PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero 28 2025

Señor (a)
JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7387002
Líder de Virtualización
Virtualización
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No 7387002 de 2025

Diana Carolina Saray Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52955115 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTI DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 22.384.287)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) **un (01)** pago correspondiente al mes de **febrero** de 2025, por valor **de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.986.243)** b) **Cuatro (04)** pagos iguales de **marzo a Junio** de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) Plazo:** Será hasta el 30 de junio de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e
independencia, para atender la formación de los aprendices en las competencias claves relacionadas con la red de conocimiento interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas en

la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se apoyó en la planeación de procesos de formación en las fichas de Análisis y Desarrollo de Software 2834889 2868399 2879675 2910881 Desarrollo Publicitario 3070359 3110872 Operaciones Comerciales en Retail 3006336.	Anexo 1 Evidencias documentadas en reportes, actas y plataformas Zajuna. Asistencia a reunión general en el auditorio del Centro de Gestión de Mercados. Virtual y presencial. Reuniones con los equipos ejecutores.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".	Se orientó la formación virtual según los lineamientos en las fichas de Análisis y Desarrollo de Software 2834889 2868399 2879675 2910881 Desarrollo Publicitario 3070359 3110872 Operaciones Comerciales en Retail 3006336.	Anexo 2 Evidencias documentadas de las sesiones en línea en la plataforma Zajuna con las capturas de pantalla incluidas. Reuniones con los equipos ejecutores Anexo 1.
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		correspondientes a esta obligación.	
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 "Guía etapa productiva proceso formativo", GFPI_G_014 "Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje", Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se brindó acompañamiento continuo en las fichas de Análisis y Desarrollo de Software 2834889 2868399 2879675 2910881 Desarrollo Publicitario 3070359 3110872 Operaciones Comerciales en Retail 3006336. En las actividades RAP25_ GA7_AA1_EV01_IIN_ Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo RAP53_GA4_AA2_EV01_Presentation on the topic. RAP18_GA2_AA1_EV0 Video y crónica entrevista virtual de una postulación de trabajo.	Anexo 3 Capturas de pantalla de las sesiones en línea, (anexo2) acompañamiento por WhatsApp y anuncios con los compromisos semanales.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		RAP25_ GA7_AA1_EV01_IIN_ Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo	
6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se evaluaron evidencias correspondientes al año anterior, evidencias acumuladas sin calificar en la ficha Operaciones Comerciales en Retail.	Anexo 4
7.	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.
8.	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.
9.	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.
10.	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se llevaron a cabo reuniones de planeación con el EEF y se realizaron sesiones en línea basadas en las estrategias y planeación pedagógica.	Ver anexos 1 y 2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
11.	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación. correspondientes a esta obligación
12.	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad. 13	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.
13.	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Nota: Para este periodo no se requirió ejecutar actividades correspondientes a la obligación.
14.	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se le recordó a los aprendices de las fichas de Desarrollo de Software 2868399 y 2879675 dentro de los planes de mejoramiento: Acuerdo 0007 - Capítulo IV Prohibiciones, Artículo 10, Numeral3: Incumplir con las actividades de aprendizaje acordadas y los compromisos adquiridos como aprendiz SENA, sin justa causa	Anexo 5
15.	Apoyar la promoción de los programas de Formación	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del	Para el periodo objeto de este pago la

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
16.	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se enviaron los soportes correspondientes a la gestión.	Ver anexos
17.	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se asistió de manera virtual y presencial a la reunión citada el 06 y 07 de febrero, así como a la reunión del 19 de febrero.	Ver anexo 1 y 2
18.	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
19.	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación
20.	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no fue requerido ejecutar actividades correspondientes a esta obligación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
21.	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se enviaron y generaron los soportes correspondientes a la gestión	Ver anexos 1, 2, 3, 4 y 5
22.	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se asistió a una reunión con el equipo de bilingüismo para alinear estrategias a ejecutar durante la vigencia actual de contratación.	Ver anexo 6

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 000000 mi planilla del mes de enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Firma

Diana Carolina Saray Garzón

Contratista

C.C. No. 52955115 .

