**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, febrero/2025

Señor (a)
Ana María Londoño Colorado

Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 7489935 de 2025

Coordinadora de Formación

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

**Referencia:** No CO1 PCCNTR 7489935/2025

**JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32877726 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Sistema de Investigación, desarrollo Tecnológico e innovación SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($64.890.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($3.090.000) b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de SEIS MILLOONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($6.180.000)

**Plazo:** Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i | Participe en la mesa de trabajo con el equipo las lineas de continuidad 68 y 70<br>Servicios tecnológicos<br>Tecnoacademia<br><br>Apoye en el cargue de los proyectos en el sistema de vigilancia de programas | REGISTROS FOTOGRAFICOS<br><br>PANTALLAZOS DE EVIDENCIA DE CARGUE DELOS PROYECTOS |
| 2 | Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional. | Revisé el presupuesto con la profesional encargada del área y envié, por medio de correo electrónico, la solicitud al subdirector para recibir observaciones sobre los proyectos. Esto con el fin de asegurar la asignación de los recursos faltantes y así poder ejecutar los proyectos de las líneas 68 y 70. | ADJUNTO CORREO ELECTRÓNICO Y TRAZABILIDAD DEL MISMO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA. | Articule con la oficina de contratación, el contrato de los facilitadores del proyecto tecnoacademia, a través del envío de la documentación y llamadas telefónicas a los profesionales para avanzar en los procesos | Se anexa link contratos como evidencia a la gestión |
| 4 | Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional. | Realizare este proceso a medida que van llegando los recursos de los diferentes rubros presupuestales de los proyectos que van asignando al centro | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello. | Se mantienen las carpetas digitales del SUD, Actualizadas | No se comparte link ya que no tengo correo instruccional asignado anexo pantallazo de carpetas creadas para el repositorio de anexos de los proyectos |
| 6 | Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación | En la actualidad se encuentra abierta esta convocatoria, nos encontramos a la espera de la respuesta de los 4 proyectos formulados y cargados a través de la metodología general ajustada y cuyo objetivo es la modernización de ambientes de formación | Anexo Pantallazo de la plataforma SVP |
| 7 | Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los | En la actualidad no hay que diligenciar ningún tipo de informacion la que se encuentra cargada esta actualizada | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos. | | |
| 8 | Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye alCentro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados | En este mes no se realizó el trámite ninguna comisión, ya que hasta la fecha no han sido asignado los recursos para estas actividades mediante la ejecución de los proyectos. | |
| 9 | Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro. | Se realizo él envío de la solicitud de certificación de vinculación de instructor al semillero de investigación. | |
| 10 | Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro | Se atendió visita de unicef en las instalaciones del centro de Formación | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo. | | |
| 11 | Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos. | En la actualidad me encuentro organizando el plan de acción para concertar los espacios de participación con el sector productivo, y en las instituciones educativas. | |
| 12 | Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. planilla 32877726. (Decreto Ley2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



**Juana Isabel Molina Marquez**

**Contratista**

**C.C. No. 32877726**

Recibí a satisfacción:

Firma

Ana María Londoño Colorado

Supervisor(a) Contrato CO1 PCCNTR 5765229 de 2024

Coordinadora de Formación

*Evidencias*

***OBLIGACION No 1***

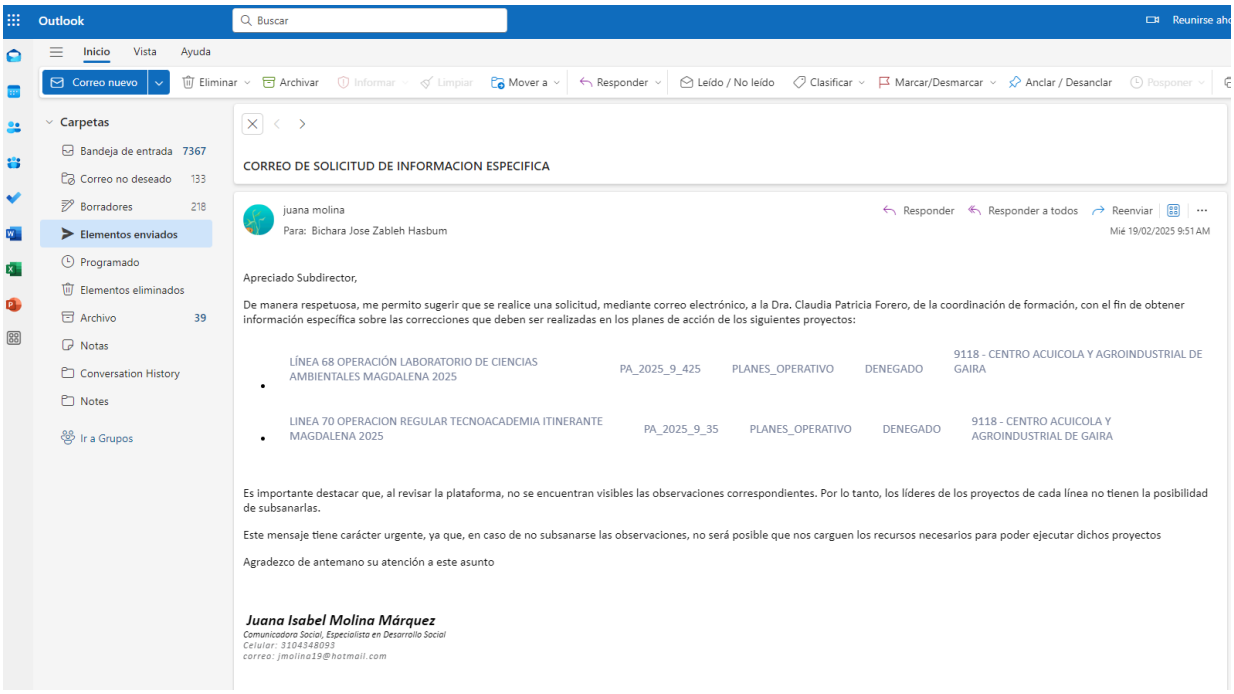
**EVIDENCIA FOTOGRAFICA**

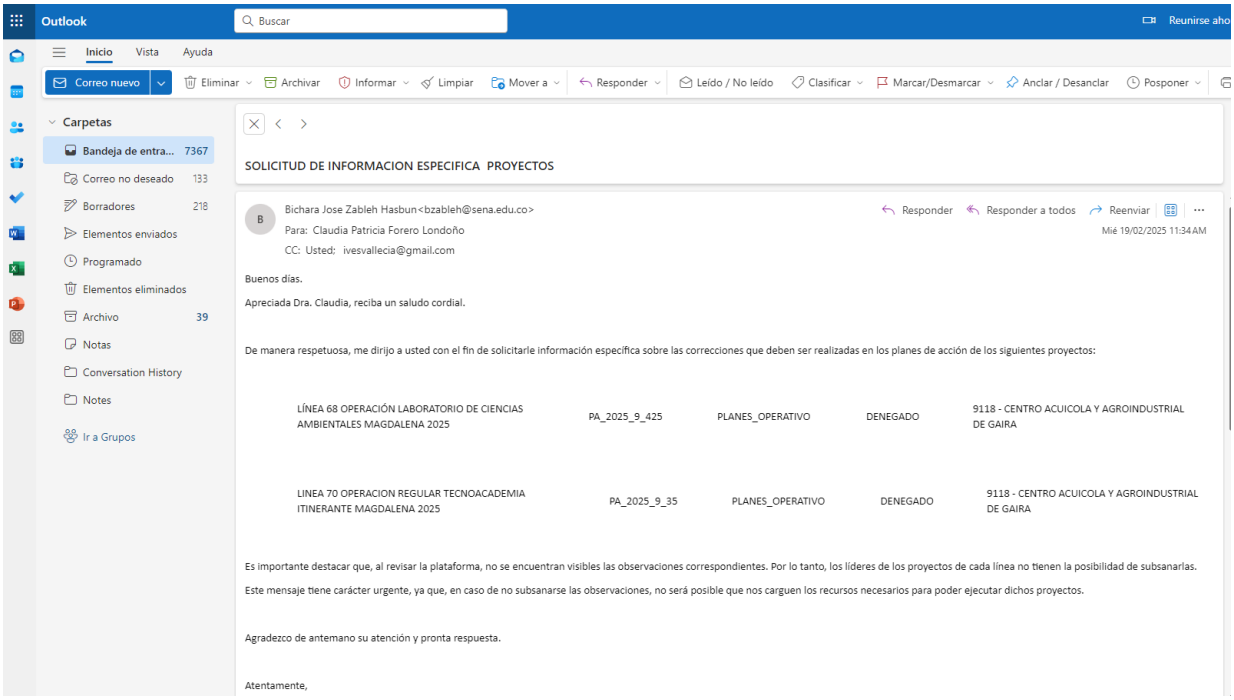
**Reunión con el Equipo Tecnoacademia línea 70 dando a conocer el plan de acción para la vigencia 2025**





