PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero 28 de 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7457459**
Instructor G14
Formación Complementaria Virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No 7457459 del año 2025

Maudy Yannyd Morales Dussán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.014.936 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 47.221.647)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) **Un** (**01**) pago correspondiente al mes de **febrero** de 2025, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024)** b) **Nueve** (**09**) pagos iguales de **marzo** a **noviembre** de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.599.511)** a.) **Un** (**01**) pago final correspondiente al mes de **diciembre** de 2025, por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).**

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento bilingüismo en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se asistió a las transferencias de e-pedagogos para capacitación en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4	Pantallazos de asistencia
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño …	Alistamiento y ejecución de la formación en las fichas en plataforma LMS English Does Work Level 1 3158196 - 3158197 - EDW 2 3158198 - 3158200 que iniciaron el 21 de febrero y finalizan el 26 de marzo.	Captura de pantalla de Sofia plus - fichas asignadas al instructor Certificación de horas febrero 2025- Complementaria virtual Informe apoyo a la formación Sofia plus

	del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".		
3	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	No aplica para instructores de contrato en la modalidad complementaria.	No aplica evidencia en esta obligación
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica evidencia en esta obligación
5	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica evidencia en esta obligación
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	No se realiza la acción teniendo en cuenta que dentro de la formación complementaria no aplica esta actividad. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, no se contempla esta acción. Esta obligación está diseñada para otra modalidad de formación y por consiguiente hasta el momento no se generan evidencias para formación complementaria.	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/
7	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se asistió a las transferencias de pedagogos programadas en este periodo para aplicar en la formación de las fichas English Does Work Level 1 3158196 - 3158197 - EDW 2 3158198 -	Pantallazo de la asistencia y registro Programación de transferencias

		3158200 que iniciaron el 21 de febrero y finalizan el 26 de marzo.	
8	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	No se realiza la acción teniendo en cuenta que dentro de la formación complementaria no aplica esta actividad. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, no se contempla esta acción. Esta obligación está diseñada para otra modalidad de formación y por consiguiente hasta el momento no se generan evidencias para formación complementaria.	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/
9	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	No se realiza la acción teniendo en cuenta que dentro de la formación complementaria no aplica esta actividad. En la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4, no se contempla esta acción. Esta obligación está diseñada para otra modalidad de formación y por consiguiente hasta el momento no se generan evidencias para formación complementaria.	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/
10	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica evidencia en esta obligación
11	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Para el periodo objeto del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No aplica evidencia en esta obligación
12	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA	Se envío y cargó en el drive solicitado por parte de la coordinación.	Informe mensual de ejecución
13	Participar en las actividades convocadas por la supervisión	Se asistió a las transferencias de pedagogos programadas en este periodo. Además, se asistió a la	Pantallazo de la asistencia y registro

	relacionados con la ejecución del objeto contractual.	reunión programada por la Coordinación de virtualización.	
14	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	El ambiente de formación que se utiliza en formación virtual complementaria es el LMS y este se administra de acuerdo con los lineamientos de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/
15	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Por la naturaleza de formación complementaria, el grupo de Bienestar al aprendiz no lleva a cabo estas actividades.	No aplica evidencia en esta obligación.
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se generó el informe mensual de ejecución contractual con los soportes solicitados.	Informe Mensual de ejecución contractual.
17	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se desarrolló la formación y obligaciones de acuerdo con la guía de orientaciones para la formación virtual complementaria.	Plataforma COMPROMISO - Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4 https://compromiso.sena.edu.co/

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9479765308 expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Firma
Maudy Yannyd Morales Dussán

Contratista

C.C. No. 53.014.936

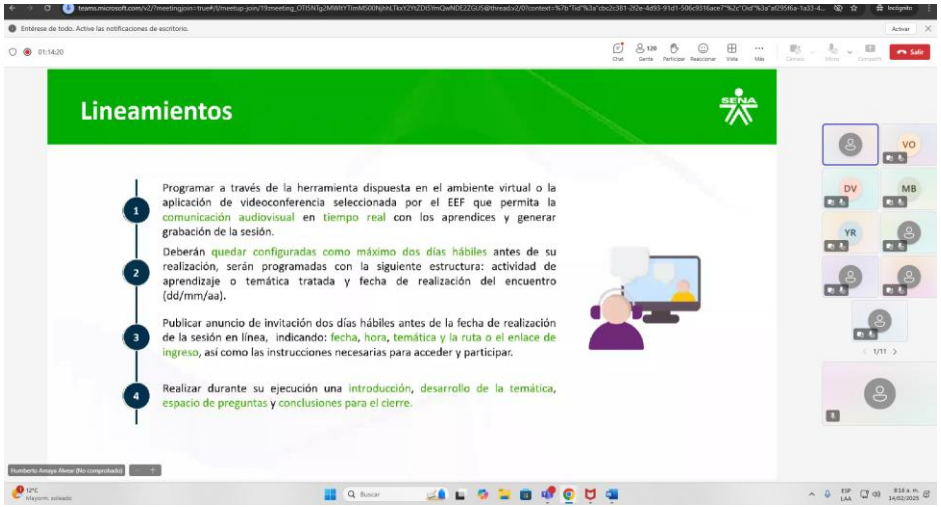
Recibí a satisfacción:

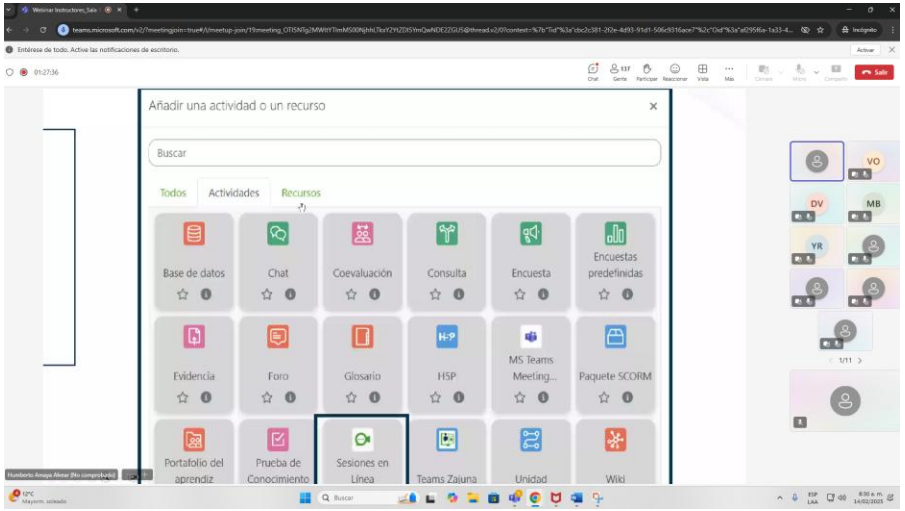
Firma
JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ
C.C. 80.850.368
Supervisor(a) Contrato 7457459 de 2025
Instructor G14