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANY ANDRÉS CASALINAS GÓMEZ

C.C. 80850368

Supervisor(a) Contrato 7387002 de 2025

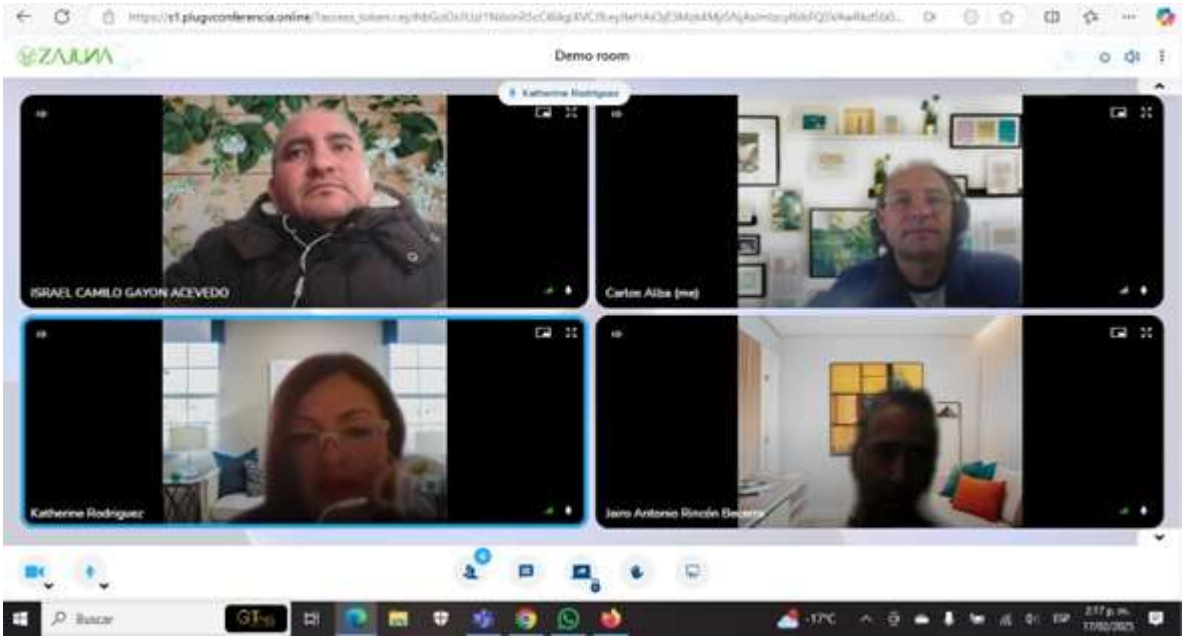
Líder de Virtualización

Evidencias del informe Febrero

Anexo 1

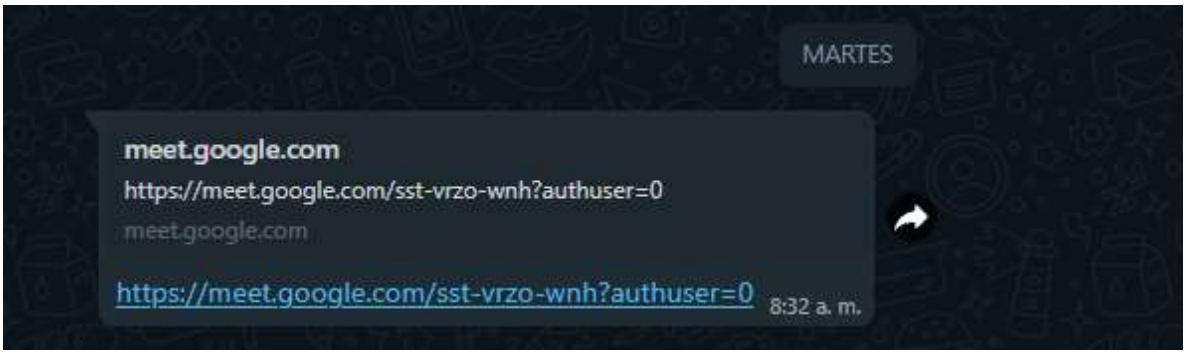
Reuniones con los equipos ejecutores y reuniones del Centro de Gestión de Mercados

Acta No. 06 17-02-25		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión general Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 17 de Febrero de 2025	**HORA INICIO:** 3:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_linea Número de Sala: a92b2d26-a422-436c-9b92-128c1aea526d	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Dirección General / Distrito Capital / Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida – Presentación EEF 2. Estado de las fichas 3. Compromisos 4. Varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:		