***OBLIGACION No 2***
***Evidencia***
***Pantallazo de envio de correo y trazabilidad del mismo.***



***Obligación No 3***

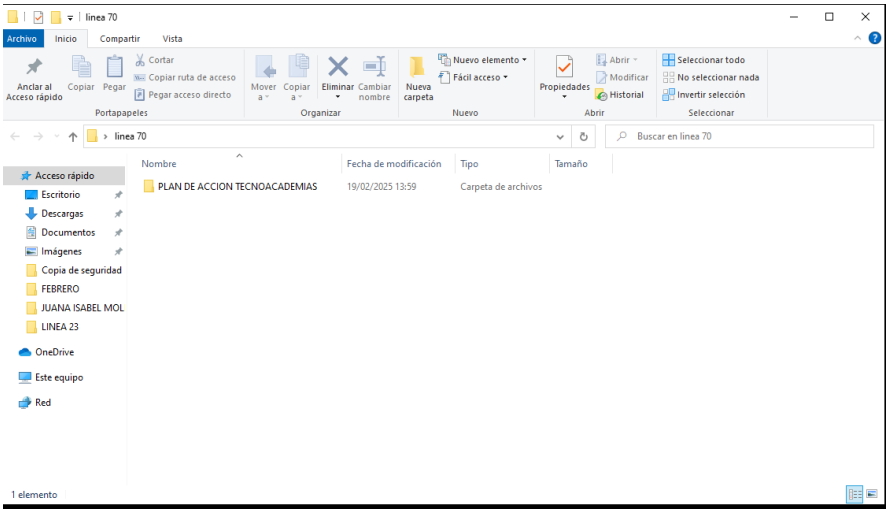
***Link de Contratos de Secop Proyecto Línea 70***

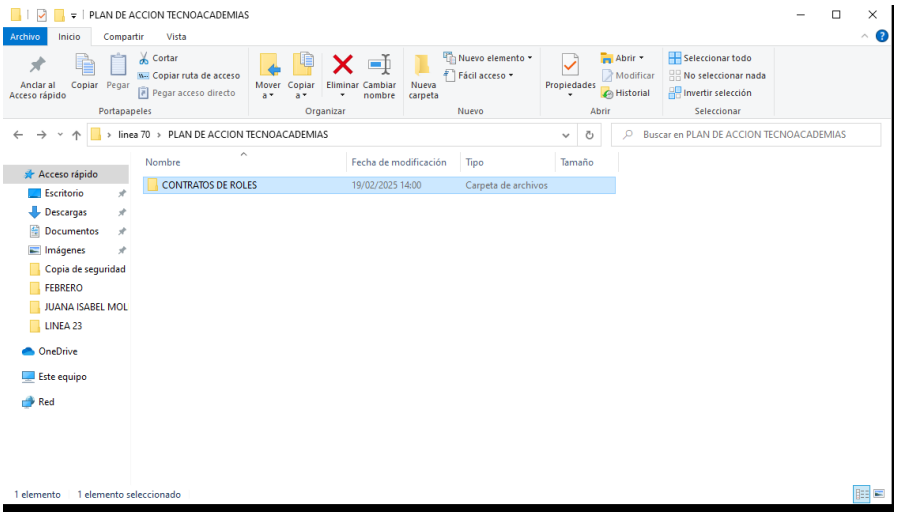
***https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.14504888***

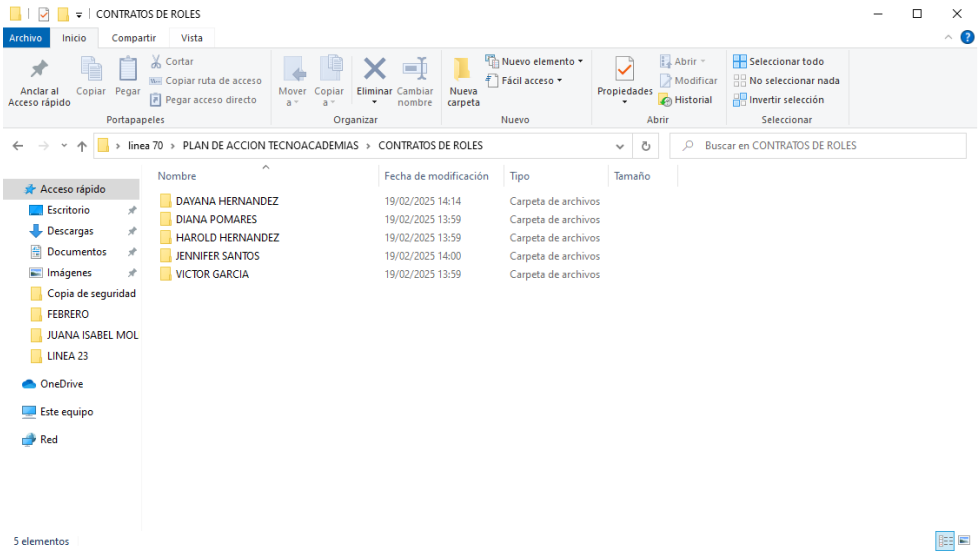
***https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7482357&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&a***

*https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7481659&IsFromContractNotice=True&ShowSpreadsheets=False&isModal=true&a*

***Obligación No 6***
***Evidencia***
***Pantallazo de Carpetas creadas***




CONTRATOS DE ROLES
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Anclar al Acceso rápido
Copiar
Pegar
Cortar
Copiar ruta de acceso
Pegar acceso directo
Portapapeles
Mover a
Copiar a
Eliminar
Cambiar nombre
Organizar
Nueva carpeta
Nuevo elemento
Fácil acceso
Nuevo
Propiedades
Abrir
Modificar
Historial
Abrir
Seleccionar todo
No seleccionar nada
Invertir selección
Seleccionar
linea 70 › PLAN DE ACCION TECNOACADEMIAS › CONTRATOS DE ROLES
Buscar en CONTRATOS DE ROLES
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Copia de seguridad
FEBRERO
JUANA ISABEL MOL
LINEA 23
OneDrive
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
DAYANA HERNANDEZ 19/02/2025 14:14 Carpeta de archivos
DIANA POMARES 19/02/2025 13:59 Carpeta de archivos
HAROLD HERNANDEZ 19/02/2025 13:59 Carpeta de archivos
JENNIFER SANTOS 19/02/2025 14:00 Carpeta de archivos
VICTOR GARCIA 19/02/2025 13:59 Carpeta de archivos
5 elementos

*Obligación 9*

***Pantallazo de correos, y Trazabilidad de solicitud del Instructor Aldair Deluque Cuya solicitud es el Certificado de Vinculación al Semillero de Investigación***



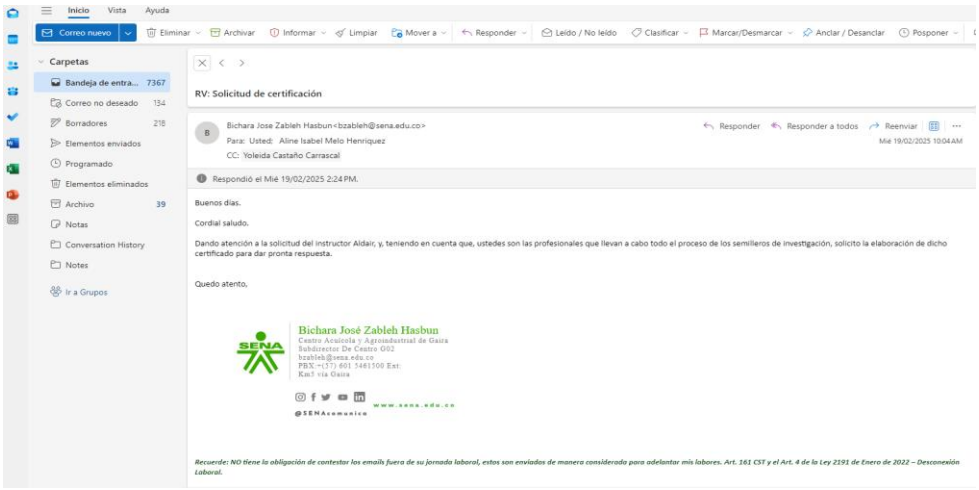
De: Aldair De Luque Pinto <adeluque@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 17 de febrero de 2025 10:40
Para: Bichara Jose Zableh Hasbun <bzableh@sena.edu.co>
Asunto: Solicitud de certificación