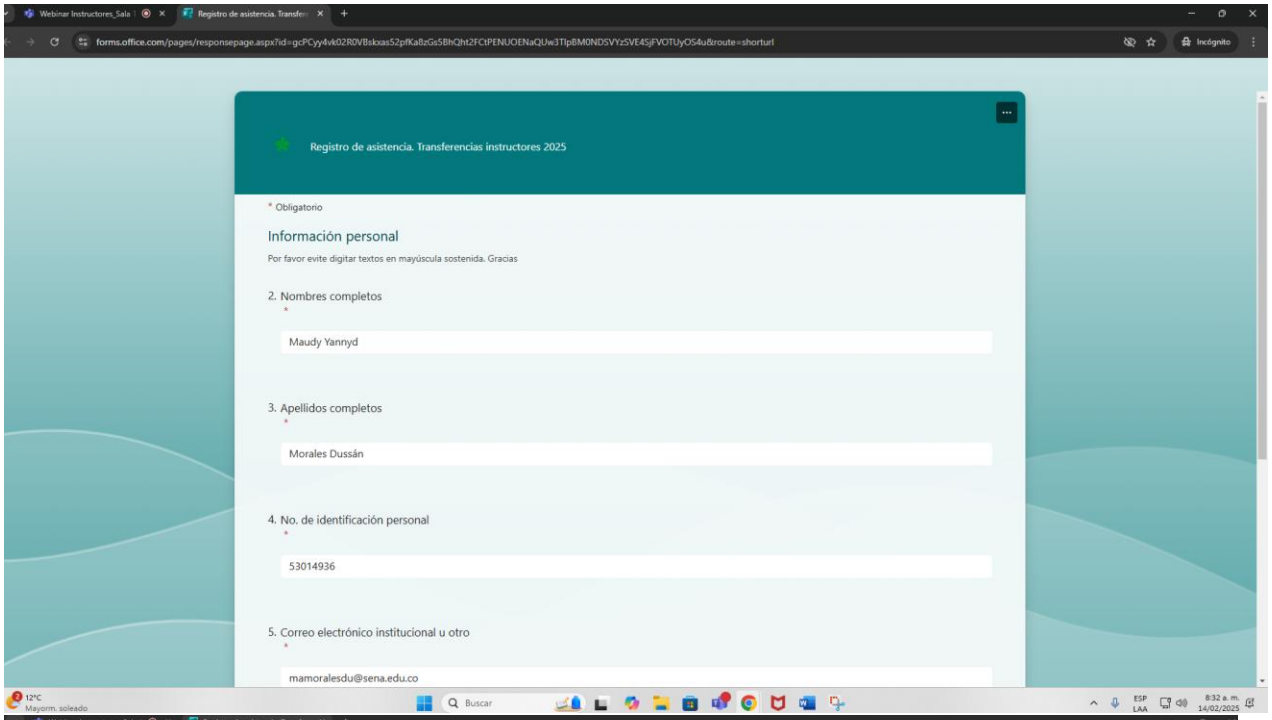
EVIDENCIAS

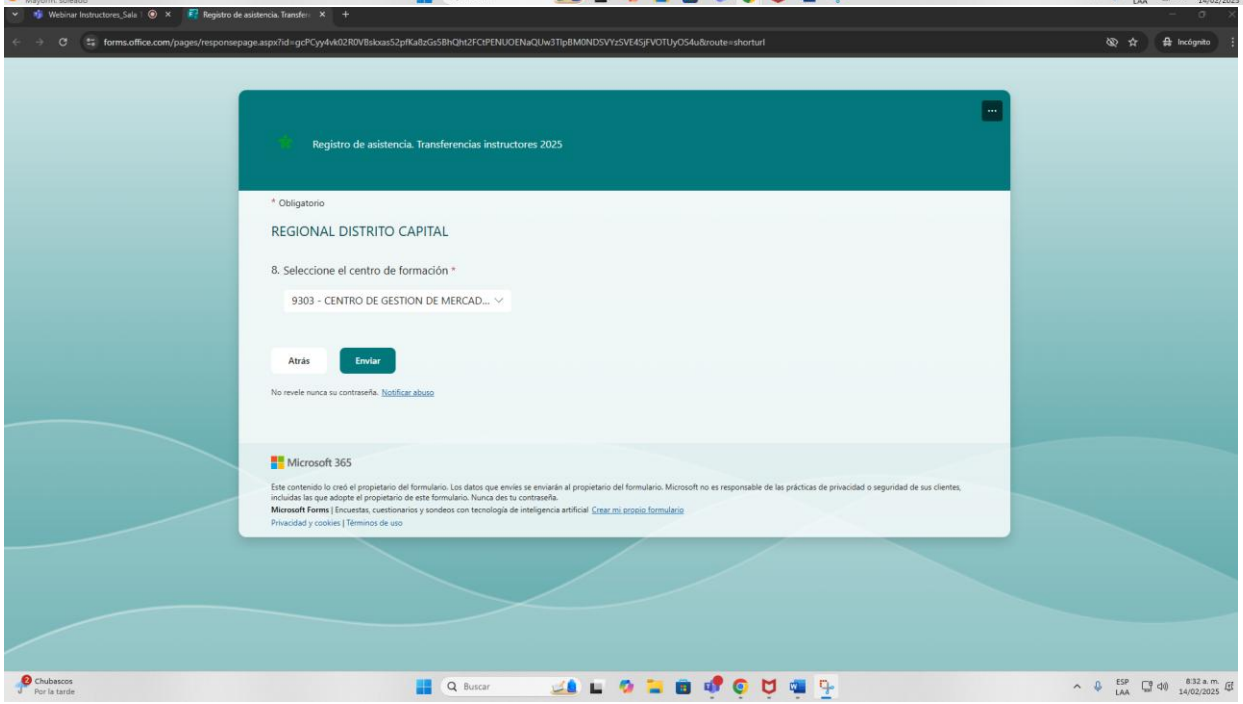
Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje v5: https://compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624

Sesión 8 am 14/02/2025

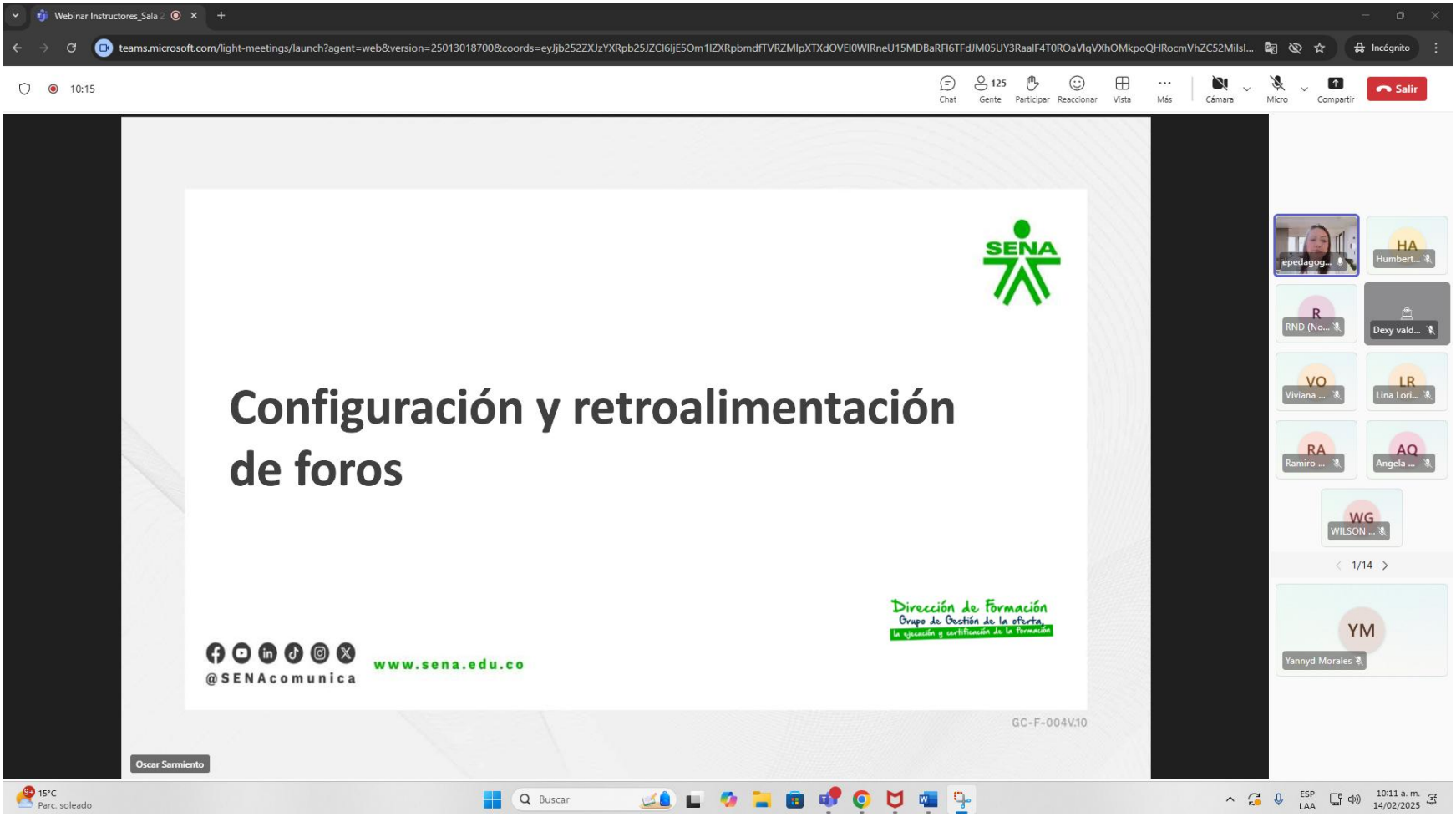





Webinar Instructores_Sala
Registro de asistencia. Transferencias instructores 2025
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas52pfKa8zGs5BhQht2FCtPENUOENaQUw3TlpBM0NDSVYzSVE4SjFVOTUyOS4u&route=shorturl
Incógnito
Registro de asistencia. Transferencias instructores 2025
* Obligatorio
Información personal
Por favor evite digitar textos en mayúscula sostenida. Gracias
2. Nombres completos
*
Maudy Yannyd
3. Apellidos completos
*
Morales Dussán
4. No. de identificación personal
*
53014936
5. Correo electrónico institucional u otro
*
mamoralesdu@sena.edu.co
12°C
Mayorm. soleado
Buscar
ESP
LAA
8:32 a. m.
14/02/2025


Webinar Instructores_Sala
Registro de asistencia. Transferencias instructores 2025
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas52pfKa8zGs5BhQht2FCtPENUOENaQUw3TlpBM0NDSVYzSVE4SjFVOTUyOS4u&route=shorturl
Incógnito
Registro de asistencia. Transferencias instructores 2025
* Obligatorio
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
8. Seleccione el centro de formación *
9303 - CENTRO DE GESTION DE MERCAD...
Atrás
Enviar
No revele nunca su contraseña. Notificar abuso
Microsoft 365
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso
Chubascos
Por la tarde
Buscar
ESP
LAA
8:32 a. m.
14/02/2025