Fichas Desarrollo Publicitario

Evidencias del informe Febrero



Instructores Fichas 2977928/929/3006336 - Retail

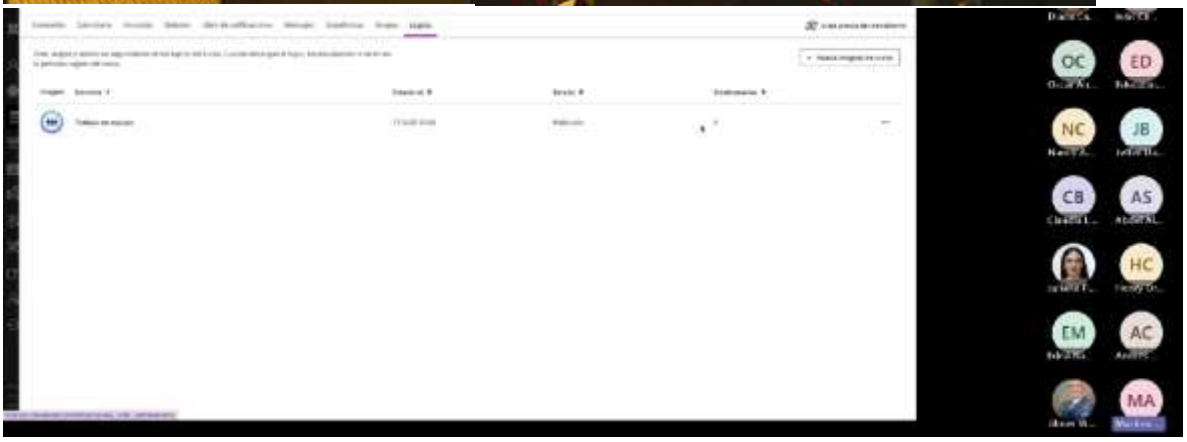


Reunión virtual y presencial del Centro de Gestión de Mercados

Evidencias del informe Febrero







Anexo 2

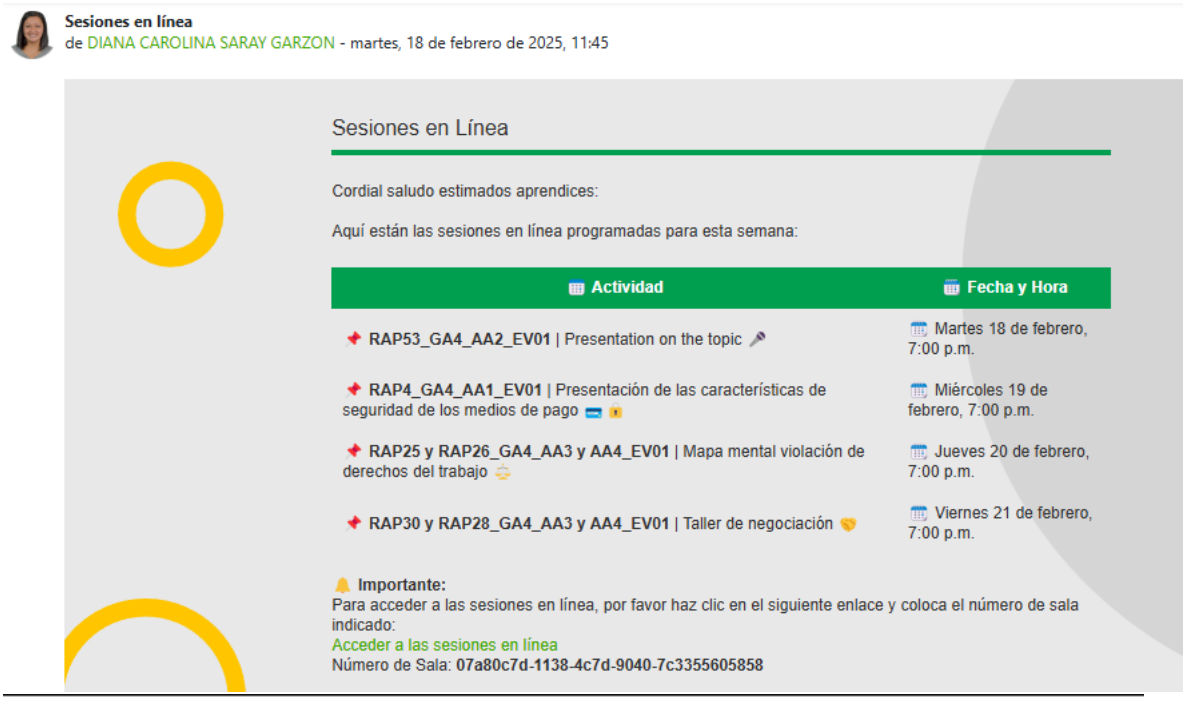
Acompañamiento aprendices

Evidencias del informe Febrero



RAP 25	RAP25_ GA7_AA1_EV01_IIN_ Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una empresa y las personas en un equipo de trabajo	24/02/2025	25/02/2025	DIANA CAROLINA SARAY

Evidencias del informe Febrero



Sesiones en línea
de DIANA CAROLINA SARAY GARZON - martes, 18 de febrero de 2025, 11:45

Sesiones en Línea

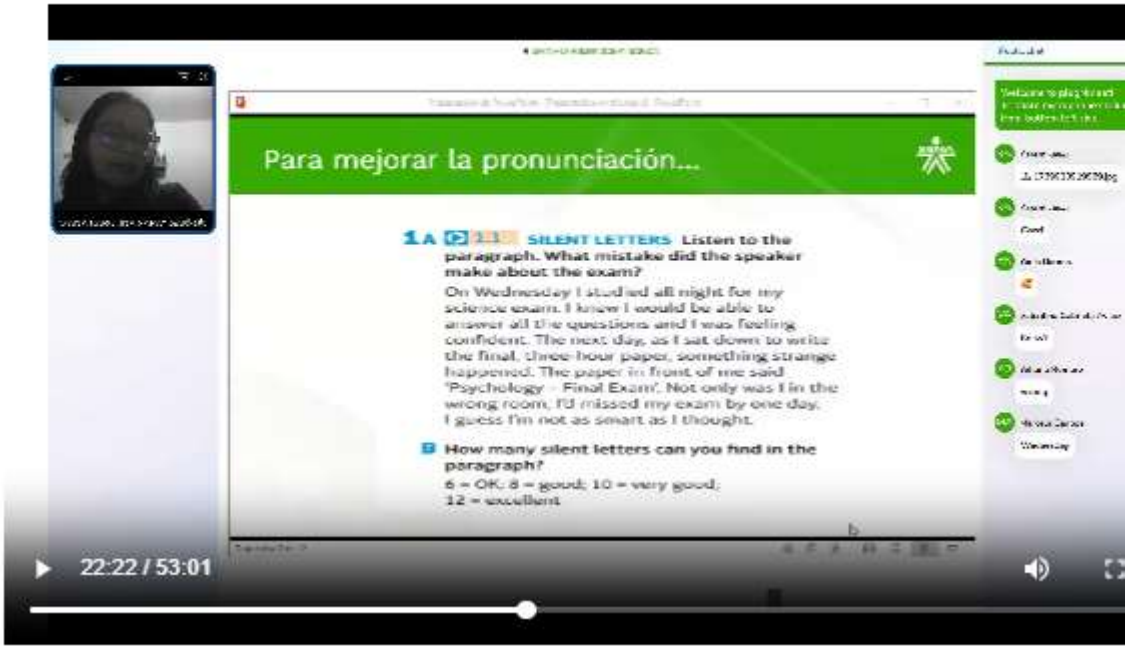
Cordial saludo estimados aprendices:

Aquí están las sesiones en línea programadas para esta semana:

Actividad	Fecha y Hora
RAP53_GA4_AA2_EV01 | Presentation on the topic	Martes 18 de febrero, 7:00 p.m.
RAP4_GA4_AA1_EV01 | Presentación de las características de seguridad de los medios de pago	Miércoles 19 de febrero, 7:00 p.m.
RAP25 y RAP26_GA4_AA3 y AA4_EV01 | Mapa mental violación de derechos del trabajo	Jueves 20 de febrero, 7:00 p.m.
RAP30 y RAP28_GA4_AA3 y AA4_EV01 | Taller de negociación	Viernes 21 de febrero, 7:00 p.m.