Saludos sr coordinador
Mediante la presente me dirijo a usted para solicitarle se me certifique el tiempo de vinculación al grupo y semillero de investigación del CAAG. Agradezco la colaboración y pronta respuesta

https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/firma/logo_sena.png
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/firma/linea.jpg

Aldair De Luque Pinto
Instructor G08
adeluque@sena.edu.co
CAAG - Regional Magdalena
Tel.: +57 (5) 4201881
Kilómetro 5 vía Gaira, Santa Marta, Colombia

Instagram Facebook Twitter YouTube Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA



Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo | Eliminar | Archivar | Informar | Limpiar | Mover a | Responder | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Anclar / Desanclar | Posponer

Carpetas
Bandeja de entra... 7367
Correo no deseado 134
Borradores 218
Elementos enviados
Programado
Elementos eliminados
Archivo 39
Notas
Conversation History
Notes
Ir a Grupos

RV: Solicitud de certificación

Bichara Jose Zableh Hasbun<bzableh@sena.edu.co>
Para: Usted; Aline Isabel Melo Henriquez
CC: Yoleida Castaño Carrascal
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 19/02/2025 10:04 AM

Respondió el Mié 19/02/2025 2:24 PM.

Buenos días.

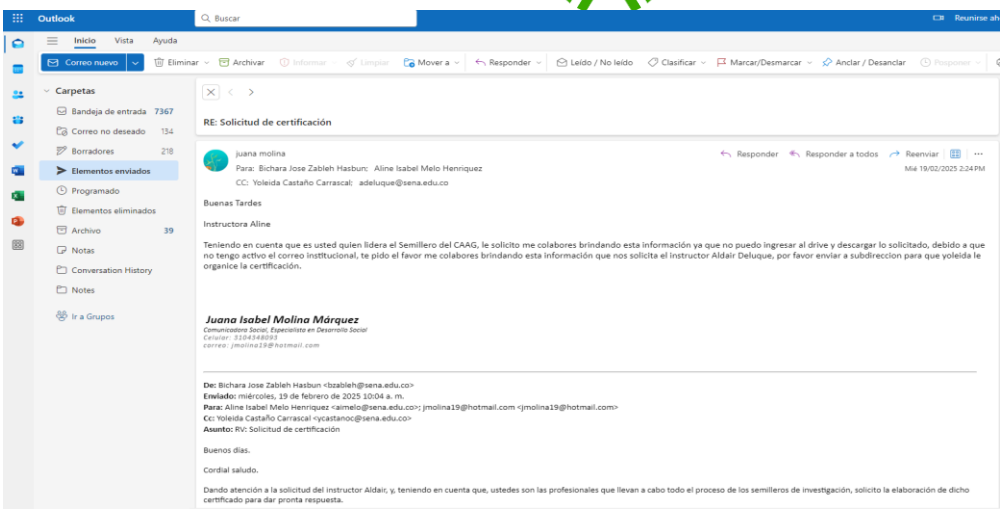
Cordial saludo.

Dando atención a la solicitud del instructor Aldair, y, teniendo en cuenta que, ustedes son las profesionales que llevan a cabo todo el proceso de los semilleros de investigación, solicito la elaboración de dicho certificado para dar pronta respuesta.