Sesión 10 am feb 14

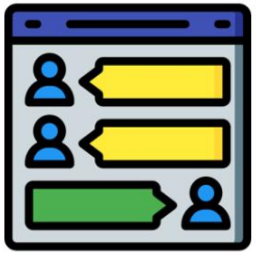


Conceptualización

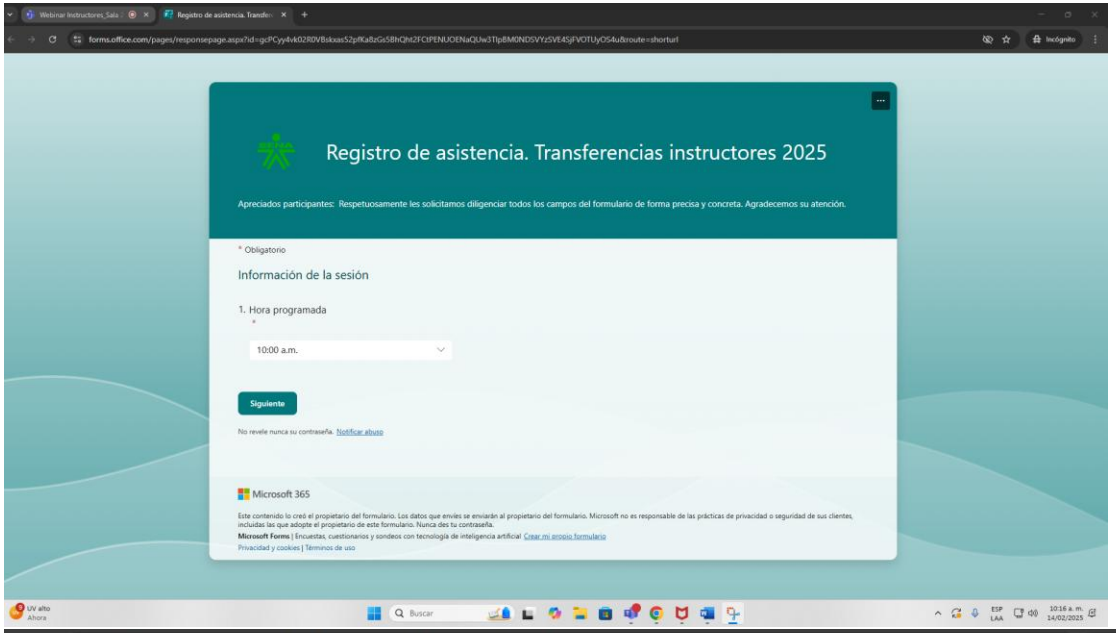
Foro

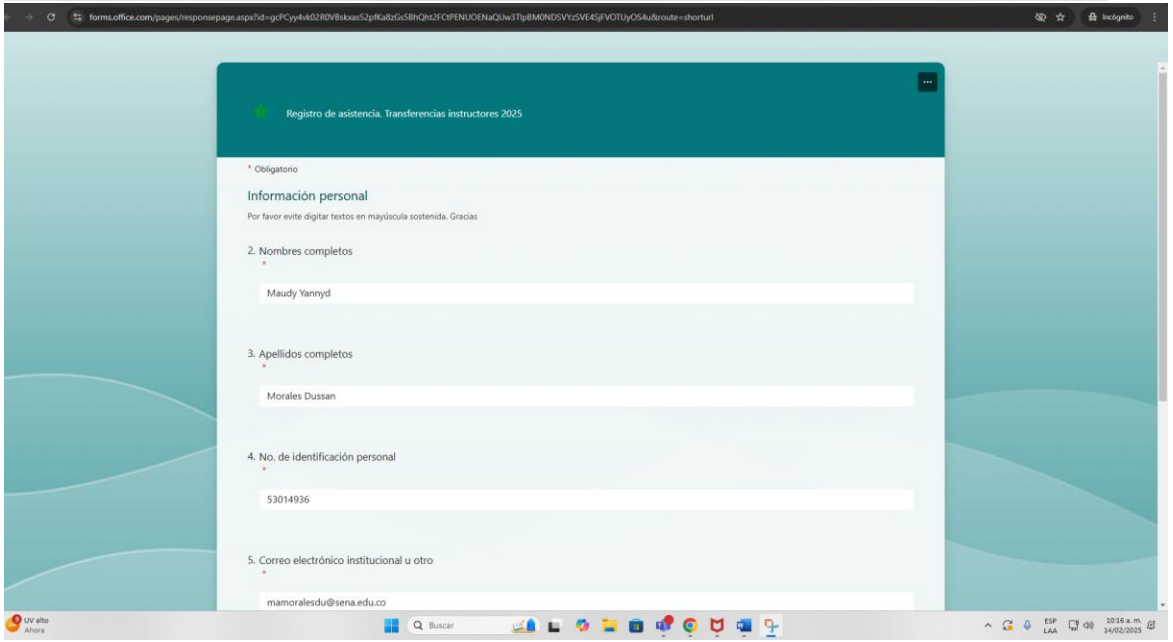
Espacio que favorece la expresión de ideas entorno a una temática en común, permitiendo fortalecer los procesos de discusión, reflexión, análisis, argumentación, pensamiento crítico, construcción y reconstrucción de ideas.

(Guzmán - Cedillo, et.al. 2013)

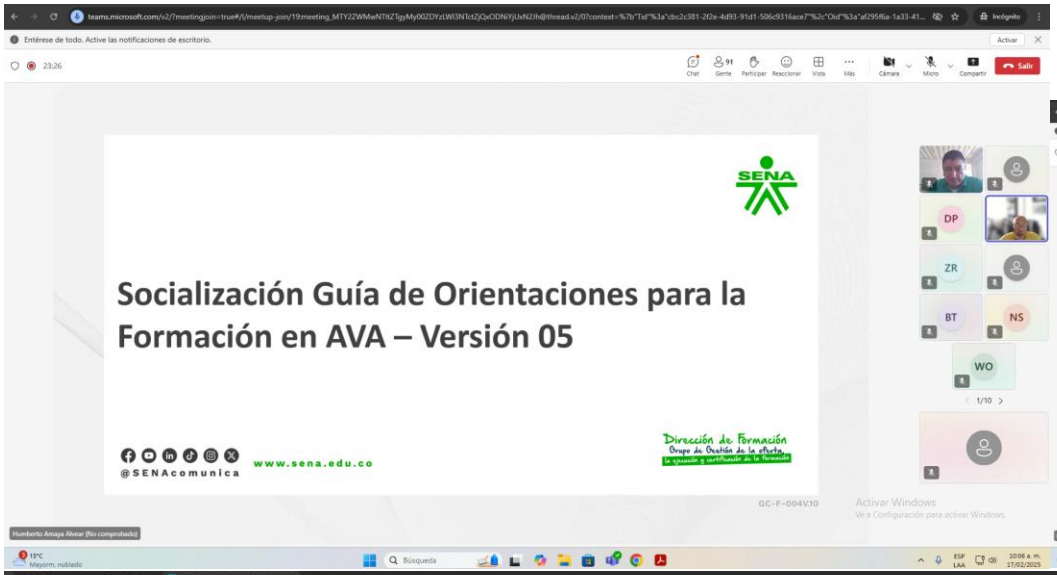


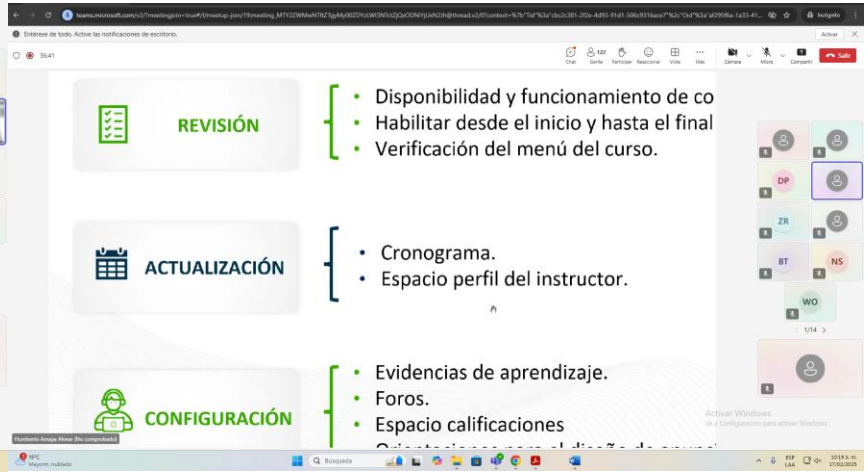
Oscar Sarmiento

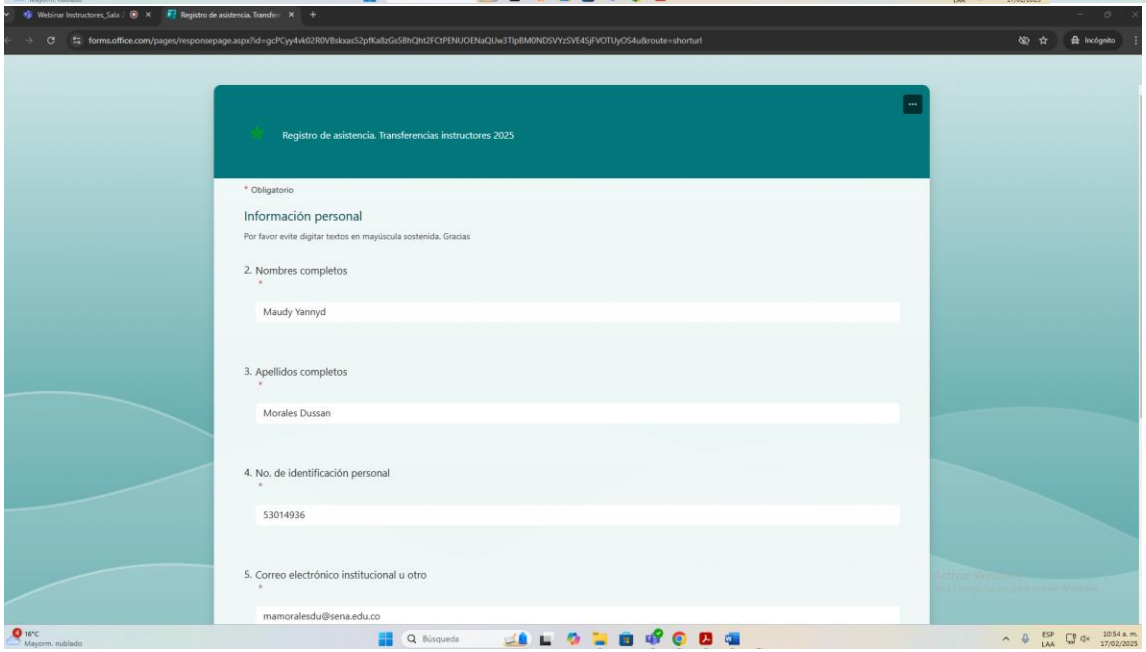

Registro de asistencia. Transferencias instructores 2025
Apreciados participantes: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
* Obligatorio
Información de la sesión
1. Hora programada
*
10:00 a.m.
Siguiente
No revele nunca su contraseña. Notificar abuso
Microsoft 365
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso


Registro de asistencia. Transferencias instructores 2025
* Obligatorio
Información personal
Por favor evite digitar textos en mayúscula sostenida. Gracias
2. Nombres completos
*
Maudy Yannyd
3. Apellidos completos
*
Morales Dussan
4. No. de identificación personal
*
53014936
5. Correo electrónico institucional u otro
*
mamoralesdu@sena.edu.co

