Gobernación de Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		**FECHA: 24/Jul/2019**

PERIODO REPORTE DEL 21/11/2024 AL 30/12/2024 Y DEL 02/01/2025 AL 10/01/2025 CONTRATO No. 4441-2024

REGISTRO BPyP No.: 2024 00415 0394

FECHA INICIACIÓN 21/11/2024 FECHA TERMINACIÓN 10/01/2025

CONTRATISTA: A CONSULTING S.A.S. R/L: VALERIE SANGREGORIO GUARNIZO SUPERVISOR: SARA LORENA VEGA FLÓREZ

Gobernación de Boyacá Contratación
TRAMITADO
ERIKA XIMENA RODRIGUEZ FONSECA
Fecha: 24-02-2025

OBJETO DEL CONTRATO:
ELABORACION DE ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA LA COMPETITIVIDAD TURÍSTICA EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACÁ.

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**			**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	
1	Garantizar el cumplimiento a cabalidad de todas y cada una de las condiciones establecidas en el contrato, en la forma y el tiempo pactado.	Se realizó la entrega de las siguientes estrategias a la supervisión: 1) ESTRUCTURACION DEL OBERVATORIO DE TURISMO DE BOYACA y 2)ELABORACIÓN DE UNA ESTRATEGIA JURÍDICA Y COMERCIAL PARA LA CREACIÓN DE UN ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO QUE PERMITA LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS ARTESANALES DE LA REGIÓN. Los documentos en los cuales reposan las estrategias en cuestión se encuentran anexos al presente informe.	X			
2	Dar cumplimiento a las fechas establecidas en el cronograma que sea definido para la prestación del servicio.	De acuerdo con el cronograma establecido por las partes los documentos fueron entregados de conformidad con lo allí señalado. El día 3 de diciembre de 2024 se realizó la entrega No. 1 de la evidencias de las estrategias de que trata el contrato, mediante correo enviado a la supervisora sara.vega@boyaca.com.co a las 17:34. Ahora bien, el día 30 de diciembre de 2024 a las 12:38 se realizó la segunda entrega de evidencias y el día 30 de diciembre de 2024 a las 13:06 se llevó a cabo la tercera entrega de soportes documentales.	X			

3	Garantizar el recurso humano técnico, calificado, idóneo, con las condiciones y la experiencia necesarias, así como, propender por su permanencia durante la ejecución del estudio para el total y cabal cumplimiento de las obligaciones que asume en virtud del presente documento y en especial para el logro de las actividades ofrecidas en la propuesta.	Las hojas de vida aportadas dentro del proceso de selección fueron presentadas ante la supervisión y sus roles generaron en conjunto la creación de las estrategias de 1) ESTRUCTURACION DEL OBERVATORIO DE TURISMO DE BOYACA y 2)ELABORACIÓN DE UNA ESTRATEGIA JURÍDICA Y COMERCIAL PARA LA CREACIÓN DE UN ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO QUE PERMITA LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS ARTESANALES DE LA REGIÓN. A saber, el equipo humano se encontró compuesto por 1 Abogada con maestría en gestión pública y/o Desarrollo de las Entidades territoriales, 1 Profesional en administración de empresas y/o economía con maestría en finanzas, 1 Profesional en economía y/o administrador de empresas con posgrado 1 Profesional en derecho, economía y/o administración con posgrado y 1 Profesional en administración de empresas turísticas y hoteleras.	X			
4	Garantizar el uso de herramientas tecnológicas que cubran las necesidades de la operación para el total y cabal cumplimiento de las obligaciones que asume en virtud del presente documento y en especial para el logro de las actividades ofrecidas en la propuesta.	Se hizo uso de las herramientas tecnológicas para llevar a cabo el objeto del contrato, entre otras, se utilizó la herramienta google forms para levantar información de contexto con un muestreo de los artesanos del departamento.	X			
5	Contar con las herramientas necesarias para el desarrollo del objeto del presente Contrato.	Se emplearon todas las herramientas necesarias para el cumplimiento del contrato	X			
6	Aportar documentos y/o informes que le sean solicitados por parte de la Entidad.	Se realizó la entrega de las siguientes estrategias a la supervisión: 1) ESTRUCTURACION DEL OBERVATORIO DE TURISMO DE BOYACA y 2)ELABORACIÓN DE UNA ESTRATEGIA JURÍDICA Y COMERCIAL PARA LA CREACIÓN DE UN ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO QUE PERMITA LA COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS ARTESANALES DE LA REGIÓN	X			
7	Cumplir con los compromisos de las reuniones y prepararlas con la información necesaria para avanzar efectivamente en ellas.	Se asistió a las reuniones convocadas por la supervisión de forma oportuna.				
8	Acogerse a las políticas de protección de la información y manejo adecuado de datos personales	Se hizo uso de la protección de la información y manejo de datos personales. La información obtenida por cuenta del muestreo realizado con los artesanos fue gestionada conforme a lapolítica de protección de l ainformación y datos personales	X			
9	Informar inmediatamente a la Entidad cualquier incidencia, acontecimiento o situación que pueda afectar la ejecución o prestación del servicio.	No se presentaron incidetes o acontecimientos o situaciones que afectaren la prestación del servicio imputable a las partes.	X			

10	Presentar los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato.	Se han realizado la entrega de los documentos solicitados en el marco de la legalizaciónd el contrato	x			
11	Informar al supervisor las novedades que puedan ocasionar la parálisis de la ejecución del contrato. Entregar el respectivo informe con el pertinente soporte fotográfico de los servicios prestados dando cumplimiento al objeto del contrato. Una vez sea solicitado el servicio por parte del supervisor, el contratista deberá generar orden de servicio la cual debe ser detallada, especificando en las cuentas de cobro cada uno de los ítems ejecutados; con el fin de dar claridad y especificidad a cada uno de los conceptos que se deberán cancelar por parte de la entidad.	Se adjunta informe de actividades acompañado de los respectivos documento en los cuales reposan las estrategias requeridas en el marco del contrato de consultoría 4441 DE 2024.	x			
12	Disponer lo necesario y cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, de acuerdo con todas y cada una de las obligaciones establecidas en el contrato, la invitación pública, en todas y cada una de especificaciones técnicas, y en la propuesta técnica presentada, garantizando la correcta ejecución del contrato.	Se dispuso a cabalidad conel equipo de trabajo antes mencionado y se realizó la entrega de las estrategias requeridas en el marco del contrato de consultoría referida. Los anexos que se encuentran adjuntos contienen los soportes empleados y generados frente a dichas estrategias.	x			
13	Atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato sean impartidas por la supervisión del contrato y corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del mismo.	se atendieron la totalidad de las instrucciones y lineamientos impartidos por la supervisión.	x			
14	Las demás que sean asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el área de desempeño y conlleven con el cumplimiento del objeto del contrato.	No se requirieron actividades adicionales a la indicadas en el contrato y en la invitación pública.	x			

Firma: _____

Nombre: SARA LORENA VEGA

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: _____

Nombre: **A CONSULTING S.A.S. R/L: VALERIE SANGREGORIO GUARNIZO**

CONTRATISTA A CONSULTING S.A.S.

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas.