



# ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:  
HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1.CONTRATO

1589-2024

2. AREA

PIC

3. CONTRATISTA

MARGARITA ROSA LADINO ORJUELA

ENFERMERA PROFESIONAL

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO

COPIA ACTA DE INICIO

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO S.G.S.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

|   |
|---|
| X |
|   |
| X |
| X |
| X |
| X |
|   |

OBSERVACIONES

no base

SUPERVISOR:

DRA MARTHA JEANETTE RUBIO PAEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION

PAZ Y SALVO

LIQUIDACION

FECHA DE ENTREGA

12-01-25

FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

CYP - PIC

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

11-7-28

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

ELABORADO POR:

Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental

REVISADO POR:

Claudia Puelló Castro - Referente de Calidad

APROBADO POR:

María Victoria Herrera Roa - Gerente



Soacha, 31 de ENERO 2025  
CTO 1589 DE 2024

**CUENTA DE COBRO No. 5**

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**NIT. 832.001.794-2**

**DEBE A**

**MARGARITA ROSA LADINO ORJUELA**  
**Cedula No. 21.233.771 DE BOGOTÁ**

La suma de: CUATRO MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$4.000.000) Por concepto OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1862 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA – SECRETARIA DE SALUD Y LA ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA, periodo de 01 al 31 de ENERO de 2025, según contrato No. 1589/2024

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 450170015561 DE DAVIVIENDA

Anexo planillo de pago de seguridad Social No.1069109407 fecha de pago 22 de ENERO 2025.



**MARGARITA ROSA LADINO ORJUELA**  
**CC. 21.233.771 DE VILLAVICENCIO**  
**Dirección: CALLE 18 A 1ª 40 ESTE SOACHA**  
**Teléfono: 3123912857**  
**CORREO: MARGARITAROSALADINO19@GMAIL.COM**



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**FECHA DE ELABORACION: 31 ENERO de 2025 (LA MISMA DEL FTO 1)**

|                                    |                                               |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>        | MARGARITA ROSA LADINO ORJUELA                 |
| <b>NUMERO CONTRATO:</b>            | 1589 DEL 2024                                 |
| <b>VIGENCIA DEL CONTRATO:</b>      | 11 DE SEPTIEMBRE 2024 AL 31 DE DICIEMBRE 2024 |
| <b>FECHA DE EJECUCION:</b>         | 01 DE ENERO 2025 AL 31 DE ENERO 2025          |
| <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b> | \$ 19.000.000                                 |
| <b>VALOR ADICION</b>               | \$ 4.000.000                                  |
| <b>VALOR A COBRAR PERIODO:</b>     | \$ 4.000.000                                  |

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERIA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE BOACHA EN CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1882 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA - SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

