no se reportan retenciones aplicadas.

- **INFORME DE SEGUIMIENTO A LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE.**

| **LISTADO DE VERIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE COMPRA PÚBLICA INNOVADORA, SOSTENIBLE Y SOCIALMENTE RESPONSABLE<br>PARA SUPERVISORES E INTERVENTORES<br>CONVENIO No. 4600098181<br>Categorización de los bienes y servicios**<br><br>Con base al modelo de abastecimiento estratégico del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y a los modelos de compra pública, se deben relacionar a continuación los criterios incorporados según los pliegos definitivos del proceso contractual. | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO DEL CONVENIO:** CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR LA RED DE CREACIÓN ESCÉNICA DE MEDELLÍN (LOTE 5 DESARROLLAR TRES LABORATORIOS DE CREACIÓN ESCÉNICA Y UN LABORATORIO BASE DE CREACIÓN ESCÉNICA, TODOS LOS ANTERIORES CON ÉNFASIS EN DRAMATURGIA CONTEMPORÁNEA). | **DETALLE DE LA COMPRA PÚBLICA DENTRO DEL CONVENIO (Explique en forma detallada los bienes y servicios adquiridos en virtud de la compra pública y los factores que favorecieron su cumplimiento).** | **SI** | **N/A** | **NÚMERO Y PORCENTAJE (Señalar el total y el porcentaje de acuerdo con la totalidad del convenio) (Valor del Ítem/valor del Convenio).** | **Medio de verificación.** | **AVANCE DE EJECUCIÓN -VS- CUMPLIMIENTO DEL CRITERIO.** |
| **COMPRA PÚBLICA SOCIALMENTE RESPONSABLE:**<br>• Permite al Estado obtener valor por dinero porque aborda factores de riesgo, como los impactos negativos sobre la sostenibilidad y las violaciones y abusos de los derechos humanos. | **Adultos mayores 60 + años.** 1 adulto mayor, masculino, ubicado en la Comuna 10. | X | | Valor ítem: $3.053.162 X 6 meses/Valor del Convenio $ $102.666.970= Valor 17.84% | Validación de la Cedula de ciudadanía | Avance de ejecución 100% cumplimiento del criterio 100% |

## 2. INFORME ADMINISTRATIVO:

- **Verificación final de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.**

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Pago Parafiscales | Total pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Junio | 63856109 | 145.000 | 185.600 | 6.100 | | 336.700 |
| Junio | 1055843182 | 145.000 | 185.600 | 28.300 | | 358.900 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Junio | 1055179687 | 145.000 | 185.600 | 28.300 | | 358.900 |
| Junio | 1056155422 | 33.900 | 43.400 | 2.900 | | 80.200 |
| Junio | 1055298133 | 145.000 | 185.600 | 6.100 | | 336.700 |
| Junio | 63765794 | 145.000 | 185.600 | 6.100 | | 336.700 |

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Intereses Mora | Total pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Julio | 64359502 | 145.000 | 185.600 | 6.100 | 1.700 | 338.400 |
| Julio | 1056545814 | 145.000 | 185.600 | 28.300 | | 358.900 |
| Julio | 1055813616 | 145.000 | 185.600 | 28.300 | | 358.900 |
| Julio | 1057160223 | 150.400 | 180.200 | 12.200 | 6.400 | 349.200 |
| Julio | 1055844262 | 152.700 | 195.500 | 12.800 | | 361.000 |
| Julio | 64922725 | 145.000 | 185.600 | 6.100 | | 336.700 |
| **Periodo de Cotización** | **N° Planilla** | **Pago Salud** | **Pago Pensión** | **Pago ARL** | **Parafiscales** | **Total pagado en el periodo** |
| Agosto | 65050576 | 145.000 | 185.600 | 6.100 | | 336.700 |
| Agosto | 1057278814 | 145.000 | 185.600 | 28.300 | | 358.900 |
| Agosto | 1056592531 | 145.000 | 185.600 | 28.300 | | 358.900 |
| Agosto | 1056869395 | 145.000 | 185.600 | 12.200 | | 342.800 |
| Agosto | 1056545397 | 152.700 | 195.500 | 12.800 | | 361.000 |
| Agosto | 64923532 | 145.000 | 185.600 | 6.100 | | 336.700 |

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Parafiscales | Total pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Septiembre | 1057964590 | 145.000 | 185.600 | 28.300 | | 358.900 |
| Septiembre | 65718241 | 145.200 | 185.800 | 6.200 | | 337.200 |
| Septiembre | 1057985475<br>1058207718 | 145.000<br>13.900 | 185.600<br>17.800 | 28.300<br>2.800 | | 358.900<br>34.500 |
| Septiembre | 1058161989 | 145.000 | 185.600 | 12.200 | | 342.800 |
| Septiembre | 1058116310 | 254.500 | 325.700 | 21.300 | | 601.500 |
| Septiembre | 66220412 | 179.000 | 229.100 | 7.500 | | 415.600 |

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Parafiscales | Total pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Octubre | 1057964611 | 145.000 | 185.600 | 28.300 | | 358.900 |
| Octubre | 66166406 | 145.000 | 185.600 | 6.100 | | 336.700 |
| Octubre | 1058196850 | 158.800 | 203.200 | 13.300 | | 375.300 |
| Octubre | 1058746292 | 145.000 | 185.600 | 12.200 | | 342.800 |
| Octubre | 1058116495 | 305.400 | 390.000 | 25.500 | | 721.800 |
| Octubre | 66220626 | 195.900 | 250.800 | 8.200 | | 454.900 |

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Pago CCF | Mora | Total pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Noviembre | 67439504 | 63.800 | 255.200 | 8.400 | 63.800 | | 391.200 |
| Noviembre | 1058830195 | 305.400 | 390.900 | 25.500 | | | 721.800 |
| Noviembre | 10588660106 | 145.000 | 185.600 | 12.200 | | | 342.800 |
| Noviembre | 1059505310 | 158.800 | 203.200 | 13.300 | | | 375.300 |
| Noviembre | 1059181622 | 145.000 | 185.600 | 6.100 | | 2.400 | 339.100 |
| Noviembre | 66830710 | 145.000 | 185.600 | 6.100 | | | 336.700 |

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Pago CCF | Total pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Diciembre | 67790278 | 195.900 | 255.800 | 8.200 | 63.800 | 454.900 |
| Diciembre | 1059505299 | 305.400 | 390.000 | 25.500 | | 721.800 |
| Diciembre | 1056155773 | 29.000 | 37.200 | 2.500 | | 68.700 |
| Diciembre | 1059934895 | 158.800 | 203.200 | 13.300 | | 375.300 |
| Diciembre | 1059626780 | 145.000 | 185.600 | 6.100 | | 336.700 |
| Diciembre | 67480798 | 145.000 | 185.600 | 6.100 | | 336.700 |

Pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---|---|---|
| 10 de julio de 2023 | Seis (6) meses anteriores | JUAN DIEGO MURILLO<br>Revisor Fiscal<br>CC.71.789.355<br>Tarjeta profesional<br>63309-T |
| 9 de septiembre de 2023 | Seis (6) meses anteriores | JUAN DIEGO MURILLO<br>Revisor Fiscal<br>CC.71.789.355<br>Tarjeta profesional<br>63309-T |
| 16 de noviembre de 2023 | Seis (6) meses anteriores | JUAN DIEGO MURILLO<br>Revisor Fiscal<br>CC.71.789.355<br>Tarjeta profesional<br>63309-T |
| 4 de diciembre de 2023 | Seis (6) meses anteriores | JUAN DIEGO MURILLO<br>Revisor Fiscal<br>CC.71.789.355<br>Tarjeta profesional<br>63309-T |

- **Informe final de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del asociado frente a la subcontratación autorizada por el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, esto en cuanto a:**

  - Reporte de la autorización firmada por el ordenador del gasto para la Subcontratación (contemplada desde el convenio). N/A

- **Informe final de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el convenio y que son objeto de marcación:** N/A.

