



INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA

PERIODO REPORTADO: 5 DE DICIEMBRE A 27 DE DICIEMBRE

CONTRATO NO: MCH-PS-AG-047 DE 2024

FECHA DE INICIACIÓN: 05 DE AGOSTO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 27 DE DICIEMBRE 2024

CONTRATISTA: ANA CECILIA BELTRÁN SILVA

SUPERVISOR: CARLOS MAURICIO GÓMEZ MESA

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHITA BOYACÁ, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA DEPENDENCIA.

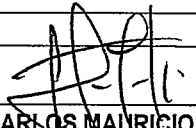
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA Y/O PRODUCTO GENERADO	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
1. Realizar el apoyo y control pertinente en la revisión general del archivo de gestión de contratación estructurado por la administración municipal de Chita- Boyacá.	Se lleva un orden en los documentos de archivo de los contratistas que ingresaron en el mes de OCTUBRE y se hicieron dos adicionales.	Anexo 1 Registro fotográfico
2. Revisar los documentos que se requieren para en la contratación	Se reviso los documentos requeridos para la contratación directa de los contratistas que ingresaron para el mes de octubre.	Anexo 2 Registro fotográfico
3. Realizar y organizar la documentación referente a la pagos parciales y liquidaciones de los diferentes procesos contractuales	Se realizo cuentas de cobro del mes de noviembre y diciembre también se realizó actas parciales para contratistas. Se realizaron todas las liquidaciones de apoyo a la gestión y profesionales.	Anexo 3 Registro fotográfico
4. Brindar apoyo en el cargue de la información en la plataforma SECOP y SIA OBSERVA	se realizó scanner de los documentos de las carpetas de prestación de servicio para el cargue de SECOP 2 Y SIA OBSERVA	Anexo 4 Pantallazo
5. Atender al público en general y resolver consulta previa autorización del jefe inmediato, elaboración de informes, cartas, oficios, constancias, documentos y correspondencia en general.	Se brinda la información requerida al público de la cual se tiene conocimiento ó se guían a la respectiva oficina a la cual le compete.	Anexo 5 Registro fotográfico
8. Atender al diferente personal en cuanto a quejas, sugerencias, reclamos y derechos de petición	Se recibe la correspondencia que es emitida a la oficina ya sea de información o solicitudes.	Anexo 6
7. Recibir y radicar la correspondencia de rutina según las indicaciones del supervisor	Se recibe la correspondencia y se entrega a quien corresponde, también se radica las diferentes solicitudes que se hagan por parte del jefe.	Anexo 7 Registro fotográfico
8. Realizar atención ágil y oportuna a las personas que a diario hacen uso	Se brinda el apoyo a la oficina de planeación en lo posible y en lo que sea requerido o en	Anexo 8



ALCALDÍA MUNICIPAL de CHITA

de esta oficina	actividades en las cuales se tiene el debido conocimiento	
9. Dar a conocer las políticas, programas y/o proyectos que considere debe ser informado a la comunidad	La información que solicita la comunidad se le suministra	Anexo 9 Registro fotográfico
10. Apoyar la supervisión de papelería requerida para los diferentes tramites de la oficina.	Toda la documentación lleva un respectivo orden el cual se verifica el cumplimiento de cada contratista en sus pagos e informes, aportes a salud y las respectivas evidencias fotográficas de las actividades realizadas.	Anexo 10
11. Apoyar el escaneo de documentos y en la elaboración de documentos requerida en esta dependencia	Se brinda apoyo en el escaneo de documentos que se requiera por parte de los compañeros de trabajo.	Anexo 11
12. Mantener reserva sobre la información que legalmente amerite ese trato que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato	Toda la información que se maneja en la oficina de planeación de cada contratista permanece debidamente archivada y no puede ser suministrada a diferentes personas. Solo si el mismo contratista requiere copia de algún documento, esto para garantizar la reserva e integridad de documentos de cada contratista.	Anexo 12 Registro fotográfico
13. Las demás actividades requeridas para el cabal desarrollo del objeto contractual y que sean coordinadas con el supervisor del contrato.	Se colboro en las diferentes actividades realizadas por la administracion municipal, como lo fue: MERCADO CAMPESINO DIA DEL CAMPESINO DIA DE LAS VELITAS. AGUINALDOS DE LAS DE LA NOVENA	Anexo 13 Registro fotográfico