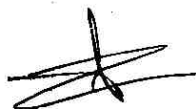
| ITEM | ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PRODUCTO                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EJECUTADO | SOPORTE                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | 1. IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA AMBIENTES ALIMENTARIOS SALUDABLES ESCOLARES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PARA EL MES DE ENERO NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD PERO SE ESTUVO EN LA DISPOSICIÓN DE REALIZARLA                                                                                                                                                                                                | EJECUTADO | N/A                                                                                                                                                                                                                            |
| 2    | 2. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL CON ÉNFASIS EN LA PREVENCIÓN DE CONSUMO DE ALIMENTOS CON ALTO CONTENIDO DE SAL/SODIO, AZÚCAR, GRASAS TRANS, ASÍ COMO FORTALECER FACTORES PROTECTORES PARA LA SALUD AUMENTO CONSUMO DE FRUTAS Y VERDURAS, AGUA, ACTIVIDAD FÍSICA, EN ARTICULACIÓN CON LA ESTRATEGIA TIENDAS ESCOLARES SALUDABLES. | PARA EL MES DE ENERO NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD PERO SE ESTUVO EN LA DISPOSICIÓN DE REALIZARLA                                                                                                                                                                                                | EJECUTADO | N/A                                                                                                                                                                                                                            |
| 3    | 3. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 1589-2024 CELEBRADO ENTRE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA Y MARGARITA ROSA LADINO ORJUELA. DESARROLLAR CONVERSATORIO CON MUJERES GESTANTES Y LACTANTES SOBRE LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.                                                                                                                   | PARA EL MES DE ENERO NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD PERO SE ESTUVO EN LA DISPOSICIÓN DE REALIZARLA                                                                                                                                                                                                | EJECUTADO | N/A                                                                                                                                                                                                                            |
| 4    | 4. CONFORMAR Y ACOMPAÑAR LAS REDES COMUNITARIAS DE APOYO A LA LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PARA EL MES DE ENERO SE REALIZA LA CONFORMACIÓN DE RED MATERNO PERINATAL DEL MUNICIPIO POR MEDIO DE LA CREACIÓN DEL LINK MATERNO PERINATAL EN DONDE SE REALIZA EL OLIGENCIAMIENTO EN I.E INTEGRADO DE SOACHA Y EN COLISEO GENERAL SANTANDER. SE ADJUNTA LINK PARA EVIDENCIA                      | EJECUTADO | SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1x1TTN825VrDQd2nFNtJnpXho_nB_pmaX?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1x1TTN825VrDQd2nFNtJnpXho_nB_pmaX?usp=drive_link</a>   |
| 5    | 5. TAMIZAJE DE DETECCIÓN TEMPRANA DE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL (SÍFILIS/VIH) EN POBLACIÓN VULNERABLE: CIUDADANO HABITANTE DE CALLE, TRABAJADORES INFORMALES, ACTIVIDADES SEXUALES PAGAS, POBLACIÓN LGBTQ+.                                                                                                                                                                                                     | PARA EL MES DE ENERO NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD PERO SE ESTUVO EN LA DISPOSICIÓN DE REALIZARLA                                                                                                                                                                                                | EJECUTADO | N/A                                                                                                                                                                                                                            |
| 6    | 6. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN PARA LA IDENTIFICACIÓN TEMPRANA DE FACTORES DE RIESGO DE ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES EN LA POBLACIÓN EN GENERAL.                                                                                                                                                                                                                                                        | PARA EL MES DE ENERO, NO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD PERO ESTUVE EN DISPOSICIÓN DE REALIZARLA                                                                                                                                                                                                     | EJECUTADO | N/A                                                                                                                                                                                                                            |
| 7    | 7. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS SALUDABLES, AUTOCAUIDADO Y MCVES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PARA EL MES DE ENERO SE LLEVO A CABO EL<br>14/01/2025 EN I.E LEON XIII UN TOTAL DE 14 COLECTIVAS;<br>16/01/2025 EN COLISEO GENERAL SANTANDER CON UN TOTAL DE 18 COLECTIVAS;<br>17/01/2025 EN I.E LEON XIII UN TOTAL DE 5 COLECTIVAS;<br>21/01/2025 EN CENTRO CIVICO CON UN TOTAL DE 8 COLECTIVAS | EJECUTADO | SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1nJBm6C4eo12sTto0rDjvt4RnECW07us_p=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1nJBm6C4eo12sTto0rDjvt4RnECW07us_p=drive_link</a>         |
| 8    | 8. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS SALUDABLES, AUTOCAUIDADO Y MCVES INCLUIDO TAMIZAJE DE RIESGO CARDIO VASCULAR EN ADULTOS DE LAS INSTITUCIONES DE PROTECCIÓN Y/O GERIÁTRICOS.                                                                                                                                                                                             | 14/01/2025 EN I.E LEON XIII UN TOTAL DE 14 COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                            | EJECUTADO | SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mKvLmEFp02PPQJnH0XOWedfsvvXkXc-2n?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1mKvLmEFp02PPQJnH0XOWedfsvvXkXc-2n?usp=drive_link</a> |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 14/01/2025 EN I.E EL BOSQUE COMO APOYO DE COMUNA 5 CON UN TOTAL DE 1 COLECTIVAS<br>EL 25/01/2025 SE DESARROLLA ACTIVIDAD EN CONJUNTO RESIDENCIAL BALCONES DE MERCURIO CON UN TOTAL DE 1 COLECTIVA                                                                                                | EJECUTADO |                                                                                                                                                                                                                                |
| 9    | 9. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS SALUDABLES, AUTOCAUIDADO - PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES TB - IRA.                                                                                                                                                                                                                                                           | PARA EL MES DE ENERO SE REALIZA APOYO EN I.E EL 20260114: BOSQUE PARA UN TOTAL DE 1 COLECTIVA                                                                                                                                                                                                    | EJECUTADO | SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mvKdVcVnH4g7tqHd4UQ1wZGDv6RKH5?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1mvKdVcVnH4g7tqHd4UQ1wZGDv6RKH5?usp=drive_link</a>       |
| 10   | 10. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS SALUDABLES, AUTOCAUIDADO - PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES TB - IRA CON ADULTOS MAYORES.                                                                                                                                                                                                                                      | PARA EL MES DE ENERO NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD PERO SE ESTUVO EN LA DISPOSICIÓN DE REALIZARLA                                                                                                                                                                                                | EJECUTADO | N/A                                                                                                                                                                                                                            |
| 11   | 11. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE PRÁCTICAS SALUDABLES, AUTOCAUIDADO - PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES TB - IRA CON POBLACIÓN ESTUDIANTIL, PADRES DE FAMILIA.                                                                                                                                                                                                             | PARA EL MES DE ENERO SE DESARROLLA ACTIVIDAD EL 14/01/2025 EN I.E EL BOSQUE SAN MATEO CON 1 ACCIONES COLECTIVAS                                                                                                                                                                                  | EJECUTADO | SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1t-1AFeeayguG1_1mm0Th3oMbbAF6bC5Tu_xp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1t-1AFeeayguG1_1mm0Th3oMbbAF6bC5Tu_xp=drive_link</a>   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 12. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE LA SEXUALIDAD, LOS DERECHOS HUMANOS, SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO.                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   | EJECUTADO |                                                                                                                                                                                                                            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 14/01/2025 EN I.E EL BOSQUE COMO APOYO DE COMUNA 3 CON UN TOTAL DE 1 COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                   | EJECUTADO | SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HAdgUvASHG@uK3v50mLPQPLu8Adn7usp-drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1HAdgUvASHG@uK3v50mLPQPLu8Adn7usp-drive_link</a>       |
| 13 | 13. APOYAR LAS ACCIONES DE LA ESTRATEGIA PARE (PLAN DE ACCELERACIÓN REDUCCIÓN MORTALIDAD MATERNA) EN EL MUNICIPIO.                                                                                                                                                                       | SE REALIZAN 4 IEC                                                                                                                                                                                                                                                                 | EJECUTADO | SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Hr1sk0HhNm8Aja4B4ATRcaJ0YD2H_EN7usp-drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Hr1sk0HhNm8Aja4B4ATRcaJ0YD2H_EN7usp-drive_link</a>  |