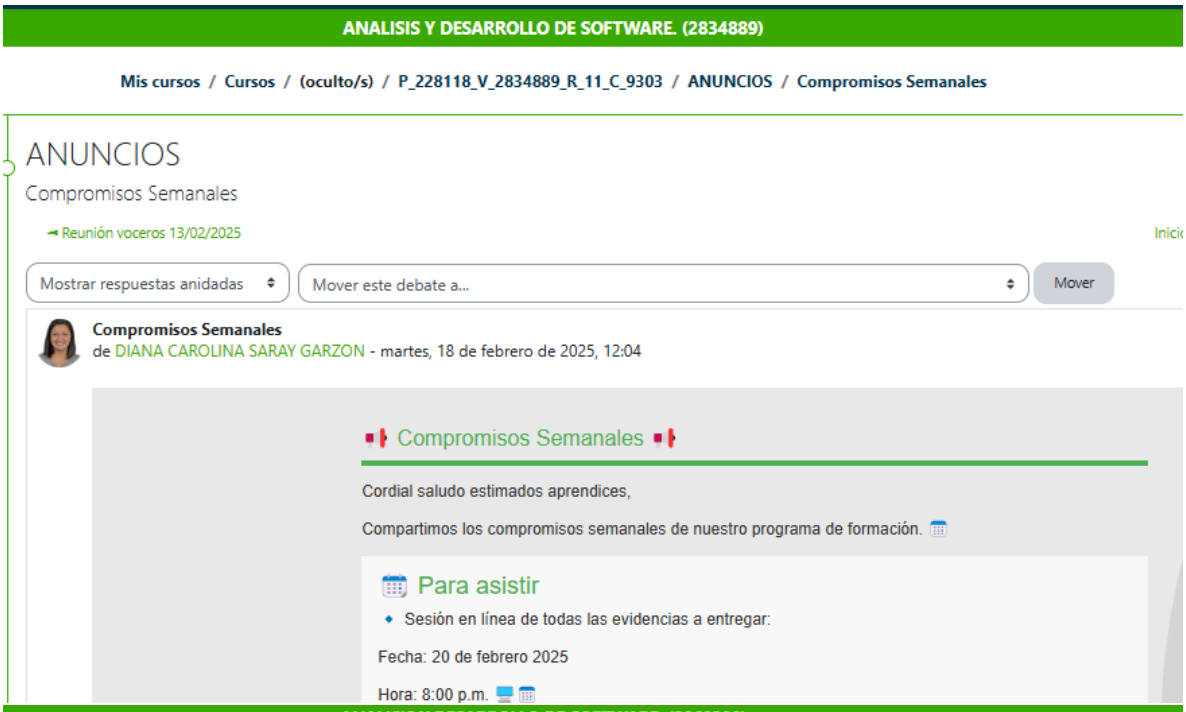
Importante:
Para acceder a las sesiones en línea, por favor haz clic en el siguiente enlace y coloca el número de sala indicado:
Acceder a las sesiones en línea
Número de Sala: **07a80c7d-1138-4c7d-9040-7c3355605858**