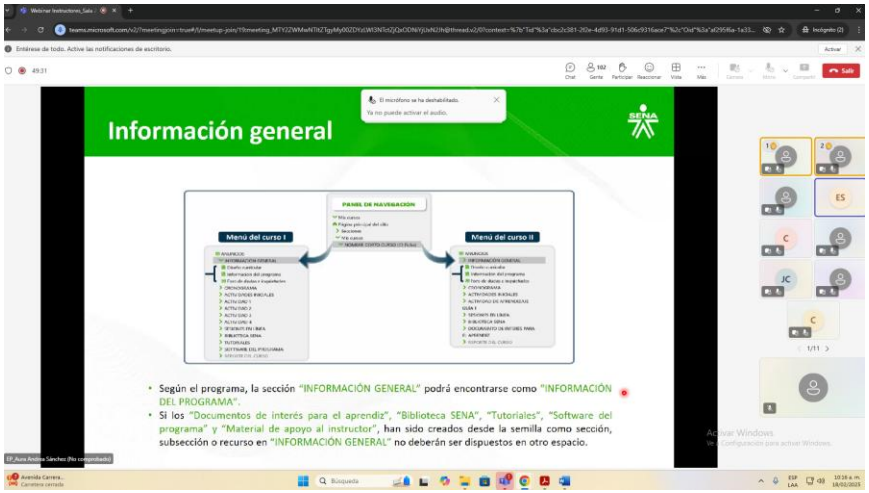
Febrero 17 10 am

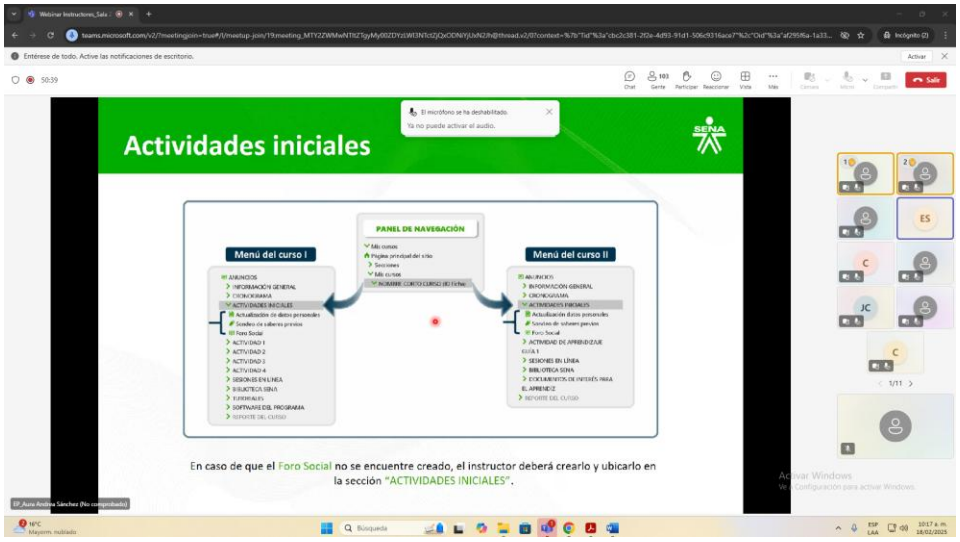


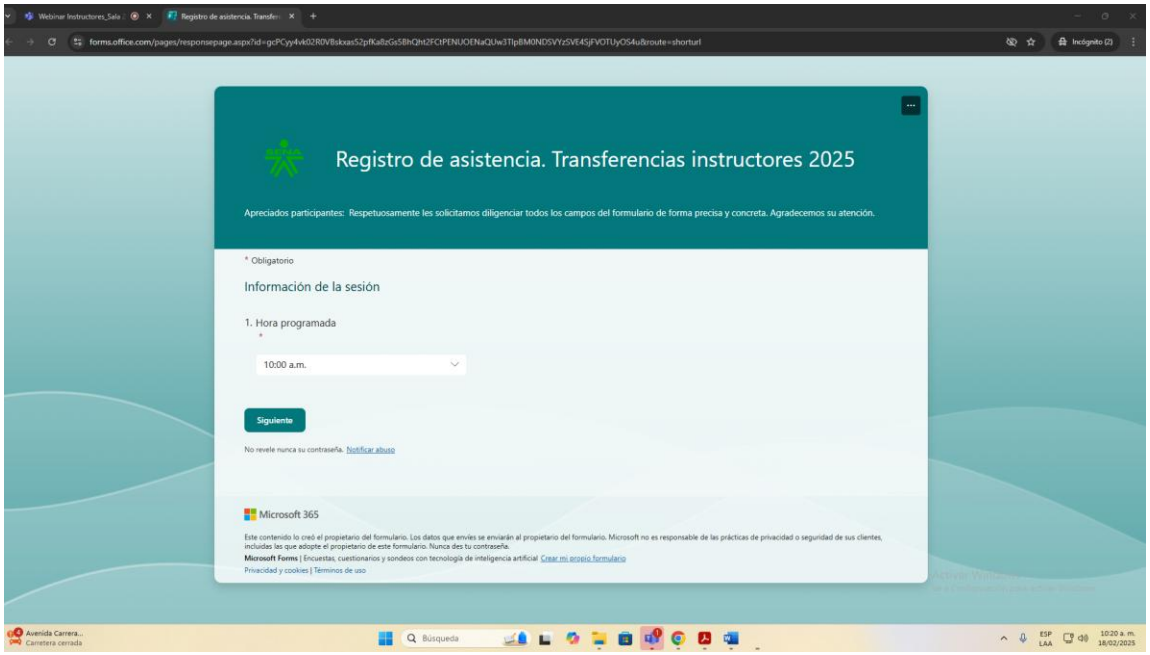


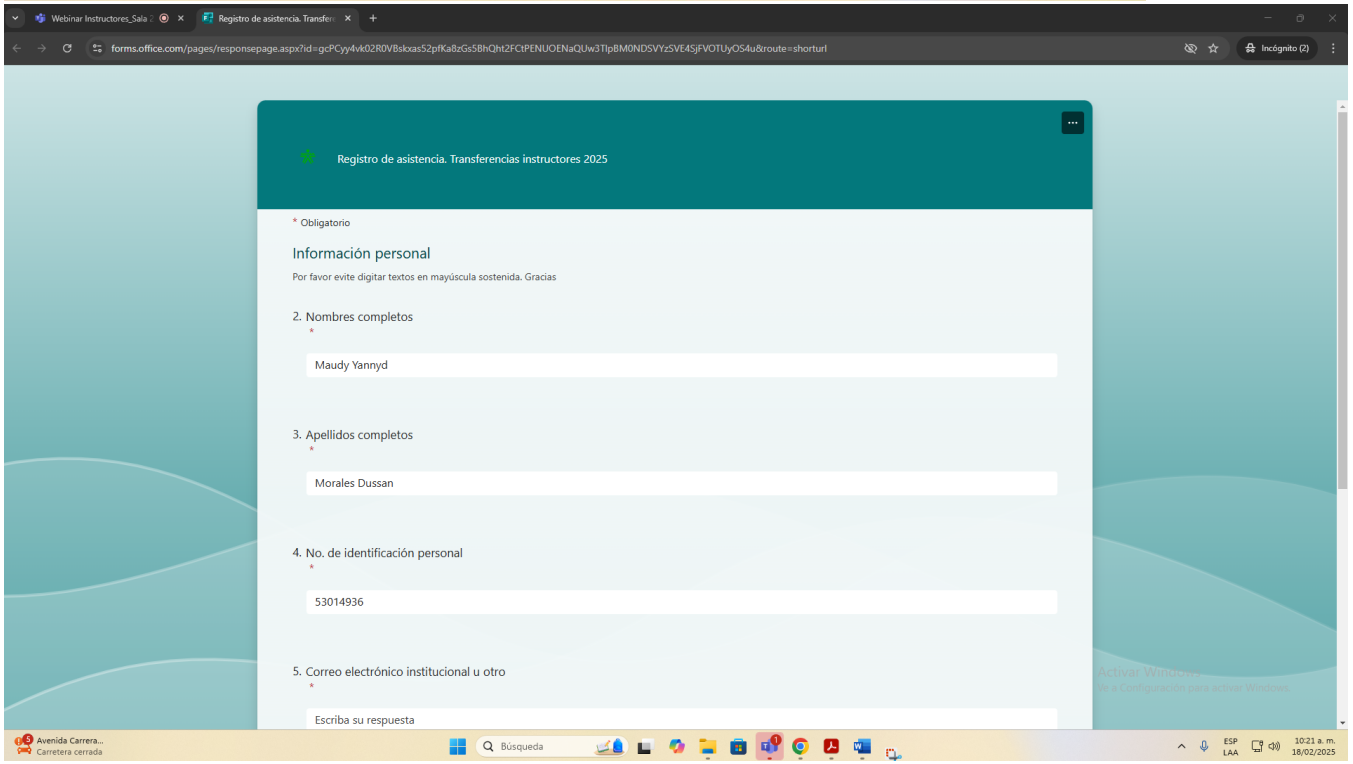


Sesión 10 am Febrero 18

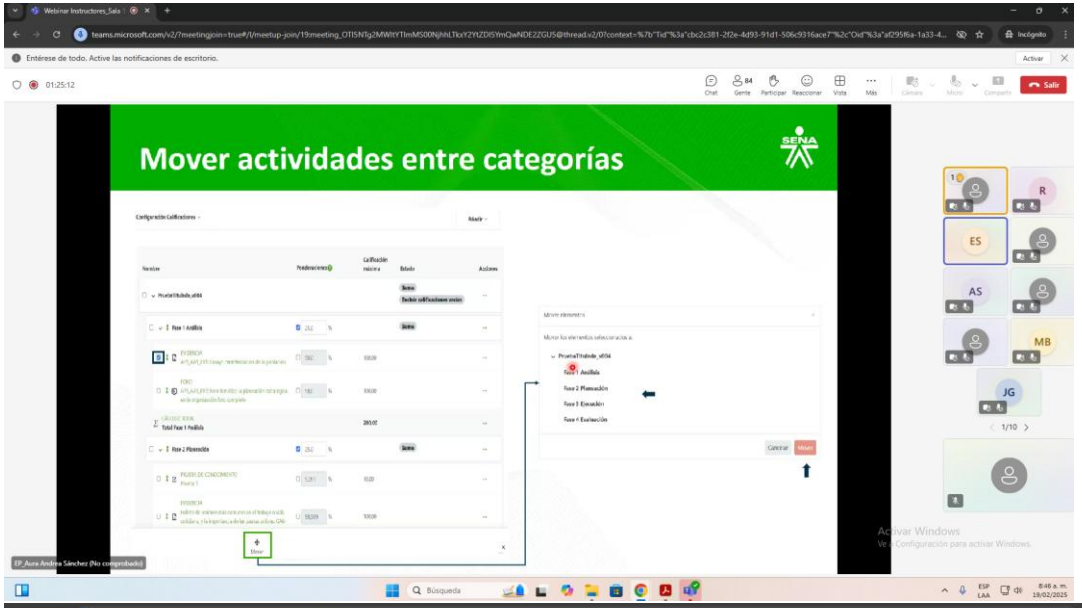


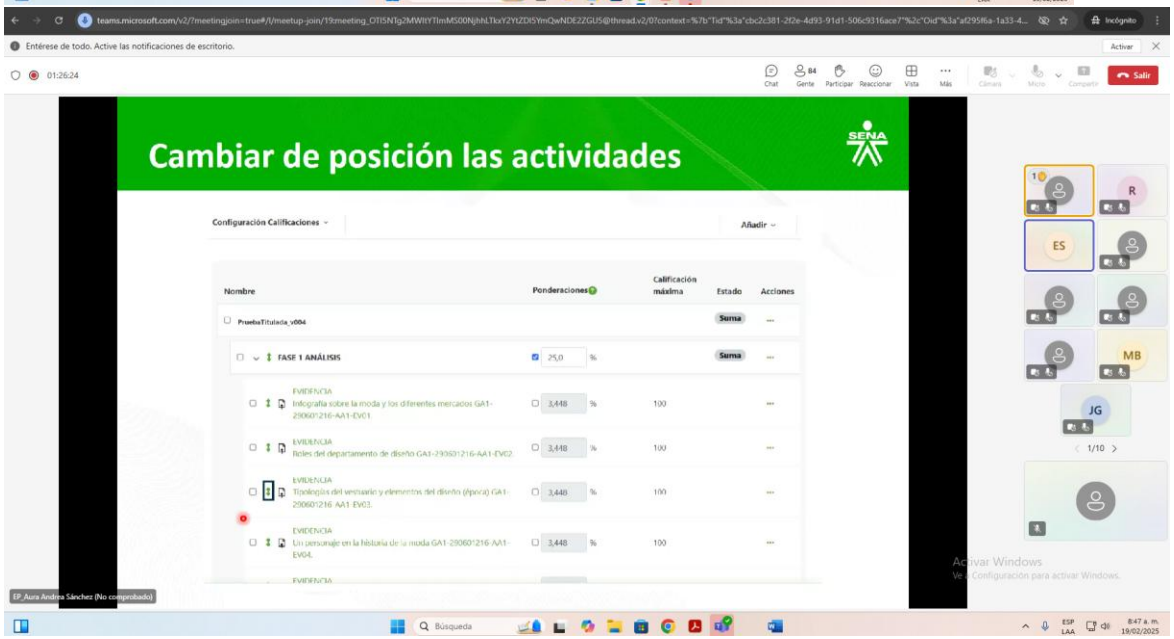


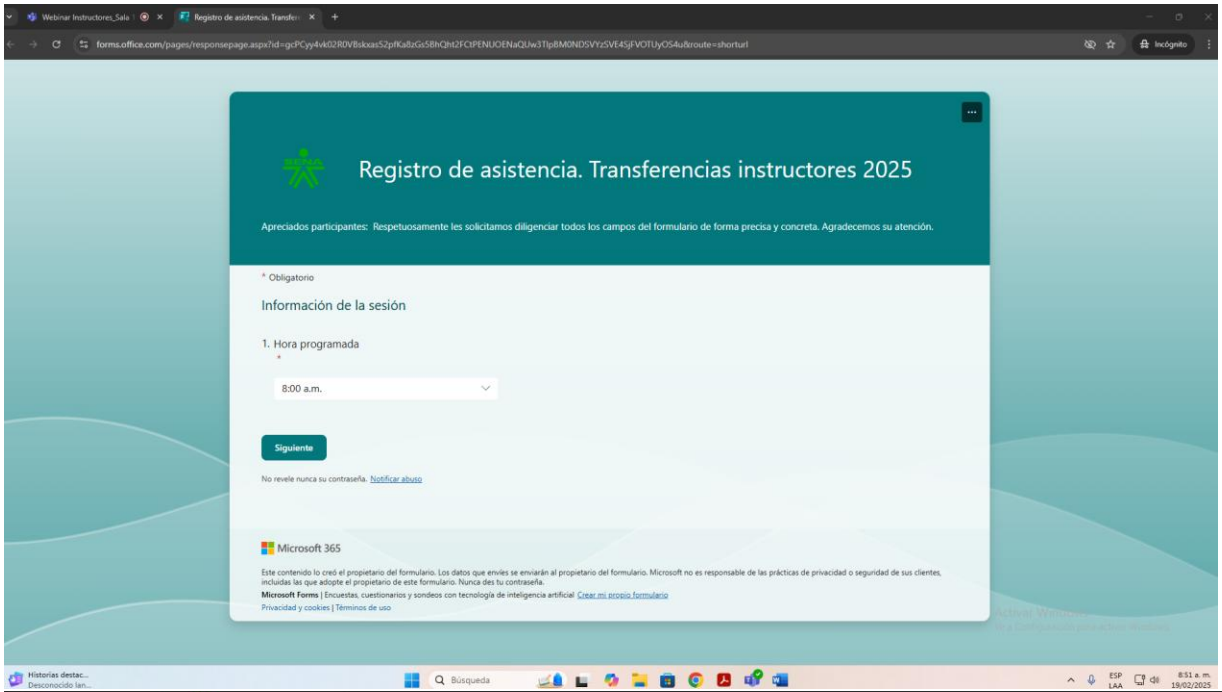

Registro de asistencia. Transferencias instructores 2025
Apreciados participantes: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
* Obligatorio
Información de la sesión
1. Hora programada