| 14 | 14. CONFORMACIÓN DE REDES COMUNITARIAS DE GESTANTES PARA FORTALECER LA IDENTIFICACIÓN TEMPRANA DE SIGNOS DE ALARMA, LA ASISTENCIA A CONTROLES PRENATALES Y EN GENERAL EL EMPODERAMIENTO DEL PROCESO DE GESTACIÓN.                                                                        | RED MATERNO PERINATAL DEL MUNICIPIO POR MEDIO DE LA CREACIÓN DEL LINK MATERNO PERINATAL EN DONDE SE REALIZA EL DILIGENCIAMIENTO EN I.E INTEGRADO DE BOGACHA Y EN COLIBEO GENERAL SANTANDER, SE ADJUNTA LINK PARA EVIDENCIA                                                        | EJECUTADO | N/A                                                                                                                                                                                                                        |
| 15 | 15. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN EN PARA LA PROMOCIÓN DEL RESPETO POR LA DIVERSIDAD, EL RECONOCIMIENTO POSITIVO A LAS PERSONAS CON ORIENTACIONES SEXUALES DIVERSAS (LGBTIQ+), INDÍGENA, APRODESCENDIENTES, ROM.                                                          | PARA EL MES DE ENERO, EL 01/12/2024 EN CENTRO CIVICO CON UN TOTAL DE 3 COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                 | EJECUTADO | SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sKwvTyJuY-qXIE0m8Kus8vpAzmuhX7usp-drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1sKwvTyJuY-qXIE0m8Kus8vpAzmuhX7usp-drive_link</a>     |
| 16 | 16. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN EN TEMAS DE SSR EN PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS, ITS, MÉTODOS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR, PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO POR MEDIO DE FERIAS DE OSSR.                                   | PARA EL MES DE ENERO EL 23/01/2025 SE LLEVO A CABO EN CENTRO DE DISCAPACIDAD CADIB CON UN TOTAL DE 8 COLECTIVAS                                                                                                                                                                   | EJECUTADO | SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1871edAzmwgcCo8Y4pwtjX2Bz7l-QW7usp-drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1871edAzmwgcCo8Y4pwtjX2Bz7l-QW7usp-drive_link</a>     |
| 17 | 17. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN PARA FOMENTAR L PROYECTOS DE EDUCACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA SEXUALIDAD Y LA CIUDADANÍA CON ADOLESCENTES DE 6 A 18 AÑOS ABORDANDO EL EJERCICIO PLENO Y RECONOCIMIENTO DE LA SEXUALIDAD EN EL MARCO DE LOS DSSR Y PROYECTO DE VIDA. | PARA EL MES DE ENERO 23/01/2025 EN PARQUE TIBANICA SE REALIZA ACTIVIDAD CON UN TOTAL DE 3 COLECTIVAS                                                                                                                                                                              | EJECUTADO | SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1G2ExbwtH8MBbzndvmtXbt2MaOcN4xo7usp-drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1G2ExbwtH8MBbzndvmtXbt2MaOcN4xo7usp-drive_link</a>   |
| 18 | 18. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO Y SEXUAL.                                                                                                                                                                        | PARA EL MES DE ENERO NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD PERO SE ESTUVO EN LA DISPOSICIÓN DE REALIZARLA                                                                                                                                                                                 | EJECUTADO | N/A                                                                                                                                                                                                                        |
| 19 | 19. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN EN NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES PARA LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES.                                                                                                                                            | PARA EL MES DE ENERO 23/01/2025 EN PARQUE TIBANICA SE REALIZA ACTIVIDAD CON UN TOTAL DE 3 COLECTIVAS                                                                                                                                                                              | EJECUTADO | SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FAASDlVwF3BJQdGANNZ_SIMY8wOtOXo7usp-drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1FAASDlVwF3BJQdGANNZ_SIMY8wOtOXo7usp-drive_link</a> |
| 20 | 20. REALIZAR ACCIONES DE INFORMACIÓN Y EDUCACIÓN EN TEMAS DE SSR CON ESTUDIANTES DE LAS IE EN MATERNIDAD Y PATERNIDAD, PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL.                                                                        | PARA EL MES DE ENERO, NO SE DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD PERO ESTUVE EN DISPOSICIÓN DE REALIZARLA                                                                                                                                                                                      | EJECUTADO | N/A                                                                                                                                                                                                                        |
| 21 | 21. REALIZAR BASE DE ACCIONES COLECTIVAS Y BASE DE INFORMACIÓN DE USUARIOS CRÓNICOS Y GESTANTES, IDENTIFICADOS EN LOS DIFERENTES ENTORNOS DE MANERA SEMANAL.                                                                                                                             | PARA EL MES DE ENERO SE REALIZARON LAS BASES CORRESPONDIENTES Y SE ENVIARON LOS GESTORES DE LA COMUNA 3, 8 PARA UN TOTAL DE 8 BASES                                                                                                                                               | EJECUTADO | SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO:                                                                                                                                                                                                |
| 22 | 22. REALIZAR LA ENTREGA DE INFORMACIÓN EN MEDIO FÍSICO Y MAGNÉTICO EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.                                                                                | PARA EL MES DE ENERO 2025 SE REALIZA ENTREGA DE INFORMACION EN MEDIO FÍSICO: BASE DE ACCIONES COLECTIVAS, Y MAGNETICO: SCANNER DE ACCIONES EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE ACUERDO CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. | EJECUTADO | N/A                                                                                                                                                                                                                        |
| 23 | 23. UNA VEZ ENTREGADO EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LAS EVIDENCIAS ÉSTAS SERÁN VALIDADAS POR EL ENLACE OPERATIVO, LOS REFERENTES DE APOYO DEL EQUIPO PIC Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL RESPECTIVO TRÁMITE DE LA CUENTA DEL EQUIPO PIC DEL CONTRATO 1862 DE 2024.                    | SE REALIZO ENVIO DE ACTIVIDADES EN EXCEL POR PERFIL DEL MES DE ENERO 2025                                                                                                                                                                                                         | EJECUTADO |                                                                                                                                                                                                                            |
| 24 | 24. REALIZAR LA ENTREGA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, CHAQUETAS, CARNE Y OTROS ELEMENTOS QUE LE SEAN ENTREGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, UNA VEZ FINALICE EL MISMO, EN CASO DE PÉRDIDA Y/O DAÑO DE LOS MISMOS, DEBERÁ RESPONDER POR LOS MISMOS.                    | PARA ESTA AVTVIDA CUENTO CON LOS EQUIPOS BIOMEDICOS PERSONALES                                                                                                                                                                                                                    | EJECUTADO | N/A                                                                                                                                                                                                                        |
| 25 | 25. AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DEBERÁ ENTREGAR INFORME FINAL CONSOLIDADO QUE CONTEMPLE TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE ACUERDO CON LA LÍNEA TÉCNICA GENERADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.                                                       | SE REALIZARÁ ENTREGA DE INFORME FINAL EN CONJUNTO CON EL PAZ Y SALVO                                                                                                                                                                                                              | EJECUTADO | N/A                                                                                                                                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                            |           |                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|
| 26 | 26. REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS PLATAFORMAS Y FORMATOS PROPUESTOS Y SOCIALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.                                                        | LAS EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DEL MES DE ENERO SE CARGARON MEDIANTE EL DRIVE DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PIC                                                                 | EJECUTADO | SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO: |
| 27 | 27. REALIZAR Y ENTREGAR LA FICHA METODOLÓGICA DE PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN A DESARROLLAR.                                                                                          | PARA EL MES DE ENERO SE REALIZA LA ENTREGA DE 1 FICHA METODOLÓGICAS CON RESPECTO AL MANEJO DE POLVORA Y UNA INFOGRAFIA RELACIONADA CON LA PREVENCIÓN DEL MANEJO DE POLVORA | EJECUTADO | SOPORTE FÍSICO Y MAGNETICO: |
| 28 | 28. REALIZAR EL MARCAJE DE GEORREFERENCIACIÓN EN LAS CUALES SE EVIDENCIE FECHA Y HORA DE LA ACTIVIDAD CON EL FIN DE DETERMINAR LOS SITIOS QUE HAN SIDO ATENDIDOS EN EL MUNICIPIO, Y COMO PARTE DE LAS EVIDENCIAS CONTRACTUALES. | PARA EL MES DE ENERO NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD DADO QUE NO SE HA IMPLEMENTADO EL SOFTWARE                                                                               | EJECUTADO | N/A                         |
| 29 | 29. EL USO ADECUADO DEL SOFTWARE DE GEORREFERENCIACIÓN PERMITIRÁ RECOPIRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN TIEMPO REAL, INFORMES ADMINISTRATIVOS DENTRO DEL PROCESO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.                                        | PARA EL MES DE ENERO NO SE REALIZÓ ESTA ACTIVIDAD DADO QUE NO SE HA IMPLEMENTADO EL SOFTWARE                                                                               | EJECUTADO | N/A                         |