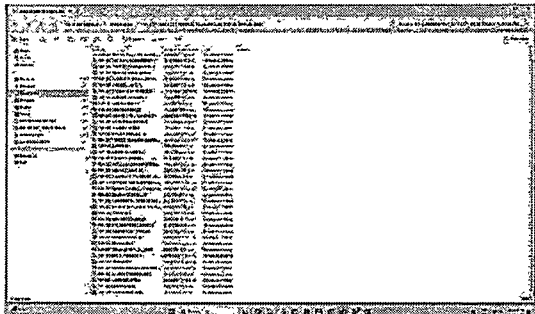
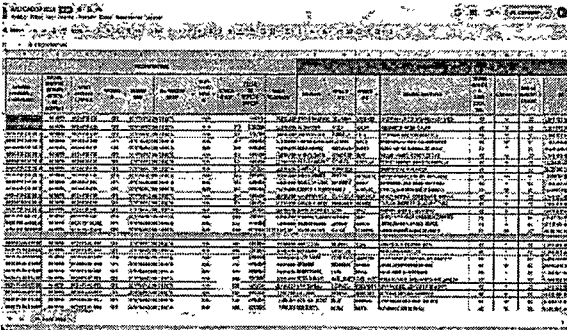
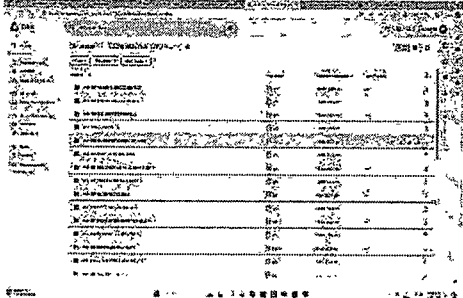
Observaciones:

 CARLOS MAURICIO GÓMEZ MESA jefe de planeación y obras publicas supervisor de contrato	 ANA CECILIA BELTRÁN SILVA C.C. 1.073.152.054 de Madrid Contratista
---	---



ALCALDÍA MUNICIPAL de CHITA

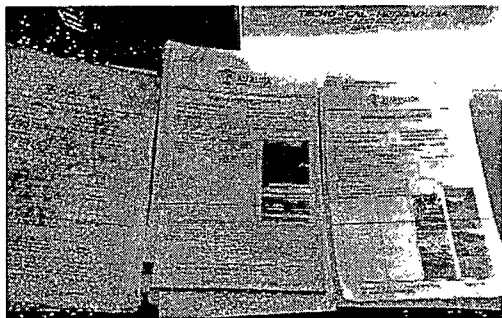
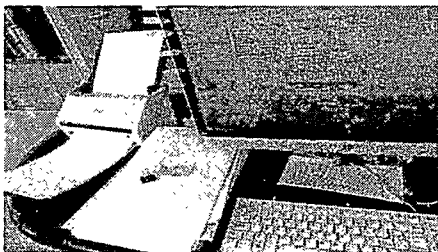
ANEXO

Evidencia	Lugar y descripción de la actividad
Se lleva un orden en los documentos de archivo de los contratistas que ingresaron en el mes de noviembre. Se lleva un control de los contratos en un radicator compartido con la Jurídica de contratación. Se hicieron: LAS RESPECTIVAS LIQUIDACIONES DE CONTRATOS DE APOYO A LA GESTION Y DE PROFESIONALES.	ANEXO 1   ANEXO 2  
• Se hacen actas de inicio. • liquidaciones • actas de recibo y entrega fianal de diferentes contratos. • Se carga toda la informacion de carpetas en el DRIVE de planeacion. • Se reciben los informes de los contratistas ops y se hacen las respectivas correcciones para que sean presentados ante sus supervisores.	