*
10:00 a.m.
Siguiente
No revele nunca su contraseña. Notificar abuso
Microsoft 365
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso

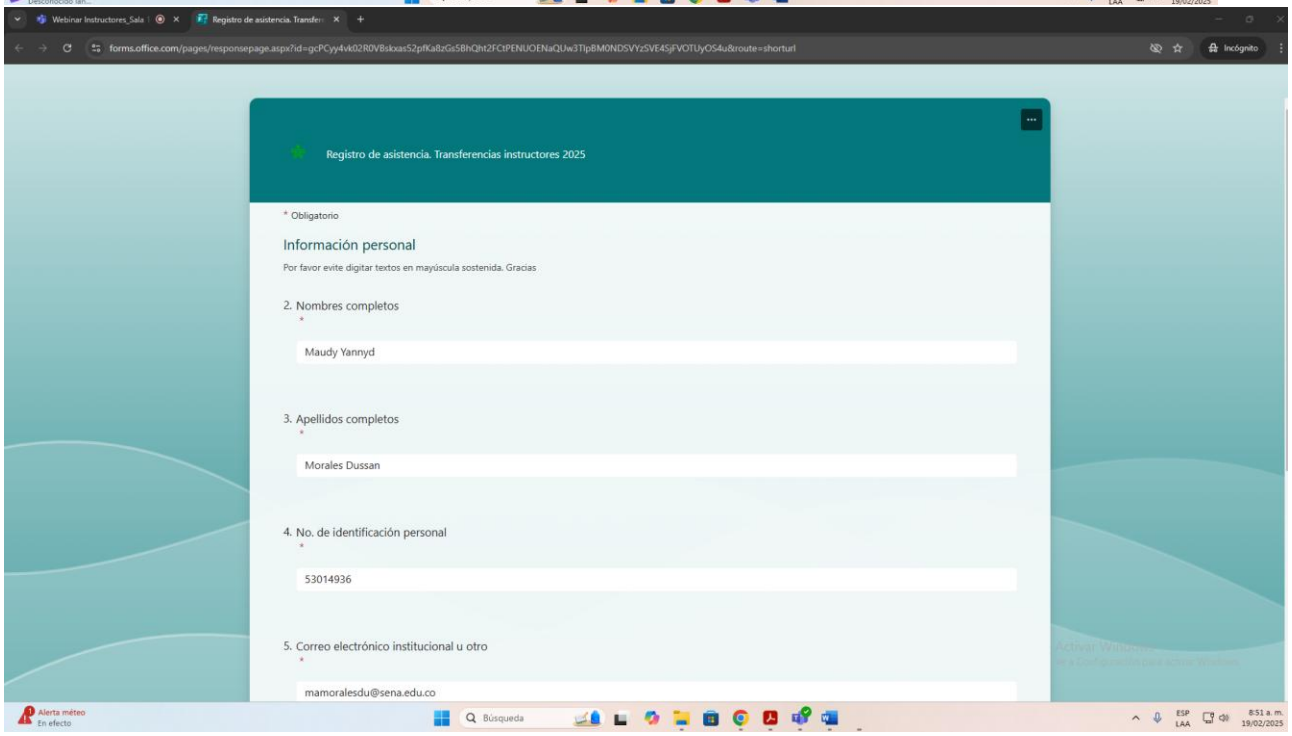

Registro de asistencia. Transferencias instructores 2025
* Obligatorio
Información personal
Por favor evite digitar textos en mayúscula sostenida. Gracias
2. Nombres completos
*
Maudy Yannyd
3. Apellidos completos
*
Morales Dussan
4. No. de identificación personal
*
53014936
5. Correo electrónico institucional u otro
*
Escriba su respuesta