MARGARITA ROBALADINO ORJUELA  
CC. 21233771  
CARGO: ENFERMERA  
TELÉFONO: 3123912867  
EMAIL: margaritarobaladino1@gmail.com



KATHERINE ARIZA HERRERA  
APOYO ENLACE OPERATIVO



MONICA TATIANA LEÓN GONZÁLEZ  
APOYO ENLACE OPERATIVO DEL PIC



LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **MARGARITA ROSA LADINO ORJUELA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **21233771**, se encuentra afiliado/a desde **11/04/1974** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de febrero de 2025.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**  
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.





# PAGOSIMPLE

AUTO Liquidación  
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-01-24 07:58:44 P M Tipo Planilla

Número Planilla: 1069190407

PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: enero de 2025 Periodo Servicio: enero de 2025

PAGADA 22/01/2025

## I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| Razón Social        | MARGARITA ROSA LADINO ORJUELA |
| Documento           | CC21233771                    |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                 |
| Tipo Persona        | NATURAL                       |
| Ciudad              | SOACHA                        |
| Representante Legal |                               |
| Total Afiliados     | 1                             |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Identificación | Datos Afiliado                |        | Novedades |   | Pensiones |   | Salud |   | Riesgos |   | Cajas |   | Parafiscales |   | Total    |
|----------------|-------------------------------|--------|-----------|---|-----------|---|-------|---|---------|---|-------|---|--------------|---|----------|
|                |                               |        |           |   |           |   |       |   |         |   |       |   |              |   |          |
| CC 21233771    | MARGARITA ROSA LADINO ORJUELA | SOACHA | 2         | 1 | 1         | 1 | 1     | 1 | 1       | 1 | 1     | 1 | 1            | 1 | 1333.333 |

## III. TOTALES

| SEC. Pension | SEC. Salud | SEC. Ceses | SEC. Riesgos | SEC. Cajas | SEC. Parafiscales | SEC. Total |
|--------------|------------|------------|--------------|------------|-------------------|------------|
| 10           | 11.000.000 | 11.000.000 | 11.000.000   | 11.000.000 | 11.000.000        | 55.000.000 |





Bogotá, 22 de enero de 2025

Apreciado usuario,

Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

**Información de la empresa:**

Razón Social: MARGARITA ROSA LADINO ORJUELA

Documento de Identidad: CC 21233771

Usuario: MARGARITA LADINO

Teléfono: 7114450

Número de Planilla: 1069190407

Fecha de Recepción: 22 de enero de 2025

Periodo de Cotización: 2025-01

**Información relacionada a Salud**

Administradora: EPS005 - SANITAS EPS

Número de empleados: 1

Valor: \$200.000

**Información relacionada a Riesgos**

Administradora: 14-11 - ARL SURA

Número de empleados: 1

Valor: \$39.000

Total Pagado: \$239.000

Cordialmente,

**SERVICIO AL CLIENTE**

SIMPLE S.A.

¡Más que fácil, SIMPLE! ®

FonoSIMPLE: Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 -  
Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971 Chat  
[www.pagosimple.com/portal/chat](http://www.pagosimple.com/portal/chat): de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm. O  
déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en [www.pagosimple.com/portal/contactenos](http://www.pagosimple.com/portal/contactenos).



|                                                                                                                            |                                                                                                                   |                                                       |                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                                                                                   | <b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b> |                                                                              |
| <b>MACROPROCESO: APOYO</b><br><b>PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO</b><br><b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL</b> | <b>Formato</b><br><b>ACTA DE ENTREGA</b><br><b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b> |                                                       | <b>CODIGO: A-THAP-F002</b><br><b>VERSION: 01</b><br><b>FECHA: 16/06/2022</b> |

| INFORMACIÓN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CHECKLIST (OK) |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| Nombres y apellidos del contratista que entrega: MARGARITA ROSA LADINO ORJUELA                                                                                                                                                                                                                                                | 1:             |  |
| Área: PIC SOACHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2:             |  |
| Nro. de Contrato: 1589-2024 /                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |  |
| Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1862 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA – SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA | 3:             |  |
| Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: X Terminación anticipada:<br>Traslado:                                                                                                                                                                                                                                        | 4:             |  |
| Fecha de diligenciamiento: (31 DE ENERO DE 2025)                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5: PAZ Y SALVO |  |