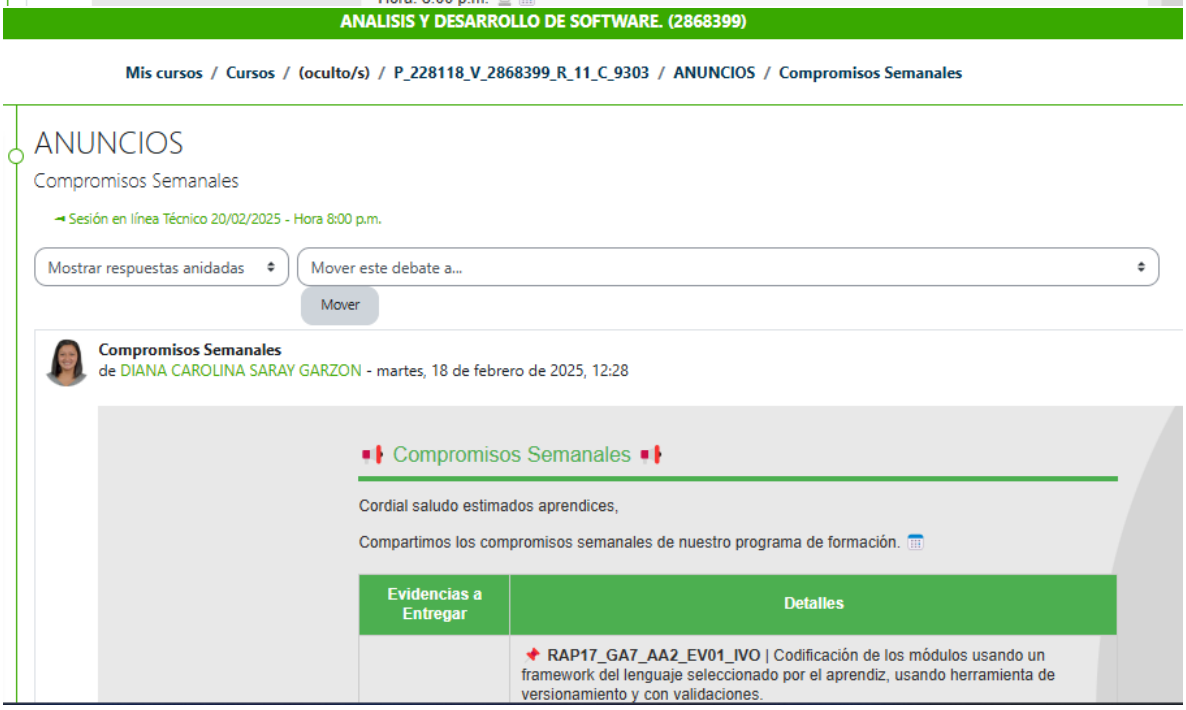
18/2/2025, 20:09:05



Anexo 3

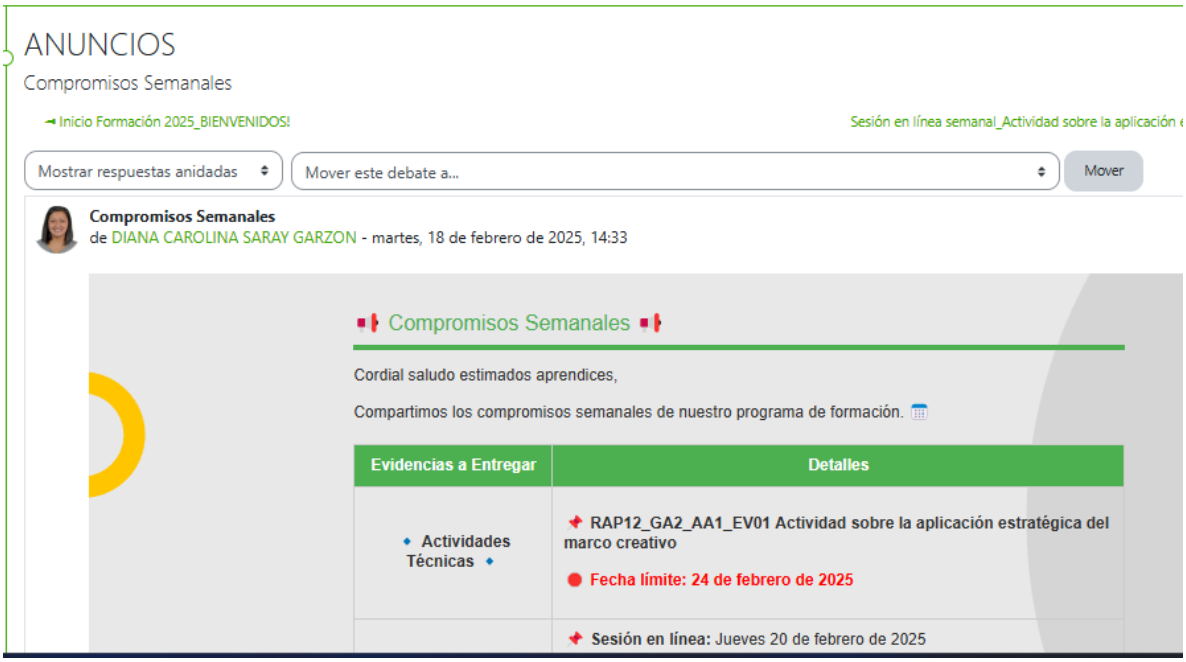
Evidencias del informe Febrero





Evidencias del informe Febrero



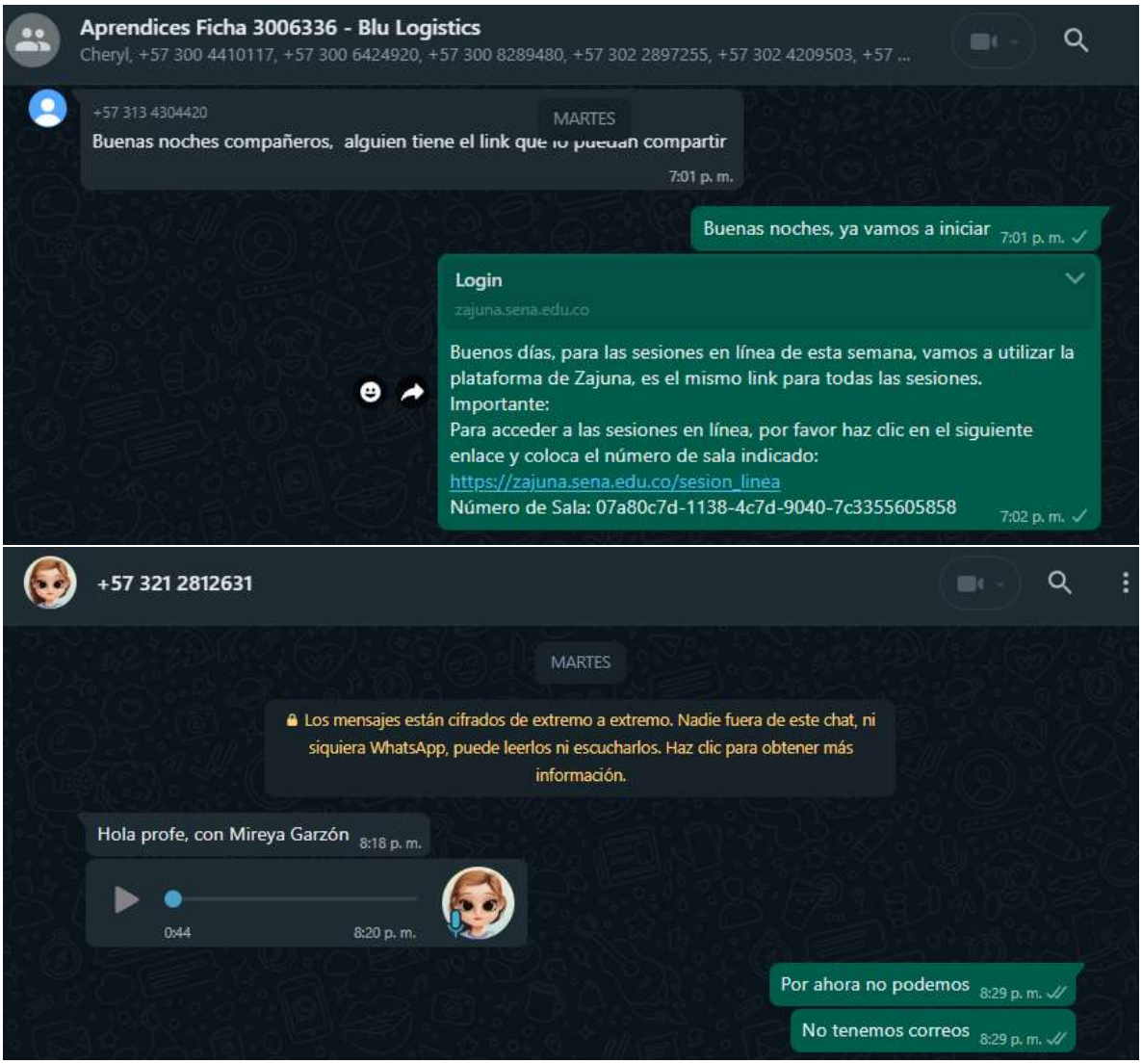


Evidencias del informe Febrero

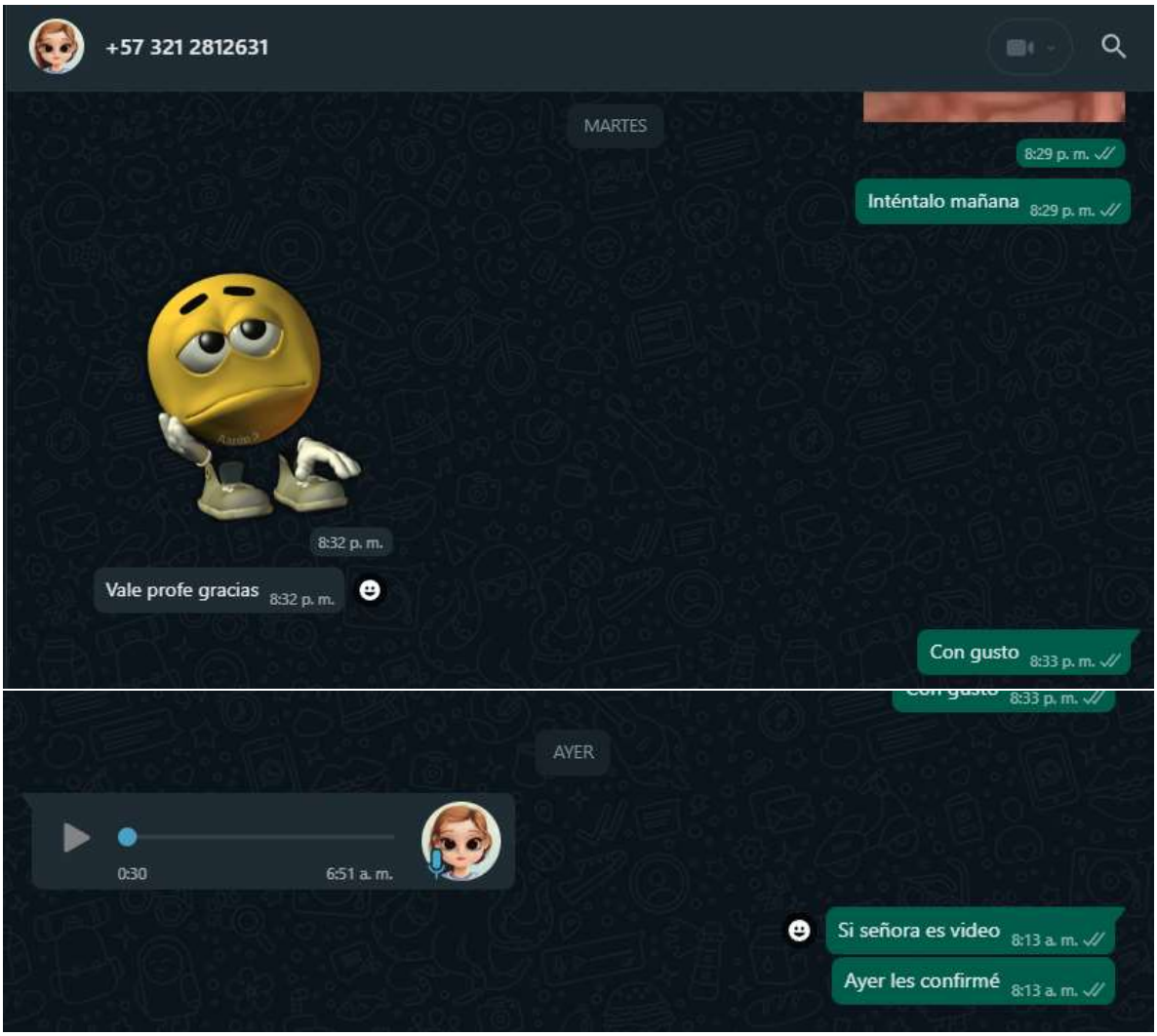




Evidencias del informe Febrero



Evidencias del informe Febrero



Anexo 4

Evidencias del informe Febrero

RAP52_GA1_AA2_EV01_IIN_Speaking practice

Apertura: martes, 30 de julio de 2024, 00:00
Cierre: lunes, 12 de agosto de 2024, 23:59

Ver todos los envíos Calificar

Sumario de calificaciones

Ocultado a los aprendices	No
Participantes	27
Enviados	19
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente

Evidencias del informe Febrero

RAP48_GA2_AA1_EV02_IIN_Retail mag

Apertura: martes, 27 de agosto de 2024, 00:00
Cierre: lunes, 9 de septiembre de 2024, 23:59

Plantilla_RetailMagazine.pptx

Ver todos los envíos Calificar

Sumario de calificaciones

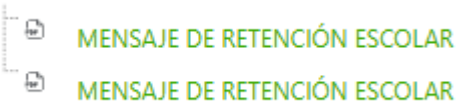
Ocultado a los aprendices	No
Participantes	27
Enviados	21
Pendientes por calificar	0
Tiempo restante	Evidencia pendiente

Evidencias del informe Febrero



Anexo 5

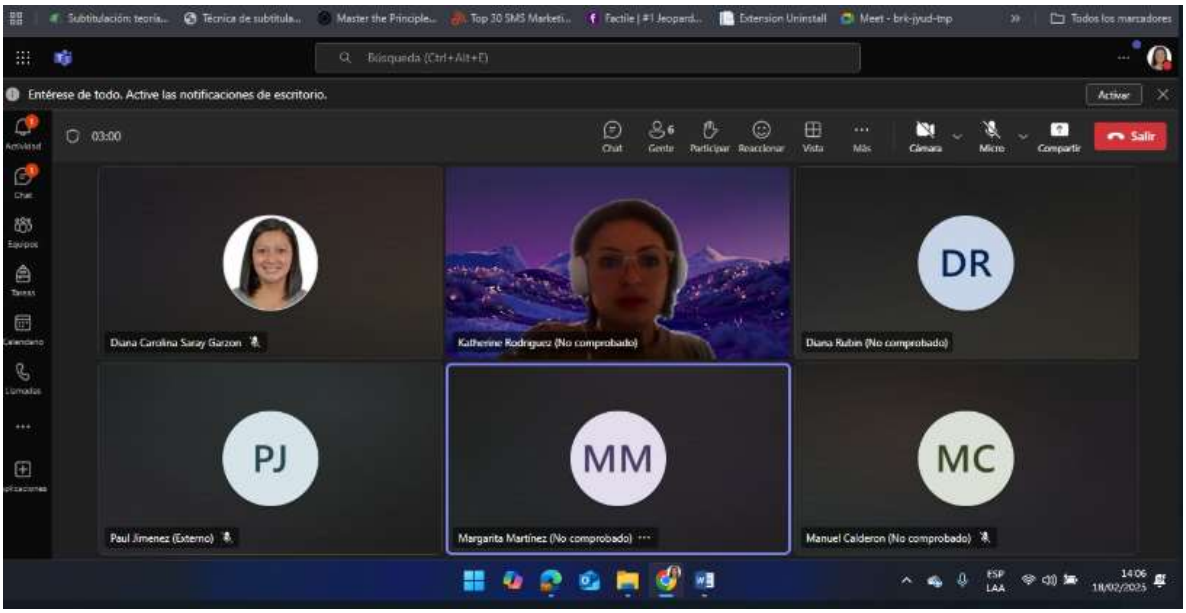
Retención escolar



Anexo 6

Reunión Bilingüismo

Evidencias del informe Febrero



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA SARAY GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA SARAY GARZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

DE: Johany Andrés Casalinas
Instructor grado 13- Coordinador Académico de Virtualización
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información

PARA: Mireya Parra Pinto
Subdirectora (e)
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías
de la Información Ordenador del Gasto

ASUNTO: Certificación de cumplimiento programación de instructores mes de febrero de 2025

En cumplimiento de mis obligaciones como supervisor contractual y teniendo en cuenta que a la fecha el Sistema Académico Administrativo Sofia Plus, genera el reporte sin horas en ejecución, para los instructores de Formación Titulada Virtual mes de febrero, se hace necesario Certificar la asignación de fichas del Ciclo de febrero con el presente documento, basado en la solicitud de asignación asociación de fichas, activación de correos Sena y roles por instructor, las cuales se realizaron teniendo en cuenta la fecha de aprobación y firma de los contratos en plataforma Secop II. La creación de los eventos de las fichas asignadas que están en formación se verá reflejadas en el reporte de horas una vez se sincronice con plataforma Zajuna.

Lo anterior para soportar el cumplimiento de las obligaciones asociadas a:

1. Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia de formación asignado por la supervisión (controlar el desarrollo de las actividades según indicadores de gestión, metas y políticas de calidad.), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.

2. Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.

3. Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.

4. Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.

5. Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.

6. Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.
7. Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
8. Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.
9. Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz
10. Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.

11. Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.

12. Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.

13. Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.

14. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz

15. Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.

16. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.

Mediante el presente oficio se certifica que, a la fecha los contratistas relacionados a continuación se encuentran programados para iniciar la formación a partir del 10 de febrero de 2025, teniendo en cuenta el calendario académico de la presente anualidad, y se avala el respectivo pago.

No.	Nombres	Apellidos	Documento de identidad	Número celular	Área	No. Contrato SECOP	Fecha de Inicio de contrato (dd/mm/yy)	Fecha de terminación de contrato (dd/mm/yy)
1	VICTOR MANUEL	ACELAS ZAMBRANO	79568402	3158005071	Técnico	CO1.PCCNTR.7387979	**6/02/2025**	**23/12/2025**
2	JOSE EDWIN	AGUILAR SANCHEZ	14396227	3155783817	Técnico	CO1.PCCNTR.7387940	**11/02/2025**	**23/12/2025**
3	JUAN ORLANDO	BERDUGO MORANTES	1053322744	3107570845	Técnico	CO1.PCCNTR.7387943	**10/02/2025**	**23/12/2025**
4	LEONARDO FAVIO	BRAVO GUAQUETA	11188558	3115141739	Técnico	CO1.PCCNTR.7387972	**10/02/2025**	**23/12/2025**
5	MANUEL ALEJANDRO	CALDERON MOLINA	98525968	3005938824	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7386640	**11/02/2025**	**30/06/2025**
6	FABER ANDRÉS	CHAPARRO PATIÑO	80157199	3114947882	Técnico	CO1.PCCNTR.7387961	**4/02/2025**	**23/12/2025**
7	ALEXANDRA	DAZA CIFUENTES	52790660	3154776218	Transversal	CO1.PCCNTR.7382837	**7/02/2025**	**23/12/2025**
8	JHON JAIRO	DONATO ARIZA	1077969491	3123632623	Técnico	CO1.PCCNTR.7414381	**10/02/2025**	**30/12/2025**
9	ISRAEL CAMILO	GAYON ACEVEDO	7181604	3208586205	Técnico	CO1.PCCNTR.7421578	**11/02/2025**	**30/12/2025**
10	LIZETH MARCELA	JAIMES HERRERA	63396857	3105803754	Técnico	CO1.PCCNTR.7387984	**10/02/2025**	**23/12/2025**
11	JORGE PAUL	JIMÉNEZ CARO	79787082	3176807193	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387016	**10/02/2025**	**30/06/2025**
12	DIANA CONSTANZA	MATALLANA CHAVES	52848616	3176409931	Transversal	CO1.PCCNTR.7389930	**7/02/2025**	**23/12/2025**
13	MAGDA YICELA	MORALES GALEANO	63437714	3203298096	Transversal	CO1.PCCNTR.7387838	**12/02/2025**	**23/12/2025**
14	LAURA ESTEFANIA	ORJUELA RODRIGUEZ	1019103688	3125623234	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7438689	**12/02/2025**	**30/06/2025**
15	NANCY VIVIANA	ORTIZ QUIMBAYO	53008163	3138085125	Técnico	CO1.PCCNTR.7378020	**6/02/2025**	**23/12/2025**
16	WILSON ALBERTO	PALACIOS RINCON	71770790	3002091954	Técnico	CO1.PCCNTR.7388555	**4/02/2025**	**23/12/2025**
17	ANA MARÍA	PEREZ VERA	1075264132	3154168528	Técnico	CO1.PCCNTR.7387933	**6/02/2025**	**23/12/2025**

18	JESUS ENRIQUE	QUIJANO CAICEDO	79408070	3166912421	Técnico	CO1.PCCNTR.7388551	**12/02/2025**	**23/12/2025**
19	DEILY ISLEN	RAMIREZ CAMPOS	52770216	3165145079	Técnico	CO1.PCCNTR.7430511	**10/02/2025**	**23/12/2025**
20	JAIRO ANTONIO	RINCON BECERRA	79412830	3115135942	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387008	**12/02/2025**	**30/06/2025**
21	CLAUDIA RAQUEL	RODRIGUEZ DIAZ	68291484	3144142581	Técnico	CO1.PCCNTR.7387947	**8/02/2025**	**23/12/2025**
22	OLGA LUCIA	RODRIGUEZ MARTINEZ	52308189	3008234834	Transversal	CO1.PCCNTR.7387841	**10/02/2025**	**23/12/2025**
23	DIANA KATHERINE	RODRÍGUEZ RAMÍREZ	1032393756	3013269350	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7386649	**10/02/2025**	**30/06/2025**
24	DIANA ALEXANDRA	RUBIN DELVASTO	51941477	3017874367	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7383207	**10/02/2025**	**30/06/2025**
25	DENISSE PATRICIA	RUIZ PINTOR	52327207	3108092646	Transversal	CO1.PCCNTR.7389962	**11/02/2025**	**23/12/2025**
26	MARTHA VIVIANA	SÁNCHEZ PARDO	52757904	3133638688	Transversal	CO1.PCCNTR.7389937	**10/02/2025**	**23/12/2025**
27	DIANA CAROLINA	SARAY GARZÓN	52955115	3142988420	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7387002	**12/02/2025**	**30/06/2025**
28	ANYELA	TARAZONA GOMEZ	52481017	310 8539098	Técnico	CO1.PCCNTR.7387937	**5/02/2025**	**23/12/2025**
29	PAOLA ANDREA	TENORIO SÁNCHEZ	38793337	3187070317	Transversal	CO1.PCCNTR.7389940	**12/02/2025**	**23/12/2025**
30	LILIANA	URUEÑA GRACIA	28968113	3112038076	Técnico	CO1.PCCNTR.7388553	**6/02/2025**	**23/12/2025**
31	CHERYL JOHANNA	VÁSQUEZ OCHOA	52708577	3105596203	Técnico	CO1.PCCNTR.7388556	**10/02/2025**	**23/12/2025**
32	LEIDY YOHANA	VERGEL NIÑO	37333921	317 8868172	Técnico	CO1.PCCNTR.7387966	**10/02/2025**	**23/12/2025**
33	LINA MARÍA	ECHEVERRY CABEZA	52423595	350 7322736	Técnico	CO1.PCCNTR.7466477	**12/02/2025**	**23/12/2025**
34	JORGE EDGAR	CORTÉS MEJÍA	11322234	3017274539	Técnico	CO1.PCCNTR.7466455	**15/02/2025**	**23/12/2025**
35	SANDRA LILIANA	HERNANDEZ PATIÑO	52460471	3183890993	Técnico	CO1.PCCNTR.7387956	**10/02/2025**	**23/12/2025**
36	CIELO TATIANA	LOZANO ARIAS	1010188711	3162241959	Transversal	CO1.PCCNTR.7458052	**17/02/2025**	**23/12/2025**
37	ANDREA JOSEFINA	GUTIÉRREZ SÁNCHEZ	52228609	3014075578	Transversal	CO1.PCCNTR.7389955	**10/02/2025**	**23/12/2025**
38	MARIA CRISTINA	SALAMANCA ROJAS	52957274	3192604842	Técnico	CO1.PCCNTR.7466810	**13/02/2025**	**23/12/2025**
39	MARGARITA	BEATRIZ HURTADO	51796630	300 5613572	Técnico	CO1.PCCNTR.7439439	**11/02/2025**	**30/06/2025**

40	CARLOS ORLANDO	ALBA GARCIA	368889	310 6792758	Técnico	CO1.PCCNTR.7421590	**12/02/2025**	**30/12/2025**
41	FRANCISCO JAVIER	ARBELAEZ RIVERA	93417226	3007785834	Técnico	CO1.PCCNTR.7466780	**17/02/2025**	**23/12/2025**
42	ANGELA PAOLA	AMAYA	1020715079	3103492980	Transversal	CO1.PCCNTR.7387952	**11/02/2025**	**23/12/2025**
43	AGUSTIN ALBERTO	DUARTE SANCHEZ	80738882	3102947295	Bilingüismo	CO1.PCCNTR.7466898	**19/02/2025**	**30/06/2025**

Cordialmente,



Johany Andrés Casalinas
Instructor grado 13- Coordinador Académico de
Virtualización Supervisor contractual
Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información