Sesión 8 am 19/02/2025

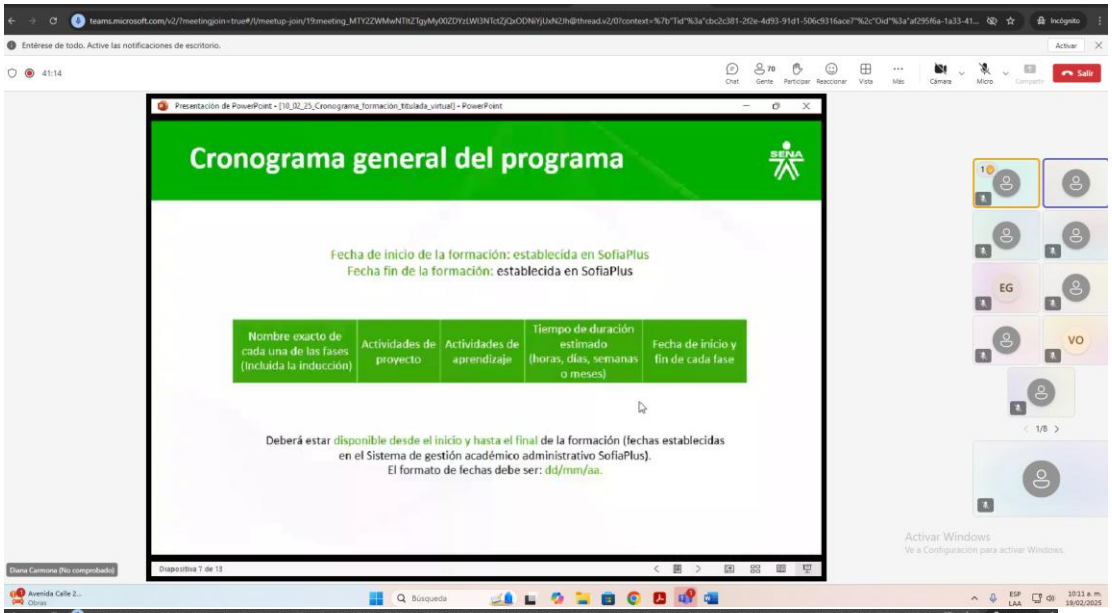


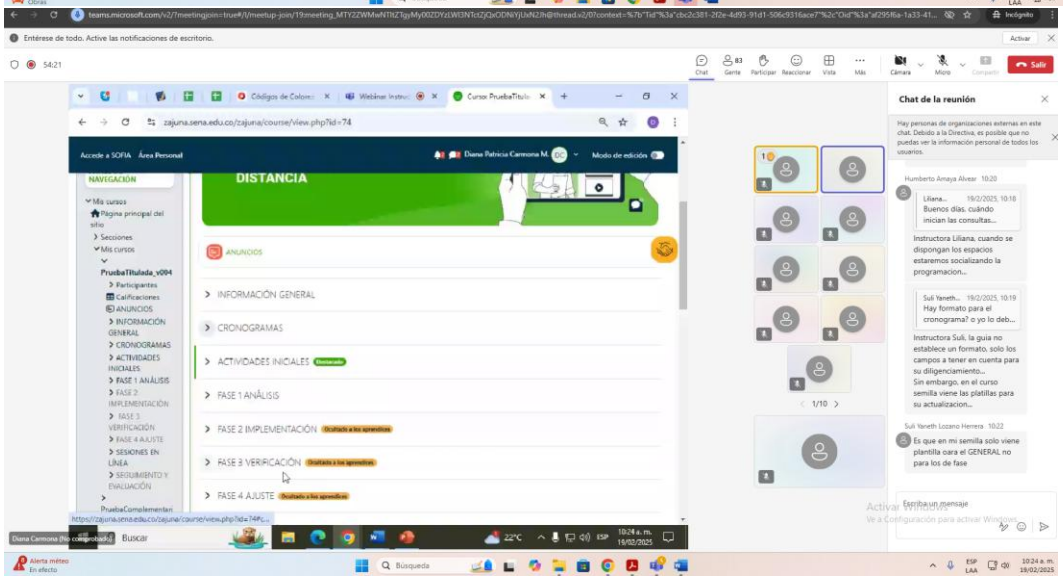


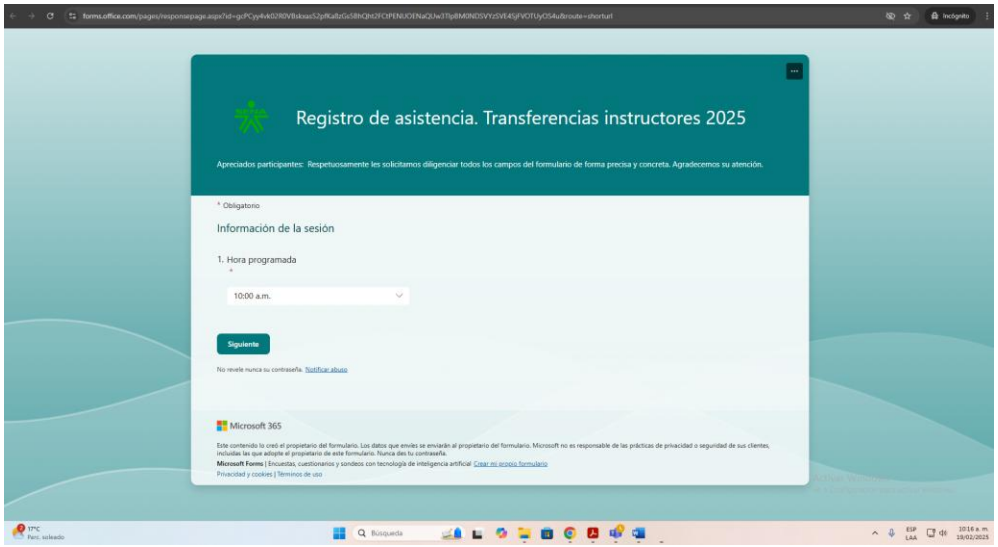

Webinar Instructores_Sala
Registro de asistencia. Transfer
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0V8skxas52pfKa8zGs5BhQht2FCtPENUOENaQUw3TlpBM0NDSVYzSVE4SjFVOTUyOS4u&route=shorturl
Incógnito
Registro de asistencia. Transferencias instructores 2025
Apreciados participantes: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
* Obligatorio
Información de la sesión
1. Hora programada
*
8:00 a.m.
Siguiente
No revele nunca su contraseña. Notificar abuso
Microsoft 365
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso
Historias destac...
Desconocido lan...
Búsqueda
ESP
LAA
8:51 a. m.
19/02/2025

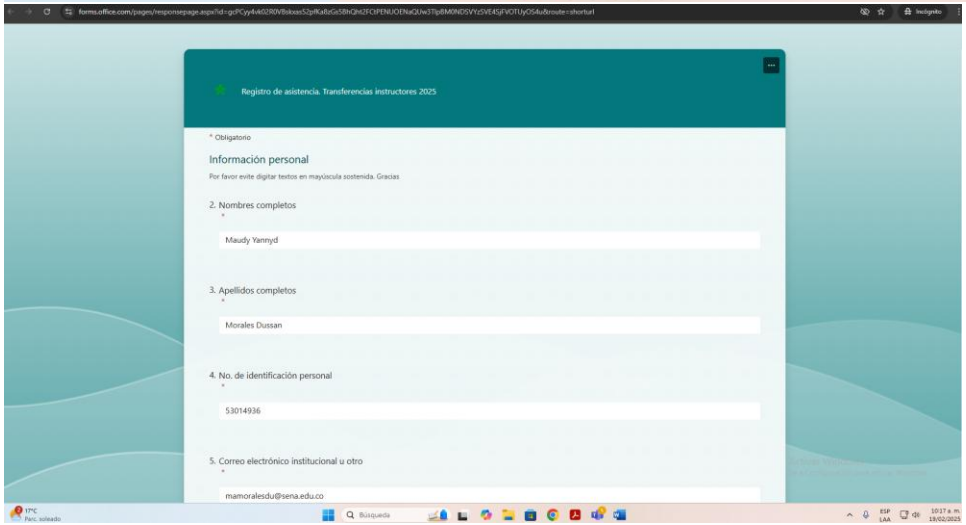

Webinar Instructores_Sala
Registro de asistencia. Transfer
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0V8skxas52pfKa8zGs5BhQht2FCtPENUOENaQUw3TlpBM0NDSVYzSVE4SjFVOTUyOS4u&route=shorturl
Incógnito
Registro de asistencia. Transferencias instructores 2025
* Obligatorio
Información personal
Por favor evite digitar textos en mayúscula sostenida. Gracias
2. Nombres completos
*
Maudy Yannyd
3. Apellidos completos
*
Morales Dussan
4. No. de identificación personal
*
53014936
5. Correo electrónico institucional u otro
*
mamoralesdu@sena.edu.co
Alerta météo
En efecto
Búsqueda
ESP
LAA
8:51 a. m.
19/02/2025

Sesión 10 am 19/02/2025

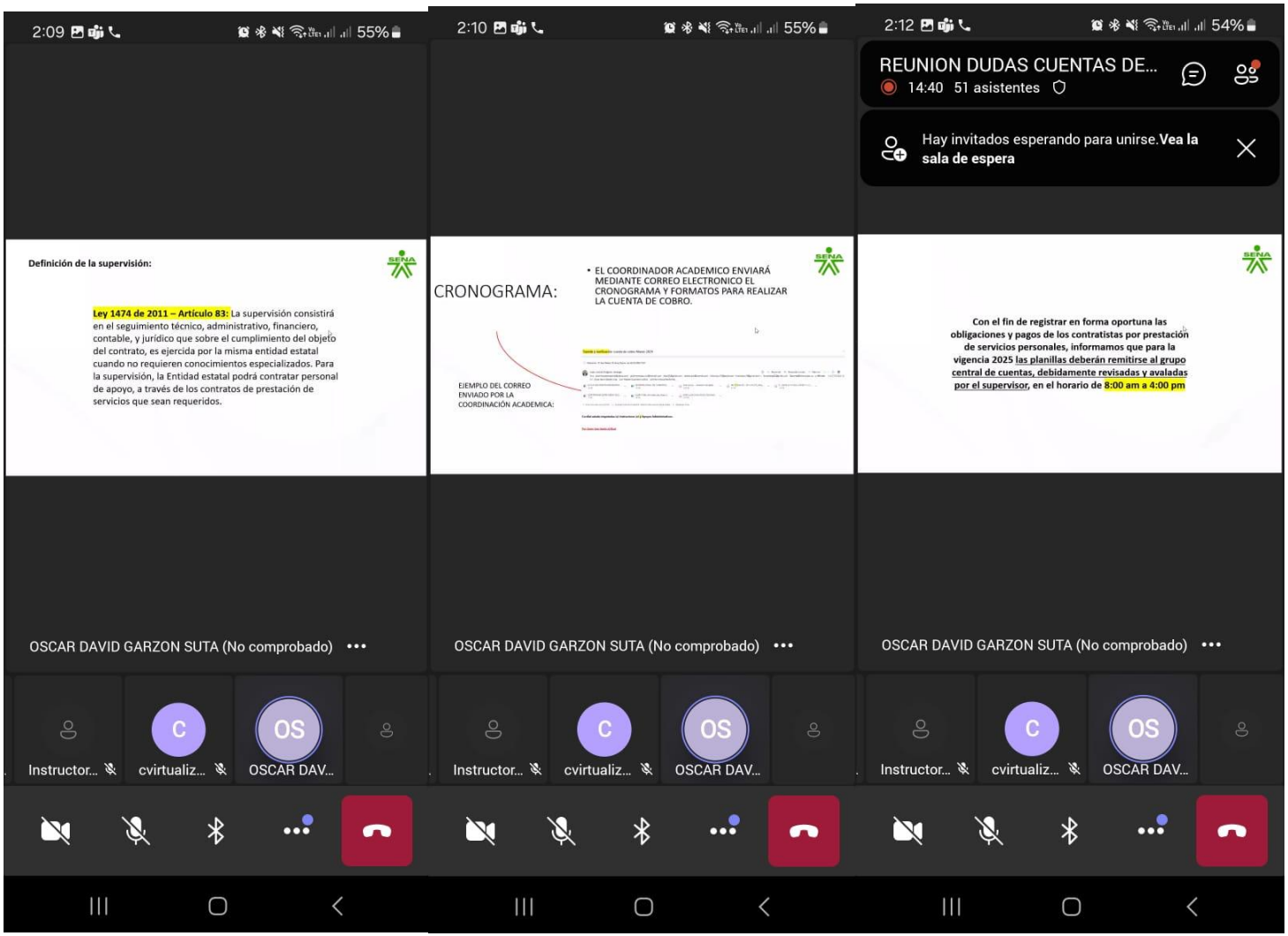





Registro de asistencia. Transferencias instructores 2025
Apreciados participantes: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
* Obligatorio
Información de la sesión
1. Hora programada
*
10:00 a.m.
Siguiente
No revele nunca su contraseña. Notificar abuso
Microsoft 365
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.
Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privacidad y cookies | Términos de uso

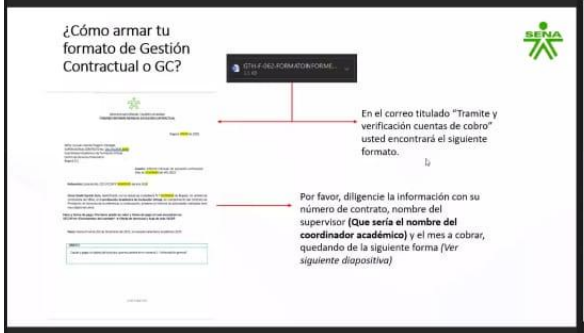

Registro de asistencia. Transferencias instructores 2025
* Obligatorio
Información personal
Por favor evite digitar textos en mayúscula sostenida. Gracias
2. Nombres completos
*
Maudy Yannyd
3. Apellidos completos
*
Morales Dussan
4. No. de identificación personal
*
53014936
5. Correo electrónico institucional u otro
*
mamoralesdu@sena.edu.co

PARTICIPACIÓN REUNIÓN COORIDNACIÓN VIRTUALIZACIÓN FEBRERO 20 2 PM



2:13 54%

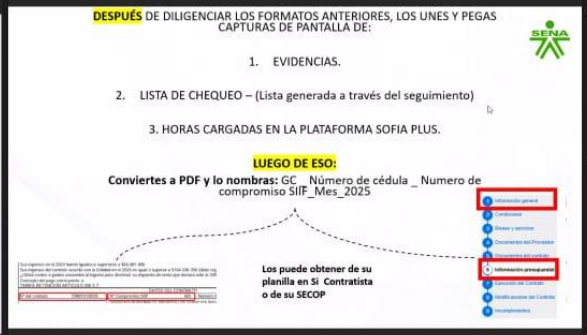
Hay invitados esperando para unirse. **Vea la sala de espera**



OSCAR DAVID GARZON SUTA (No comprobado)

+35 Leonardo ... jairo Rincón ...