| 1. INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>EN EL MES DE <b>SEPTIEMBRE</b> SE REALIZARON UN TOTAL DE 202 ACCIONES COLECTIVAS ENTRE EL ENTORNO EDUCATIVO Y POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y UN TOTAL DE 15 TAMIZAJES DE RIESGO CARDIOVASCULARES,</p> <p>EN EL MES DE <b>OCTUBRE</b> SE REALIZARON UN TOTAL DE 139 ACCIONES COLECTIVA EN LOS DIFERENTES ENTORNOS Y UN TOTAL DE 59 TAMIZAJES DE RIESGO CARDIOVASCULAR Y METABOLICO,</p> <p>EN <b>NOVIEMBRE</b> SE REALIZARON, EN NOVIEMBRE UN TOTAL DE 305 ACCIONES COLECTIVAS EN LOS DIFERENTES ENTORNOS, UN TOTAL DE 43 TAMIZAJES DE RIESGO CARDIOVASCULAR Y METABOLICO,</p> <p>EN <b>DICIEMBRE</b> SE REALIZARON UN TOTAL DE 63 ACTIVIDADES COLECTIVAS, UN TOTAL DE 40 TAMIZAJES DE RIESGO CARDIOVASCULAR Y METABÓLICO ADICIONALMENTE SE ASISTIERON A TODAS Y CADA UNA DE LAS REUNIONES, EVENTOS Y CAPACITACIONES PROPUESTAS POR PIC Y SECRETARIA DE SALUD, ADICIONALMENTE SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO Y REPORTE EN LAS PERSONAS CON RIESGO CARDIOVASCULAR Y METABÓLICO POR MEDIO DEL DRIVE EN DONDE REPOSA LA INFORMACIÓN DE EL DILIGENCIAMIENTO DEL LINK DE TAMIZAJE, SE REALIZA PQRS EN CLÍNICA AVIDANTI, HOGAR GERONTOLÓGICO Y CDI LOS CEREZOS EN PANORAMA VI CONTROL DE DESARROLLO Y CRECIMIENTO EN DONDE SE REALIZAN GRÁFICAS Y REPORTE A SECRETARIA DE SALUD Y PIC DE LOS RIESGOS QUE TENÍAN LOS INFANTES VALORADOS, EN CONCLUSIÓN SE REALIZARON UN TOTAL DE 709 ACCIONES COLECTIVAS Y UN TOTAL DE 157 TAMIZAJES DE RIESGO CARDIOVASCULAR Y METABÓLICO,</p> |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró</b><br>Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología<br>Héctor Andrés Cendales Molano<br>Subgerente Administrativo y Financiero | <b>Revisado</b><br>Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad<br>Julia Andrea De Avila Heredia<br>Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | <b>Aprobado</b><br>María Victoria Herrera Roa<br>Gerente |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                         |  |                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------|--|
| <br>E.S.E. Municipal de Soacha<br>Julio César Peñaloza |  | <b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b> |  |
| <b>MACROPROCESO: APOYO</b>                                                                                                              |  | <b>CODIGO: A-THAP-F002</b>                            |  |
| <b>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>                                                                                              |  | <b>VERSION: 01</b>                                    |  |
| <b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL</b>                                                                                          |  | <b>FECHA: 16/06/2022</b>                              |  |
| <b>Formato</b><br><b>ACTA DE ENTREGA</b><br><b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b>                       |  |                                                       |  |

EN EL MES DE **ENERO** SE REALIZA UN TOTAL DE 81 TAMIZAJES DE RIESGO CARDIOVASCULAR Y METABOLICO EN LOS CUALES SE REALIZAN 30 CANALIZACIONES A CRONICOS RUTA DE HIPERTENSION, DIABETES, EQUIPOS BASICOS DE SALUD POR PARTE DE ESE MUNICIPAL, SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA, GOBERNACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL ADICIONALMENTE SE REALIZAN 4 IEC DE EVENTO 215 ENVIADAS AL CORREO ELECTRONICO **APS@ALCALDIASOACHA.GOV.CO** CON UN TOTAL DE 108 ACTIVIDADES COLECTIVAS,

EN CONCLUSIÓN, SE REALIZARON UN TOTAL DE 788 ACCIONES COLECTIVAS Y UN TOTAL DE 214 TAMIZAJES DE RIESGO CARDIOVASCULAR Y METABOLICO ENTRE COMUNA 1,2,3,4,5, C1 Y C2

INFORME FINAL DETALLADO EN EL SIGUIENTE LINK:  
[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XDrLb8LZ0oqescf8zKt9rAdPIiB6Cneg/edit?usp=drive\\_link&oui=d=101916765168990737532&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XDrLb8LZ0oqescf8zKt9rAdPIiB6Cneg/edit?usp=drive_link&oui=d=101916765168990737532&rtpof=true&sd=true)

**2. PERSONAL E INVENTARIO A CARGO**

3.1 Recurso Humano Si ☐ No ☒ En caso de ser afirmativo relacionarlos:

3.3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:

N/A

3.4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Carné: X Chaqueta: X Bata: \_\_\_\_ Dosímetro: \_\_\_\_ Chaleco brigadista: \_\_\_\_

Inventarios: SI: ☒ NO: ☐

Otros: N/A

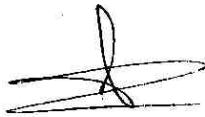
| 4. RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA                            |             |            |              |            |
|-------------------------------------------------------------------|-------------|------------|--------------|------------|
| Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan |             |            |              |            |
| (1) Descripción                                                   | (2) Formato | (3) Unidad | (4) Cantidad | (5) Folios |
| EVIDENCIA CARPETA                                                 | DRIVE       |            |              |            |
|                                                                   |             |            |              |            |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró</b><br>Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología<br>Héctor Andrés Cendales Molano<br>Subgerente Administrativo y Financiero | <b>Revisado</b><br>Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad<br>Julia Andrea De Avila Heredia<br>Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | <b>Aprobado</b><br>María Victoria Herrera Roa<br>Gerente |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                         |                                                                                                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <br>E.S.E. Municipal de Soacha<br>Julio César Peñaloza | <b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>                                                                       |                            |
| <b>MACROPROCESO: APOYO</b>                                                                                                              | <b>Formato</b><br><b>ACTA DE ENTREGA</b><br><b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y</b><br><b>ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b> | <b>CODIGO: A-THAP-F002</b> |
| <b>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>                                                                                              |                                                                                                                             | <b>VERSION: 01</b>         |
| <b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL</b>                                                                                          |                                                                                                                             | <b>FECHA: 16/06/2022</b>   |

(1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

| Quien Entrega                                                                                     | Quien Recibe                                                                                      | Testigo                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b><br>MARGARITA ROSA LADINO ORJUELA                                                    | <b>Nombre</b><br>MÓNICA TALIANA LEON GONZALEZ                                                     | <b>Nombre</b><br>KATHERINE ARIZA HERRERA                                                            |
| <b>Cargo/Actividad</b><br>ENFERMERO                                                               | <b>Cargo/Actividad</b><br>Enlace Operativo PIC                                                    | <b>Cargo/Actividad</b><br>Apoyo Enlace Operativo PIC                                                |
| <b>Firma</b><br> | <b>Firma</b><br> | <b>Firma</b><br> |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró</b><br>Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología<br>Héctor Andrés Cendales Molano<br>Subgerente Administrativo y Financiero | <b>Revisado</b><br>Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad<br>Julia Andrea De Avila Heredia<br>Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | <b>Aprobado</b><br>María Victoria Herrera Roa<br>Gerente |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|