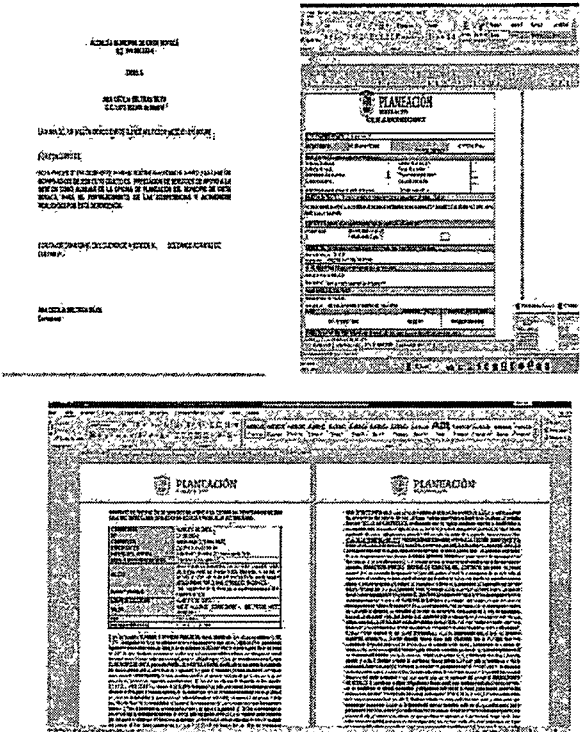
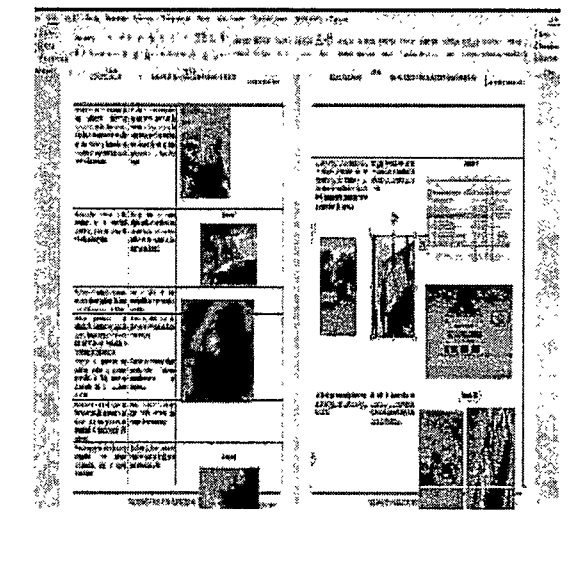
ALCALDÍA

MUNICIPAL *de* CHITA

	
Se realizó scanner de los documentos de las carpetas de prestación de servicio para el cargue de SECOP y del SIA OBSERVA. También se hizo lo mismo con los diferentes contratos hechos por esta oficina.	ANEXO 4 
Se elaboraron Contratos de prestación de servicios en el mes de diciembre: Se han elaborado liquidaciones de todas las prestaciones.	ANEXO 5
Se recibe la correspondencia y se entrega a quien corresponde	
Se brinda la información requerida al público de la cual se tiene conocimiento ó se guían a la respectiva oficina a la cual le compete.	ANEXO 7 



ALCALDÍA MUNICIPAL de CHITA

Se radica las diferentes solicitudes que se hagan por parte del jefe. Se enviaron los contratos a quienes corresponde para que realizaran su respectivo informe del mes.	ANEXO 8
Se hicieron liquidaciones de todos los contratos de OPS. Se realizo diferentes cuentas de cobro, liquidaciones	ANEXO 10 
Se realizaron cuentas de cobro del mes de NOVIEMBRE Y DICIEMBRE y se colaboro haciendo informes a los contaristas de maquinaria, del vivero municipal y otros.	ANEXO 11 