2:21 53%

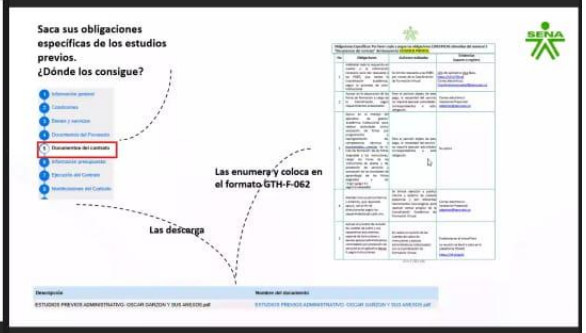


OSCAR DAVID GARZON SUTA (No comprobado)

Instructor... cvirtualiz... OSCAR DAV...

2:14 54%

Hay invitados esperando para unirse. **Vea la sala de espera**



OSCAR DAVID GARZON SUTA (No comprobado)

+35 Leonardo ... jairo Rincón ...

MAUDY YANNYD MORALES

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación:	CC
Documento de Identificación:	53014936
Nombre:	MAUDY YANNYD
Primer Apellido:	MORALES
Segundo Apellido:	DUSSAN
Correo Electronico:	yannyd.morales@gmail.com
Centro	CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
3158196	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	Creada	21/02/2025	26/03/2025	80	Vigente	80
3158197	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	Creada	21/02/2025	26/03/2025	80	Vigente	80
3158198	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	Creada	21/02/2025	26/03/2025	80	Vigente	80
3158200	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	Creada	21/02/2025	26/03/2025	80	Vigente	80

Generar Reporte

Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.

Estimado/a instructor/a de formación virtual

Lo invitamos a participar en las sesiones de socialización sobre la nueva **Guía de orientaciones AVA V5.** En estas transferencias se darán a conocer las acciones fundamentales a desarrollar en el ambiente virtual garantizando la calidad de nuestros programas.

Consulte la programación y participe en esta oportunidad de enriquecimiento formativo.

***Para el ingreso deberá hacer clic sobre el nombre de la transferencia a la que desea acceder:**

Del 12 al 14 de febrero

Franja de atención	Miércoles 12	Jueves 13	Viernes 14
8:00 a.m.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y titulada a distancia.
10:00 a.m.	Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Configuración y retroalimentación de foros.
2:00 p.m.	Acciones de alistamiento. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.
4:00 p.m.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Configuración y retroalimentación de evidencias.

¡Lo esperamos!

Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.

Estimado/a instructor/a de formación virtual

Lo invitamos a participar en las sesiones de socialización sobre la nueva **Guía de orientaciones AVA V5.** En estas transferencias se darán a conocer las acciones fundamentales a desarrollar en el ambiente virtual garantizando la calidad de nuestros programas.

Consulte la programación y participe en esta oportunidad de enriquecimiento formativo.

***Para el ingreso deberá hacer clic sobre el nombre de la transferencia a la que desea acceder:**

Del 17 al 21 de febrero

Franja de atención	Lunes 17	Martes 18	Miércoles 19	Jueves 20	Viernes 21
8:00 a.m.	Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	Espacio Perfil del instructor. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Adecuación del espacio Calificaciones. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.
10:00 a.m.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.	Cronograma. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Espacio Perfil del instructor. Formación complementaria virtual.	Configuración y retroalimentación de evidencias.
2:00 p.m.	Cronograma. Formación complementaria virtual.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Publicación de anuncios. Formación complementaria virtual.	Adecuación del espacio Calificaciones. Formación complementaria virtual.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.
4:00 p.m.	Publicación de anuncios. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Acciones de alistamiento. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Configuración y retroalimentación de foros.

¡Lo esperamos!

Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.

Estimado/a instructor/a de formación virtual

Lo invitamos a participar en las sesiones de socialización sobre la nueva **Guía de orientaciones AVA V5.** En estas transferencias se darán a conocer las acciones fundamentales a desarrollar en el ambiente virtual garantizando la calidad de nuestros programas.

Consulte la programación y participe en esta oportunidad de enriquecimiento formativo.

***Para el ingreso deberá hacer clic sobre el nombre de la transferencia a la que desea acceder:**

Del 24 al 28 de febrero

Franja de atención	Lunes 24	Martes 25	Miércoles 26	Jueves 27	Viernes 28
8:00 a.m.	Acciones de cierre. Formación complementaria virtual.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Publicación de anuncios. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.	Adecuación del espacio Calificaciones. Formación titulada virtual y titulada a distancia.
10:00 a.m.	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Configuración y retroalimentación de evidencias.	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Acciones de cierre. Formación titulada virtual y titulada a distancia	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.
2:00 p.m.	Acciones de cierre. Formación titulada virtual y titulada a distancia	Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Publicación de anuncios. Formación complementaria virtual.	Acciones de cierre. Formación complementaria virtual.
4:00 p.m.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Configuración y retroalimentación de foros.	Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Adecuación del espacio Calificaciones. Formación complementaria virtual.

¡Lo esperamos!

DE: Johany Andrés Casalinas
Instructor grado 13- Coordinador Académico de Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PARA: Mireya Parra Pinto
Subdirectora (e)
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías
de la Información Ordenador del Gasto

ASUNTO: Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de febrero de 2025

En cumplimiento de mis obligaciones como supervisor contractual y teniendo en cuenta que a la fecha el Sistema Académico Administrativo Sofia Plus, genera el reporte sin horas en ejecución, para los instructores de Formación Complementaria Virtual mes de febrero, se hace necesario Certificar la asignación de fichas del Ciclo de febrero con el presente documento, basado en la solicitud de asignación de fichas por instructor, realizada en SAVA el 19 de febrero del 2025. Asignación de fichas que pasan a ejecución, a partir del 21 de febrero.

Lo anterior para soportar el cumplimiento de las obligaciones asociadas a:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.

2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

3. Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.

4. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

5. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

6. Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.

7. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.

8. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.

9. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.

10. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.

11. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.

12. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.

13. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

14. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.

15. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.

16) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda

17) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.

18) Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.

19) En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos

podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato;

20) El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.

21) El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.

22) En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.

23) El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.

24) Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.

25) Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.

26) Mantener informada al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.

27) Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.

28) Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.

29) Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.

30) Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.

31) Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA. 32) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Mediante el presente oficio se certifica que, a la fecha los contratistas relacionados a continuación se encuentran programados para iniciar los cursos a partir del 21 de febrero de 2025 de la presente anualidad, y se avala el respectivo pago.

PROGRAMACION COMPLEMENTARIA VIRTUAL

FAMILIA	# Ciclos	Programa	HORAS	Documento de identidad	Nombre del instructor	Aprendices	feb-19			HORAS
							Plazo de inscripción en BC	Inicio Curso	Fin Curso	
Bilinguismo	8	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1- LEVEL 2 - 48 HORAS	48 HORAS	1110512664	LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	80	18/02/2025	2/21/25	26/03/2025	48 HORAS
	8	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 48 HORAS	48 HORAS	1110512664	LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	80	18/02/2025	2/21/25	26/03/2025	48 HORAS
	8	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 48 HORAS	48 HORAS	1110512664	LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	80	18/02/2025	2/21/25	26/03/2025	48 HORAS
	8	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 48 HORAS	48 HORAS	1110512664	LISETH ALEJANDRA VARELA MELO	80	18/02/2025	2/21/25	26/03/2025	48 HORAS
	8	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 48 HORAS	48 HORAS	74080489	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	80	18/02/2025	2/21/25	26/03/2025	48 HORAS
	8	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1- 48 HORAS	48 HORAS	74080489	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	80	18/02/2025	2/21/25	26/03/2025	48 HORAS
	8	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1- 48 HORAS	48 HORAS	74080489	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	80	18/02/2025	2/21/25	26/03/2025	48 HORAS
	8	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1- 48 HORAS	48 HORAS	74080489	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	80	18/02/2025	2/21/25	26/03/2025	48 HORAS

	8	**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1- 48 HORAS**	**48 HORAS**	**1053773048**	**KELLY OCTAVIA MEJIA CARMONA**	80	18/02/2025	**2/21/25**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1- 48 HORAS**	**48 HORAS**	**1053773048**	**KELLY OCTAVIA MEJIA CARMONA**	80	18/02/2025	**2/21/25**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1- 48 HORAS**	**48 HORAS**	**1053773048**	**KELLY OCTAVIA MEJIA CARMONA**	80	18/02/2025	**2/21/25**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1- 48 HORAS**	**48 HORAS**	**1053773048**	**KELLY OCTAVIA MEJIA CARMONA**	80	18/02/2025	**2/21/25**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1- 48 HORAS**	**48 HORAS**	**1110535896**	**LUCELY CALDERON GOMEZ**	80	18/02/2025	**2/21/25**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1- 48 HORAS**	**48 HORAS**	**1110535896**	**LUCELY CALDERON GOMEZ**	80	18/02/2025	**2/21/25**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1- 48 HORAS**	**48 HORAS**	**1110535896**	**LUCELY CALDERON GOMEZ**	80	18/02/2025	**2/21/25**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1- 48 HORAS**	**48 HORAS**	**1110535896**	**LUCELY CALDERON GOMEZ**	80	18/02/2025	**2/21/25**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1- LEVEL 2 - 48 HORAS**	**48 HORAS**	**53014936**	**Maudy Yannyd Morales Dussan**	80	18/02/2025	**2/21/25**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1- 48 HORAS**	**48 HORAS**	**53014936**	**Maudy Yannyd Morales Dussan**	80	18/02/2025	**2/21/25**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1- 48 HORAS**	**48 HORAS**	**53014936**	**Maudy Yannyd Morales Dussan**	80	18/02/2025	**2/21/25**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1- 48 HORAS**	**48 HORAS**	**53014936**	**Maudy Yannyd Morales Dussan**	80	18/02/2025	**2/21/25**	**26/03/2025**	**48 HORAS**

Ofimática	10	**MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL**	**40 HORAS**	**7184609**	**Andrés Mauricio Avila Sarmiento**	80	18/02/2025	21/02/2025	**20/03/2025**	**40 HORAS**
	10	**MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL**	**40 HORAS**	**7184609**	**Andrés Mauricio Avila Sarmiento**	80	18/02/2025	21/02/2025	**20/03/2025**	**40 HORAS**
	10	**MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL**	**40 HORAS**	**7184609**	**Andrés Mauricio Avila Sarmiento**	80	18/02/2025	21/02/2025	**20/03/2025**	**40 HORAS**
	10	**MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL**	**40 HORAS**	**7184609**	**Andrés Mauricio Avila Sarmiento**	80	18/02/2025	21/02/2025	**20/03/2025**	**40 HORAS**
	8	**ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.**	**48 HORAS**	**52695250**	**Bibiana Andrea Gracia Pardo**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.**	**48 HORAS**	**52695250**	**Bibiana Andrea Gracia Pardo**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**

	8	**ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.**	**48 HORAS**	**52695250**	**Bibiana Andrea Gracia Pardo**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**ADMINISTRACION DE SERVICIOS MICROSOFT 365 Y HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD PARA LAS ORGANIZACIONES 4.0.**	**48 HORAS**	**52695250**	**Bibiana Andrea Gracia Pardo**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
SG-SST	8	**SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST 50 HORAS**	50 **HORAS**	**1057572686**	**NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**27/03/2025**	**50 HORAS**
	8	**SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST 50 HORAS**	50 **HORAS**	**1057572686**	**NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**27/03/2025**	**50 HORAS**
	8	**SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST 50 HORAS**	50 HORAS	**1057572686**	**NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**27/03/2025**	**50 HORAS**
	8	**SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST 50 HORAS**	50 HORAS	**1057572686**	**NICOLAS RODRIGUEZ PEREZ**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**27/03/2025**	**50 HORAS**

Gestión Administrativa / Pedagogía	9	**CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL**	**40 HORAS**	**39654445**	**GRACIELA PULIDO LEON**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**20/03/2025**	**40 HORAS**
	9	**CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL**	**40 HORAS**	**39654445**	**GRACIELA PULIDO LEON**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**20/03/2025**	**40 HORAS**
	9	**CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL**	**40 HORAS**	**39654445**	**GRACIELA PULIDO LEON**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**20/03/2025**	**40 HORAS**
	9	**CONTRATACION Y AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL EN EL ENTORNO LABORAL**	**40 HORAS**	**39654445**	**GRACIELA PULIDO LEON**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**20/03/2025**	**40 HORAS**
Gestión Organizacional	9	**SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL,**	40 HORAS	**79642066**	**Wilson Alfredo Mora Ramirez**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**20/03/2025**	40 HORAS
	9	**SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL**	40 HORAS	**79642066**	**Wilson Alfredo Mora Ramirez**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**20/03/2025**	40 HORAS
	9	**SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL,**	40 HORAS	**79642066**	**Wilson Alfredo Mora Ramirez**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**20/03/2025**	40 HORAS
	9	**SERVICIO AL CLIENTE: UN RETO PERSONAL,**	40 HORAS	**79642066**	**Wilson Alfredo Mora Ramirez**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**20/03/2025**	40 HORAS
Pedagogía / Administrativa	5	**FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.**	**48 HORAS**	**52885017**	**Laura Johana Gonzalez Rincón**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	5		**48 HORAS**	**52885017**	**Laura Johana Gonzalez Rincón**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**

	4		**48 HORAS**	**52885017**	**Laura Johana Gonzalez Rincón**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	4		**48 HORAS**	**52885017**	**Laura Johana Gonzalez Rincón**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
Mercadeo y Logística	10	**ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS**	**40 HORAS**	**93367443**	**JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE**	80	18/02/2025	21/02/2025	20/03/2025	**40 HORAS**
	10	**ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS**	**40 HORAS**	**93367443**	**JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE**	80	18/02/2025	21/02/2025	20/03/2025	**40 HORAS**
	10	**ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS**	**40 HORAS**	**93367443**	**JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE**	80	18/02/2025	21/02/2025	20/03/2025	**40 HORAS**
	10	**ADMINISTRACION Y CONTROL DE INVENTARIOS**	**40 HORAS**	**93367443**	**JORGE EMIRO PACHECO ANDRADE**	80	18/02/2025	21/02/2025	20/03/2025	**40 HORAS**
	10	**TECNICAS EN VENTAS**	**40 HORAS**	**28099317**	**Luz Marina Guzmán Pinzón**	80	18/02/2025	21/02/2025	20/03/2025	**40 HORAS**
	10	**TECNICAS EN VENTAS**	**40 HORAS**	**28099317**	**Luz Marina Guzmán Pinzón**	80	18/02/2025	21/02/2025	20/03/2025	**40 HORAS**
	10	**TECNICAS EN VENTAS**	**40 HORAS**	**28099317**	**Luz Marina Guzmán Pinzón**	80	18/02/2025	21/02/2025	20/03/2025	**40 HORAS**
	10	**TECNICAS EN VENTAS**	**40 HORAS**	**28099317**	**Luz Marina Guzmán Pinzón**	80	18/02/2025	21/02/2025	20/03/2025	**40 HORAS**
	8	**ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS**	**48 HORAS**	**57462274**	**Aija Marina Baños Duran**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS**	**48 HORAS**	**57462274**	**Aija Marina Baños Duran**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS**	**48 HORAS**	**57462274**	**Aija Marina Baños Duran**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**ANALITICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGISTICOS**	**48 HORAS**	**57462274**	**Aija Marina Baños Duran**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**

	8	**MARKETING DIGITAL**	**48 HORAS**	**1101754240**	**YADY YESENIA CLAVIJO SANTAMARIA**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**MARKETING DIGITAL**	**48 HORAS**	**1101754240**	**YADY YESENIA CLAVIJO SANTAMARIA**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**MARKETING DIGITAL**	**48 HORAS**	**1101754240**	**YADY YESENIA CLAVIJO SANTAMARIA**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**MARKETING DIGITAL**	**48 HORAS**	**1101754240**	**YADY YESENIA CLAVIJO SANTAMARIA**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS**	**48 HORAS**	**63534850**	**NADIA GISELA ARENAS URIBE**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS**	**48 HORAS**	**63534850**	**NADIA GISELA ARENAS URIBE**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS**	**48 HORAS**	**63534850**	**NADIA GISELA ARENAS URIBE**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
	8	**LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS**	**48 HORAS**	**63534850**	**NADIA GISELA ARENAS URIBE**	80	18/02/2025	**21/02/2025**	**26/03/2025**	**48 HORAS**
Aprendices						**4800**				
Fichas						**60**				

INSTRUCTORES CONTRATISTAS - COMPLEMENTARIA VIRTUAL 2025									
No.	**Correo electrónico institucional (@sena.edu.co)**	**Nombres**	**Apellidos**	**Tipo Doc**	**Documento de identidad**	**Familias**	**No. Contrato SECOP**	**Fecha de Inicio de contrato (dd/mm/yy)**	**Fecha de terminación de contrato (dd/mm/yy)**

1	mamoralesdu@sena.edu.co	Maudy Yannyd	Morales Dussán	CC	530 4936	SST	CO1.PCCNTR. 7457459	**13/02/2025**	**19/12/2025**
2	Nrodriguezp@sena.edu.co	Nicolás	Rodríguez Pérez	CC	1057572686	Administrativa Pedagogía	CO1.PCCNTR. 7454053	**14/02/2025**	**19/12/2025**
3	jpachecoa@sena.edu.co	Jorge Emiro	Pacheco Andrade	CC	93367443	Organizacional	CO1.PCCNTR. 7460005	**13/02/2025**	**19/12/2025**
4	bagracia@sena.edu.co	Bibiana Andrea	Gracia Pardo	CC	52695250	Bilingüismo	CO1.PCCNTR. 7454026	**17/02/2025**	**19/12/2025**
5	abanosd@sena.edu.co	Aija Marina	Baños Duran	CC	57462274	Bilingüismo	CO1.PCCNTR. 7460048	**12/02/2025**	**19/12/2025**
6	Komejia@sena.edu.co	Kelly Octavia	Mejía Carmona	CC	1053773048	Bilingüismo	CO1.PCCNTR. 7457904	**13/02/2025**	**19/12/2025**
7	lavarela@sena.edu.co	Liseth Alejandra	Varela Melo	CC	1110512664	Bilingüismo	CO1.PCCNTR. 7457919	**14/02/2025**	**19/12/2025**
8	lmguzmanp@sena.edu.co;	Luz Marina	Guzmán Pinzón	CC	28099317	Ofimática	CO1.PCCNTR. 7459872	**12/02/2025**	**19/12/2025**
9	narenasu@sena.edu.co	Nadia Gisela	Arenas Uribe	CC	63534850	Ofimática	CO1.PCCNTR. 7460050	**12/02/2025**	**19/12/2025**
10	aavilas@sena.edu.co	Andrés Mauricio	Ávila Sarmiento	CC	7184609	Ofimática	CO1.PCCNTR. 7477105	**13/02/2025**	**19/12/2025**
11	ljgonzalezr@sena.edu.co	Laura Johanna	González Rincón	CC	52885017	Pedagogía - Administrativa	CO1.PCCNTR. 7458097	**13/02/2025**	**19/12/2025**
12	lcalderong@sena.edu.co	Lucely	Calderón Gómez	CC	1110535896	Mercadeo Logística	CO1.PCCNTR. 7457932	**17/02/2025**	**19/12/2025**
13	oreyesp@sena.edu.co	Oscar Javier	Reyes Plazas	CC	74080489	Mercadeo Logística	CO1.PCCNTR. 7457945	**13/02/2025**	**11/08/2025**
14	wmorar@sena.edu.co;	Wilson Alfredo	Mora Ramírez	CC	79642066	Mercadeo Logística	CO1.PCCNTR. 7459970	**12/02/2025**	**19/12/2025**
15	gpulido@sena.edu.co	Graciela	Pulido León	CC	39654445	Mercadeo logístico	CO1.PCCNTR. 7453843	**15/02/2025**	**19/12/2025**
16	yclavijos@sena.edu.co;	Yady Yesenia	Clavijo Santamaria	CC	1101754240	Mercadeo logístico	CO1.PCCNTR. 7460143	**13/02/2025**	**19/12/2025**

Cordialmente,



Johany Andrés Casalinas
Instructor grado 13- Coordinador Académico de Virtualización Supervisor contractual

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAUDY YANNYD MORALES DUSSAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAUDY YANNYD MORALES DUSSAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION