**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Itagüí, 28 de febrero de 2025

Señor
**Jaime León Vergara Areiza**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7457026**
Coordinador académico
Centro Tecnológico del Mobiliario
Itagüí

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 02 del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7457026 del año 2025

Carolina Jaramillo Ortiz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 42017580 de Dosquebradas Risaralda, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Tecnológico del Mobiliario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** De acuerdo con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.7457026 del año 2025, publicado en el aplicativo SECOP II.

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2025

| **OBJETO:** |
| --- |
| 5_9205_287 a la 5_9205_294 Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, presencial y/o virtual, y realizar seguimiento a etapa productiva en los diferentes programas de formación del Centro Tecnológico del Mobiliario Regional Antioquia. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de cada una de las formaciones en las que participa, ya sea complementaria o titulada, documentándolas como corresponde y manteniendo el portafolio del instructor con los documentos requeridos, completos y en los formatos vigentes, ubicándolos en el espacio designado por la supervisión de contrato para ello, participar en la (s) reunión (es) de equipos ejecutores cumpliendo la totalidad de actividades propuestas o justificando lo contrario en las actas que documentan la ejecución y avance de los proyectos formativos por fichas. | "Esta obligación no fue requerida en este mes". | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Ejecutar las actividades de A−E−A−E, según la planeación de la Formación que se encuentra en el portafolio del Instructor y que consiste en: Acordar, compartir y firmar el Plan de trabajo concertado, dar a conocer la (s) guía de aprendizaje así como las actividades y evidencias requeridas, impartir formación usando las estrategias de aprendizaje y técnicas didácticas apropiadas, emitir los juicios de evaluación en los tiempos adecuados y retroalimentando en debida forma, calificar las actividades con oportunidad en la plataforma ZAJUNA o el espacio acordado, documentar y realizar las estrategias de mejoramiento que se requieran dentro de los tiempos establecidos, registrar las inasistencias con oportunidad, gestionar las novedades de los aprendices, citar o participar de los comité que se requieran acorde con los seguimientos, aportando las evidencias que den lugar al comité, responder de manera oportuna los correos, solicitudes y | "Esta obligación no fue requerida en este mes". | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | comunicaciones que se emitan desde la supervisión de contrato o la dependencia que lo requiera, todo lo anterior según lo indicado en el acuerdo 0007 de 2012. | | |
| 3 | Apoyar la implementación de estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción, remitiendo los casos a Bienestar cuando se identifiquen, propiciando la correcta orientación a los aprendices o los ajustes razonables, según lo que corresponda. | "Esta obligación no fue requerida en este mes". | |
| 4 | Participar y apoyar cuando le sea requerido en: formación de aprendices en etapa práctica, actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo | Control de fichas en etapa práctica (97 aprendices en seguimiento) | Drive de control de fichas:<br><br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1J51cAdX5EkEAGdOPa1X79xEKU-GuxT1Ojzsxm45JTYU/edit?pli=1&gid=545162181#gid=545162181<br><br>Correos electrónicos (ver imágenes adjuntas) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional, la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación cuando le sea requerido | | |
| 5 | Garantizar durante la ejecución contractual, la idoneidad previa requerida y la sobreviniente por mandato legal, institucional o contractual, incluyendo la actualización en la certificación de la NCL que aplique. | "Esta obligación no fue requerida en este mes". | |
| 6 | Garantizar la aplicación de métodos amigables con el medio ambiente en el Centro de Formación, lo que incluye el encendido de las luminarias y equipos de cómputo o cualquier recurso que implique consumo de energía. | "Esta obligación no fue requerida en este mes". | |
| 7 | Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando el supervisor del contrato lo considere necesario | Capacitación prospectiva del Centro de Formación | Firma de asistencia (ver imagen adjunta) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Divulgar y promocionar la oferta educativa de manera clara, veraz y accesible, mediante los canales y medios adecuados para garantizar que la información llegue de manera efectiva a todos los interesados y a la comunidad en general. | "Esta obligación no fue requerida en este mes". | |
| 9 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la Entidad el apoyo a las supervisión de los contratos que celebre el SENA, y velar por la aplicación del Manual de Supervisión del SENA vigente. | "Esta obligación no fue requerida en este mes". | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y afiliación a la seguridad social. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



**Carolina Jaramillo Ortiz**

**Contratista**

**C.C. No. 42017580**

Recibí a satisfacción:

Jaime León Vergara Areiza

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7457026 de 2025
Coordinador académico

## EVIDENCIAS SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

### Correos aprendices



Buscar correo

1 de 8

Registro modalidad de práctica Recibidos ×

**Carolina Jaramillo Ortiz** <carojaramilloortiz@gmail.com> vie, 14 feb, 12:15 (hace 2 días)

para bcc: gaibaoandres84, bcc: stivensalazar81, bcc: Gomes, bcc: handres123, bcc: damiangeja, bcc: zullyemadyuryrestrepo, bcc: c_l_au18, bcc: suarezbreineru, b

Cordial saludo estimado(a) aprendiz Sena.

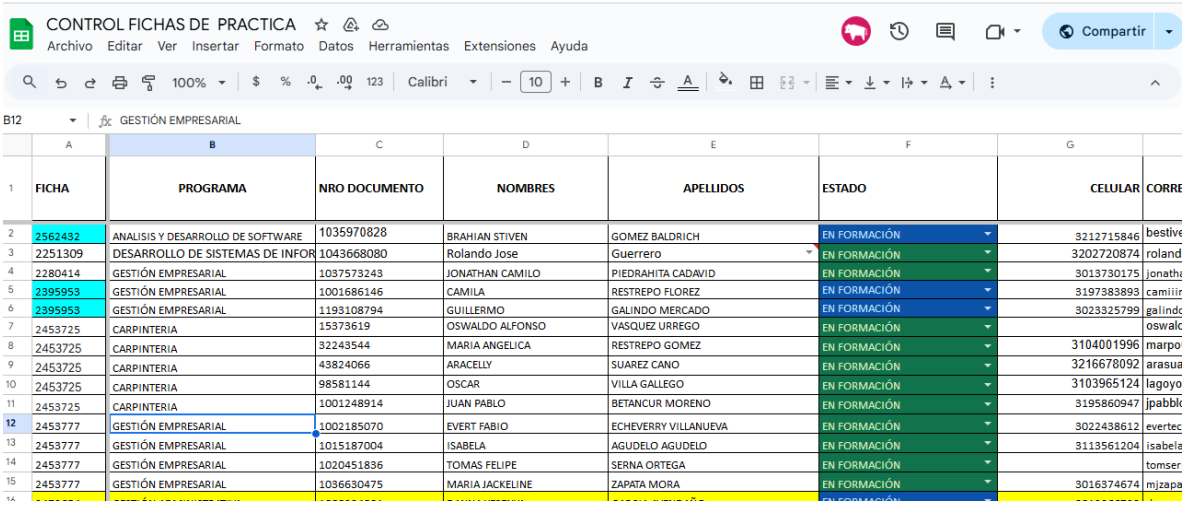
Le informo que usted aunque ya culminó su etapa lectiva, aún no ha registrado su modalidad de práctica, por lo tanto le solicitamos que si ya está realizando la práctica en cualquier modalidad Sena, la registre en el siguiente link del blog del Centro de Formación:

https://centrotecnologicodelmobiliariosena.blogspot.com/p/laboratorio-de-competencias-clave.html

Lo anterior con el fin de programar reunión de seguimiento.
Cualquier duda o inquietud me la puede comunicar a este correo o al whatsapp: 3176398140.

Cordialmente,
Carolina Jaramillo O.

### Control fichas



CONTROL FICHAS DE PRACTICA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

B12 GESTIÓN EMPRESARIAL

| | A | B | C | D | E | F | G | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FICHA | PROGRAMA | NRO DOCUMENTO | NOMBRES | APELLIDOS | ESTADO | CELULAR | CORRE |
| 2 | 2562432 | ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE | 1035970828 | BRAHIAN STIVEN | GOMEZ BALDRICH | EN FORMACIÓN | 3212715846 | bestive |
| 3 | 2251309 | DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFOR | 1043668080 | Rolando Jose | Guerrero | EN FORMACIÓN | 3202720874 | roland |
| 4 | 2280414 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 1037573243 | JONATHAN CAMILO | PIEDRAHITA CADAVID | EN FORMACIÓN | 3013730175 | jonath |
| 5 | 2395953 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 1001686146 | CAMILA | RESTREPO FLOREZ | EN FORMACIÓN | 3197383893 | camiir |
| 6 | 2395953 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 1193108794 | GUILLERMO | GALINDO MERCADO | EN FORMACIÓN | 3023325799 | galindo |
| 7 | 2453725 | CARPINTERIA | 15373619 | OSWALDO ALFONSO | VASQUEZ URREGO | EN FORMACIÓN | | oswalc |
| 8 | 2453725 | CARPINTERIA | 32243544 | MARIA ANGELICA | RESTREPO GOMEZ | EN FORMACIÓN | 3104001996 | marpo |
| 9 | 2453725 | CARPINTERIA | 43824066 | ARACELLY | SUAREZ CANO | EN FORMACIÓN | 3216678092 | arasua |
| 10 | 2453725 | CARPINTERIA | 98581144 | OSCAR | VILLA GALLEGO | EN FORMACIÓN | 3103965124 | lagoyo |
| 11 | 2453725 | CARPINTERIA | 1001248914 | JUAN PABLO | BETANCUR MORENO | EN FORMACIÓN | 3195860947 | jpabblo |
| 12 | 2453777 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 1002185070 | EVERT FABIO | ECHEVERRY VILLANUEVA | EN FORMACIÓN | 3022438612 | evertec |
| 13 | 2453777 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 1015187004 | ISABELA | AGUDELO AGUDELO | EN FORMACIÓN | 3113561204 | isabela |
| 14 | 2453777 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 1020451836 | TOMAS FELIPE | SERNA ORTEGA | EN FORMACIÓN | | tomser |
| 15 | 2453777 | GESTIÓN EMPRESARIAL | 1036630475 | MARIA JACKELINE | ZAPATA MORA | EN FORMACIÓN | 3016374674 | mjzapa |

**Chats de respuestas a dudas de los aprendices**




**Certificado de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