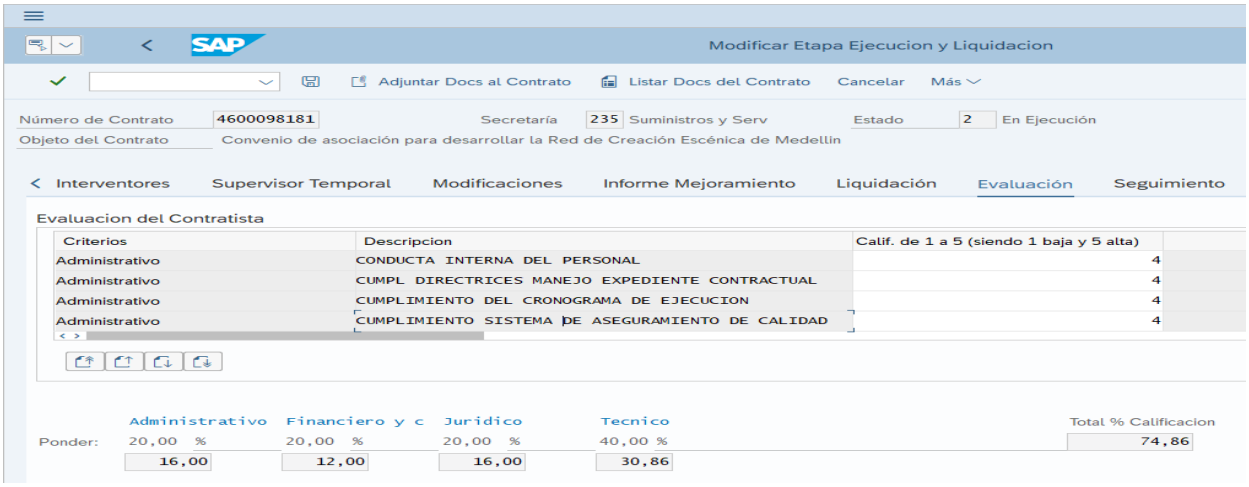
- **Informe final de las modificaciones realizadas al convenio:** A la fecha no se han presentado.

- **Informe final de la relación de designaciones temporales y/o redesignaciones de supervisión:** No se presentaron designaciones temporales de supervisión durante la ejecución del convenio.

- **Informe final de la materialización de riesgos y su mitigación.** A la fecha de ejecución del convenio no se ha materializado ninguno de los riesgos establecidos en la Matriz de Riesgos ODISEO.

- **Informe de la gestión realizada de convenio de comodato.** N/A

- **Evaluación final al asociado.**



En las dos descripciones que se mencionan se da una calificación de tres (3) dado que la entidad no cumplió en los tiempos establecidas para la entrega de dicho informe:

- OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA
- OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES

- **Informe final de si el convenio fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.** El presente convenio de asociación no ha sido auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

**3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:**

- **Informe final de la Imputación del gasto**

| Fondos | Centro Gestor | Posición Presupuestal (Pospre) | Proyecto | CDP | Solicitud de Pedido (Solpedido) | Registro Presupuestal (Pedido) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 110090123 | 71300000 | 2320202009 | 200088 | 4000112992 | 45013628 | 4700055117 |

- **Información final de los pagos realizados**

| Registro Presupuestal (No. Pedido) | No. Factura | Fecha de Contabilización | No. Recibo a Satisfacción (Documento de Material) | Valor Facturado (valor Recibido) |
|---|---|---|---|---|
| 4700055117 | E207 | 18/08/2023 | 5000711854 | $19.133.394 |
| 4700055117 | E210 | 20/10/2023 | 5000717228 | $33.483.439 |
| 4700055117 | E225 | 13/12/2023 | 5000724860 | $28.700.091 |
| 4700055117 | E228 | 14/12/2023 | 5000725297 | $14.350.045 |

- **Informe de ejecución financiera del convenio por proyectos:**

| Convenio | Registro Presupuestal (Pedido) | Grupo de compras | Denominación Grupo de Compras | Proyecto | Nombre Proyecto | Valor proyecto por pedido | Valor Facturado por proyecto del pedido | Saldo por proyecto del pedido |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4600098181 | 4700055117 | 219 | Cultura Ciudadana | 20088 | CONSOLIDACIÓN RED DE PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES MEDELLÍN | $95.666.970 | $95.666.969 | $1 |



Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- **Resumen final de la ejecución de los recursos:**

| | |
|---|---|
| Valor del Convenio | $102.666.970 |
| Aporte Distrito | $95.666.970 |
| Aporte Asociado | $7.000.000 |
| Pagos Realizados (Acumulado) | $95.666.969 |
| Porcentaje de ejecución física | 100% |
| Porcentaje de ejecución financiera | 100% |

- Relación final de los informes de reintegros financieros. N/A

| Periodo | Fondo | Valor | |
|---|---|---|---|
| ene-23 | 110090123 | $ | 30.747 |
| feb-23 | 110090123 | $ | - |
| mar-23 | 110090123 | $ | - |
| abr-23 | 110090123 | $ | - |
| may-23 | 110090123 | $ | - |
| jun-23 | 110090123 | $ | - |
| jul-23 | 110090123 | $ | - |
| ago-23 | 110090123 | $ | - |
| sep-23 | 110090123 | $ | 5.789 |
| oct-23 | 110090123 | $ | 1.392 |
| dic-23 | 110090123 | $ | 895 |
| ene-24 | 110090123 | $ | - |
| **Total** | | $ | 38.823 |

## EJECUCION FINANCIERA

| CONVENIO DE ASOCIACION Entre el Distrito de Medellín y OFICINA CENTRAL DE LOS SUEÑOS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO: LOTE 5 LABORATORIOS DE CREACIÓN ESCÉNICA Y LABORATORIO BASE CON ÉNFASIS EN DRAMATURGIA CONTEMPORÁNEA** | | | | | | | | |
| **APORTE DISTRITO DE MEDELLIN** | | | | | | | | |
| **COMPONENTE:** Formación | | | | | | | | |
| **Producto:** Laboratorios de Creación | | | | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **DURACIÓN** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | **VALOR EJECUTADO** | **PORCENTAJE DE EJECUCION** |
| Insumos | Material pedagógico | Bolsa | 1 | 1 | $11.800.663 | $11.800.663 | **$ 60.591.944** | **100%** |




Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía (604) 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recurso Humano | Coordinador de Formación | Persona | 1 | 6 | $3.053.162 | $14.341.222 | | |
| Servicios Especializados--ARTISTA FORMADOR | Artista Formador con 3 años de trayectoria certificada: Tres artistas formadores para 3 Laboratorios escénicos, sesiones por laboratorio de tres horas por semana. Además, realizar trabajo asincrónico y asistencia a comités, reuniones y encuentros. | Persona | 3 | 5,5 | $1.587.153 | $26.188.025 | | |
| Servicios Especializados--ARTISTA FORMADOR | Artista Formador con 3 años de trayectoria certificada: Un artista formador para el Laboratorio base, sesiones de tres horas por semana. Además, realizar trabajo asincrónico y asistencia a comités, reuniones y encuentros. | Persona | 1 | 5,5 | $1.502.188 | $8.262.034 | | |
| | | | | | **TOTAL COMPONENTE FORMACIÓN** | **$60.591.944** | | |
| | | | | | **COMPONENTE:** Proyección | | | |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **DURACIÓN** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | **VALOR EJECUTADO** | **PORCENTAJE DE EJECUCION** |
| Circulación | Eventos de circulación: incluye:<br>- Transporte tipo bus<br>- Seguro de viaje<br>- Refrigerio para 40 personas: participantes, artistas, facilitadores<br>- Materiales | Evento | $ 2 | $ 1 | $1.662.500 | $ 2.325.000 | **$ 8.559.900** | **100%** |
| Intercambios | Encuentros de intercambio entre lotes o redes para participante. La salida debe permitir reconocer lugares apartados del mismo barrio | Evento | $ 2 | $ 1 | $2.031.200 | $ 4.062.400 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | donde se oferta el laboratorio. Debe incluir:<br>- Refrigerio para 50 participantes: a cada uno de los y las asistentes (participantes inscritos, artistas formadores e | | | | | | | |
| Muestras | Muestras de los laboratorios en eventos o espacios culturales y artísticos, para 20 integrantes. Incluye:<br>- Materiales<br>- Producción técnica (visual y sonora)<br>- Refrigerios para 30 personas (20 participantes del laboratorio escénico y hasta 10 colaboradores en la experiencia)<br>- Transporte | Evento | 1 | 1 | $3.172.500 | $ 2.172.500 | | |
| | | | | | **TOTAL COMPONENTE PROYECCION** | **8.559.900** | | |
| | | | | | **COMPONENTE:** Administrativo | | | |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **DURACIÓN** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | **VALOR EJECUTADO** | **PORCENTAJE DE EJECUCION** |
| Recurso Humano | Gestor Administrativo | Persona | 1 | $ 6 | $1.958.720 | $11.752.320 | **$ 11.752.320** | **100%** |
| | | | | | **TOTAL COMPONENTE ADMINISTRACION** | **$ 11.752.320** | | |
| Transporte | Transporte | Evento | 2 | 1 | $6.796.800 | **$ 13.593.600** | | |
| | | | | | **COSTOS ASOCIADOS AL PROYECTO** | **$ 1.169.206** | | |
| | | | | | **TOTAL APORTE DEL DISTRITO** | **$ 95.666.970** | | |
| **APORTES DEL ASOCIADO** | | | | | | | | |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **DURACIÓN** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | **VALOR EJECUTADO** | **PORCENTAJE DE EJECUCION** |
| Recurso Humano | Coordinador de Formación | Persona | 1 | 6 | $3.053.162 | $977.750 | **$ 7.000.000** | **100%** |
| Recurso Humano | Coordinador de Formación | Persona | 1 | 6 | $3.053.162 | $3.000.000 | | |
| Evento de evaluación final entre lotes | Evento de evaluación final entre lotes: incluye<br>- Almuerzo y refrigerio<br>- Transporte microbús | Evento | 1 | 1 | $1.022.250 | $1.022.250 | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Circulaciones | Presencial o virtualmente, en los diferentes lugares y eventos culturales de la ciudad, o en otros espacios del ámbito local, nacional e internacional | Evento | 2 | 1 | $ 1.000.000 | $ 1.000.000 | | |
| Muestras | Muestras de los laboratorios en eventos o espacios culturales y artísticos, para 20 integrantes. Incluye:<br>- Materiales<br>- Producción técnica (visual y sonora)<br>- Refrigerios para 30 personas (20 participantes del laboratorio escénico y hasta 10 colaboradores en la experiencia)<br>- Transporte | Evento | 1 | 1 | $3.172.500 | $1.000.000 | | |
| | | | | | **TOTAL APORTE DEL ASOCIADO** | **$ 7.000.000** | | |
| | | | | | **TOTAL CONVENIO DE ASOCIACION** | **$ 102.666.970** | | |