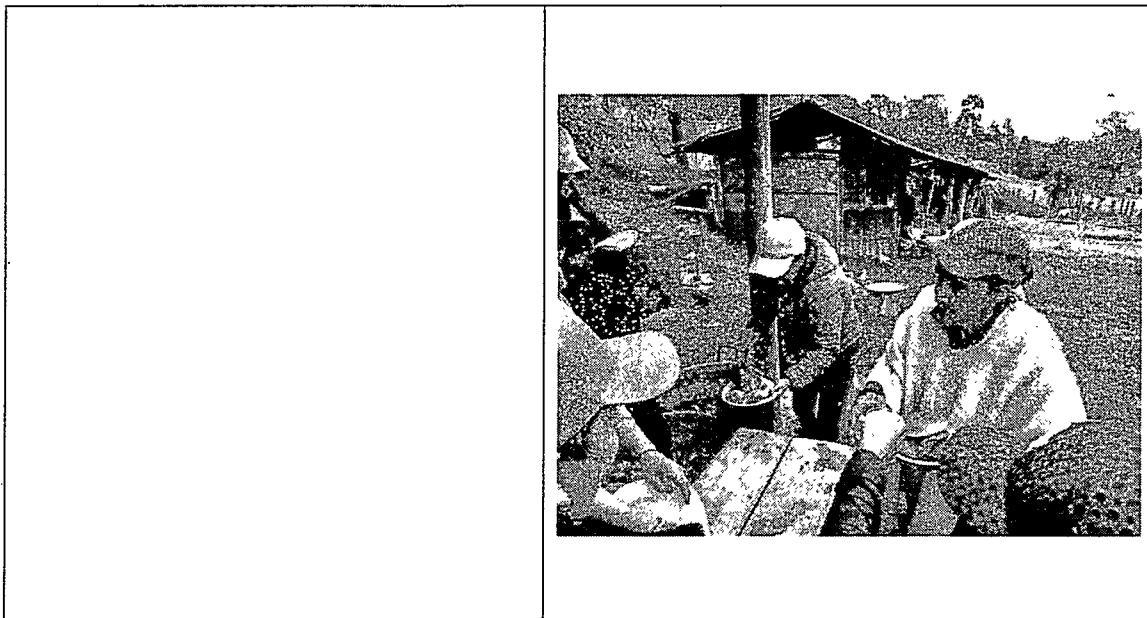


Se colbora en las diferentes actividades realizadas por la administracion municipal, como lo fue: MERCADO CAMPESINO DIA DEL CAMPESINO DIA DE LAS VELITAS. AGUINALDOS DE LAS DE LA NOVENA	



ALCALDÍA

MUNICIPAL *de* CHITA





INFORME DE SUPERVISIÓN DE INTERVENTOR DE CONTRATO No. MCH-PS-AG-047 DE 2024

FECHA	27 DE DICIEMBRE DE 2024
-------	-------------------------

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

CONTRATO No.	MCH-PS-AG-047 DE 2024	
FECHA INICIO	5 DE AGOSTO DE 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE DICIEMBRE DE 2024	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE CHITA BOYACÁ	
NIT.	891.801.962 – 0	
CONTRATISTA	ANA CECILIA BELTRÁN SILVA	
NIT. O C.C.	C.C. No.1.073.152.054 de Madrid	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHITA BOYACÁ, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA DEPENDENCIA.	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA	
PLAZO INICIAL	CUATRO (4) MESES 22 DÍAS	
VALOR INICIAL	(\$9.940.000,00) NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE	
AVANCE DEL CONTRATO	INFORME 4.22 DE 4.22 DÍAS	100 % DE AVANCE

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

En el desarrollo del contrato y de acuerdo al objeto contractual; el contratista allega a la supervisión los siguientes anexos verificando el cumplimiento así:

Anexo	SI	NO
Informe de Actividades Ejecutadas	X	
Anexos con evidencias de Actividades	X	
Planilla Integrada de Autoliquidación De Aportes al Sistema de Seguridad Social	X	
Certificado de Antecedentes Fiscales	X	
Certificado de Antecedentes PGN	X	
Certificado de Medidas Correctivas	X	
Certificado de Antecedentes Judiciales Policía Nacional	X	



OBSERVACIONES: _____

_____.

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN

De acuerdo a lo consagrado en las normas legales vigentes en materia de contratación administrativa publica y en armonía con la supervisión realizada y verificación del informe o estudio técnico presentado por el contratista, se evidencia que en su contenido y anexos se determina que se desarrollaron las actividades establecidas en el objeto contractual, acción administrativa que demuestra la ejecución eficaz del objeto del contrato, razón por la cual, me permito presentar mi concepto favorable y recomiendo el pago de las acreencias correspondientes.

En constancia se firma el presente informe en la Secretaria de Planeación y Obras Públicas, a los veintisiete (27) días del mes de Diciembre de la vigencia fiscal 2024.


CARLOS MAURICIO GÓMEZ MESA
Jefe de Planeación y obras publicas
SUPERVISOR DEL CONTRATO



EL JEFE DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DEL
MUNICIPIO DE CHITA

CERTIFICA

Que la señora **ANA CECILIA BELTRÁN SILVA**, Identificada con cedula de ciudadanía N° 1.073.152.054 de Madrid, de acuerdo al informe de actividades adjunto lo correspondiente al periodo del mes del 5 de diciembre al 27 de diciembre del presente año, cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el contrato **MCH-PS-AG-047 DE 2024** cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHITA BOYACÁ, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA DEPENDENCIA.**

En constancia se firma, en Chita a los veintisiete (27) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Cordialmente,

ING. CARLOS MAURICIO GÓMEZ MESA
Jefe de Planeación y obras publicas

CHITA 27 DE DICIEMBRE DE 2024

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHITA BOYACÁ
NIT: 891.801.962-0

DEBE A

ANA CECILIA BELTRÁN SILVA
C.C. 1.073.152.054 de Madrid

LA SUMA DE: UN MILLÓN QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE (\$1.540.000,00)

POR CONCEPTO DE:

ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN MCH-PS-AG-047 DE 2024 CUYO OBJETO ES: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHITA BOYACÁ, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA DEPENDENCIA

POR FAVOR CONSIGNAR EN L CUENTA DE AHORROS N. 4-151-82-03213-7 DEL BANCO AGRARIO DE COLOMBIA.


ANA CECILIA BELTRÁN SILVA
Contratista



MANIFESTACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Chita, 5 de Diciembre de 2024

Señores:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHITA- BOYACÁ

Para cumplir con las disposiciones de la ley 1819 de diciembre 29 de 2016 manifiesto bajo la gravedad de juramento, para acogerme a los beneficios de la retención en la fuente contemplada en el artículo 383 E.T, cumplo los siguientes requisitos:

1. Que mis ingresos son rentas de trabajo contemplados en el artículo 103 E.T.

"Se consideran rentas exclusivas de trabajo, las obtenidas por personas naturales por concepto de salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios, emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajo asociado cooperativo y, en general las compensaciones por servicios personales.

SI ☒

NO ☐

2. Persona natural que mis ingresos se generan por honorarios o compensaciones por servicios personales y manifestó que no tengo subcontratadas a 2 o más personas

SI ☒

NO ☐

Cordialmente


ANA CECILIA BELTRÁN SILVA
C.C 1.073.152.054 de Madrid



MUNICIPIO DE CHITA

ACTA DE RECIBO Y ENTREGA FINAL DE CONTRATO

FECHA PRESENTE ACTA 27 DE DICIEMBRE DE 2024
CONTRATO No. MCH-PS-AG-047 DE 2024
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO 5 DE AGOSTO DE 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 9.940.000,00
VALOR ADICIONAL \$ 0,00
VALOR FINAL DEL CONTRATO \$ 9.940.000,00
FECHA DE INICIACION 5 DE AGOSTO DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN 27 DE DICIEMBRE DE 2024
CONTRATISTA ANA CECILIA BELTRÁN SILVA
NIT y/o C.C. C.C No1.073.152.054 de Madrid

OBJETO CONTRACTUAL (Redacte el objeto contractual de forma clara y precisa)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHITA BOYACÁ, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA DEPENDENCIA

PLAZO INICIAL	ADICIONES AL PLAZO	PLAZO TOTAL DEFINITIVO
4 MESES 22 DÍAS		4 MESES 22 DÍAS

En el Despacho de la Alcaldía Municipal de Chita se reunieron, VLADIMIR RISCANEVO POBLADOR identificado con C.C. No. 7.179.186 expedida en Tunja- Boyacá en calidad de Representante Legal del Municipio de Chita, el señora ANA CECILIA BELTRÁN SILVA en calidad de Contratista y CARLOS MAURICIO GOMEZ MESA como Supervisor del Contrato, acordaron suscribir el ACTA DE RECIBO Y ENTREGA FINAL del contrato de la referencia.

Valor total del Contrato	\$ 9.940.000,00
Valor actas pagadas	\$ 8.400.000,00
Valor adicional	\$ 0,00
Valor Ejecutado	\$ 0,00
Valor Acta de Recibo Final	\$ 1.540.000,00

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron:

Por el Supervisor

CARLOS MAURICIO GOMEZ MESA
SUPERVISOR DELEGADO

Por el Contratista

ANA CECILIA BELTRÁN SILVA
C.C No1.073.152.054 de Madrid

Por el Contratante

VoBo VLADIMIR RISCANEVO POBLADOR
Alcalde Municipal Chita

Dirección: Carrera 4 N° 4 - 43 Palacio M. Chita, Boyacá

Conmutador: (+57) 310 224 0202



ACTA DE LIQUIDACION

FECHA DE LA PRESENTE ACTA		27 DE DICIEMBRE DE 2024	
CONTRATO NUMERO		MCH-PS-AG-047 DE 2024	
FECHA DEL CONTRATO		5 DE AGOSTO DE 2024	
CLASE DE CONTRATO (En este espacio seleccione la clase de contrato)			
Contrato de Obra Pública		-	Convenio interadministrativo
Contrato de interventoría		-	Contrato de suministro
Contrato de prestación de servicios		x	Contrato de prestación de servicios profesionales
Contrato de compraventa		-	Contrato de construcción
Contrato de prestación de servicios por alquiler de Maquinaria		-	Contrato de consultoría
OBJETO CONTRACTUAL (Transcriba el objeto contractual tal y como se encuentra en el contrato a liquidar)			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHITA BOYACÁ, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA DEPENDENCIA			
CONTRATISTA (Utilice el espacio para señalar los datos de identificación del contratista)			
Nombre y/o razón social:		ANA CECILIA BELTRAN SILVA	
Nit o C.C		C.C No1.073.152.054 de Madrid	
VALOR INICIAL (En este espacio escriba el valor total del contrato, tanto en números como en letras)			
Valor en números:		\$ 9.940.000,00	
Valor en letras:		NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE	
ADICIONES EN VALOR (Escriba el valor total de las adiciones al valor)			
Valor en números:		\$0,00	
Valor en letras:		CINCO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			
Valor en números:		\$9.940.000,00	
Valor en letras:		NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE	
PLAZO		ADICIONES AL PLAZO	PLAZO TOTAL DEL CONTRATO
4 MESES 22 DÍAS		0	4 MESES 22 DÍAS
SUPERVISOR-A Y/O INTERVENTOR-A (Escriba la identificación del-a supervisor-a y la dependencia a la que pertenece)			
Nombre:		CARLOS MAURICIO GOMEZ MESA	
Dependencia:		PLANEACION	
ASUNTO (Complete los espacios vacíos y amplíe la información cuando lo considere necesario)			
En el Despacho de la Alcaldía Municipal de Chita se reunieron, VLADIMIR RISCANEVO POBLADOR identificado con C.C. No. 7,179,186 expedida en Tunja en calidad de Representante Legal del Municipio de Chita, CARLOS MAURICIO GOMEZ MESA Supervisor del contrato designado por el Municipio, y el (la) contratista arriba identificado (a), y acordaron suscribir el ACTA DE LIQUIDACION, del contrato de la referencia, con las siguientes cláusulas.			
CLAUSULA PRIMERA: Liquidar de común acuerdo el contrato en mención, de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993 y artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.			
CLAUSULA SEGUNDA: Que la ejecución del contrato se efectuó a entera satisfacción de la ALCALDIA MUNICIPAL DE CHITA			
CLAUSULA TERCERA: Que el mencionado contrato presenta a la fecha el siguiente estado financiero:			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		\$ 9.940.000,00	
VALOR ADICIONADO:		\$ 0,00	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 9.940.000,00	
VALOR ACTAS PAGADAS:		\$ 8.400.000,00	
VALOR REAL EJECUTADO		\$ 9.940.000,00	
VALOR DE LA PRESENTE ACTA:		\$ 1.540.000,00	
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:		\$ 0,00	
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:		\$ 0,00	
Para constancia de lo anterior, se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron.			
Por el Supervisor		Por el Contratista	
CARLOS MAURICIO GOMEZ MESA Jefe de Planeación		ANA CECILIA BELTRAN SILVA C.C No1.073.152.054 de Madrid	
		Por el Contratante	
		VoBo VLADIMIR RISCANEVO POBLADOR Alcalde Municipal Chita	