Quedo atento,

Bichara José Zableh Hasbun
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Subdirector De Centro G02
bzableh@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Km1 vía Gaira
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

*Recuerde: NO tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral, estos son enviados de manera considerada para adelantar mis labores. Art. 161 CST y el Art. 4 de la Ley 2191 de Enero de 2022 – Desconexión Laboral.*



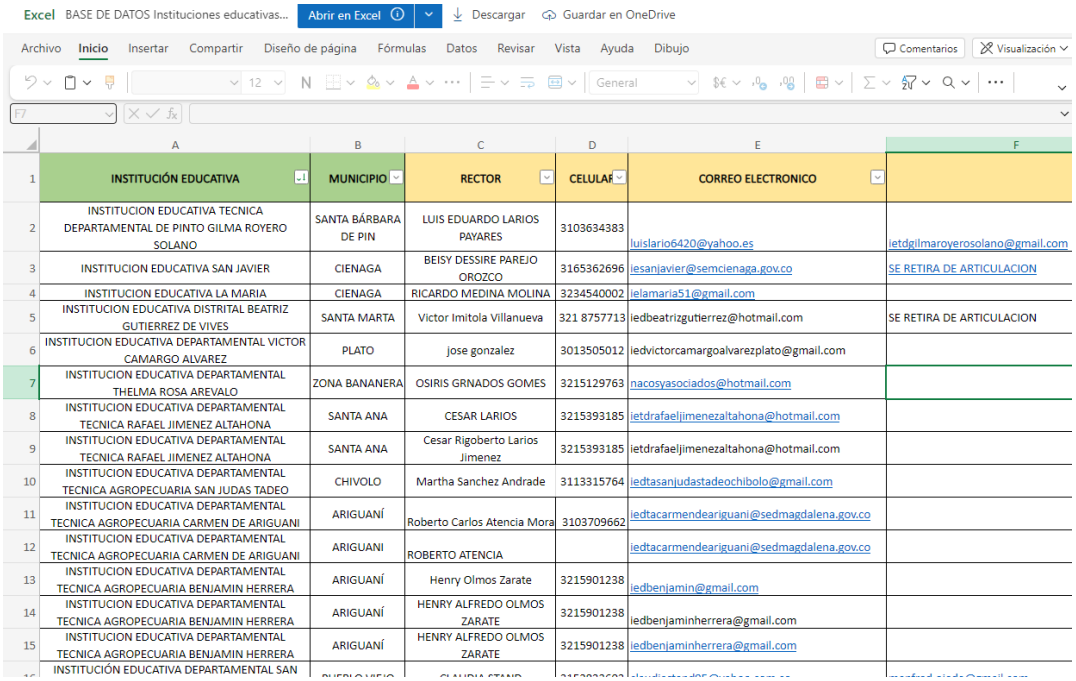

## *Obligación 10*

## *Visita de funcionarios de Unicef a las instalaciones del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira*



## *Obligación 10*

## *Pantallazos de Base de datos de Instituciones Educativas a impactar en el proyecto de tecnoacademia linea 70 vigencia 2025*



Excel BASE DE DATOS Instituciones educativas... Abrir en Excel Descargar Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo Comentarios Visualización