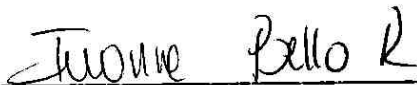
|                                                                                                                                              |                                                                                                                             |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  <p>E.S.E. Municipal de Soacha<br/>Julio César Peñaloza</p> | <b>E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>                                                                       |                            |
| <b>MACROPROCESO: APOYO</b>                                                                                                                   | <b>Formato</b><br><b>ACTA DE ENTREGA</b><br><b>PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y</b><br><b>ADMINISTRATIVO DE LAS SEDES</b> | <b>CODIGO: A-THAP-F062</b> |
| <b>PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>                                                                                                   |                                                                                                                             | <b>VERSION: 02</b>         |
| <b>SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL</b>                                                                                               |                                                                                                                             | <b>FECHA: 16/06/2022</b>   |

**VISTO BUENO**

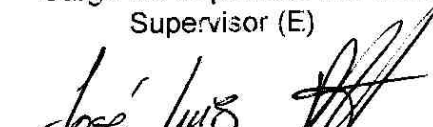
En la Ciudad de Soacha, a los 31 de enero del año 2025, el contrato de Prestación de Servicios celebrado entre la E.S.E Municipal de Soacha Julio Cesar Peñaloza, con NIT 832.001.794-2, y el Contratista MARGARITA ROSA LADINO ORJUELA mayor de edad, identificado con la CC 21.233.771 de VILLAVICENCIO con contrato número 1589 de 2024 cuyo objeto es: Prestación de servicios profesionales de enfermería del plan de intervenciones colectivas en el municipio de Soacha de conformidad con el contrato interadministrativo no. 1862 de 2024 suscrito entre el municipio de Soacha -secretaria de salud y la e.s.e. municipal de Soacha julio cesar Peñaloza finaliza por TERMINACION DEL CONTRATO.

Por lo anterior se procede a realizar el acta de terminación contractual, y se certifica que el contratista se encuentra al día en todo concepto con la Institución:

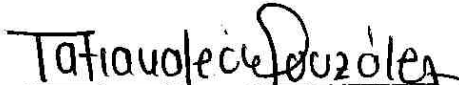
Firman,

  
**5. IVONNE MARCELA BELLO R.**  
 Cargo del Supervisor del Contrato  
 Supervisor (E)

  
**4. CHARLES GONZALEZ**  
 Apoyo Gestión Documental

  
**3. JOSE LUIS PRADO HERREÑO**  
 Área de Sistemas

  
**2. DIEGO SIERRA**  
 Apoyo Gestión Documental

  
**TATIANA LEÓN GONZÁLEZ**  
 ENLACE OPERATIVO PIC

**Nota:** El Paz y salvo debe firmarse en orden ascendente partiendo de la firma No. 1.

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                         |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Elaboró</b><br>Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología<br>Héctor Andrés Cendaño Molano<br>Subgerente Administrativo y Financiero | <b>Revisado</b><br>Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad<br>Julia Andrea De Avila Heredia<br>Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | <b>Aprobado</b><br>Maria Victoria Herrera Ros<br>Gerente |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|





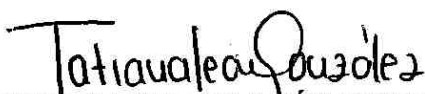
**LA SUSCRITA ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES  
COLECTIVAS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **LADINO ORJUELA MARGARITA ROSA**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 21.233.771 ejecutó el 100% de las actividades a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios **No. 1589-2024**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1862 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA – SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA."

Qué, la referente Francy Mamanché Cuarán de Atención Primaria en Salud - APS del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC de la Secretaría de Salud de Soacha revisó las evidencias en medio electrónico y físico del Equipo PIC Contrato No. 1862, y remitió el valor global para la factura del mes de ENERO de 2025 por valor total de \$380.040.000. Que el valor correspondiente por perfiles en cuadro de distribución de pago de las actividades realizadas a demanda. (Correo Electrónico el día 28 de enero de 2025), corresponde al perfil de ENFERMERO la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) para el período **DEL 01 DE ENERO DE 2025 AL 31 DE ENERO DE 2025** periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la NAS-INTRANET y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, Febrero 10 de 2025

  
**MONICA TATIANA LEÓN GONZALEZ**

**ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS**

| ELABORADO POR                                                              | REVISADO POR                                                                                                                          | APROBADO POR                          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Héctor Andrés Cendales Molano<br>Subgerente Administrativo y<br>Financiero | Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad<br>Julia Andrea De Ávila Heredia<br>Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | María Victoria Herrera Roa<br>Gerente |



|                                                                                   |                                                                                              |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | <b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>                                       |                        |
| MACROPROCESO: APOYO                                                               | <b>Formato:</b><br><b>CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b><br><b>PERSONA NATURAL</b> | CODIGO: A-JURCON-F 005 |
| PROCESO: GESTIÓN JURIDICA                                                         |                                                                                              | VERSION: 01            |
| SUBPROCESO: CONTRATACIÓN                                                          |                                                                                              | FECHA: 26/11/2021      |

**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **LADINO ORJUELA MARGARITA ROSA**, identificado con Cédula de Ciudadanía No.21.233.771, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **1589 - 2024** las actividades realizadas en el período DEL 01 DE ENERO DE 2025 AL 31 DE ENERO DE 2025, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$4.000.000**

Soacha, 03 febrero 2025

  
**MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ**  
**PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN LA SALUD**

| ELABORADO POR                                                              | REVISADO POR                                                                                                                          | APROBADO POR                          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Héctor Andrés Cendales Molano<br>Subgerente Administrativo y<br>Financiero | Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad<br>Julia Andrea De Ávila Heredia<br>Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | María Victoria Herrera Roa<br>Gerente |

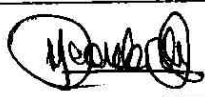


|                                                                                   |                                                           |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>    |                           |
|                                                                                   | <b>Formato:</b>                                           | <b>CODIGO: A-JURCON-F</b> |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b> | <b>002</b>                |
| <b>MACROPROCESO: APOYO</b>                                                        |                                                           | <b>VERSION: 01</b>        |
| <b>PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA</b>                                                  |                                                           | <b>FECHA: 26/11/2021</b>  |
| <b>SUBPROCESO: CONTRATACIÓN</b>                                                   |                                                           |                           |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE ELABORACIÓN               | FEBRERO 10 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CONTRATO No.                       | 1589                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| CONTRATISTA                        | LADINO ORJUELA MARGARITA ROSA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| REPRESENTANTE LEGAL                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| IDENTIFICACIÓN                     | 21.233.771                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| OBJETO CONTRACTUAL                 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ENFERMERÍA DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1862 DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE SOACHA – SECRETARIA DE SALUD Y LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FECHA DE INICIO                    | 9/11/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| FECHA DE TERMINACIÓN               | 12/31/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| DURACIÓN                           | EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| PRORROGA:                          | HASTA EL 31 DE ENERO 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| VALOR DEL CONTRATO INICIAL         | \$19.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| VALOR ADICIÓN                      | \$4.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO           | \$23.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| PERIODO FACTURADO                  | DEL 01 DE ENERO DE 2025 AL 31 DE ENERO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| VALOR A GIRAR                      | \$4.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL     | SOACHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ACTIVIDADES EJECUTADAS             | El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OBSERVACIÓN                        | El contratista allega planilla de seguridad social No. 1069190407 pagada el 1/22/2025, cuenta de cobro No.5-2025 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de Enero que se estableció por secretaria de salud. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por el Enlace Operativo Tatiana León González y Apoyo Enlace Operativo Katherine Ariza Herrera, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado y conforme al cuadro valores pago mes enero/2025 perfiles PIC, correo electrónico enviado por Francy Mamanché Cuarán -- líder APS de la Secretaría de Salud de Soacha, valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista. Los soportes reposan en la NAS. |

| ELABORADO POR                                                           | REVISADO POR                                                                                                                          | APROBADO POR                          |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Héctor Andrés Cendales Molano<br>Subgerente Administrativo y Financiero | Yeni Escobar Peñaloza Lider de Calidad<br>Julia Andrea De Ávila Heredia<br>Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | María Victoria Herrera Roa<br>Gerente |

|                                                                                                                                                   |  |                                                                              |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  <b>E.S.E. Municipal de Soacha</b><br><b>Julio César Peñaloza</b> |  | <b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>                       |                       |
| MACROPROCESO: APOYO                                                                                                                               |  | <b>Formato:</b><br><b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b> | CODIGO: A-JURCON-F002 |
| PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA                                                                                                                         |  |                                                                              | VERSION: 01           |
| SUBPROCESO: CONTRATACIÓN                                                                                                                          |  |                                                                              | FECHA: 26/11/2021     |

|                                      |                                                                                      |              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS</b>   | IBC:                                                                                 | \$1.600.000  |
|                                      | NO. DE PLANILLA:                                                                     | 1069190407   |
|                                      | VALOR PAGADO PENSIÓN:                                                                | \$ 0         |
|                                      | VALOR PAGADO SALUD:                                                                  | \$200.000    |
|                                      | VALOR PAGADO ARL:                                                                    | \$39.000     |
| <b>RELACIÓN DE PAGOS</b>             | VALOR CONTRATADO                                                                     | \$23.000.000 |
|                                      | VALOR PAGADO A LA FECHA                                                              | \$19.000.000 |
|                                      | VALOR A GIRAR                                                                        | \$4.000.000  |
|                                      | SALDO POR EJECUTAR                                                                   | \$0          |
| <b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b> | <b>MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ</b><br>PROFESIONAL ESPECIALIZADO DEL AREA DE LA SALUD |              |
| <b>FIRMA SUPERVISOR</b>              |     |              |

|                                                                         |                                                                                                                                       |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>ELABORADO POR</b>                                                    | <b>REVISADO POR</b>                                                                                                                   | <b>APROBADO POR</b>                   |
| Héctor Andrés Cendales Molano<br>Subgerente Administrativo y Financiero | Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad<br>Julia Andrea De Ávila Heredia<br>Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna | Maria Victoria Herrera Roa<br>Gerente |



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA  
832.001.794 - 2

### Compromiso

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 539

Estado: Confirmado  
Fecha del documento: 21/02/2025  
Dependencia: Gerencia  
Concepto: Pago Adicion y Prorroga Contrato No. 1589 Servicios Profesionales como Enfermero (a) Jefe Según Contrato Interadministrativo No. 1862 de 2024  
Tercero: 21233771 - MARGARITA ROSA LADINO ORJUELA  
Tipo de contrato: Contrato PRESTACION DE SERVICIOS  
Nro. CDP: 509

| RUBROS             |                                                  |                              |                              |                 |         |          |                 |
|--------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|---------|----------|-----------------|
| Código             | Nombre                                           | Recurso                      | Tipo de Gasto                | Valor Inicial   | Debitos | Creditos | Total Final     |
| 2.4.5.03.02        | VIGENCIAS ANTERIORES<br>CONTRATO PIC 1862 - 2024 | 001 - RECURSOS<br>CORRIENTES | 2.4 - GASTOS DE<br>OPERACION | \$ 4.000.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00  | \$ 4.000.000,00 |
| Total Compromiso : |                                                  |                              |                              | \$ 4.000.000,00 |         |          | \$ 4.000.000,00 |

  
LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ  
Técnico Administrativo Presupuesto

Elaboro: AD79206503







**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832.001.794 - 2****CUENTA POR PAGAR: 16329**

**Estado:** Confirmado  
**Fecha de la CXP:** 21/02/2025  
**Tercero:** Cédula de ciudadanía - 21233771 - MARGARITA ROSA LADINO ORJUELA  
**Proveedor:** 21233771 - MARGARITA ROSA LADINO ORJUELA  
**Cuenta contable:** 24905501 - SERVICIOS  
**Disponibilidad:** 509 **Compromiso:** 539 **Obligación:** 342  
**Factura:** DS0000010142 **Fecha:** 21/02/2025 **Plazo:**  
**Valor:** \$3,960,000  
**Valor en letras:** TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.  
**Observaciones:** CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000010754)  
**Detalle compromiso:** Pago Adición y Prorroga Contrato No. 1589 Servicios Profesionales como Enfermero (a) Jefe Según Contrato Interadministrativo No. 1862 de 2024  
**Detalle comprobante:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1862 DEL 2024  
 PAGO: ENERO DE 2025  
 CONTRATO 2024 No. 1589

| CONCEPTOS                                   |                                   |                  |            |                |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|------------|----------------|
| Cuenta contable                             | Base                              | Centro de costos | Naturaleza | Valor          |
| 124 73130210 - HONORARIOS - PIC             |                                   |                  | Debito     | \$4,000,000.00 |
| 079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL | \$4,000,000.00                    |                  | Credito    | \$40,000.00    |
| CUOTAS                                      |                                   |                  |            |                |
| N° Cuota                                    | Fecha de vencimiento              | Valor            |            |                |
| 1                                           | 21/02/2025                        | \$3,960,000.00   |            |                |
| Codigo y nombre del rubro                   | Codigo y nombre del tipo de gasto | Valor            |            |                |
|                                             |                                   | \$0.00           |            |                |

ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

## 832001794

### OBLIGACION

342

Estado: Confirmado  
 Fecha: 21/02/2025 10:12:24 AM  
 CDP: 509  
 RP: 539  
 Tercero: 21233771 - MARGARITA ROSA LADINO ORJUELA  
 Documento: 00000000010754  
 Observaciones: PIC, CXP A DIC. 2024  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SEGÚN CONTRATO 1862 DEL 2024  
 PAGO: ENERO DE 2025  
 CONTRATO 2024 No. 1589

| RUBROS             |                                                  |                              |                              |                |        |         |                |
|--------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------|--------|---------|----------------|
| Código             | Nombre                                           | Recurso                      | Tipo de Gasto                | Valor          | Debito | Credito | Total Final    |
| 2.4.5.03.02        | VIGENCIAS ANTERIORES<br>CONTRATO PIC 1862 - 2024 | 001 - RECURSOS<br>CORRIENTES | 2.4 - GASTOS DE<br>OPERACION | \$4,000,000.00 | \$0.00 | \$0.00  | \$4,000,000.00 |
| Total Obligacion : |                                                  |                              |                              | \$4,000,000.00 |        |         | \$4,000,000.00 |

TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS  
M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA  
832001794

Fecha Actual : viernes, 21 febrero 2025  
Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO  
Número : 000000000017731

Consecutivo : 000000000017731 Estado : Confirmado  
Fecha del Egreso : 21/02/2025 1:41:49 p. m. Valor : \$ 3.960.000,00  
Beneficiario : 21233771 LADINO ORJUELA MARGARITA ROSA  
Detalle : PIC 1862/2024 CXP ENERO 2025 Numero Nota: 16329  
Valor en Letras : TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

|                                  |             |             |                 |                  |         |
|----------------------------------|-------------|-------------|-----------------|------------------|---------|
| Banco                            | BANCOLOMBIA |             |                 |                  |         |
| Numero :                         |             | Consignar : | 02/21/2025      | Impuesto X Mil : | \$ 0,00 |
| DETALLE DEL MOVIMIENTO           |             |             |                 |                  |         |
| CONCEPTO                         | TERCERO     | CUENTA      | DEBITO          | CREDITO          |         |
| BANCOLOMBIA 1862 PIC SOACHA 2024 | 21233771    | 11100627    | \$ 0,00         | \$ 3.960.000,00  |         |
| SERVICIOS TECNICOS               | 21233771    | 24905501    | \$ 3.960.000,00 | \$ 0,00          |         |

FACTURAS AFECTADAS

|              |                 |         |       |         |       |
|--------------|-----------------|---------|-------|---------|-------|
| Factura      | Valor           | Factura | Valor | Factura | Valor |
| DS0000010142 | \$ 3.960.000,00 |         |       |         |       |

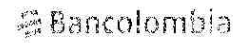
ORDEN DE PAGO GENERADA

|             |          |             |                                               |                           |                 |
|-------------|----------|-------------|-----------------------------------------------|---------------------------|-----------------|
| Consecutivo | Fecha    | Rubro       | Nombre                                        | Recurso                   | Valor           |
| 336         | 20250221 | 2.4.5.03.02 | VIGENCIAS ANTERIORES CONTRATO PIC 1862 - 2024 | 001 - RECURSOS CORRIENTES | \$ 4.000.000,00 |

PREPARADO REVISADO APROBADO CONTABILIZADO FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaborado por: TSUP Comprobante Egreso Cheque  
Escribo, que el día 21 de febrero de 2025, en Soacha, Cundinamarca, a las 1:41:49 p.m., he recibido de la Tesorería Municipal de Soacha, Julio Cesar Peñaloza, la suma de \$ 3.960.000,00 (Tres millones novecientos sesenta mil pesos con cero céntimos) en concepto de pago de los servicios técnicos por el contrato PIC 1862/2024 CXP Enero 2025, el cual se encuentra en el estado de confirmación.





Inicio | Quiénes somos | Contacto | Preguntas frecuentes | Ayuda | Política de privacidad | Términos y condiciones | Suscripción | Descarga la App | Sucursal Virtual Empresas

Empresa: EMP. DE SALUD SOACHA    Nit: 832001794  
Usuario: DORA ESTEFANIA ACERO RUIZ

25 de Febrero de 2025 8:04:34 AM  
Dirección IP: 152.200.137.154

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: martes, 25 de febrero de 2025 - 7:50 AM



Consulta de Lotes

A continuación, podrá consultar el detalle del lote de pagos. Si envió el lote en forma SAP ó PAB, presione el botón "Actualizar Registros". Si el lote enviado tiene el formato FIL debe presionar el icono "Guardar" para consultar el estado de cada pago.

Te invitamos a actualizar el estado del lote a un estado Final, a través de la opción "Estado de transacciones/ Histórico", debes seleccionar el lote y actualizarlo mediante el botón "Actualizar Lote" ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Información del Lote

Tipo de Pago: PAGO DE NOMINA

Nombre del Pago: MARGARITALADINO

Cuenta a Debitar: 221-000064-64 - Ahorros

Nit de la Cuenta: 832001794

Nombre de la Cuenta: EMP. DE SALUD SOACHA

Valor Total: 3,960,000.00

Número Total de Registros: 1

Fecha de Creación del Lote: 21/02/2025

Fecha de Aplicación: 21/02/2025

Fecha de Envío: 21/02/2025

Número de Secuencia: A

Fecha Efectiva (dd/mm/aaaa): 21/02/2025

Estado: Orden de pago recibida, en proceso de verificación

|            |   |
|------------|---|
| Extrases   | 0 |
| Pendientes | 0 |
| Rechazados | 0 |
| Otros      | 0 |
| Todas      | 0 |

Búsqueda de Registros

Nombre Beneficiario

Identificación Beneficiario

Producto Beneficiario

Valor

| Id | Fecha      | Estado | Beneficiario    | Identificación | Producto       | Valor        | Fecha Efectiva | Fecha de Envío | Fecha de Aplicación | Fecha de Creación |
|----|------------|--------|-----------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|---------------------|-------------------|
| 1  | 21/02/2025 | PAGO   | MARGARITALADINO | 221-000064-64  | PAGO DE NOMINA | 3,960,000.00 | 21/02/2025     | 21/02/2025     | 21/02/2025          | 21/02/2025        |