## 4. INFORME JURÍDICO:

- En la ejecución del convenio no se solicitaron procesos sancionatorios, ni derecho de contradicción, no se interpusieron sanciones, declaración de la caducidad o incumplimientos, no se aplicó caducidad por incumplimiento de compromisos, multas, ni sanciones de ninguna clase.

- Estado de las garantías del convenio y sus respectivas ampliaciones:

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| Aseguradora Solidaria de Colombia | 515 - 47 – 994000011163 | Cumplimiento | 05/06/2023 | 05/06/2024 | 16/06/2023 | $10.266.697 |
| | | Pago de Salarios y Prestacione | 05/06/2023 | 05/12/2026 | 16/06/2023 | $5.133.348,50 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | s Sociales, otros | | | | |
| | | Calidad del servicio | 05/06/2023 | 05/06/2024 | 16/06/2023 | $10.266.697 |

**DATOS DE LAS PÓLIZAS ACTUALIZADAS PARA LIQUIDACIÓN**

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| Aseguradora Solidaria de Colombia | 515 - 47 – 994000011163 Anexo 1 | Calidad | 05/06/2023 | 01/09/2025 | 17/02/2025 10:41:47 | $10.266.697 |
| | | Cumplimiento | 05/06/2023 | 05/12/2026 | 17/02/2025 10:41:47 | $10.266.697 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | 05/06/2023 | 05/06/2024 | 17/02/2025 10:41:47 | $5.133.348,50 |

- De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría de Cultura Ciudadana el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 100%.

- En el ejercicio de ejecución del convenio no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

- Una vez evidenciado la ejecución técnica, administrativa, financiera y jurídica señalada en el convenio, la suscrita Supervisora autoriza la liquidación del convenio.

Atentamente,

**ALBA MIRIAM VERGARA V.**
**Supervisora**

| | |
|---|---|
| Revisó<br>Jersson Rojas Jaramillo | Revisó:<br>Danilo Díaz Agudelo |
| Apoyo administrativo, financiero y contable Secretaría De Suministros y Servicios | Apoyo Jurídico Secretaría De Suministros y Servicios |