| | A | B | C | D | E | F |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA | MUNICIPIO | RECTOR | CELULAR | CORREO ELECTRONICO | |
| 2 | INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DEPARTAMENTAL DE PINTO GILMA ROYERO SOLANO | SANTA BÁRBARA DE PIN | LUIS EDUARDO LARIOS PAYARES | 3103634383 | luislario6420@yahoo.es | ietdgilmaroyerosolano@gmail.com |
| 3 | INSTITUCION EDUCATIVA SAN JAVIER | CIENAGA | BEISY DESSIRE PAREJO OROZCO | 3165362696 | iesanjavier@semcienaga.gov.co | SE RETIRA DE ARTICULACION |
| 4 | INSTITUCION EDUCATIVA LA MARIA | CIENAGA | RICARDO MEDINA MOLINA | 3234540002 | ielamaria51@gmail.com | |
| 5 | INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL BEATRIZ GUTIERREZ DE VIVES | SANTA MARTA | Victor Imitola Villanueva | 321 8757713 | iedbeatrizgutierrez@hotmail.com | SE RETIRA DE ARTICULACION |
| 6 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL VICTOR CAMARGO ALVAREZ | PLATO | jose gonzalez | 3013505012 | iedvictorcamargoalvarezplato@gmail.com | |
| 7 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL THELMA ROSA AREVALO | ZONA BANANERA | OSIRIS GRNADOS GOMES | 3215129763 | nacosyasociados@hotmail.com | |
| 8 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA | SANTA ANA | CESAR LARIOS | 3215393185 | ietdrafaeljimenezaltahona@hotmail.com | |
| 9 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA | SANTA ANA | Cesar Rigoberto Larios Jimenez | 3215393185 | ietdrafaeljimenezaltahona@hotmail.com | |
| 10 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA AGROPECUARIA SAN JUDAS TADEO | CHIVOLO | Martha Sanchez Andrade | 3113315764 | iedtasanjudastadeochibolo@gmail.com | |
| 11 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA AGROPECUARIA CARMEN DE ARIGUANI | ARIGUANÍ | Roberto Carlos Atencia Mora | 3103709662 | iedtacarmendeariguani@sedmagdalena.gov.co | |
| 12 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA AGROPECUARIA CARMEN DE ARIGUANI | ARIGUANI | ROBERTO ATENCIA | | iedtacarmendeariguani@sedmagdalena.gov.co | |
| 13 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA AGROPECUARIA BENJAMIN HERRERA | ARIGUANÍ | Henry Olmos Zarate | 3215901238 | iedbenjamin@gmail.com | |
| 14 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA AGROPECUARIA BENJAMIN HERRERA | ARIGUANÍ | HENRY ALFREDO OLMOS ZARATE | 3215901238 | iedbenjaminherrera@gmail.com | |
| 15 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA AGROPECUARIA BENJAMIN HERRERA | ARIGUANÍ | HENRY ALFREDO OLMOS ZARATE | 3215901238 | iedbenjaminherrera@gmail.com | |
| 16 | INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE PALOS PRIETO | PUEBLO VIEJO | CLAUDIA STAND | 3152833603 | claudiastand95@yahoo.com.co | manfred.ojeda@gmail.com |
| 17 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SAN JOSE DE PUEBLO VIEJO | PUEBLO VIEJO | Benjamín Fajardo Durán | 3016368041 | iedsanjosedepuebloviejo@hotmail.com | |
| 18 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL SILVIA COTES DE BISWELL | EL BANCO | EVELCI | 3157522282 | silviacotesinstitucion@gmail.com | |
| 19 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL SAGRADO CORAZON DE JESUS | GUAMAL | ELY RODRIGUEZ | 3044798015 | | |
| 20 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL MARIA AUXILIADORA | GUAMAL | Edgar Marquez | 3146582798 | kennybarrera@gmail.com | |
| 21 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL LAS MERCEDES | ZONA BANANERA | JOHANNA RUA MARTINEZ | 3183853549 | i.e.dlasmercedeszonabananera@gmail.com | |
| 22 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL LA RINCONADA | GUAMAL | SAMULE ALVARADO | 31265931413 | salvardelahoz@yahoo.com | |
| 23 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL ENRIQUE QUINTERO JAIMES | EL BANCO | Pedro Muñoz Martinez | 3233611329 | iedrenriquequinterojaimes@sedmagdalena.gov.co | |
| 24 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL DE MEDIA LUNA | PIVIJAY | FABIAN RUIZ | 3124582682 | fabianruizaltamar@gmail.com | iedr.inederme@gmail.com |
| 25 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL DE BUENOS AIRES | ARACATACA | Julio Alberto Lozano García | ########## | ied_buenosaires@hotmail.com | |
| 26 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ROSA CORTINA HERNANDEZ | PLATO | ARIEL SAUMETH REALES | 3045909194 | info@rosacortinahernandez.edu.co | |
| 27 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RODRIGO VIVES DE ANDREIS | ZONA BANANERA | NELSON MEJIA MUÑOZ | 3168664313 | nelmemu@gmail.com | |
| 28 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RODRIGO VIVES DE ANDREIS | ZONA BANANERA | NELSON MEJIA MUÑOZ | 3168664313 | rozur518@hotmai.com | |
| 29 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RODRIGO VIVES DE ANDREIS | ZONA BANANERA | NELSON MEJIA NUÑOZ | 3168664313 | rectoria@iedrodrigovivesdeandreis.edu.co | |
| 30 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RODRIGO VIVES DE ANDREIS | ZONA BANANERA | NELSON MEJIA MUÑOZ | 3168664313 | nelmemu@gmail.com | |
| 31 | INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RAFAEL NUÑEZ | ALGARROBO | ENRIQUE JIMENEZ ESPITIA | 3007396670 | iedrafaelnunez@sedmagdalena.gov.co | |